

OBRAZLOŽENJE
PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA OPATIJA ZA 2014.
I PROJEKCIJE PLANA ZA 2015. I 2016. GODINU

Prijedlog Proračuna dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (N.N. broj 87/08- u daljnjem tekstu: Zakon).

Proračun se sastoji iz općeg i posebnog dijela kako je propisano člankom 16. Zakona. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanim po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Pored toga, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona, uz Proračun se donosi i Plan razvojnih programa kao zaseban dokument u kojemu se definiraju ciljevi i prioriteti razvoja Grada povezani sa programskom i organizacionom klasifikacijom Proračuna.

Prijedlog Proračuna Grada Opatije za 2014. godinu te projekcije za 2015.-2016. godinu sastavljen je uzimajući u obzir pokazatelje o gospodarskim kretanjima u RH prema Uputama za izradu proračuna JLS od strane Ministarstva financija RH kao i pokazatelji o ostvarenju (planiranom i očekivanom) prihoda i rashoda Proračuna Grada Opatije u 2013. godini. Pri sastavljanju prijedloga Proračuna za 2014. godinu pokazatelji u smjernicama Ministarstva financija nisu u potpunosti prihvaćeni pri čemu se planiranju prihoda proračuna prišlo oprezno. Postupan porast prihoda proračuna planiran je za 2015. i 2016. godinu.

Pri sastavljanju prijedloga Proračuna bilo je također nužno planirati sredstva za ranije preuzete obveze koje dopijevaju u 2014. kao i idućim godinama temeljem zaključenih ugovora prvenstveno u dijelu izgradnje vodnih građevina, otplate kredita za za gradnju Kulturno turističkog centra (Doma umjetnosti) te vodoopskrbu Buzdonka i Ičići, sredstva za najam sportske dvorane i sl.

U tablici 1. prikazana je **struktura prijedloga Proračuna za 2014. te projekcije za 2015.-2016. godinu prema osnovnoj klasifikaciji sa usporedbom:**

Tablica 1.

PRIJEDLOG PRORAČUNA	PRORAČUN 2013.	PRORAČUN 2014.	2014/2013 %	PROJEKCIJA 2015.	2015/2014 %	PROJEKCIJA 2016.	2016/2015 %
1. PRIHODI POSLOVANJA	93.897.950	95.805.213	2,03	96.168.300	+0,38	139.594.060	45,16
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.299.570	17.901.600	25,19	14.840.300	-17,10	25.020.800	68,60
3. PRIMICI (od financijske imovine i zaduženja)	46.050.000	50.000	-99,89	50.000	0,00	50.000	0,00
4. RASPOLOŽIVA SREDSTVA (iz prethodnih razdoblja)	2.645.108	0	-100,00	0	-	0	-
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	156.892.628	113.756.813	-27,49	111.058.600	-2,37	164.664.860	48,27
1. RASHODI POSLOVANJA	95.129.706	99.358.516	4,45	97.180.503	-2,19	100.524.063	3,44
2. RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	61.762.922	14.398.297	-76,69	12.344.097	-14,27	61.074.097	394,76
3. IZDACI (za financijsku imovinu i otplate zajmova)	0	0		1.534.000	-	3.066.700	99,92
UKUPNO RASHODI I IZDACI	156.892.628	113.756.813	-27,49	111.058.600	-2,37	164.664.860	48,27

Iz prikazanih podataka razvidno je da je predloženi Proračun za 2014. nominalno niži u odnosu na Proračun za 2013. godinu (prema posljednjim izmjenama) za 27,49%. Razlog prvenstveno leži u činjenici da je proračunom za

2013.predviđena izgradnja Doma umjetnosti odnosno primici od zaduživanja za tu namjenu. Kada se odbije iznos zaduživanja odnosno planirane vrijednost investicije (46.000.000 kuna) dakle kada se uzme u obzir Proračun za 2013. na razini tekućih prihoda i primitaka (prihodi poslovanja,prihodi od prodaje imovine i prenesena sredstva=110.892.628 kn) **tada je Proračun za 2014. godinu u odnosu na 2013. viši za 2,58%.**

Prijedlog proračuna, kako je navedeno, definiran je visinom planiranih prihoda. Činjenica je da se, prema sadašnjim pokazateljima, u 2014.godini **ne može očekivati značajan rast prihoda poslovanja.** Blagi rast poreznih prihoda planiran je u 2015. i 2016.godini . Pored toga Grad više ne može računati na značajnije prihode od kamata na oročena sredstva budući će se najveći dio do sada oročenih sredstava utrošio na kupovinu stanova po programu POS-a kao i za gradnju vodnih građevina, a nažalost već su smanjeni prihoda od zakupa s obzirom na gubitak dijela poslovnih prostora u sporovima sa RH. U 2014.godini planiran su prihodi od sufinanciranja koji se odnose na ugovore o izgradnji prometnica sa privatnim investitorima (investitori financiraju izgradnju prometnica što im se kasnije priznaje u iznos komunalnog doprinosa). Porast **prihoda od komunalnog doprinosa i komunalne naknade planiran je za 2015. i 2016.godinu** kada se očekuje početak značajnijih privatnih investicija odnosno završetak investicija započetih koncem ove godine. Izgradnjom novih objekata i njihovo stavljenje u funkciju povećati će osnovicu za obračun komunalne naknade ali i ostalih davanja koji proizlaze iz korištenja nekretnina. Proračun za 2014. i projekcija za 2015.i 2016. planirani su na osnovi važećih propisa i definiranih prihoda budući, unatoč najavama, još uvijek nije izvjesno kada će i da li će biti promjena vezanih uz izvore prihoda JLS, a time i njihovih učinaka na proračun. **Prihodi od prodaje imovine** za 2014. se planiraju u većem iznosu u odnosu na 2013. godinu s time da je njihova visina planirana na razini plana za 2013.godinu prije usvojenih izmjena dok se u 2016.godini planira značajan porast ovih prihoda prvenstveno uz razloga planirane prodaje zgrade dječjeg vrtića u Opatiji kao izvora financiranja gradnje novog vrtića.

Kako se najveći broj javnih potreba (predškolski odgoj, obrazovanje, kultura, sport , socijala i zdravstvo) kao i općih rashoda Grada (troškovi Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradske uprave) može financirati isključivo iz nenamjenskih prihoda bilo je **nužno izdvajanja za pojedine javne potrebe uskladiti sa mogućnostima koje su određene očekivanim prihodima. Unatoč tome kod javnih potreba zadržani su i nadalje visoki standardi** u predškolskom odgoju, osnovnoškolskom obrazovanju, te posebice kod socijalnih prava i zdravstvene zaštite. Pored toga proračunom su predviđena sredstva za plaće i naknade zaposlenika sukladno uvjetima koji su vrijedili za 2013.godinu (niže u odnosu na kolektivni ugovor) iako su još uvijek u tijeku pregovori sa sindikatima. Isto tako nastaviti će se **podupirati događanja koja će dovesti do povećanja broja gostiju i posjetitelja** , ali i doprinijeti daljnjem razvoju destinacije pri čemu prioritete u financiranju zadržavaju manifestacije od posebnog interesa za Grad . Gradski prioritete i nadalje ostaju Izgradnja Kulturno turističkog centra (Doma umjetnosti), Dječjeg vrtića, natkrivanje Ljetne pozornice kao i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Vjerujemo također da će u 2014. uspjeti natječaj za pravo građenja za izgradnju GPC Tržnica te da će odabrani investitor započeti radove na izgradnji istog što će zasigurno doprinijeti razvoju Grada.

Projekcija za 2015. i 2016. godinu također se planira u okvirima raspoloživih prihoda sa financiranjem onih aktivnosti i projekata koji su skladu sa navedenim ciljevima. Tako je **Projekcija za 2015.godinu** nominalno niža u odnosu na prijedlog Proračuna za 2014. za 2,37%, dok je **Projekcija za 2016.godinu** u odnosu na projekciju za 2015. viša za 48,27% , a u odnosu na prijedlog Proračuna za 2014. viša za 44,75%. Glavna odrednica projekcije Proračuna za 2016. godinu je planirana izgradnja Dječjeg vrtića koja bi se financirala iz prihoda od prodaje imovine, učešća Zajednice Talijana kao i sredstava strukturnih fondova EU. Ističemo da se u ovome trenutku radi tek o projekciji modela financiranja, a konačni model će biti razrađen dovršetkom projektne dokumentacije. Također je prioritet izgradnja većeg dijela tzv „treće ceste“ od rotora u Matuljima do naselja Kosovo koja bi trebala omogućiti realizaciju velike privatne investicije na Kuku, ali još važnije, otvoriti mnoga građevinska područja uz planiranu trasu prometnice te zasigurno pridonijeti kvalitetnijem povezivanju postojećih naselja te time povećanju komunalnog standarda.

Budući se proračun donosi za trogodišnje razdoblje, neki od planiranih kapitalnih projekata koji su dio ciljeva i prioriteta Grada, (natkrivanje Ljetne pozornice, gradnja vatrogasnog doma...), nije planiran iz razloga što je njihov početak realnije planirati nakon 2016.godine, posebice što će isti biti također prijavljeni za sufinanciranje iz fondova EU. Pri tome nije isključena mogućnost ranije realizacije ako bi projekt bio ranije od predviđenog vremena odobren za sufinanciranje.

Grad planira kroz novo unutarnje ustrojstvo veliku pažnju posvetiti razvojnim projektima te financiranju istih iz raspoloživih fondova EU, ali i još više unaprijediti rad službenika u cilju pružanja kvalitetnijih javnih usluga stanovništvu i gospodarstvu.

I PRIHODI I PRIMICI

Planirani ukupni prihodi i primici Proračuna za 2014.godinu, te Projekcije za 2015.-2016. planirani su prvenstveno na osnovi očekivanog ostvarenja za 2013. godinu uzimajući pri tome i procjenu kretanja javnih prihoda iz Uputa Ministarstva financija, ali i spoznaje o kretanju gospodarskih prilika u Gradu Opatiji i okruženju. Razliku planiranih prihoda i primitaka za 2014.godinu u odnosu na 2013.godinu čine primici od zaduživanja (zaduživanje za izgradnju Kulturno turističkog centra) koji su bili dio plana za 2013.godinu, a nisu planirani u 2014.godini. Prikaz planiranih prihoda i primitaka iskazan je u tablici 2.

Tablica 2.

VRSTA PRIHODA	PLAN 2013.	PLAN 2014.	2014/2013 %	PLAN 2015.	PLAN 2016.
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	156.892.628	113.756.813	-27,49	111.058.600	164.664.860
1. PRIHODI POSLOVANJA	93.897.950	95.805.213	2,03	96.168.300	139.594.060
1.A PRIHODI OD POREZA	41.796.000	42.266.000	1,12	44.700.000	44.800.000
porez i prirez na dohodak	29.800.000	29.800.000	0,00	31.000.000	31.100.000
Porez na potrošnju	1.750.000	1.800.000	2,86	1.900.000	1.900.000
Porez na promet nekretnina	7.580.000	8.000.000	5,54	9.000.000	9.000.000
porez na kuće za odmor	966.000	966.000	0,00	1.100.000	1.100.000
Porez na tvrtku	1.150.000	1.150.000	0,00	1.150.000	1.150.000
Porez na korištenje javne površine	550.000	550.000	0,00	550.000	550.000
1.B PRIHODI PO POSEBNIM NAMJENAMA	25.159.506	26.688.700	6,08	24.896.300	37.676.300
upravne pristojbe	260.000	260.000	0,00	260.000	260.000
Boravišna pristojba	1.930.000	1.300.000	-32,64	1.350.000	1.350.000
Komunalni doprinos	5.323.050	3.172.000	-40,41	8.070.000	20.650.000
Komunalna naknada	14.800.000	14.800.000	0,00	15.000.000	15.200.000
ostali prihodi po posebnim propisima	2.846.456	7.156.700	151,42	216.300	216.300
1.C PRIHODI OD IMOVINE	14.716.800	15.020.000	2,06	15.565.700	15.565.700
kamate(zatezne i od oročenja)	450.000	450.000	0,00	450.000	450.000
koncesije	2.200.000	2.200.000	0,00	2.200.000	2.200.000
Zakup	8.000.000	8.000.000	0,00	8.545.700	8.545.700
stanarina	160.000	350.000	118,75	450.000	450.000
Parkirna mjesta	1.800.000	1.800.000	0,00	1.800.000	1.800.000
Spomenička renta	1.000.000	1.200.000	20,00	1.200.000	1.200.000
Ostali prihodi (nakn.za leg.obj.,nak. za ceste,pravo građ.)	1.106.800	1.020.000	-7,84	920.000	920.000
1.D PRIHODI OD POMOĆI	9.054.058	9.238.972	2,04	8.403.902	38.948.162
1.E PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA, DONACIJE	2.817.000	2.232.000	-20,77	2.232.000	2.232.000
prihodi od pruženih usluga	688.000	688.000	0,00	688.000	688.000
tekuće donacije	887.500	864.000	-2,65	864.000	864.000
kapitalne donacije	1.241.500	680.000	-45,23	680.000	680.000
1.F.KAZNE,UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	354.586	359.541	1,40	370.398	371.898
2. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	14.299.570	17.901.600	25,19	14.840.300	25.020.800
3. PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIV.	46.050.000	50.000	-99,89	50.000	50.000
4. VLASTITI IZVORI - RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA	2.645.108	0	-100,00	0	0

1. Prihodi poslovanja

1a) Prihodi od poreza ukupno kao i po pojedinim vrstama planiraju se u bitnom na razini 2013.godine budući za 2014. godinu nije realno očekivati rast istih uzimajući u obzir važeće zakonske okvire kao i gospodarske prilike. Povećanje se planira isključivo kod poreza na promet nekretnina što je također na razini ostvarenja za 2013. budući je ostvarenje do mjeseca studenog 2013. više u odnosu na važeći plan. U odnosu na plan za 2014.godinu za 2015.godinu planira se rast prihoda od poreza za 5,76%, a za 2016.godinu u odnosu na 2015. rast za 0,22%. Kod planiranja prihoda od poreza uzeti su u obzir prihodi po postojećim propisima kao i najavljenim izmjenama (porez na dohodak), **ali ne i mogući novi oblici oporezivanja (porez na nekretnine) budući su učinci njihovog donošenja u ovom trenutku nepoznati niti je poznato da li će i kada biti uvedeni.**

1b) Prihodi od administrativnih pristojbi te prihoda po posebnim propisima planiraju se za 6,1% više u odnosu na 2013.godinu pri čemu se porast ove skupine prihoda očituje u planiranim prihodima od financiranja gradnje prometnica sa strane privatnih investitora (5.540.000 kn). S druge strane predviđa smanjenje prihoda od boravišne pristojbe (-32,64%) budući je dio plana za 2013. bila i naplata boravišne pristojbe iz ranijih godina. Također se se za 2014.planiraju niži prihodi od komunalnog doprinosa u odnosu na prethodnu godinu (-40,41%) dok se prihodi od upravnih pristojbi i komunalne naknade planiraju na razini 2013.godine.

Za 2015.godnu ova skupina prihoda planirana je niža za 6,72% prvenstveno radi toga što prijedlogom nije predviđeno financiranje izgradnje kom.inf. od strane investitora, ali se zato planira povećanje prihoda od komunalnog doprinosa(+154,41%),komunalne naknade(+1,35%) iz razloga što se očekuje porast gradnje objekata u građevinskim područjima uz izgradnju novih prometnica. **Za 2016.godinu** u odnosu na 2015. planira se daljnje povećanje prihoda od od komunalnog doprinosa(+155,89%) te komunalne naknade(+1,33%) prvenstveno radi očekivane investicije na Kuku te povećanje broja objekata koji su predmetom plaćanja(+1,33%).

1c) Kod prihoda od imovine, za 2014.godinu planira se povećanje u odnosu na 2013, za 2,06%. Unutar ove skupine prihoda Prihodi od financijske imovine (kamate na oročena sredstva i zatezne kamate) za 2014.godinu planirane su na razini plana za 2013. Gotovo svi oblici Prihoda od nefinancijske planiraju se na razini 2013.godine osim prihoda od spomeničke rente gdje se planira povećanje za 20% te prihoda od najma stambenih prostora povećanje za 118,75% uzimajući u obzir najam kupljenih stanova čije se useljenje očekuje početkom 2014.godine, te konačno prihoda od prava građanja (+16,4%) što se odnosi na ugovoreno pravo građenja za garažu na Slatini za cijelu godinu. **Za 2015.godinu** planira se rast prihoda od imovine za 3,63% prvenstveno u dijelu prihoda od stanarina (+28,57%) te prihoda od zakupa (+6,82%) koji su planirani bez umanjenja za redovito plaćanje. S druge strane planirani su niži ostali prihodi od imovine (-9,80%) što je vezano uz naknade za legalizaciju objekata za što se očekuje postupno dovršenje postupaka. **Za 2016. godinu** prihodi od imovine planirani su na razini 2015.godine

1d) Prihodi od pomoći planiraju se za 2,04% više u odnosu na 2013.godinu. U okviru prihoda od pomoći planiraju neznatno niži prihodi od pomoći međunarodnih institucija i tijela EU (1.054.800 kn/-0,7%) u odnosu na 2013.godinu uzimajući u obzir dinamiku aktivnosti vezanih uz realizaciju Programa korištenja sredstava EU i visinu prijavljenih projekata. U 2015.godini ovi prihodi niži su za -9,04% u odnosu na 2014. dok se za 2016. planira značajan porast od +363,45% budući se očekuju pomoći iz strukturnih fondova prvenstveno za izgradnju dječjeg vrtića. Nadalje Pomoći iz Proračuna planirane su u odnosu na 2013. godinu više za 3,9% prvenstveno radi povećanja financijskog plana kod proračunskih korisnika koje dijelom financiraju sve JLS sa područja Liburnije kao i iz razloga što su planirane kapitalne pomoći iz državnog proračuna za financiranje razvojnih projekata Grada. Za 2015. i 2016. Pomoći iz proračuna planirane su na razini 2014. Prihodi od pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije planirani su za razdoblje 2014.-2016. godine na razini 2013. Iako se iste u konačnici uklađuju sa Uredbama Vlade RH o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije.

1e) Kod prihoda od prodaje proizvoda i usluga i donacija za 2014.godinu planiraju se niži prihodi za 20,77% u odnosu na 2013.godinu. U okviru ove skupine prihoda , prihodi od pruženih usluga (+0,0%) te prihodi od tekućih donacija (-2,65%) planirani su na razini 2013.godine dok se prihodi od kapitalnih donacija smanjuju za 45,23% prvenstveno iz razloga što se očekuju niži prihodi od APN na ime naknade za uređenje infrastrukture za stanove POS-a te se ne planiraju druge kapitalne donacije trgovačkih društava koje su realizirane u 2013.godini (donacija za uređenje plaže Škrbići). U ovoj su skupini prihoda planirani prihodi od namjenskog dijela cijene karte za nabavku autobusa KD Autotrolej na razini 2013.godine. **Za 2015. i 2016. godinu** prihodi od prodaje proizvoda i usluga planirani su na razini 2014.godine

1f) Prihodi od kazni,upravnih mjera i ostalih prihoda su za 2014. planirani neznatno iznad plana za 2013.godinu (+1,4%) i to u okviru ostalih prihoda. **Za 2015.-2016. godinu** prihodi od kazni,upravnih mjera i ostali prihodi planirani su na razini 2014.godine.

2. Prihodi od prodaje imovine

Prihodi od prodaje imovine ukupno se planiraju u odnosu na 2013.godinu viši za (+25,19%) , a temelje se na procjenama vrijednosti nekretnina Grada za koje se planira prodaja. Najveći se dio prihoda očekuje od prodaje zemljišta, a dok se dio očekuje od prodaje dijela postojećeg stambenog fonda (nekretnine za koje se procjenjuje da ih je uslijed negativnog odnosa troškova i prihoda povoljnije prodati) budući je određen broj kupljenih stanova POS-a namijenjen upravo stanarima tih stanova. Za 2015.godinu planirana je niža vrijednost prihoda od prodaje imovine u odnosu na 2014. za -17,10%, a za 2016. u odnosu na 2015. viši za +68,60% kada se planira prodaja sadašnja zgrada dječjeg vrtića kao jedan od izvora financiranja gradnje novog objekta vrtića.

3. Primici

U okviru Primitaka od financijske imovine i zaduživanja za 2014. nisu planirani primici od zaduživanja pa su stoga primici u odnosu na plan za 2013. niži za 99,89% pri čemu su planirani isključivo primici od povrata glavnice za poduzetničke kradite. Za 2015. i 2016. godinu primici od zaduživanja planiraju se na razini 2014.godine.

II RASHODI I IZDACI

U vremenu očite ekonomske krize u kojoj se trenutno nalazimo bilo je nužno nastaviti sa racionalizacijom rashoda u skladu sa proračunskim mogućnostima, a sve u cilju suzbijanja učinaka krize na proračun te osiguravanja stabilnosti i likvidnosti. Stoga je i kod izrade Proračuna za 2014. i Projekcije za 2015.-2016. godinu bilo nužno smanjivati proračunsku potrošnju gdje je to bilo moguće, a da redovno funkcioniranje Grada ne bude dovedeno u pitanje. S druge se strane nastojalo zadržati sve vrijedne programe u obrazovanju, kulturi i sportu, a posebno u socijalnom programu i zdravstvenoj zaštiti. Što se tiče kapitalnih investicija, iako se čini da recesija nije vrijeme velike projekte, smatramo da se od najvažnijih investicija ne smije odustati budući oni znače realizaciju projekata koji su odavno već trebali biti izgrađeni. Njihova izgradnja zasigurno će doprinijeti i jačanju gospodarstva grada, zadržavanju radnih mjesta, a cijene radova koje se u ovom trenutku postižu na tržištu povoljnije su nego u vrijeme prije krize. Nadalje proračunom su planirani rashodi za najam sportske dvorane, a za 2015. i 2016.godinu rashode za otplatu kredita za gradnju Doma umjetnosti.

U tablici 3. iskazana je struktura predloženih rashoda Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

Tablica 3.

VRSTA RASHODA	PLAN 2013.	PLAN 2014.	2014/2013 %	PLAN 2015.	PLAN 2016.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	156.892.628	113.756.813	-27,49	111.058.600	164.664.860
1.RASHODI POSLOVANJA	95.129.706	99.358.516	4,45	97.180.503	100.524.063
1.A. RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.513.978	25.643.158	4,61	25.337.605	26.046.805
plaće	19.994.777	20.117.807	0,62	20.565.413	20.985.613
ostali rashodi za zaposlene	1.075.250	2.204.250	105,00	1.371.977	1.579.777
doprinosi za plaće	3.443.951	3.321.101	-3,57	3.400.215	3.481.415
1.B. MATERIJALNI RASHODI	37.158.957	38.403.918	3,35	38.902.258	38.466.418
naknade troškova zaposlenika	1.125.697	1.208.920	7,39	1.204.320	1.192.920
rashodi za materijal i energiju	5.126.882	4.928.962	-3,86	4.942.962	4.928.962
rashodi za usluge	27.395.148	29.627.586	8,15	30.096.826	29.762.386
naknade troškova osobama van radnog odnosa	153.580	51.900	-66,21	35.200	20.000
ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.357.650	2.586.550	-22,97	2.622.950	2.562.150
1.C FINACIJSKI RASHODI	611.830	612.130	0,05	2.208.130	2.306.530
kamate na primljene zajmove	80.000	540.000	575,00	2.136.000	2.234.400
ostali financijski rashodi	531.830	72.130	-86,44	72.130	72.130

1.D SUBVENCIJE	3.136.450	2.615.000	-16,63	2.765.000	2.765.000
subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.036.450	2.515.000	-17,17	2.515.000	2.515.000
subvencije trg.društvima izvan javnog sektora	100.000	100.000	0,00	250.000	250.000
1.E POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	644.800	665.800	3,26	665.800	665.800
1.F NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.340.200	2.339.400	-0,03	2.389.400	2.389.400
1.G. OSTALI RASHODI	26.723.491	29.079.110	8,81	24.912.310	27.884.110
tekuće donacije	12.914.329	12.933.110	0,15	12.899.110	12.833.110
kapitalne donacije	1.778.400	1.079.000	-39,33	1.546.000	1.546.000
kazne ,penali i naknade šteta	875.000	350.000	-60,00	350.000	350.000
izvanredni rashodi	300.000	200.000	-33,33	200.000	200.000
kapitalne pomoći	10.855.762	14.517.000	33,73	9.917.200	12.955.000
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE.	61.762.922	14.398.297	-76,69	12.344.097	61.074.097
2.A RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000	300.000	0,00	500.000	500.000
materijalna imovina	300.000	300.000	0,00	500.000	500.000
2.B RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	61.138.478	13.704.300	-77,58	11.650.100	60.380.100
građevinski objekti	59.249.412	9.839.400	-83,39	8.470.000	56.950.000
postrojenja i oprema	412.560	653.300	58,35	403.500	253.500
prijevozna sredstva	0	0	0,00	600.000	800.000
knjige, umjetnička djela i ostalo	254.100	285.000	12,16	285.000	285.000
nematerijalna proizvedena imovina	1.222.406	2.926.600	139,41	1.891.600	2.091.600
2.C. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	324.444	393.997	21,44	193.997	193.997
dodatna ulaganja na građevinskim objektima	324.444	393.997	21,44	193.997	193.997
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	-	1.534.000	3.066.700

1. Rashodi poslovanja

1a) Rashodi za zaposlene za 2014.godinu planirani su za **4,6% više** u odnosu na 2013. s time da je masa za plaće planirana na osnovi postojećeg sporazuma sa sindikatima, (u odnosu na Kolektivni ugovor stručne službe Grada „JVP i Festival Opatija - 3%). Pored toga planirano je smanjenje broja djelatnika Gradske uprave (-6) uzimajući u obzir odlazak dijela djelatnika u mirovinu (-6), prelazak dijela djelatnika u gradske tvrtke (-4) uz popunu dijela radnih mjesta po postojećoj sistematizaciji (+4). S druge strane u izračun sredstava za **ostale rashode za zaposlene** ukalkurane su otpremnine za djelatnike gradske uprave koji odlaze u mirovinu sa 31.12.2003. (ukupno 6 djelatnika). Kod **ostalih rashoda za zaposlene** ukalkulirane su i obveze za isplatu jubilarnih nagrada te božićnica i regresa za godišnji na osnovi postojećeg sporazuma sa sindikatima (do iznosa od 1.600 kn po djelatniku). **Za 2015. i 2016.** rashodi za zaposlene planirani su uzimajući u obzir planirani broj djelatnika na razini 2014.godine kao i važeće odredbe Kolektivnih ugovora bez smanjenja osnovice za plaće i drugih prava, dok je u 2016. planirano povećanje plaća za 3%, naravno pod uvjetom da se ostavare prognoze rasta BDP u zemlji.

1b) Materijalni rashodi za 2014. godinu planirani su za **3,35% više** u odnosu na **2013.godinu**. Nominalno najveće povećanje odnosi se na **rashode za usluge** (+ 2.362.438 kn / +8,66%) u okviru kojih su planirana sredstva za najam sportske dvorane (za cijelu godinu), ali su s druge strane smanjeni su ostali rashodi za usluge (tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, intelektualne i osobne usluge te ostale usluge). Rashodi na ime **naknade**

troškova zaposlenima viši su za 10,13% u odnosu na 2013.godinu. Rashodi za materijal i energiju planirani su niži za 3,82% u odnosu na 2013.godinu, a Ostali nespomenuti rashodi poslovanja također su niži za 22,97% su u odnosu na 2013.godinu koji su uključivali troškove provedbe lokalnih izbora. **Za 2015. materijalni rashodi planirani su neznatno iznad plana za 2014. (+1,30%) dok su isti za 2016.godinu** niži u odnosu na 2015. (-1,12%) .

1c) U okviru Financijskih rashoda u 2013.godini koji su planirani neznatno iznad plana za 2013.(+0,05%) planirane su obveze na ime kamata po kreditnom zaduženju za Dom umjetnosti prema važećem otplatnom planu. **Za 2015. i 2016.godinu** u okviru ovih rashoda također su ukalkulirane obveze na ime kamata po kreditnom zaduženju tako da su za 2015. Ovi rashodi viši za 260,73% u odnosu na plan za 2014., a u 2016.g. za 4,46% u odnosu na 2015.godinu. Naravno da će konačan iznos kreditnog zaduženja kao i obveza po istome zavisiti o ukupnim troškovima izgradnje koji će biti moguće preciznije utvrditi tek kada bude poznata cijena izrade glavnog projekta i troškova izgradnje (procjena 46.000.000 kn).

1d) Rashodi za Subvencije su za 2014.godinu planirane niže za 16,63% nego za 2013.godinu. Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru niže su za 17,17% u odnosu na 2013. pri čemu su subvencije za obavljanje javnog prijevoza putnika planirane na razini 2013. dok su subvencije za redovan rad trgovačkih društava u vlasništvu Grada Opatije planirane isključivo za TD Nova liburnija budući bi tvrtka Opatija 21 d.o.o. redovno poslovanje trebala financirati iz vlastitih prihoda (zakup,najam,parking). Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora koje se odnose na sredstva za poticanje poduzetništva i zapošljavanja planirane su za 2014.na razini 2013.(100.000kn) dok se u 2015. i 2016.godini planira njihovo povećanje (250.000 kn).

1e) Pomoći unutar općeg proračuna za 2014. godinu neznatno su više u odnosu na 2013. za +3,26% . a za **2015. i 2016.** planirane su na razini plana za 2014.godine.U okviru ovih rashoda planirani planirano je sufinanciranje projekta PGŽ „Sunce na vašim krovovima“, troškovi smještaja djece u vrtićima drugih JLS,sufinanciranje stipendija za Grad Vukovar te sufinanciranje produženog boravka u školi Lovran. Kapitalne pomoći su za 2014.-2015. planirane na razini 2012.godine, a odnose se na zakonsku obvezu plaćanja ekološke naknade Općini Matulji.

1f) Naknade građanima i kućanstvima neznatno su niže (-0,03%) u odnosu na 2013. godinu a odnose na dio rashoda unutar Socijalnog programa i zdravstvene zaštite. Za 2015. i 2016.godinu ovi se rashodi planiraju neznatno iznad plana za 2014. (+2,14%).

1g) Ostali rashodi planirani planiraju se za 8,81% više za 2014.godinu u odnosu na 2013.godinu prvenstveno radi povećanja visine kapitalnih pomoći. Tekuće donacije (sredstva za rad udruga i drugih pravnih i fizički osoba u okviru Programa Ureda Grada, Programa osnovnoškolskog obrazovanja , srednješkolskog i ostalog obrazovanja, Kulture, Sporta, Tehničke kulture, Socijalnog programa i zdravstvene zaštite te Programa protupožarne zaštite) za 2014. planirane su u okviru plana za 2013.(+0,15%) dok su za 2015. i 2016.godinu neznatno niže u odnosu na 2014. Kapitalne donacije(1.620.000 kn) se u odnosu na 2013. smanjuju za 39,33% budući je na ovoj skupini rashoda u 2013.bilo planirano sufinanciranje nabavke opreme za Thalasoterapiju. Kod Kapitalnih pomoći planirano je povećanje sredstava u odnosu na 2013.godinu za 33,73%. Osnovni razlog je povećanje vrijednosti Programa gradnje vodnih građevina u odnosu na 2013.(korisnik Komunalac d.o.o). Navedeni rashodi uključuju i otplatu kredita za vodopskrbu Ičići i Buzdonka (korisnik Komunalac d.o.o). Za 2015. Kapitalne pomoći niže su za 31,69% u odnosu na 2014., a za 2016. više za 30,63% u odnosu na 2015.godinu. Rashodi za penale,kazne i naknade šteta za 2014.godinu niže su u odnosu na 2013. za -33,33% dok su za 2015. i 2016.godinu planirani na razini 2014.godine.

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2014.godinu planirani su u iznosu od 14.398.297 kuna što je za 76,69% manje nego što je predviđeno planom za 2013.godinu. Osnovni razlog smanjenja rashoda leži u činjenici da su planom za 2013. u ovoj skupini rashoda bili planirani rashodi za izgradnju Kulturno turističkog centra.

2a) Rashodi za nabavku neproizvedene dugotrajne imovine (zemljište) planiraju se (300.000 kn) na razini 2013. godine dok se za 2015. i 2016. planira rast od 66,67% u odnosu na 2014.godinu.

2b) U okviru Rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine smanjuju se rashodi za nabavu građevinskih objekata u odnosu na 2013. za 83,39% iz gore navedenih razloga. U ovoj su skupini rashoda planirani su rashodi za investicije predviđene Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Za 2015.godinu rashodi za nabavu građevinskih objekata planirani su za 13,92% manje nego za 2014. a isti se također uglavnom odnose na rashode u

okviru Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Za 2016.godinu planira se značajno povećanje rashoda za nabavu građevinskih objekata (+572,37%) u odnosu na 2015.godinu budući isti obuhvaćaju veće sredstva za gradnju komunalne infrastrukture kao i izgradnju dječjeg vrtića.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme koji se odnose na planiranu nabavu namještaja, informatičke i druge opreme za potrebe gradskih službi i proračunskih korisnika, za 2014.planirani su više u odnosu na 2013. za 58,35%, iz razloga što je planom za 2014.predviđena nabavka opreme za JVP Opatija kao i nabavka ronilačke opreme u sklopu projekta „Zero Waste“ u okviru Programa korištenja fondova EU. Za 2015.godinu navedeni rashodi niži su za 38,24% u odnosu na 2014. dok su za 2016.godinu u odnosu na 2015.niži za 37,17%.

Za 2014. godinu nisu predviđeni rashodi za nabavu prijevoznih sredstava, dok je za 2015. i 2016. godinu predviđena nabava vatrogasnih vozila. Rashodi za nabavu knjiga,umjetničkih dijela i ostalih izložbenih vrijednosti planirani su za 2014.-2016. godinu u iznosu od 285.000 kuna, što je za 12,16% više nego za 2013. Navedeni se rashodi odnose na nabavu književne građe za potrebe knjižnice V.C.Emin te izložaka za potrebe HMT.

Rashodi za nematerijalnu proizvedenu imovinu za 2014.godinu planirani su u iznosu od 2.926.600 kuna ili 133,68% više u odnosu na 2013., od čega se za računalne programe planira 170.000 kuna, a za izradu prostornih planova u okviru Programa Odjela za prostorno planiranje, 2.756.600 kuna. Za 2015. godinu planiraju se ovi rashodi niži za 35,37% u odnosu na 2014., a za 2016. viši za 10,57% u odnosu na 2015., što se odnosi na planirana sredstva u okviru UO za prostorno uređenje dok se ulaganja u računalne programe planiraju na razini 2014.godine.

2c) U okviru Rashoda za dodatna ulaganja na građevinskim objektima za 2014.planira se povećanje rashoda od 21,44% u odnosu na 2013.godinu, a odnose se na predviđene Programom kapitalnih ulaganja u osnovnoškolsko (193.997kn) kao i u okviru Programa Kapitalna ulaganja u imovinu (200.000 kn). Za 2015. i 2016. godinu nevedeni rashodi planirani su u iznosu od 193.000 kuna isključivo u dijelu Programa kapitalnih ulaganja u osnovnoškolsko što je za 50,76% niže nego plan za 2014.godinu.

3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

U 2014. godini nisu predviđeni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, dok je za 2015.godinu i 2016.godinu planiran iznos na ime izdataka za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova koji se odnosi na otplatu glavnice za izgradnju Kulturno turističkog centra (Doma umjetnost) prema važećem otplatnom planu.

Uzimajući u obzir obveze po kreditnom zaduženju za izgradnju Doma umjetnosti kao i druge obveze (jamstva Komunalcu) koje utječu na visinu opsega zaduženja Grada (kredit za izgradnju sportske dvorane i kupnju zemljišta u Jurdanima od strane gradskih tvrtki za što je Grad dao suglasnost, prema Zakonu u ovom trenutku ne ulaze u opseg zaduženja, prema prijedlogu Proračuna ukupan opseg zaduženja iznosio bi kako slijedi:

⇒ 2014. = 5,40% , ⇒ 2015. = 6,84% ⇒ 2016. = 8,62%.

IV RASHODI PO RAZDJELIMA

Prema prijedlogu Proračuna za 2014. i projekcije za 2015-2016. godinu rashodi po pojedinim Programima i aktivnostima unutar Razdjela – Upravnih odjela prikazani su u tablici 4. Temeljem izmjena Zakona o proračunu u odnosu na dosadašnje prikazivanje posebnog dijela proračuna uvedena je nova organizacijska struktura na način da su proračunski korisnici zasebno iskazani na razini glava dok su ranije bili iskazani u okviru Upravnog odjela kao glavni programi. Također je potrebno naglasiti da su rashodi koji se odnose na Program energetske učinkovitosti sada iskazani u okviru Upravnog odjela za prostorno uređenje dok su ranije bili iskazani u okviru programa Ureda grada.

U tablici 4. daje se pregled proračuna za 2014. sa projekcijom za 2015./2016. po organizacijskog i programskoj klasifikaciji

Tablica 4.

RAZDJEL	PLAN 2013.	PLAN 2014.	2014/2013 %	PLAN 2015.	PLAN 2016.
UKUPNO	156.892.628	113.756.813	-27,49	111.058.600	164.664.860
URED GRADA	6.611.100	5.186.810	-21,54	5.303.850	4.713.610
REDOVAN RAD GV	1.347.600	1.151.410	-14,56	1.151.410	1.151.410
ZDRAVI GRAD	357.500	293.500	-17,90	293.500	293.500
REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA	1.471.100	1.277.100	-13,19	1.277.100	1.277.100
REDOVNI PROGRAMI UREDA GRADA	1.993.700	1.578.500	-20,83	1.998.500	1.578.500
PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA EU FONDOVA	1.104.600	573.200	-48,11	270.240	100.000
AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA	336.600	313.100	-6,98	313.100	313.100
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	51.757.976	54.118.363	4,56	55.767.435	57.852.635
JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	14.507.430	14.727.400	1,52	14.390.700	14.541.800
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	374.000	375.000	0,27	375.000	375.000
OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	982.925	889.250	-9,53	889.250	889.250
SREDNJE ŠKOLSTVO I OSTALO OBRAZOVANJE	811.600	740.300	-8,79	740.300	740.300
JAVNE POTREBE U KULTURI	6.057.500	5.744.500	-5,17	5.545.500	5.565.500
TEHNIČKA KULTURA	67.900	67.000	-1,33	67.000	67.000
SPORT I REKREACIJA	5.334.999	9.412.000	76,42	9.412.000	9.412.000
SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	3.911.750	3.428.600	-12,35	3.478.600	3.478.600
OTPLATE KREDITA	5.187.100	5.140.000	-0,91	6.904.200	8.464.100
POTICANJE PODUZETNIŠTVA	1.547.450	245.000	-84,17	395.000	395.000
DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	7.022.670	7.288.200	3,78	7.491.580	7.758.280
OŠ RIKARD KATALINIĆ JERETOV	2.640.121	2.741.595	3,84	2.741.595	2.741.595
KNJIŽNICA I ČITAONICA V.C.EMIN	1.956.940	2.196.250	12,23	2.201.450	2.277.450
MUZEJ TURIZMA	1.355.591	1.123.268	-17,14	1.135.260	1.146.760
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZO	97.441.146	51.585.040	-47,06	48.205.715	100.117.015
GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOM.INFRASTRUKTURE	14.724.294	9.517.200	-35,36	8.740.000	21.320.000
GRADNJA VODNIH GRAĐEVINA	3.159.000	6.775.000	114,47	3.391.000	6.700.000
ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTR.	22.544.320	21.455.160	-4,83	21.655.160	21.655.160
ODRŽAVANJE IMOVINE GRADA	1.394.000	1.450.000	4,02	1.450.000	1.450.000
KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU	47.288.780	3.784.200	-92,00	3.342.000	39.042.000
PROGRAM SPOMENIČKE RENTE	355.000	300.000	-15,49	846.000	846.000
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	913.500	905.500	-0,88	905.500	905.500
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA	7.062.252	7.397.980	4,75	7.876.055	8.198.355
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.082.406	2.866.600	164,84	1.781.600	1.981.600
PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA EU	0	1.300.000		0	0
RAZVOJNI PROJEKTI GRADA	0	300.000		250.000	250.000
PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA I ARH.URB.RJEŠENJA	1.082.406	1.166.600	7,78	1.471.600	1.671.600
PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVIT.	0	100.000	0	60.000	60.000

Detaljna obrazlaženja svakih od programa unutar Razdjela kao i financijski planovi proračunskih korisnika daju se u nastavku.

V ZAKLJUČAK

Kao što smo do sada ukazivali, a uzimajući u obzir i dostupne pokazatelje, možemo reći da nas očekuje složeno i neizvjesno razdoblje što će zahtijevati racionalnost u raspolaganju sredstvima Proračuna. Gradski prioriteti i nadalje ostaju, izgradnja Kulturno turističkog centra, Dječjeg vrtića, natkrivanje Ljetne pozornice, objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i ulaganja u dovršetak mreže javne vodoopskrbe i odvodnje. Grad planira i nadalje podupirati sva značajna događanja koja će doprinijeti podizanju značaja destinacije, ali i dovesti do povećanja prihoda poduzetnicima koji posluju na području Grada. Tako se planira sufinancirati sva tradicionalna značajna događanja i manifestacije u organizaciji Grada i gradskih ustanova (Opatija carski grad, Mik, Bečki bal, Festival čokolade, Festival vatrometa, Ledena čarolija i dr) kao i u organizaciji udruga (Liburnija jazz festival, Festival Kvarner Liburnicon, Festival klapa i mandolina, Barufe, Liburnia film festival i dr) ili sportskih klubova (Fight night, automobilističke priredbe, prvenstva u bridgu..).

Osim toga Grad će nastaviti i na druge načine nastojati pomoći poduzetnicima u opstanku na tržištu i zadržavanju radnih mjesta. Također Grad nastavlja pojačanu aktivnost na naplati prihoda koja je u nadležnosti gradskih službi, vodeći pri tome računa i o socijalnoj strani kod stanovništva odnosno uvažavajući poslovnu situaciju kod poduzetnika. Planirani prihodi od imovine su, pored osiguravanja realizacije kapitalnih projekata, usmjereni i prema razvoju Grada jer će primjerice izgradnja garaže na tržnici donijeti Gradu određene prihode (pravo građenja, komunalni doprinos, komunalna naknada, porezi...) ali što je još važnije značiti pokretanje gospodarskih aktivnosti, novo zapošljavanje, rješavanje nedostataka parkirnih mjesta i drugo. Isto tako prihodi od prodaje imovine trebali bi dovesti do investicija na istoj, sukladno namjenama utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, što će zasigurno biti od koristi za poduzetništvo i koji će u konačnici dovesti do stvaranja nove vrijednosti i povećanja uz to vezanih gradskih prihoda.

I nadalje se zadržavaju sva stečena prava u dijelu postojećih standarda za zadovoljenje javnih potreba i to u okvirima:

- Socijalnog programa i zdravstvene zaštite (subvencije umirovljenicima, pomoć i njega u kući i drugi oblici prava i pomoći socijalno ugroženog stanovništva, nabavka zdravstvene opreme, hitna pomoć i turistička ambulanta, zdravstvena zaštita djece i druga prava)
- Predškolskog odgoja i obrazovanja (zadržavanje postojeće cijene vrtića za roditelja unatoč većoj ekonomskoj cijeni smještaja, sufinanciranje nabavke udžbenika, stipendije učenicima i studentima, aktivnosti Društva Naša djeca, asistenti u nastavi, produženi boravak...)
- Održavanje komunalne infrastrukture uz uređenje novih površina unatoč činjenici da su rashodi za održavanje komunalne infrastrukture veći od komunalnih prihoda

Bitno je istaknuti da se Grad i dalje „odriče“ dijela svojih prihoda u korist stanovništva i poduzetnika pa tako primjerice:

- Nije predviđeno povećanje Komunalne naknade (visina na snazi od 2002.godine)
- Nije predviđeno povećanje prireza (prirez iznosi 7,5%, zakonski maksimum je 12%),
- Nije povećana cijena vrtića iako ekonomska cijena raste (za cjelodnevni program ekonomska cijena iznosi 2.400 kn, a roditelji plaćaju 650 kn mjesečno),
- Nije se ukinulo plaćanje naknade za razvoj u cijeni vode umjesto stanovništva (4,00 kn po m³, godišnje oko 2.600.000 kn)
- spomenička renta plaća se u najnižem mogućem iznosu (1 kuna/m², ranije 3,00 kn/m², a Zakonski maksimum je 7,00 kn po m²-godišnje manje oko 2.400,000 kn).

Unatoč uvjerenju da je predloženi proračun realan i ostvariv, moramo biti spremni, uzimajući u obzir upravo neizvjesnost u pogledu ekonomskih kretanja u okruženju, i na mjere štednje i daljnje racionalizacije svih rashoda Proračuna što bi moglo dovesti do smanjenja dijela postojećih standarda u pogledu zadovoljavanja javnih potreba i/ili prolongiranje nekih od kapitalnih projekata.

Temeljem navedenog, predlaže se Gradskom vijeću prihvaćanje Prijedloga Proračuna Grada Opatije za 2014. godinu i Projekcije plana za 2015. i 2016. godinu.

GRADONAČELNIK
Ivo Dujmić, ing. v.r

PRIJEDLOG PRORAČUNA 2014.-2016.

OBRAZLOŽENJA

PROGRAMA PO RAZDJELIMA/ODJELIMA

FINANCIJSKI PLANovi PRORAČUNSKIH

KORISNIKA

RAZDJEL 01- URED GRADA

DJELOKRUG RADA

Ured Grada osnovan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada, kojom su propisani i njegovi poslovi i zadaci: obavlja stručne, protokolarne, savjetodavne, opće i administrativne poslove koji se odnose na politički sustav Grada, rad Gradskog vijeća i gradonačelnika te njihovih radnih tijela, te vijeća mjesnih odbora, stručne poslove vezane za sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima, stručne imovinsko-pravne poslove po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba u postupcima kupnje, prodaje, zakupa, privremenog korištenja nekretnina i/ili drugih načina raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Opatije, poslove vezane za europske integracije i potporu upravnim tijelima gradske uprave na poslovima vezanim za kandidiranje projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, poslove vezane za unutarnje ustrojstvo gradske uprave, nadzor nad radom gradske uprave (u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje gradonačelnik), upravljanje ljudskim potencijalima u gradskoj upravi (kadrovska politika, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave stručno osposobljavanje i usavršavanje, socijalno partnerstvo i dr.), odnose s medijima, uredsko poslovanje i zaštitu podataka. U ostvarivanju propisanih poslova i zadataka Ured surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove iz djelokruga rada Ureda.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora, Zakon o najmu stanova, Zakon o službenicima i namještenicima i drugi zakonski propisi navedeni uz programe drugih upravnih odjela i službi, te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Glavni cilj programa je osiguravanje redovnog funkcioniranja izvršnog i predstavničkog tijela, te izvršavanje poslova iz djelokruga rada predstavničkog tijela i gradonačelnika određenih zakonom i općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, te zastupanje i zaštita interesa Grada Opatije u sudskim i upravnim postupcima.

U Uredu se realiziraju slijedeći programi: Redovni rad Gradskog vijeća, Program Zdravi grad, Program izvršnog tijela, Redovni program Ureda i program mjesnih odbora, u dijelu materijalnih troškova i manifestacija, dok se dio programa koji se odnosi na komunalne akcije mjesnih odbora nalazi u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Uz svaki program daje se posebno obrazloženje.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji uspješnosti su pravodobnost usklađivanja općih akata sa zakonom, kako bi se osiguralo uvjete za pružanje javnih usluga iz nadležnosti Grada, redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela predstavničkog tijela, objava akata koje donose tijela grada u Službenim novinama i web stranicama, broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta, pravodobnost u postupanju u sudskim postupcima, pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te priprema materijala za donošenje odluka gradonačelnika i praćenje aktivnosti drugih korisnika koji se financiraju u programima, kandidiranje projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, ostvareni indeks u transparentnosti rada.

1.1.PROGRAM REDOVAN RAD GRADSKOG VIJEĆA

OPIS PROGRAMA

Programom se omogućava redovan rad Gradskog vijeća (financiranje političkih stranaka, naknade za rad članova predstavničkog tijela i radnih tijela predstavničkog tijela) i provođenje programa koje je usvojilo Gradsko vijeće (dodjela javnih priznanja, suradnja gradova, naknade štete za slučaj elementarne nepogode).

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova su Statut Grada, opći akti Gradskog vijeća kojima je uređeno financiranje političkih stranaka, visina i način obračuna naknade za rad članova Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća, odluke o zaključivanju povelja o prijateljstvu i suradnji, smjernice za provedbu aktivnosti međunarodne i međugradске suradnje, odluka o javnim priznanjima i dr.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.GODINU

Ciljevi programa su osiguravanje redovnog rada predstavničkog tijela i donošenje odluka iz nadležnosti predstavničkog tijela, kojima se osiguravaju lokalne potrebe građana, te unapređivanje suradnje s gradovima na temelju potpisanih povelja/sporazuma o suradnji kao i neformalnih oblika suradnje u cilju promocije Grada Opatije i Liburnijske rivijere kao cjelogodišnje turističke destinacije i destinacije otvorene za investicije komplementarne hotelijersko-turističkom gospodarstvu.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Uvažavajući zadane okvire prihoda planiranih u narednim godinama, planiraju se i rashodi. Način obračuna i visina sredstava za financiranje političkih stranaka, naknada za rad u predstavničkom tijelu i visina novčane nagrade za javno priznanje Grada Opatije (Nagrada grada Opatije za životno djelo) propisani su općima aktima Gradskog vijeća, a ukupna visina sredstava određena je brojem korisnika i strukturom sastava Gradskog vijeća.

Program suradnje gradova planira se ostvariti na osnovi do sada potpisanih povelja o suradnji/prijateljstvu (Balatonfured iz Mađarske, Carmagnola i Castel San Pietro Terme iz Italije, Ilirska Bistrica iz Slovenije, Zagreb, Bad Ischl iz Austrije, Kolobrzeg iz Poljske) i pokrenutih inicijativa za uspostavljanje nove suradnje (suradnja sa Ohridom iz Makedonije, Sarandom iz Albanije, Jilin iz Kine), te neformalne, ali osobito uspješne suradnje s Bečom iz Austrije, koja se, sa sada već tradicionalnog Bečkog tjedna, koji završava Bečkim balom proširila i muzejsku suradnju. U studenom ove godine otvorena je u Bečkom muzeju izložba u kojoj je središnje mjesto upravo imala Opatija, interes posjetitelja bio je izniman, a promocija Opatije nemjerljiva. Dio izložbe se planira nakon zatvaranja u Beču (izložba je postavljena do travnja 2014.) preseliti u Opatiju u povodu 170-te obljetnice organiziranog turizma u Opatiji.

Prijedlog programa Zdravog grada posebno je obrazložen. Sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda planiraju se sredstva za slučaj elementarne nepogode.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa.

1.2.PROGRAM – ZDRAVI GRAD

OPIS PROGRAMA

Program Opatija - zdravi grad provodi se kontinuirano, a osim sudjelovanja Grada Opatije u aktivnostima i radu Hrvatske Mreže Zdravih Gradova (HMZG), provode se akcije koje promiču zdravlje i navike zdravog načina življenja. Daje se i podrška udrugama čija je aktivnost usmjerena na ekologiju ili povećanje kvalitete življenja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zaključak Gradskog vijeća Grada Opatije od 16.studenog 2000.godine.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014-2016. GODINU

Cilj Programa Opatija - zdravi grad je ostvarivanje ciljeva strategije "Zdravlja za sve u 21.stoljeću" Svjetske zdravstvene organizacije i edukacija građana o zdravim načinima života, kako bi se osiguralo ostvarenje osnovnih (promicanje osnovnih ideja pokreta zdravi grad, održivi razvoj i intersektorska suradnja) i posebnih ciljeva (edukacija građana, razvoj svijesti o odgovornosti građana i institucija za stanje zdravlja na području Grada i suradnja i solidarnost s drugim sredinama). Program energetske učinkovitosti ima za cilj donošenje plana prioritarnih mjera za smanjenje emisija CO₂ do 2020.godine.

REZULTATI U 2013. GODINI

Planirane aktivnosti u programu Opatija – zdravi grad realizirane su u cjelosti.

Sufinancirana je nabava sadnica građanima Opatije. Održana je jedna akcija sakupljanja otpadnog papira u Osnovnoj školi Rikarda Katalinić Jeretova u Opatiji. U drugoj akciji u ovoj školskoj godini održanoj početkom lipnja, sakupljeno je više od 10 tona otpadnog papira. Razredima koji su prikupili najviše papira organiziran je izlet u Zagreb i Kopivnicu, a prema njihovim željama.

Udruga Žmergo i ove godine organizirala je Zelenu čistku, jednodnevnu akciju čišćenja divljih odlagališta te najveći ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj.

Ove godine, zbog loših vremenskih uvjeta u svibnju, 6.Mama i beba Učka maraton održan je prvu nedjelju u lipnju. Više od 200 sudionika; roditelja i djece iz svih krajeva Hrvatske, prošetalo je 14 km dugom stazom (od restorana Dopolavoro do vrha Učke i natrag). Sudionici su na startu mogli kušati zdravu hranu, a održane su edukativne i likovne radionice. Cilj akcije je potaknuti boravak obitelji s djecom u prirodi, a osim toga, ovogodišnja akcija bila je i humanitarna jer je sav prihod od tombole bio namijenjen pomoći bolesnoj četverogodišnjoj djevojčici.

Klub za športsku rekreaciju Gorovo organizirao je sportske aktivnosti na plažama Tomaševac i Ičići tijekom srpnja i kolovoza.

Škola u prirodi Parka prirode Učka namijenjena je djeci i mladima („škola“ se prilagođava uzrastu) od predškolaca do studenata. Program se provodi kako bi djeca i mladi u neposrednom kontaktu s prirodom, aktivnim istraživanjem i učenjem stekla vrijedna znanja i vještine te razvila pozitivne stavove o očuvanju prirode i okoliša te zdravom načinu života.

Početkom rujna održan je Učkarski sajam, manifestacija kulturno-zabavnog karaktera koji je ove godine održan po 7 puta. Koncept kojim je započela manifestacija zadržan je do danas, a događanje iz godine u godinu raste prema broju izlagača, programa te kvaliteti organizacije. Na sajmu se predstavilo preko 40 lokalnih proizvođača s domaćim proizvodima (pršut, ovčji i kozji sir, domaće marmelade i sirupi, prirodna kozmetika, rakije i likeri,...), prikazali su se stari zanati (starinska kovačnica, izrada bačvi, prikaz lončarenja), edukativne radionice, a za najmlađe je i ove godine održana predstava.

Lovačko društvo Lane redovito održava/čisti šumske puteve na Učki.

Liburnijsko društvo za dobrobit životinja Lunjo i Maza bavilo se zbrinjavanjem i zaštitom napuštenih životinja na području Grada Opatije (sklanjanje napuštenih životinja s javnih površina te sterilizacija). Provodili su i kontinuirani edukativni rad s građanstvom sa ciljem podizanja svijesti o brizi za životinje.

Klub za športsku rekreaciju Gorovo provodio je sportsko-rekreativne aktivnosti za najmlađe tijekom školske godine, a u dislociranim naseljima. U srpnju i kolovožu, u jutarnjim i poslijepodnevnim satima, na plažama Tomaševac i Ičići organizirane su brojne sportske aktivnosti namijenjene svim zainteresiranim posjetiteljima

Atletski klub Marathon 2006 je, povodom Dana Grada Opatije, organizirao 6.atletsku trku „Trči i uživaj“. U trci su sudjelovali profesionalci i amateri iz Hrvatske, Austrije, Mađarske, Rusije, Kanade i Slovenije, a uključio se i značajan broj Opatijaca, posebice opatijskih sportaša. Trčale su se tri utrke; 6.000 m (Slatina-Volosko i natrag), 18.400 m (Slatina-Lovran i natrag) te Baby maraton u opatijskoj luci.

Nastavljena je provedba programa energetske učinkovitosti, a za zgrade u vlasništvu Grada; M.Tita 3, M.Tita 6, Kulturni dom Zora, Vila Antonio te zgrade Osnovne škole Rikarda Katalinić Jeretova (škole Opatija i Volosko) izrađeni su energetske certifikati.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna za 2014.godinu, aktivnosti programa Opatija zdravi grad planiraju se na ovogodišnjoj razini.

Povećavaju se sredstva za rad Udruge Žmergo u visini od 6.000 kn zbog Zelene čistke. Također se povećavaju sredstva za sufinanciranje utrke „Trči i uživaj“ koja će se sljedeće godine organizirati tijekom mjeseca svibnja, a povodom obilježavanja Dana Europe.

U 2014.godini program energetske učinkovitosti planiran je u okviru Razdjela-Upravnog odjela za prostorno uređenje..

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji s višom stručnom suradnicom za društvene djelatnosti iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

U realizaciju navedenog programa uključeni su i voditelji programa u udrugama, članovi HMZG i profesori opatijskih škola.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Unatoč činjenici da je krovna organizacija zdravih gradova u RH HMZG koja djeluje kao neproftina udruga te da, zbog smanjenja sufinanciranja iz proračuna JLS može doći u pitanje funkcioniranje udruge, planirani programi na području Grada Opatije provodit će se i nadalje.

1.3.PROGRAM REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA

OPIS PROGRAMA

Programom se omogućava redovno izvršavanje poslova iz djelokruga rada gradonačelnika i njegovih zamjenika.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova su Zakon o proračunu, Statut Grada, opći akti Gradskog vijeća i akti gradonačelnika.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2013.-2016. GODINU

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za redovno tiskanje lista Opatija, realizacija projekta Dani antifašizma u Opatiji kojeg provodi već petu godinu UABA Opatija, obilježavanje obljetnice i svečanog defilea branitelja povodom Dana branitelja i Domovinske zahvalnosti, te realizaciju športskog natjecanja UDVDR RH u PGŽ u organizaciji UDVDR Ogranak Opatija tijekom svibnja-lipnja 2014. (100.000 kuna). Sufinanciranjem tradicionalnih i novih manifestacija i kongresa poticat će se produženje turističke sezone i zadržavanje pozicije Opatije kao poželjnog grada za susrete gospodarstvenika, kulturnih, sportskih i drugih javnih djelatnika.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Uvažavajući zadane okvire prihoda planiranih u narednim godinama rashodi se planiraju i rashodi. Proračunska zaliha koristi se tijekom godine za financiranje nepredviđenih namjena za koje proračunom nisu osigurana sredstva, o čemu gradonačelnik podnosi redovna izvješća predstavničkom tijelu. Sredstvima planiranim za sponzorstva i pokroviteljstva podržat će se održavanje kongresa, konferencija i manifestacija od posebnog interesa za Grad, radi obogaćivanja kulturnog i društvenog života u gradu.

Također se nastavlja s financiranjem obilježavanja 1. svibnja u organizaciji KD Leprinac i sa sufinanciranjem Dana antifašizma, te obljetnica iz Domovinskog rata.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa.

1.4.PROGRAM REDOVNI PROGRAMI UREDA GRADA

OPIS PROGRAMA

Programom se osiguravaju organizacijski, materijalni, tehnički i drugi uvjeti za redovan rad Ureda i osiguravaju potpore aktivnosti korisnika koji se financiraju izvan programa javnih potreba.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora i drugi zakonski propisi navedeni uz programe drugih upravnih odjela i službi, te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2013.-2016. GODINU

Ciljevi programa su osiguravanje preduvjeta za izvršavanje redovni poslova ureda vezanih uz aktivnosti gradskog vijeća, radnih tijela gradskog vijeća i gradonačelnika, te pružanje potpore drugim korisnicima u realiziraju aktivnosti od posebnog interesa za Grad a koje nisu obuhvaćene drugim programima.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Planiranim rashodima u okviru planiranih prihoda osigurava se redovno odvijanje svih aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela.

Rashodi poslovanja obuhvaćaju troškove objave općih akata i akata gradonačelnika u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, koji se plaćaju po broju stranica, dakle ukupni trošak ovisi o tome koliko ćemo akata poslati na objavu. Posljednjih godina se dodano pokrivaju i troškovi gubitka kojeg ostvaruju Službene novine, što se utvrđuje prilikom usvajanja završnog računa na upravnom vijeću Službenih novina (predstavnik za područje bivše općine je predstavnik Općine Matulji). Nadalje, planiraju se troškovi objave čestitki prigodom držanih blagdana i obilježavanja Dana Grada, plakata, pozivnica i svih pratećih informativnih i promidžbenih materijala. I u sljedećim godinama su planirana sredstva za izradu posebnih geodetskih podloga i okončanje sređivanja imovine s LRH d.d., a sve sukladno zaključenom Sporazumu o razrješenju imovinsko-pravnih odnosa i prijenosa 25% +1 dionicu LRH d.d.

Potpore drugih korisnika iskazane su u posebnom dijelu Proračuna po stavkama. Novi korisnici su Udruga Terra Liburna, lokalna akcijska grupa (na sjednici se predlaže donošenje odluke o pristupanju Grada Opatije ovoj udruzi), Udruga Maslina i Društvo za zaštitu potrošača, kojima se s predloženim sredstvima podupire njihove aktivnosti.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti i vanjskim suradnicima- partnerima na projektima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa

1.5.PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDOVA EU I DRUGIH FONDOVA

OPIS PROGRAMA

Programom se osiguravaju materijalni i drugi uvjeti za kandidiranje projekta u suradnji s drugim upravnim tijelima i partnerima za fondove EU i druge fondove i za njihovu realizaciju.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2013.-2016. GODINU

Ciljevi programa su uspješna provedba započetog projekta, te praćenje otvorenih natječaja na koje se mogu prijaviti projekti Grada.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Planiranim rashodima u okviru planiranih prihoda osigurava se redovno odvijanje svih aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela. Od prijavljenih projekata u provedbi je projekt ZERO WASTE – smanjenje negativnog utjecaja događaja i festivala na lokalne ekološke resurse (nositelj projekta je Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija) te se stoga planiraju i veća sredstva za nabavu ronilačke opreme za Javnu vatrogasnu postrojbu. Za projekte koji su prijavljeni a još nisu objavljeni konačni rezultati planiran je iznos potrebnog učešće Grada, ukoliko se tijekom godine odobri neki od projekata (bolja integracija osoba s invaliditetom, rješavanje pristupa za invalide i djecu s posebnim potrebama, zaštita okoliša putem ponovne upotrebe odvojeno prikupljenog otpada, poticanje rekreativnog i kulturnog turizma na prekograničnom području s promocijom zajedničkih proizvoda, primjena dostupnih najnovijih tehnologija u javnoj rasvjeti). Nažalost, projekt bolje turističke valorizacije i pilot uređenja mjesta Volosko u kojem je vodeći partner bio Dubrovnik nije prošao, jer jedan od partnera (grad Budva) nije na vrijeme dostavio potrebnu dokumentaciju. Pratit će se novootvoreni natječaji i pokušati s drugim partnerima ponovo kandidirati ovaj projekt.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa službenicima u drugim upravnim tijelima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa

1.6.PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA

OPIS PROGRAMA

Programom se osiguravaju organizacijski, materijalni, tehnički i drugi uvjeti za aktivnosti Mjesnih odbora u vidu sredstava za materijalne rashod kao i organizaciju lokalnih manifestacija.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi, te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2013.-2016. GODINU

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za funkcioniranje mjesne samouprave kroz redovne aktivnosti mjesnih odbora te zadovoljavanje potreba druženjima stanovnika i njihovih gostiju uz očuvanje tradicije lokalnih manifestacija i zabava.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Za potrebe redovnog rada mjesnih odbora, svakom mjesnom odboru pripada 63.300,00 kn, koji se raspoređuju sukladno financijskim planovima Mjesnih odbora na materijalne troškove (npr. struja, voda, telefon, grijanje itd.) , ostale materijalne troškove i za komunalne akcije , s time da iznos za komunalne akcije ne može biti manji od 40.000,00 kuna. Pored toga Mjesnim se odborima osiguravaju i sredstva za održavanje manifestacija prema stvarnim troškovima, a do maksimalnog iznosa od 13.500 kuna po Mjesnom odboru.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti i vanjskim suradnicima- partnerima na projektima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa

RAZDJEL 002

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

DJELOKRUG RADA

Odjel je osnovan Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada kojom su propisani i njegovi poslovi i zadaci:

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe
- osiguravanje javnih potreba na području kulture
- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada
- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada
- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada te prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva
- materijalno poslovanje, uključujući javnu nabavu
- financijsko upravljanje i kontrole
- koordiniranje djelovanja gradskih ustanova
- standardizacija i normizacija iz djelokruga Grada
- potporu poslovnim procesima Grada (informatika i komunikacije, statističko – analitička potpora)
- zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za navedene poslove

U Odjelu je sistematizirano 20 radnih mjesta od kojih je popunjeno 18 mjesta. Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Odjel je organiziran u dva odsjeka:

- Odsjek za proračun i računovodstvo i
- Odsjek za javnu nabavu te utvrđivanje i naplatu prihoda.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Navedeni su u svim programima pojedinačno

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

1. Program Javna uprava i administracija

Cilj programa je osiguravanje materijalnih uvjeta za rad gradske uprave radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

Cilj Programa je i poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada uprave u Gradu Opatija kroz nabavku modernije opreme, stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.

3. Program predškolskog odgoja i obrazovanja

Omogućavanje svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima, pomoć zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci te stvaranje uvjeta za očuvanje zdravlja djece i razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije.

4. Program osnovno školskog obrazovanja

Stvaranje jednakih uvjeta za usvajanje kvalitetnog osnovno školskog obrazovanja i razvoj sposobnosti i potencijala. Osiguravanje uvjeta za izvođenje obveznog programa na propisanoj razini te obogaćivanje

Poboljšati ili zadržati dostignuti standard uređenja prostora i opreme prvenstveno kroz uređenje prostorija i nabavci inventara i druge opreme.

5. Program srednjoškolskog i ostalog obrazovanja

Cilj Programa je obogaćivanje i podizanje kvalitete redovnog obrazovanja mladih, promocija i potpora najuspješnijim i njihovo osposobljavanje za uključivanje u rad i život zajednice, osiguranje potpora za zapošljavanje mladih i uvjeta za sudjelovanje mladih u procesima donošenja odluka.

6. Program javnih potreba u kulturi

Cilj programa je omogućavanje redovne aktivnosti ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te obogaćivanje kulturne ponude kroz razne manifestacije.

Zadovoljavanje kulturnih potreba građana Opatije kroz dostupnost knjiga, dostupnost muzejske građe, prezentacija likovne i glazbeno-scenske djelatnosti, uključivanje građana u kulturo umjetnički amaterizam i poticanje izdavačke djelatnosti.

Kapitalnim ulaganjem osigurava se nabava knjižnične i muzejske građe, uređenje prostora i zamjena dotrajale ili nabava nove opreme radi poboljšavanja ili zadržavanja dostignutih standarda.

7. Program tehničke kulture

Programom tehničke kulture promiče se tehnički odgoj i obrazovanje, tehničko opismenjivanje građana Opatije, posebno mladih te potiče stvaralački i znanstveni rad.

8. Program javnih potreba u sportu

Cilj Programa je poticanje amaterskog sporta, promicanje sporta kao načina zdravog života te omogućavanje svoj djeci i mladima ulazak u sustav sporta.

Stimuliranje vrhunskog sporta temeljem postignutih rezultata, a prema kriterijima HOO.

Cilj sportskih manifestacija je sportska i turistička promidžba Opatije.

Cilj programa je i osigurati prostorne uvjete za aktivnosti sportskih klubova sa područja Grada, rekreacije građana te ponude sportskog turizma.

9. Socijalni program i zdravstvena zaštita

Socijalni program i zdravstvena zaštita namijenjeni su svim građanima Opatije kojima je u datom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb, posebno djeci, mladima i starijim osobama.

Svrha programa je osigurati građanima viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programom osigurava država.

Osnovni ciljevi programa jesu osiguranje pomoći kako bi korisnici mogli ostvariti osnovne životne potrebe, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima kako bi kroz udruge riješili zajednički, jedinstveni cilj te viša razina zdravstvenih usluga.

10. Program otplate kredita

Cilj Programa je realizacija kapitalnih ulaganja u objekte i opremu kao i ulaganja u investicije komunalne infrastrukture te osiguranje uredne otplate kreditnih obaveza.

11. Program poticanje poduzetništva

Cilj Programa je omogućiti razvoj poduzetništva kroz otvaranje novih radnih mjesta, te obrta i samostalnih djelatnosti.

Stvaranje preduvjeta da trgovačka društva u vlasništvu Grada samostalno posluju prema tržišnim uvjetima te budu nositelji razvojnih projekata Grada.

2.1. PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

OPIS PROGRAMA

U ovom programu iskazuju se potrebna sredstva za izdatke za zaposlene u gradskoj upravi i neophodni materijalni troškovi za funkcioniranje službi Grada kao i sredstva za potrebnu opremu.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu, Pravilnik o radu, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije, Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave, Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Opatije, Pravilnik o sigurnosti Informacijskog sustava Grada Opatije, Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Cilj programa je osiguravanje nesmatanog obavljanja poslova kroz optimalni broj djelatnika gradske uprave, kroz opremu i druge radne uvjete radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave. Izdaci za zaposlene i naknade troškova za zaposlene (jubilarne nagrade, pomoći, regres za GO, Božićnica, dar djeci i ostale naknade) planirani su na osnovi plana zapošljavanja kao i sporazuma sa Sindikatima.

Materijalni troškovi su planirani temeljem ostvarenja u prethodnoj godini i procijenjenih potreba u tekućoj godini.

Zadržava se postojeća razina zdravstvene prevencije zaposlenih (medicina rada, zdravstvena prevencija i kurativa), a osigurana su i sredstva za Reviziju certificiranja poslovnih procesa

Kapitalnim ulaganjima u opremu osiguravaju se uvjeti rada zaposlenika i efikasniji rad službi.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Programom se osiguravaju sredstva za rashode za zaposlene u gradskim Odjelima (plaće, naknade, doprinosi na plaće), za materijalne rashode Grada (naknade troškova zaposlenicima i osobama izvan radnog odnosa, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge), te financijske rashode.

Kod izračuna potrebnih sredstava vodilo se računa o ukupnom broju zaposlenih bez planiranja novog zapošljavanja. Bruto plaće i doprinosi na plaće planirani su za 56 djelatnika. Kod naknada za regres i Božićnicu planirana je isplata u visini 1.600,00 kn, nisu planirana sredstva za dar djeci (Sv. Nikola), dok su ostala prava planirana temeljem potpisanog Kolektivnog ugovora (jubilarne naknade, pomoći radi dužeg bolovanja, otpremnine, prijevoz na posao i s posla). U trenutku predlaganja Proračuna još traju pregovori sa sindikatima pa je moguće da se ukupna sredstva za zaposlene dogovore drugačija ovisno o rezultatima pregovora. U 2014. i 2015. godini ne planiraju se navedena umanjena.

Materijalni troškovi su planirani temeljem ostvarenja u prethodnoj godini i procijenjenih potreba u tekućoj godini .

Programom kapitalnih ulaganja osiguravaju se sredstva za nabavku opreme prvenstveno kroz zamjenu dotrajalog i neispravnog namještaja. U 2014. i narednim godinama planirana je nabavka samo najnužnije opreme potrebne za normalno funkcioniranje gradskih službi ali i stvaranje uvjeta za kvalitetniji prijem stranaka kao i zamjene dotrajale opreme i namještaja. Kod ulaganja u računalne programe planirana je nadogradnje GIS baze podataka, nadogradnja KIS sustava i računovodstva, redovno održavanje sistemskih licenci, redovno održavanje licenci i sigurnosnog sustava, redovno održavanje A-cad licenci te nastavak povezivanja optičkim kablom u projektu 'OOP' .

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvedbu Programa realiziraju službenici i namještenici Grada u okviru poslova i zadataka radnih mjesta na koje su raspoređeni.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I IZDATAKA:

Nepredviđeni rashodi i izdaci mogući su u slučaju nepovoljnih presuda u radnim sporovima koji su tijekom.

2.2. PROGRAM

JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

OPIS PROGRAMA

Programom predškolskog odgoja i naobrazbe omogućuje se svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima. Osiguravaju se institucionalni i izvaninstitucionalni oblici potpore predškolskom odgoju, pomaže se zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci te se na taj način unaprjeđuje obiteljski odgoj. Stvaraju se uvjeti za očuvanje zdravlja djece i razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije.

Program obuhvaća sufinanciranje redovnog programa u vrtićima drugih jedinica lokalne samouprave (prema kriterijima zbog blizine posla, nedostatka mjesta u Dječjem vrtiću Opatija, upis u posebni i/ili alternativni program koji se ne provodi u Dječjem vrtiću Opatija i sl.) te aktivnosti i projekte koji se provode u organizacijama civilnog društva namijenjenih djeci predškolske dobi. Prednost imaju one aktivnosti koje su nadležna tijela (Agencija za odgoj i obrazovanje, UNICEF i sl.) verificirala ili licencirani programi/projekti.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova djelokruga rada i ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00), Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolske dobi (NN 29/83), Odluka o elementima standarda specifičnih potreba djece s teškoćama u razvoju (NN 47/87), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10).

Interni pravilnici, protokoli i odluke: Statut Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DVO, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Kriteriji za upis djece u programe predškolskog odgoja, Sigurnosni i zaštitni program i protokol postupanja u kriznim situacijama, Temeljni kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Opatije, Etički kodeks Dječjeg vrtića Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2015. GODINU

Dostignuta razina predškolskog odgoja i naobrazbe poboljšavat će se i u narednom periodu. Cilj je postupno uskladiti uvjete propisane kriterijima i mjerilima iz Državnog pedagoškog standarda. Ovaj cilj će se ostvariti postupnim smanjivanjem broja djece u skupinama. Obzirom da je DPS-om smanjen broj djece po grupama, cilj je uskladiti odnosno povećati broj odgajateljica kako bi se osiguralo kvalitetno provođenje programa. Kako se kriteriji i mjerila propisani Državnim pedagoškim standardom odnose i na prostorne uvjete, a obzirom da postojeći ne odgovaraju u potpunosti, cilj je osigurati preduvjete za izgradnju novoga vrtića, a u ovoj fazi ishodovati potrebnu dokumentaciju kako bi se izgradio novi objekt. Ciljevi programa:

- osigurati uvjete za sufinanciranje programa predškolskog odgoja u ustanovama drugih jedinica lokalne samouprave, prema potrebama roditelja i djece s područja Grada Opatije, a u skladu s kriterijima za sufinanciranje, prema jednakim uvjetima kao za djecu koja su upisana u Dječji vrtić Opatija

- unaprjeđenje programa specijaliziranim i posebnim programima koji se provode u posebnim skupinama i u suradnji s drugim ustanovama i/ili organizacijama civilnog sektora. Ovi programi se provode prema interesu roditelja, a omogućuju poticanje kreativnosti i razvoj motoričkih sposobnosti kod djece.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Program obuhvaća sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja za djecu upisanu u ustanovama drugih jedinica lokalne samouprave, a prema propisanim kriterijima.

U pedagoškoj godini 2013/2014 izdano je 20 suglasnosti u ustanovama Dječji vrtić Rijeka (2), Dječji vrtić Matulji (7), Dječji vrtić Mali princ (2), Dječji vrtić Poneštrica (3), Waldorfski dječji vrtić Mala vila (3), Dječji vrtić Orepčići (1), Dječji vrtić Žirafa (1), Dječji vrtić Olga Ban Pazin - područni Lupoglav (1), a prema iskazanim potrebama roditelja koji nisu mogli upisati dijete u Dječji vrtić Opatija radi popunjenosti ili drugih razloga koji su uvjetovani u kriterijima za sufinanciranje.

U programu se nalazi i sufinanciranje programa Centar happy time za djecu predškolskog uzrasta («Rastemo zajedno» i ostale verificirane programe za djecu predškolske dobi) pri Društvu Naša djeca Opatija.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program redovnog predškolskog odgoja organiziraju ustanove predškolskog odgoja u vlasništvu drugih jedinica lokalne samouprave. U provedbi programa sudjeluju voditelji aktivnosti u Društvu Naša djeca Opatija.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Procjenjuje se da nema nepredviđenih rashoda i rizika. Mogući rizik je povećanje broja zahtjeva za sufinanciranje programa u ustanovama drugih jedinica lokalne samouprave.

2.3. PROGRAM

JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece Grada, o odnosi se na:

- osiguranje sredstava za financiranje prijevoza učenika koji udovoljavaju zakonskim kriterijima (Učka, Volosko i javni prijevoz)
- ostvarivanje prava i potreba djece na području ljudskih prava (Dječje gradsko vijeće i aktivnosti vezane uz akciju *Grad Opatija - prijatelj djece* - radionice, edukacija i ostalo vezano uz projekt)
- sufinanciranje produženog boravka za učenike od 1.-4. razreda
- unapređenje životnih vještina i sposobnosti djece – sufinanciranje rada logopeda, financiranje asistenata u nastavi, provođenje dodatnih programa
- poticanje i afirmaciju stvaralaštva djece, slobodno vrijeme i ostale aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete života djece – dječji blagdani, događaji za djecu vezani uz projekt Grad Opatija - prijatelj djece, sportske aktivnosti, Kreativna strip radionica
- sufinanciranje nabave udžbenika za djecu obuhvaćenu socijalnim programom Grada

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), Državni pedagoški standard (NN 63/08, 90/10), Odluka Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnoga financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno Upute za izradu proračuna JLRS za razdoblje 2012-2014. Vlade Republike Hrvatske.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2015. GODINU

Cilj programa usmjeren je stvaranju i osiguravanju uvjeta za provođenje aktivnosti i projekata koji unaprjeđuju kvalitetu života djece te razvoj sposobnosti i potencijala, vještina i kompetencija svih učenika, uz individualizirani pristup za djecu s teškoćama u razvoju. To podrazumijeva ostvarivanje prava djece, odnosno omogućavanje razvoja, odgoja i obrazovanja učenika, u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, uz učenje o poštivanju različitosti i toleranciju te učenje o aktivnom i odgovornom sudjelovanju u demokratskom razvoju društva. Cilj je zadržati postojeće aktivnosti i projekte na minimalnoj istoj razini kao prethodnih godina, obzirom na važnost kontinuiteta rada s učenicima.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U programu su osigurana sredstva za financiranja prijevoza za one učenike za koje je to zakonski propisano (učenici od 1.-4. razreda koji stanuju najmanje 3 kilometara od učenici od 5.-8. razreda koji stanuju najmanje 5 kilometara od škole) s time da je prijevoz organiziran u najvećem opsegu kroz javni prijevoz, a u manjim dijelima kao poseban prijevoz (Učka-Lupoglav za djecu iz Vele Učke, te iz male škole Volosko)

U području Ostvarivanje prava i potreba djece na području ljudskih prava planiraju se aktivnosti za realiziranje projekta Dječje gradsko vijeće (edukativne radionice, vođenje projekata, studijska putovanja te ostali troškovi) te aktivnosti vezane uz akciju Grad Opatija - prijatelj djece (radionice, edukacija i ostalo vezano uz projekt).

Planirani su troškovi za sufinanciranje plaća djelatnika za aktivnost produženog boravka za učenike od 1.-4. razreda s područja Grada Opatije koji su upisani u OŠ V.C. Emin Lovran (za 8 učenika).

U području Unaprjeđenje kvalitete života djece, životnih vještina i sposobnosti djece planira se financiranje rada logopeda u Društvu Naša djeca zbog potrebe za dodatnim logopedskim uslugama radi prevelikog broja učenika s logopedskim teškoćama (naknade i troškovi za materijal), sufinanciranje rada socijalnog pedagoga u OŠ V. C. Emin Lovran za učenike s područja grada Opatije (79 učenika), financiranje pomoćnika u nastavi u OŠ R. K. Jeretov Opatija (projekt predviđa sredstva za 2 pomoćnika u nastavi, a sredstva za još 2 osigurana su financijskim planom OŠ), osposobljavanja i praćenja pomoćnika te edukacije učitelja i nastavnika. Financiranje broja pomoćnika u nastavi je određen prema stvarnim potrebama učenika s teškoćama o čemu daje mišljenje i preporuku gradski stručni tim (stručni suradnici u školi). Dodatni program Trening životnih vještina u OŠ provodi se u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

U aktivnosti Događanja za djecu planira se organizacija slobodnih aktivnosti za djecu izvan ustanova (DV Opatija i OŠ RKJ). Od izuzetne je važnosti održavanje manifestacija za djecu na kojima djeca i učenici mogu pokazati svojim

roditeljima i drugim građanima što znaju i što su naučili u svojim slobodnim aktivnostima pa se u ovom području i dalje planira obilježavanje dječjih blagdana, događaja za djecu, a vezanih uz projekt Grad Opatija - prijatelj djece. Sve ove aktivnosti senzibiliziraju građane i djecu za pozitivne vrijednosti u zajednici. Planirana su sredstva za obilježavanje dječjih blagdana, organiziranje slobodnih aktivnosti za djecu - Centar Happy time (likovna radionica, studio za suvremeni ples, Rastimo uz igru, Pričaonica, mali dizajneri, proslave dječjih rođendana), održavanje Putujuće radionice Dobreć i Veprinac (slobodne aktivnosti u dislociranim naseljima), organiziranje pomoći u učenju Učimo zajedno i rad s darovitom djecom Lampice. Navedene aktivnosti organizira Društvo Naša djeca Opatija. U ovom programu sufinanciraju se sportske aktivnosti za djecu školskog uzrasta koje provodi KŠR Gorovo čime se potiče učenike na bavljenje sportom i na zdrav način života. Ovo područje obuhvaća i rad s nadarenom i kreativnom djecom te se i dalje planiraju naknade za održavanje autorske Kreativne strip radionica Damira Steinfla.

U aktivnosti Programi za učenike s posebnim potrebama planiraju se sredstva za sufinanciranje školarina nadarenih učenika te potpora za planirane programe i manifestacije glazbenih škola Mirković i Tarla sa svrhom unaprjeđenja kvalitete glazbene edukacije djece.

Sve aktivnosti u područjima Ostvarivanje prava i potreba djece, Unaprjeđenje kvalitete života djece, životnih vještina i sposobnosti djece Događanja za djecu te Programi za učenike s posebnim potrebama su u skladu s programskim ciljevima Akcije Grad Opatija – prijatelj djece.

U aktivnosti sufinanciranje nabave udžbenika financira se nabava udžbeničkih kompleta učenicima/roditeljima koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na besplatnu marendu i/ili produženi boravak, a koji su određeni Odlukom o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Društvo Naša djeca Opatija – edukatori (2), volonteri (20), stručni suradnik (logoped) te drugi voditelji radionica i aktivnosti, OŠ V. C. Emin Lovran, Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Udruga Idem (2 asistenta, supervizor i voditelj), Klub za športsku rekreaciju Gorovo (2 voditelja i 3 volontera), Damir Steinfl, Glazbena škola Mirković (5 djelatnika), Glazbena škola Tarla

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Procjenjuje se da nema nepredviđenih rashoda i rizika.

2.4. PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG I OSTALOG OBRAZOVANJA

OPIS PROGRAMA

Program srednje školskog i ostalog obrazovanja obuhvaća ulaganja u dodatne programe koje provode srednje škole na poručju Grada Opatije (Gimnazija Eugen Kumičić, Hoteljersko-turistička škola, Obrtnička škola i Ugostiteljska škola), kojima Grad nije osnivač, ali ih pohađaju učenici s područja Grada. Ovi programi se odnose na one aktivnosti kojima se stvaraju uvjeti za kvalitetnije obrazovanje, razvoj vještina i kompetencija koje su specifičnost sredine. Osim toga, program obuhvaća aktivnosti i projekte organizacija civilnog društva i privatnih škola koje se bave unaprjeđenjem kvalitete života mladih, u onim aspektima koji nisu obuhvaćene redovnim i obaveznim programima srednješkolskog obrazovanja. Aktivnosti i projekti čiji nositelj je Grad, odnose se na mlade od 15 do 29 godina, a obuhvaćaju program stipendiranja - gradske stipendije za učenike i studente, stipendija za studente prava Dr. Jadranko Crnić, potpore za stručno usavršavanje i poslijediplomske studije, sudjelovanje u projektu „Solidarnost za Vukovar“, nagrađivanje učenika i profesora, potpore za dodatne edukacije mladih nezaposlenih, aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje mladih u političkom odlučivanju (Savjet mladih) te sufinanciranje mjesečnih karata u javnom prijevozu za studente.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Statut Grada Opatije (SN PGŽ 25/09, 30/09, 7/13, 17/13, članak 23 i 29), Nacionalni program za mlade 2009-2013, Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Opatije (SN PGŽ 15/07, 17/07, 10/09), Gradski program zapošljavanja mladih (SN PGŽ 46/06, 10/09), Odluka o stipendiranju učenika i studenata Grada Opatiji (SN PGŽ 23/07, 06/09, 42/09), Odluka o sufinanciranju stručnog usavršavanja i poslijediplomskih studija (SN PGŽ 49/07), Odluka o stipendiranju studenata i studentica prava Dr.sc. Jadranko Crnić (54/08).

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Ciljevi Programa javnih potreba u srednjem i ostalom obrazovanju su unaprijediti srednje školsko obrazovanje, a naročito u srednjim školama koje imaju sjedište u Opatiji, obzirom da su u te programe upisani učenici s područja Grada. Cilj je unaprijediti njihove kompetencije i vještine u područjima važnim za njihovu budućnost kao što je politička kultura, poticanje kreativnosti (kod nadarenih učenika), senzibilizacija za pozitivne vrijednosti zajednice, a u skladu s Akcijom Grad Opatija – prijatelj djece, Zdravi grad odnosno održivim razvojem.

Cilj programa je poticati visoka obrazovna postignuća, ali i solidarnost i sudjelovanje u zajednici. Program je usmjeren ka poticanju izvrsnosti, naročito studenata u cilju povećanja ljudskog kapitala Grada. Osim toga, cilj je omogućiti mladima da aktivno sudjeluju u javnom životu zajednice i političkom odlučivanju.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Programom srednje školskog i ostalog obrazovanja planirano je sufinanciranje dodatnih programa, odnosno izvannastavnih aktivnosti srednjih škola na području Grada Opatije, s naglaskom na one projekte koji su namijenjeni unaprijeđenju specifičnih kompetencija učenika (natjecanja u znanju, njegovanje zavičajne i kulturne baštine, međunarodni projekti i slično), a posebno sudjelovanje i sufinanciranje projekata Ugostiteljske škole obzirom na orijentaciju Opatije kao ugostiteljsko-hotelijerske, odnosno turističke destinacije. Nastavlja se sa sufinanciranjem programa i projekata udruga koje rade s mladima kao što je projekt Mislim globalno, djelujem lokalno Udruge Delta te program Psiholoških radionica Udruge Crta. Osiguravaju se sredstva za Stipendiranje učenika i studenta na razini prethodne godine te sredstva za sufinanciranje stipendija za tri studenta iz Vukovara, akcija „Solidarnost za Vukovar. Planira se aktivnosti Nagrađivanje učenika i profesora na kraju školske godine, a predlaže se da se nagrade dodjeljuju prema prijedlogu škola. Osigurana se sredstva za organiziranje edukacija namijenjenih mladih nezaposlenim osobama prema njihovim potrebama. Savjet mladih planira provesti programe u suradnji s udrugama mladih s područja Grada, u cilju zadovoljavanja što širih potreba mladih. U 2014. godini nastavlja se projekt Mladi u zajednici bez barijera za koji je Savjet mladih dobio sredstva Agencije za mobilnost i programe EU, s temom edukacije mladih o „strukturiranom dijalogu s mladima“. Za sufinanciranje studentskih mjesečnih pokaznih karata planirana je ista razina sredstava.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U provedbi programa sudjeluju nastavnici i voditelji aktivnosti iz Gimnazije Eugena Kumičića, Hotelijersko-turističke škole, Obrtničke škole, Ugostiteljske škole, Udruge Delta i udruge Crta, ukupno se radi o oko 40 nastavnika uključenih u razne aktivnosti.

U projektima grada (stipendiranje, potpore mladima, sufinanciranje pokaznih karata) sudjeluje nadležna stručna služba Grada Opatija (2), članovi Savjeta mladih te volonteri stipendisti.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Procjenjuje se da nema nepredvidenih rashoda i rizika budući da se ovim programom osiguravaju dodatni programi u srednjem školstvu, a sredstva za obavljanje redovne djelatnosti škola su u nadležnosti Primorsko-goranske županije kao osnivača. Kao i u ostalim djelatnostima u kojima programe i projekte predlažu udruge, postoji mogućnost da se, zbog eventualnih objektivnih okolnosti unutar udruge, planirani programi realiziraju u opsegu manjem ili većem od planiranog, odnosno minimalna prenamijena sredstva od prijavljenih.

2.5. PROGRAM TEHNIČKE KULTURE

OPIS PROGRAMA

Programom tehničke kulture se promiče ova djelatnost, tehnički odgoj i obrazovanje te tehničko opismenjivanje građana Opatije, posebno mladih. Osim toga, potiče se stvaralački i znanstveni rad. Kako je to najslabije razvijena društvena djelatnost, program je usmjeren na aktivnosti namijenjene djeci i mladima odnosno bazi za njen razvoj. Programom tehničke kulture obuhvaćene su sve aktivnosti koje prema Zakonu o tehničkoj kulturi provode organizacije civilnog društva te druge institucije kojima je djelatnost tehnička kultura, a obuhvaćaju odgoj i obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća, proširivanje znanja i stvaranje uvjeta za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, inventivni rad i slično. Programom mogu biti obuhvaćeni: jedriličarstvo, ronilaštvo, maketarstvo, informatika, klubovi mladih tehničara, inovatorstvo, automobilizam, foto, zrakoplovstvo, kajakaštvo. Radi kvalitetnije provedbe programa, osnovana je Zajednica tehničke kulture Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o tehničkoj kulturi (NN 76/93,11/94, 38/09), Statut Grada Opatije (SN PGŽ 25/09, 30/09,7/13, 17/13)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2013. – 2015. GODINU

Ciljevi programa tehničke kulture jesu unaprjeđenje vještina i kompetencija građana u području koje obuhvaća tehnička kultura, a posebice mladih i djece. Cilj je unaprijediti informatičku pismenost, praktične vještine koje se odnose na razvijanje motorike (posebice fine motorike), unaprijediti prometnu kulturu te ona znanja i vještine koje pozitivno utječu na razvoj i unaprjeđenje filmske kulture i novih medija.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U narednom periodu nastavit će se s praćenjem i sufinanciranjem postojećih programa na razini sukladnoj interesima i potrebama korisnika. Planirane aktivnosti se odnose na posebno uspješne projekte koji su namijenjeni djeci i mladima, a podupiru međusektorsku suradnju pa se tako planira nastavak aktivnosti koje provodi Multimedijalna udruga Lapiš - Škola filmske kulture za učenike OŠ RKJ te program Unapređenje informatizacije društva za mlade i starije osobe. Nastavlja se suradnja s MUP-om, Ispostava Opatija gdje se u ljetnoj sezoni zapošljava mlade na poslovima Prometne jedinice mladeži. U Ostalim programima u tehničkoj kulturi planiraju se aktivnosti Jedriličarskog kluba Opatija koje se odnose na održavanje i sudjelovanje na natjecanjima u radio navođenim jedrilicama, aktivnosti Aerokluba Cumulus (škola padobranstva za početnike), sajam i promocija djelatnosti iz područja tehničke kulture u organizaciji Zajednice tehničke kulture, aktivnosti Radio amaterskog kluba Opatija.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

MUP (edukatori, stručnjaci MUP-a i studenti i učenici Bijele patrole (5)), Multimedijalna udruga Lapiš (3 volontera i edukatora), Jedriličarski klub Opatija, Aeroklub Cumulus (4 volontera – edukatori), Zajednica Tehničke kulture (6 udruga, više volontera), Radio amaterski klub Opatija.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Procjenjuje se da nema nepredviđenih rashoda i rizika.

Kao i u ostalim djelatnostima u kojima programe i projekte predlažu udruge, postoji mogućnost da se, zbog eventualnih objektivnih okolnosti unutar udruge, planirani programi realiziraju u opsegu manjem od planiranog.

2.6. PROGRAM PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

OPIS PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi omogućava se redovna programska aktivnost ustanova u kulturi i podupire se kulturno-umjetnički amaterizam. Program se provodi kontinuirano i to kroz rad Festivala Opatija (Festival) i udruga u kulturi.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09.)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014-2016 GODINU

Ciljevi Programa su zadovoljavanje kulturnih potreba građana Opatije i gostiju čime se osigurava ostvarenje osnovnih (prezentacija likovne i glazbeno-scenske djelatnosti, uključivanje građana u kulturno umjetnički amaterizam) i posebnih (stvaranje "kazališne" publike, približavanje umjetnost svima) ciljeva.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U 2014.godini osiguravaju se sredstva za provedbu Programa javnih potreba u kulturi koji obuhvaća aktivnosti Festivala Opatija (organizaciju, promidžbu i posredovanje u kulturi), kulturno umjetničkog amaterizma, potpore malih vrijednosti te opremanje ustanova u kulturi.

Festival Opatija nositelj je glazbene i scenske djelatnosti. U 2014.godini planiraju se redoviti programi; scenska i glazbena djelatnost. Ledena čarolija završit će sredinom siječnja, nakon toga započet će pripreme za kazališnu sezonu zima –

proljeće te FEN. Od samog početka, FEN je postavio visoke standarde, a iako i nadalje ograničen prostornim mogućnostima, i za sljedeću godinu planiraju se brojne kazališne predstave za velike i male te radionice. Kao i svake godine, poseban naglasak bit će na programu Ljeto na ljetnoj u kojem će biti različitih programa, za svakoga ponešto.

Sredstva za rad udruga u području kulturno-umjetničkog amaterizma planiraju se na razini 2013.godine. Povećavaju se sredstva za rad Kulturnog društva Leprinac za 15.000 kn, a zbog revitalizacije etno muzeja. Za sljedeću turističku sezonu cilj je otvoriti muzej posjetiteljima te prezentirati kulturno-umjetničku baštinu ovoga kraja. Neznatno se povećavaju sredstva za Puhački orkestar Lovran (5.000 kn), a zbog sufinanciranja nabave instrumenta. Umjesto pozicije recentno stvaralaštvo, planom se predviđaju potpore malih vrijednosti, koje će se utrošiti na kulturna događanja koja ne iziskuju značajna financijska sredstva, a ipak podižu razinu kulturne ponude u Opatiji.

Nabavom kvalitetnijeg projektora, Festival je stvorio preduvjete za prikazivanje najnovije filmske produkcije, između ostaloga i 3D filmova. Kako je za praćenje takvih filmova potrebna posebna oprema, koje trenutno nema dovoljno za publiku, sredstvima opremanja ustanova u kulturi, osigurana su sredstva za dodatnih 100 komada 3D naočala. Zbog sve većeg broja programa koji se odvijaju u prostoru foajea, u sljedećoj godini planira se uređenje sanitarija i na prostoru male ljetne pozornice.

U skladu s ostvarenim rezultatima u 2013.godini i planovima za 2014.godinu, vidljivo je da se planira zadržati postojeća razina kulturne ponude. Za 2015. i 2016.godinu planirana su ukupna sredstva po pojedinim pozicijama, a raspored sredstava ovisit će o pristiglim prijedlozima na Javne natječaje za prijedloge programa i projekata u društvenim djelatnostima za 2014. i 2015.godinu.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Festivala, vanjski stručni suradnici (povjesničari, likovni kritičari) te voditelji programskih aktivnosti udruga.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Kao i kod ostalih djelatnosti u kojima svoju djelatnost provode udruge, postoji mogućnost da se neki programi ne realiziraju zbog eventualnih organizacijskih promjena udruge.

2.7. PROGRAM MANIFESTACIJE I OBLJETNICE

OPIS PROGRAMA

Programom manifestacija i obljetnica zadovoljavaju se kulturne potrebe kako domicilnog stanovništva, tako i gostiju. Obogaćuje se turistička ponuda.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09.)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014-2016 GODINU

Ciljevi Programa su zadovoljavanje kulturnih potreba građana Opatije i gostiju te dodatna kulturno-turistička ponuda. Obogaćivanje turističke ponude kroz manifestacije u kulturi, trebalo bi u Opatiju privući ciljanu publiku, a koja bi, zbog kvalitetne ponude namjenski dolazila u Opatiju te boravila ovdje što duže.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U sljedećoj godini opatijski turizam navršava punih 170.godina. Ovu važnu obljetnicu planira se obilježiti i manifestacijama te upravo iz tog razloga sredstva za manifestacije od značaja za Grad Opatiju su nešto povećana, a u skladu s mogućnostima. Obzirom na važnost obljetnice, (su)financiranje manifestacija za 2014.godinu dogovoreno je s Turističkom zajednicom Grada Opatije te se Proračunima TZ i Grada osigurava u cjelosti financiranje sljedećih manifestacija; karnevalska događanja (dizanje i spuštanje karnevalske zastave; Bal pod maskama, Balinjerada i Dječji karnevalski korzo), Opatija Carski grad, Festival vatrometa, Bečki bal te Ledena čarolija s dočekom Nove godine.

U 2014.godini, Opatija će biti domaćin Dana hrvatskog turizma.

I nadalje će se sufinancirati već gotovo tradicionalne manifestacije koje su zanimljive ne samo domicilnom stanovništvu već svojim sadržajem privuku i brojne goste; Liburnia jazz festival, Festival MIK, Op Art Festival, Liburnicon, Liburnia film festival, Glazbena tribina, koncerti klasične glazbe koje organizira Udruga Festival Kvarner te događanja koja

promoviraju klapsko pjevanje; Maškarani klapski maraton, Hrvatski festival klapa i mandolina, Večer klapa va Mandračće i Večer klapa va Leprince.

Opatijski komorni orkestar i sljedeće godine predstaviti će se Opatiji, a održat će se i festival puhačkih orkestara; Naš svijet je glazba.

I nadalje će se sufinancirati vožnja oldtimerima Opatijom, ali u nešto smanjenom obimu. Naime, ova ponuda vrlo je zanimljiva stranim gostima te je moguće vožnje naplaćivati.

U skladu s ostvarenim rezultatima u 2013.godini i planovima za 2014.godinu, s posebnim naglaskom na obilježavanje 170.godišnjice opatijskog turizma, vidljivo je da se planira pojačati postojeća razina kulturne ponude. Za 2015. i 2016.godinu planirana su ukupna sredstva po pojedinim pozicijama, a raspored sredstava ovisit će o pristiglim prijedlozima na Javne natječaje za prijedloge programa i projekata u društvenim djelatnostima za 2014. i 2015.godinu.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Festivala i voditelji programskih aktivnosti udruga.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Kao i kod ostalih djelatnosti u kojima svoju djelatnost provode udruge, postoji mogućnost da se neke manifestacije ne realiziraju zbog eventualnih organizacijskih promjena udruge. Osim toga, upitna može biti održivost određenih manifestacija. Naime, Proračunom Grada Opatije osigurava se u cjelosti financiranje manifestacija od značaja za Grad, a ostale manifestacije se sufinanciraju. Ukoliko se ne ostvare ostali prihodi koje su organizatori planirali, može se dogoditi da se zbog nedostatnih financijskih sredstava manifestacija ne održi ili se održi u obimu značajno manjem od planiranog.

2.8. PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU

OPIS PROGRAMA

Javnim potrebama u sportu potiče se amaterski sport te promiče sport kao zdrav i poželjan način života. Ovim programom omogućava se djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sporta te se osiguravaju osnovni preduvjeti kako bi se bavili sportom što duže.

Dodatno se stimulira vrhunске sportaše koji su temeljem ostvarenih rezultata rangirani u jednu od prve tri kategorije, a po Kriterijima Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO).

Osim promidžbe sporta, cilj sportskih manifestacija je i turistička promidžba Grada.

Sportske aktivnosti provode se u postojećim objektima na području Grada Opatije (sportska dvorana Marino Cvetković, dvorana Doma Liburnija, dvorana OŠ R.K.Jeretova, nogometno igralište, teniski tereni, akvatorij ispred Opatije), a VK Opatija 1981 treninge u zimskom periodu održava u Rijeci na bazenu Kantrida, a za potrebe sportske škole koriste se bazeni opatijskih hotela.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o športu ("Narodne novine" 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12.)

Kriteriji za programiranje i dodjelu sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u sportu, način njihovog raspoređivanja i praćenje njihovog korištenja (usvojila Skupština Sportskog saveza Grada Opatije na sjednici 9.travnja 2013.godine)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima pod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece).

Cilj je i nadalje zadržati što veći broj djece i mladih u sportskoj djelatnosti, a što će se u narednom periodu pratiti kroz broj sportskih škola i ekipa podmlatka te eventualnim formiranjem novih sportskih udruga koje će ponuditi nove sadržaje.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Povećanje sredstava za javne potrebe u sportu odnosi se na troškove održavanja sportske dvorane Marino Cvetković. Naime, u 2013.godinu osigurana su sredstva za samo 4 mjeseca, a u 2014.godini potrebno je osigurati sredstva za cijelu

godinu. Za potrebe uređenja boćališta u Opatiji (natkrivanje još jedne boćarske staze), osiguravaju se sredstva u visini od 35.000 kn, a za nabavu materijala.

Sredstva planirana za rad sportskih klubova planiraju se na istoj razini kao i u 2013. godini.

Po Zakonu o sportu, Sportski savez Grada Opatije rasporedit će osigurana sredstva klubovima, a u skladu s Kriterijima. Konačni raspored sredstava za rad klubova definirat će se na Skupštini Saveza.

U period 2014-2016. godine i nadalje će se primarno poticati rad s djecom i mladima. U skladu s tim, nastavit će se rad sportskih škola i ekipa podmlatka, koje će, prema ostvarenim rezultatima i mogućnostima, sudjelovati na natjecanjima različitih razina.

Promidžba sporta bit će, kao i do sada, i kroz sportske manifestacije. Kao i u javnim potrebama u kulturi, izdvojene su 4 manifestacije od značaja za Grad; jubilarni, 50. veteranski teniski turnir, Europsko prvenstvo u bridgu, Opatija – fight night i Croatia rally na koje će se utrošiti 73% sredstava namijenjenih za ova događanja, a preostala sredstava rasporedit će se po zaključku Odbora za sport i tehničku kulturu Grada Opatije.

Cilj je i nadalje zadržati što veći broj djece i mladih u sportskoj djelatnosti, a što će se u narednom periodu pratiti kroz broj sportskih škola i ekipa podmlatka te eventualnim formiranjem novih sportskih udruga koje će ponuditi nove sadržaje.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeno je preko 100 osoba; treneri, djelatnici klubova, liječnici u Thalassoterapiji te stručne službe Grada.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Obzirom da sportsku djelatnost provode udruge građana/neprofitne organizacije, postoji mogućnost da zbog objektivnih okolnosti udruga prestane s radom te se na taj način, makar i privremeno, obustavlja sportska djelatnost za određeni broj djece i mladih.

2.9. PROGRAM JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

OPIS PROGRAMA

Javne potrebe u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti namijenjene su svim građanima Opatije kojima je u datom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb, posebno djeci, mladima i starijim osobama.

Svrha ovog programa je osigurati građanima Opatije viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o socijalnoj skrbi (NN 33/12.), Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10.), Odluka o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Opatije (Službene novine PGŽ 43/11.)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Programom se pomaže stvaranje osnovnih preduvjeta za kvalitetan život kako bi se osiguralo ostvarenje osnovnih (osiguranje pomoći kako bi korisnici mogli ostvariti osnovne životne potrebe, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima kako bi kroz udruge riješili zajednički, jedinstveni cilj, viša razina zdravstvenih usluga za domicilno stanovništvo) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja djece, skrb za djecu s teškoćama u razvoju, briga za bolesne sugrađane).

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna i zakonskim odredbama, u 2014. godini primarno se osiguravaju sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje i neometanu realizaciju redovnih programa i javnih ovlasti Hrvatskog Crvenog križa.

U 2014. godini i nadalje se zadržava dostignuta, visoka razina prava i oblika pomoći u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti. Kao i do sada, primarno se osiguravaju sredstva za zaštitu djece i mladih, starijih osoba, osoba s invaliditetom te pojedinaca/obitelji u teškim socio-ekonomskim uvjetima.

U skladu s ostvarenim rezultatima u 2012.godini i planovima za 2013.godinu, vidljivo je da se planira zadržati postojeći standard socijalne skrbi i zdravstvene zaštite. Za 2014.godinu planirano je manje sredstava zbog toga što će se preuzeta ugovorna obveza prema Thalassoterapiji izvršiti u cijelosti tijekom 2013.godine.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Socijalnog vijeća Grada Opatije kao predstavnici sljedećih subjekata: Centra za socijalnu skrb Opatija, Crvenog križ Opatija, sindikata zdravstva te voditelji programskih aktivnosti u udrugama, liječnici i socijalni radnici.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

U skladu s postojećom socio-ekonomskom situacijom u društvu, očekuje se povećanje broja korisnika oblika prava i pomoći koje su vezane uz imovinski cenzus, što će svakako tražiti dodatna financijska sred

2.10. PROGRAM OTPLATE KREDITA

OPIS PROGRAMA

Program otplate kredita sastoji se u plaćanju obveza na ime glavnica i kamata u slučajevima kad se zadužuje Grad te obveze po jamstvima Grada u slučajevima kad se zadužuju TD u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za planiranje sredstava za otplate kredita su ranije donesene odluke Gradskog vijeća o zaduživanju Grada ili davanje jamstva ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada kao i Zakon o proračunu.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Cilj Programa otplate kredita je realizacija kapitalnih ulaganja u objekte i opremu kao i ulaganje u investicije komunalne infrastrukture, te osiguranje uredne otplate kreditnih obveza.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Program otplate sastoji se od slijedeće aktivnosti:

- Vodoopskrba i kanalizacija - otplata kredita za vodoopskrbu naselja Ičići i Buzdonka ,
- Izgradnja Doma umjetnosti otplata kredita

Izračun potrebnih sredstava za realizaciju programa temelji se na otplatnim planovima banaka kreditora :
Jamstva Grada:

1. Komunalac Opatija – vodoopskrba Ičići (davatelj kredita Erste bank dd)

- glavnica + kamata = 1.111.000,00 kn

2. Komunalac Opatija – vodoopskrba zone Buzdonka i vodoopskrba područja Poljane (davatelj kredita HBOR)

- glavnica + kamata = 3.569.000,00 kn (2014.)

- glavnica + kamata = 3.314.200 kn (2015.)

- glavnica + kamata = 3.243.000,00 kn (2015.)

Vezano uz zaduženje za izgradnju Doma umjetnosti (46.000.000,00 Kn) u 2014. godini za kamate planiran je iznos od 460.000 Kn. U 2015. godini kada i počinje otplata kredita za kamate 2.056.300,00 Kn te za otplatu glavnice (2 anuiteta) 1.534.000,00 Kn dok je za 2016. za kamate planiran iznos 3.066.700 Kn te za otplatu glavnice (2 anuiteta) 2.154.400 Kn Konačni iznosi korigirat će se svake godine ovisno o kretanju tečaja i kamatnim stopama kao i vremenu povlačenja sredstava.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju programa uključene su bankarske institucije, poduzeća i ustanove u vlasništvu Grada, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika te odgovorna osoba u računovodstvu Grada.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i izdaci mogu se javiti u slučaju neočekivanih promjena tečaja, rasta kamatnih stopa te kašnjenja s otplatom anuiteta i plaćanjem zateznih kamata na kašnjenje.

2.11. PROGRAM POTICANJE PODUZETNIŠTVA

OPIS PROGRAMA

Program poticanje poduzetništva sadrži planirana sredstva za subvencioniranje kamatne stope u visini od 3%, sredstva za poticanje zapošljavanja i razvoja poduzetništva prema posebnom Programu donesenom od strane Gradskog vijeća kao i sredstva za subvencioniranje trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za planiranje sredstava su ranije donesene odluke Gradskog vijeća subvencioniranju kamata kao i poticanju zapošljavanja.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Cilj Programa poticanja poduzetništva je omogućiti poduzetnicima da za ulaganja u razvojne programe na području Grada Opatija pod povoljnim uvjetima i uz subvencioniranje kamatne stope ostvare kreditna sredstva od strane bankarskih institucija kao i poticanje zapošljavanja kroz otvaranje novih obrta i slobodnih zanimanja i zapošljavanje nezaposlenih osoba sa područja Grada

Subvencijom TD u vlasništvu Grada stvaraju se preduvjeti za samostalno poslovanje prema tržišnim uvjetima u narednim godinama.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Program poticanje poduzetništva sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Subvencija kamata na poduzetničke kredite
- Ostale mjere za poticanje poduzetništva
- Subvencioniranje TD Nova Liburnija d.o.o.

Osiguravanjem sredstava za subvencioniranje kamata omogućiti će se poduzetnicima ulaganja i razvoj uz manje troškove financiranja što bi trebalo dovesti do otvaranja novih ili zadržavanja postojećih radnih mjesta.

Ostale mjere poticanja poduzetništva usmjerene su na razvoj poduzetništva kroz subvencioniranje zapošljavanja nezaposlenih osoba te samozapošljavanja kroz otvaranje novih obrta.

Subvencijama TD Nova Liburnija d.o.o. omogućiti će se redovno poslovanje te gradske tvrtke.

Izračun potrebnih sredstava za realizaciju **Programa poticanja poduzetništva** temelji se na sljedećim elementima:

- Subvencioniranje kamate na poduzetničke kredite – za 2014. godinu temeljem desetomjesečnog ostvarenja i procjene potrebnih sredstava do kraja 2013. godine. Za 2014. i 2015. godinu planiran je isti iznos kako bi se omogućilo poduzetnicima da putem kredita uz povoljniju cijenu (kamate) ostvare svoje poduzetničke aktivnosti
- Poticaju zapošljavanja planirani su na razini 2013.godine dok se u 2015. i 2016. Planira viši iznos za tu namjenu.
- Subvencioniranje TD Nova Liburnija d.o.o. – planirani iznos odnosi se na troškove vođenja poslovnih knjiga i druge materijalne rashode.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju programa uključene su bankarske institucije, poduzeća i ustanove u vlasništvu Grada, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika te odgovorna osoba u računovodstvu Grada.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredvideni rashodi i izdaci mogu se javiti u slučaju neočekivanih promjena tečaja, rasta kamatnih stopa te kašnjenja s otplatom anuiteta i plaćanjem zateznih kamata

RAZDJEL 003

UPRAVNI ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA

DJELOKRUG RADA

Odjel je ustrojen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada (SN PŽ 29/2010 – pročišćeni tekst i 39/13), kojom su propisani i njegovi poslovi i zadaci :

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,
- upravljanje vodama,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente,
- provođenje komunalnog reda i prometno redarstvo
- uređenje prometa na području Grada, organizaciju prijevoza u lokalnom cestovnom prometu i autotaksi prijevoza,
- suradnja s nadležnim tijelima na području zaštite okoliša
- koordinacija s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnost je izgradnja infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad,
- investicijsko održavanje imovine Grada,
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa EU, RH i drugih subjekata u suradnji s Uredom Grada,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

U Odjelu su sistematizirana 24 radnih mjesta, od kojih su popunjena 22 mjesto. Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Odjel je organiziran u dva odsjeka:

- Odsjek za komunalno pravne i pomoćne poslove, koji obavlja stručne, pravne i administrativno tehničke poslove iz nadležnosti Odjela, te pomoćne poslove u vezi održavanja i čišćenja prostora u vlasništvu Grada
- Tehnički odsjek, koji obavlja stručne tehničke poslove oko izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, uređenja naselja, održavanja poslovnih prostora u vlasništvu grada i sl.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanje komunalne infrastrukture kao dio obavljanja komunalnih djelatnosti obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Pored toga posebnim odlukama Grada uređen je način obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti, dok je odlukom o spomeničkoj renti osigurana primjena Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

CILJEVI ZA 2014.-2016. GODINU

Najvažniji ciljevi Upravnog odjela u razdoblju 2014-2016. godine jesu:

- nastaviti će se realizacija ciljeva zacrtanih za razdoblje 2013-2014. godine a koji se odnose na izgradnju objekata: Doma umjetnosti i nove zgrade Dječjeg vrtića na P. Kolovi, izgradnju cesta (produžetak ulice Kosićevo, te ceste kod Hotelijerskog fakulteta, početak izgradnje 3. ceste). te na racionalno i svrsishodno održavanje postojećih objekata u vlasništvu Grada,

- izgradnju novih objekata komunalne infrastrukture koji će unaprijediti kvalitetu života u naseljima na području Grada te doprinijeti boljoj turističkoj ponudi i omogućiti brojne nove investicije u gospodarstvu (prvenstveno kroz izgradnju cesta, sanitarne kanalizacije i vodoopskrbe)

- optimalno održavanje komunalne infrastrukture i zadržavanje visokog nivoa uređenosti naselja na razini do sada osvajanih priznanja,

- izgraditi cjeloviti sustav sanitarne kanalizacije u cilju osiguravanja što većeg broja priključaka na javnu sanitarnu mrežu s jedne strane, te kvalitetnim pročišćavanjem otpadnih voda spriječiti zagađivanje okoliša i osigurati čisto more kao preduvjet turističkog razvoja Grada.

Obilaskom terena i provjerom evidentiranosti objekata za obvezu plaćanja komunalne naknade, treba osigurati da svi objekti budu zaduženi komunalnom naknadom i da se po tom osnovu povećaju i prihodi za realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture. Realizacija ovog cilja ovisiti će od najava uvođenja poreza na nekretnine, jer će se u tom slučaju aktivnosti prenijeti na realizaciju obveza iz budućeg zakona o utodenju tog poreza.

3.1. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPIS PROGRAMA

Programom se sastoji se od sedam potprograma:

- 1) Odvodnja oborinskih voda,
- 2) Nerazvrstane ceste,
- 3) Javne i zelene površine,
- 4) Javna rasvjeta,
- 5) Objekti i uređaji na pomorskom dobru,
- 6) Groblja,
- 7) Financiranje ostalih komunalnih djelatnosti i
- 8) Priznavanje ulaganja u komunalnu infrastrukturu

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao dio obavljanja komunalnih djelatnosti obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Za razdoblje 2015-2016. godine najvažniji cilj je izgradnja komunalne infrastrukture, -Doma umjetnosti i Dječjeg vrtića te izgradnja tih objekata, izgradnja infrastrukture koja će omogućiti kvalitetniji sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, kao i upis u katastar i zemljišne knjige postojećih prometnica i izgradnju novih prometnica u funkciji omogućavanja izgradnje stambenih i poslovnih objekata na neizgrađenim područjima, rješavanje potreba osoba s invaliditetom u dijelu uklanjanja arhitektonskih barijera, obnavljanje voznog parka javnog gradskog prijevoza, te unaprijeđenja stanja na pomorskom dobru kroz izgradnju novih sadržaja na pomorskom dobru (proširenje šetnica, kvalitetnije uređenje plaža, obnove ograda obalnog puta i dr.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Osnovni infrastrukturni zahvati čija se realizacija planira ovim Programom u 2014 godini jesu:

- izgradnja produžetka ulice Kosićevo u pravcu Vage (5.540.400 kn). Za ovu cestu riješeni su imovinsko pravni odnosi i ishodena potvrda glavnog projekta i izgradnja je mogla započeti u 2013. godini (kada je bila i planirana), no radi činjenice da neki od sufinancijera nisu bili u mogućnosti osigurati svoje obveze to je moralo biti preneseno u narednu godinu.
- osigurana su sredstva za posljednju ratu voznog doprinosa za izgradnju POS-ovih stanova na Tošini (134.8000 kn)
- rekonstrukcija šetnice u Ičićima (400.000 kn),
- postavljanje ograde obalnog puta na P.Kolovi i u Ičićima (600.000 kn)
- nastaviti će se sa uređivanjem (opločavanjem) obalnog puta ispod hotela Royal od dionice završene pred nekoliko godina do uvale Dražica (400.000 kn, 280 m2).
- nastavlja se i s uređivanjem plaže Črnikovica kroz postavu šljunka na dijelu ispod zida ceste obala F.Supila kako bi se zid dodatno zaštitio (45.000 kn)
- postaviti će se javna rasvjeta u ul. Pava Tomašića (od hotela Millenijum do Kvarner, 200.000 kn, postojeća derutna rasvjeta je dio rasvjete hotela Kvarner). Također se osigurava i 100.000 kn za interpolacije javne rasvjete,
- izvesti će se i treća faza uređenja javne površine –kulturene cjeline Brituh u Veprincu (200.000 kn),
- izvršiti će se zamjena žutih pločica na dionici kod Zagrebačke banke, obzirom da su postavljene pločice skliske i predstavljaju opasnost po pješake (186.000 kn),
- u sklopu priprema za izgradnju dječjeg vrtića Punta Kolova osiguravaju se sredstva za izradu projektne dokumentacije za izgradnju prilazne ceste ispod samog objekta vrtića (80.000 kn),
- izvest će se radovi na proširenju nogostupa u ul. M. Tita od hotela Galeb do skretanja za garažu Slatina (60.000 kn), kao ugovorna obveza prema nositelju prava građenja,
- završetkom izgradnje rotora Kuk, Grad će dobiti 350 m2 novih zelenih površina, uz čije uređenje je potrebno izvesti i sustav automatskog navodnjavanja (100.000 kn),
- za sufinanciranje radova na uređenju luke Ika, Lučkoj upravi osigurava se 50.000 kn.
- na groblju Opatija postaviti će se kameni krž slijedom dogovora sa braniteljskim udrugama (45.000 kn),

- sukladno Izvedbenom planu prava i potreba djece Grada Opatije, na dječjim igralištima će se postaviti table sa oznakom sadržaja (35.000 kn),

- također se planiraju i brojni radovi na uređenju javnih površina po prijedlozima mjesnih odbora: uređenje pješačke staze od ulice R.K.Jeretova do škole Volosko ispod groblja (40.000 kn), nastavak asfaltiranja ceste prema Maloj Učki (100.000 kn), asfaltiranje ceste Poljane-Špadići (100.000), asfaltiranje dionice ceste Veprinac-Šavroni (80.000 kn), izgradnja potpornog zida uz cestu Dobreć-Kožuli kako bi se spriječilo osipanje zemlje na cestu (80.000 kn), sanacija srušenog potpornog zida uz okućnicu zgrade M. Tita 12 (100.000 kn), sanacija potpornog zida uz površinu na kojoj se parkiraju automobili ispod dječjeg igrališta P.Kolova u ul. A.Raspora (65.000 kn), prvi dio je asfaltiran 2013), asfaltiranje ceste u Konjskom(60.000 kn), sanacija oborinskog kanala na spoju Nove ceste i ul. E.Bošnjaka (10.000 kn), uređenje pješačke staze-stubišta od ul. Castel San Pietro Terme do Kosićevog sa rukohvatom (25.000 kn), postava rukohvata na stubištu uz dj.igralište Kosovo (6.000 kn)

U razdoblju 2014-2016. godini planira se izgraditi cesta kod Hoteljerskog fakulteta u Iki kao i pristupna cesta za dječji vrtić na P.Kolovi, nastaviti će se sa uređenjem pomorskog dobra (rekonstrukcija dionica obalnog puta na P.Kolovi, postava nove ograde obalnog puta, uređenjem plaže Črnikovica i drugih dijelova pomorskog dobra, te sufinanciranjem radova Lučke uprave). Planira se izvesti proširenje groblja u Veprincu. U 2016. planira se uređenje Mandrača i trga u Voloskom iz sredstava EU. U tijeku su pregovori sa zainteresiranim investitorima za izgradnju poslovnog kompleksa na Kuku, a koji bi financirali dionicu treće ceste od budućeg rotora Kuk (na izlazu s autoceste) do spoja s Matuljskom cestom. Nastavlja se i s radovima uvođenja energetske učinkovitije javne rasvjete.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 6 djelatnika gradskih službi, djelatnici komunalnih društava, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredvideni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.2. PROGRAM GRADNJE VODNIH GRAĐEVINA

OPIS PROGRAMA

Program se sastoji od dva potprograma:

- 1) odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda (sanitarna kanalizacija)
- 2) vodoopskrbni sustav

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Izgradnja objekata i uređaja vodnih građevina obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o vodama

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Osnovni cilj programa gradnje vodnih građevina u razdoblju 2014-2016. je nastavak radova na izgradnji cjelovitog sustava sanitarne kanalizacije u cilju osiguravanja što većeg broja priključaka na javnu sanitarnu mrežu s jedne strane, te kvalitetnim pročišćavanjem otpadnih voda spriječiti zagađivanje okoliša i osigurati čisto more kao preduvjet turističkog razvoja Grada. U dijelu vodoopskrbe cilj je osigurati 100%-u pokrivenost područja Grada javnom vodovodnom mrežom te osigurati kvalitetu i stalnost vodoopskrbe tijekom cijele godine. Nakon završetka I i II faze projekta Jadran, daljnje aktivnosti na izgradnji sanitarne kanalizacije koncentrirati će se na izgradnju kolektora sekundarne kanalizacije kako bi se što većem broju korisnika omogućilo priključivanje na javnu mrežu.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Sredstva za razdoblje 2014-2016. osiguravaju se u skladu sa Planom gradnje vodnih građevina za razdoblje 2012-2014. godine i to za nastavak izgradnje vodoopskrbe i sanitarne kanalizacije Dobreća – Krasa (II faza, 10.000.000 kn), Opića-Konjsko-Školarovo (14.000.0000 kn) , te Poljana i dijela Veprinca (15.200.000 kn), rekonstrukciji vodoopskrbnog transportnog cjevovoda PK Pećnik – VS Orljak i transportnog voda prema VS Opatija III (9.000.000 kn) a koji radovi su započeli u listopadu 2012. godine, započeti će radovi na rekonstrukciji vodospreme i crpne stanice Opatija II (4.500.000 kn), kao i na izgradnji sanitarne kanlaizacije naselja Pobri (11.000.000 kn), kao i brojni drugi radovi.

Ukupna vrijednost ulaganja iznosi 79.8000.000 kn, od čega su ulaganja u vodoopskrbu 33.400.000 kn, a u sanitarnu kanalizaciju 44.400.000 kn. Za svoj dio obveza po ovim ulaganjima (10% ukupne vrijednosti radova) i drugim obvezama (sufinanciranje namjenskog povećanja cijene vode od 4,00 kn za stanovništvo), Grad Opatija u Proračunu za 2014. godinu osigurava iznos od 6.775.000 kn. Od navedenog iznosa 1.555.000 kn odnosi se na izgradnju kolektora sekundarne kanalizacije na P.Kolovi za koje sredstva u cijelosti osigurava Grad.

U 2014. godini će se obavljati i pripremne aktivnosti za nastavak izgradnje sustava sanitarne kanalizacije u narednim godinama, te očekujemo da će se ugovoriti i izrada projektne dokumentacije za viši stupanj pročišćavanja a koji sustav bi trebalo izgraditi do 2018. godine.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 3 djelatnika gradskih službi, djelatnici komunalnih društava i Hrvatskih voda, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredvideni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.3. PROGRAM GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – REDOVNO ODRŽAVANJE I POJAČANO ODRŽAVANJE

OPIS PROGRAMA

Program održavanja komunalne infrastrukture se sastoji od dva Glavna programa:

1. Program redovnog održavanja
2. Program pojačanog održavanja

Program redovnog održavanja sastoji se od deset programa:

- 1) Odvodnja atmosferskih voda
- 2) Održavanje čistoće javnih površina
- 3) Održavanje javnih površina
- 4) Održavanje nerazvrstanih cesta
- 5) Održavanje groblja
- 6) Javna rasvjeta
- 7) Održavanje pomorskog dobra
- 8) DTK
- 9) Hitne intervencije i ostale obveze
- 10) Komunalne akcije mjesnih odbora

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture treba osigurati zadržavanje postignutih visokih standarda i nivoa održavanja komunalne infrastrukture i njihovo poboljšavanje kroz uređenje novih površina te oplemenjivanje postojećih, kako bi se zadržala i poboljšala kvaliteta Opatije kao turističke destinacije.

Programom redovnog održavanja obuhvaćene su i komunalne akcije mjesnih odbora koje sukladno svojim planovima realiziraju. Mjesni odbori sa područja Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Održavanje komunalne infrastrukture kao dio obavljanja komunalnih djelatnosti obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Programom održavanja komunalne infrastrukture u razdoblju 2014.-2016. godine potrebno je održavati sve postojeće javne površine na području Grada na dosadašnjem standardu i razini kvalitete, kako bismo i dalje bili ugodno mjesto za stanovanje, školovanje i rad, te privlačna turistička destinacija. Kvaliteta održavanja treba biti na razini najuređenijih turističkih mjesta u Republici Hrvatskoj.

Iako se u narednom razdoblju neće raditi na značajnijem povećavanju novih javnih površina, kroz programe pojačanog održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture biti će potrebno ulagati u projekte koji će gospodarstvu Opatije biti kvalitetna dopuna turističke ponude.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Program održavanja komunalne infrastrukturu za 2014. godinu predlaže se u uvjetima otežanog ostvarivanja prihoda Proračuna, pogotovo u dijelu ostvarivanja prihoda od imovine i naknade od prava građenja, radi čega je bilo nužno smanjiti ukupni obim programa.

Ukupna vrijednost programa za 2014. godinu planira se u iznosu od 21.455.000 kn, što je za 8,0% manje u odnosu na 2013. godinu, kada su 3. rebalansom osiguravana dodatna sredstva za sanaciju oštećenja od olujne bure 11. studenog. (23.793.453 kn).

Program redovnog održavanja iznosi 18.580.160 kn, uz zadržavanje vrlo visokog postojećeg nivoa i standarda održavanja. Preuzete su na održavanje površine i oprema uređeni u 2013. godini (3.500 m² novih zelenih površina). Uštede se postižu kroz minimalna smanjenja intenziteta redovnog održavanja u zimskim mjesecima, poboljšanjima organizacije rada komunalnih društava, te očekivanjem povoljnijih vremenskih prilika. Osiguravaju sredstva za komunalne akcije mjesnih odbora.

Program pojačanog održavanja iznosi 2.875.000 kn i manji je za 26% u odnosu na 2013. godinu. Smanjenje je rezultat toga što je najveći dio radova pojačanog održavanja prebačen i biti će realiziran kroz program izgradnje

komunalne infrastrukture, pa su u ovom programu ostale samo obveze sufinanciranja javnog prijevoza (Autotrolej i Autotrans), naknada općini Matulji za korištenje odlagališta otpada Osojnica kao i hitne intervencije za pripremu turističke sezone.

U 2015. i 2016. godini planira se zadržavanje ovog programa na nivou 2014. godine.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 7 djelatnika gradskih službi, djelatnici trgovačkih društava kojima je povjereno obavljanje komunalnih poslova (Komunalac, Parkovi, Veterinarska stanica Opatija, Autotrolej i dr.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski i prirodni i to u vidu elementarnih nepogoda koje bi mogle dovesti do značajnijih šteta , ali i eventualni ekonomski pad standarda koji bi doveo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

3.4. PROGRAM ODRŽAVANJE IMOVINE GRADA

OPIS PROGRAMA

Cilj Programa je redovno održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada, te podmirivanje obveza za redovno održavanje zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu poslovne prostore ili stanove kao zasebne dijelove zgrade.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Odluka o davanju stanova u najam, Odluka o poslovnom prostoru.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.GODINU

Cilj programa je osigurati redovno održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada, te ispunjavanje obveza za redovno održavanje zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu poslovne prostore ili stanove kao zasebne dijelove zgrade.

Pored toga tekuće održavanje objekata grada planira se u obimu da prostori udovoljavaju svim funkcionalnim uvjetima.

Uređenje i zaštita značajnih objekata ili površina uključujući i uređenje fasada i krovova unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina Grada Opatije.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA ZA 2014. GODINU

Za redovno održavanje prostora Grada osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.450.000 kn, od čega se na održavanje objekata u vlasništvu Grada odnosi 1.050.000 kn, a na plaćanje pričuve za poslovne i stambene prostore u višestambenim zgradama još 400.000 kn.

Osigurana sredstva osiguravaju tekuće održavanje u obimu koji omogućava da se prostori zadržavaju u stanju funkcionalne ispravnosti.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 5 djelatnika gradskih službi, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.5. PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa je osigurati održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara te briga o zaštiti kulturnih dobara te kulturno-povijesne cjeline Grada Opatije

Cilj Programa je izgradnja prostora za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada ili obnova i rekonstrukcija drugih prostora u vlasništvu Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Odluka o davanju stanova u najam, Odluka o poslovnom prostoru, Odluka o spomeničkoj renti.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.GODINU

Za razdoblje 2014.-2016. godine planira se realizirati značajnija kapitalna ulaganja u objekte grada: izgradnja Doma umjetnosti, osigurati će se održavanje i popravak postojećih objekata u vlasništvu Grada Opatija (bočarija Dobreć, radiona Parkova u St.Lipovica 2 i dr.), legalizacija objekata u vlasništvu Grada za koje su podneseni zahtjevi za legalizaciju, završetak izrade projektne dokumentacije za izgradnju Dj. vrtića na P.Kolovi te izgradnja ovog vrtića u 2016. godini, sufinancirati će se troškovi preseljenja Komunalca (obveze po kreditu za otkup zemljišta) ukoliko se iz imovine Komunalca ne osiguraju potrebna sredstva), izgraditi će se info-punkt na Kuku. Radi kašnjenja radova na izgradnji stanova POS-a (investicija APN-a) u 2014. godini će Grad dobiti na korištenje 38 stanova za zbrinjavanje stambenog pitanja svih osoba sa postojeće liste reda prvenstva za dodjelu stanova u najam.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Prijedlog programa upravljanja imovinom u dijelu kapitalnih ulaganja u imovinu Grada u 2014. godini iznosi 3.784.200 kn i znatno je niži u odnosu na 2013. godini u kojoj su osigurana sredstva u iznosu od 46.000.000 kn za izgradnju Doma umjetnosti, a koji će se graditi u narednom periodu. Planiraju se sredstva za legalizaciju objekata (200.000 kn), troškovi preseljenja Komunalca – otplata kredita (2.342.000 kn), popravak krozva bočarije Dobreć (125.000 kn) i radione Parkova (75.000 kn), kao i za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba (742.200 kn). Iz sredstava spomeničke rente sufinancirati će se obnova 1 krova i fasade, prema listi priprzeteta utvrđenoj 2011. godine.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 5 djelatnika gradskih službi, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredvideni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.6. PROGRAM SPOMENIČKE RENTE

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa je osigurati održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara te briga o zaštiti kulturnih dobara te kulturno-povijesne cjeline Grada Opatije

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Odluka o spomeničkoj renti.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.GODINU

Uređenje i zaštita značajnih objekata ili površina uključujući i uređenje fasada i krovova unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina Grada Opatije.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Iz sredstava spomeničke rente sufinancirati će se obnova 1 krova i fasade, prema listi pripristeta utvrđenoj 2011. godine (300.000 kn) kao i održavanje parkova i drvoreda koji predstavljaju zaštićena kuturna dobra ili su dio zaštićenih kulturnih cjelina (900.000 kn).

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 5 djelatnika gradskih službi, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.7.PROGRAM PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

OPIS PROGRAMA

Program se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- 1) Redovan rad udruga: DVD Opatija i Područna vatrogasna zajednica Liburnije
- 2) Zaštita i spašavanje

Svrha Programa je optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada, kao i sustava zaštite i spašavanja.

Cilj Programa je omogućiti kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada Opatije, sukladno zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija JLS Liburnije i Plan zaštite od požara Grada Opatije.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2013.-2015. GODINU

Također se planira realizacija aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao i opremanje i edukacija Stožera zaštite i spašavanja te postrojbi civilne zaštite

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program se realizira kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, DVD Opatija, DVD Učka te Područnu vatrogasnu zajednicu Liburnije, kao i Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Opatija u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija JLS Liburnije navedeno je da ima 36 djelatnika u operativi. Javna vatrogasna postrojba dobila je suglasnost MUP-a i PU PGŽ za provođenje mjera zaštite od požara i preventivnih radnji na području djelovanja te je popunjeno mjesto djelatnika za preventivu

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi nastati uslijed pojave požara većih razmjera ili elementarnih nepogoda. Pored toga uslijed ekonomske situacije i pada prihoda moglo bi doći u pitanje obavljanje određenih programa ili nabavke određene opreme odnosno smanjenja obujma pojedinih planiranih aktivnosti.

RAZDJEL 004

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata; pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata; suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave; suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove iz djelokruga rada odjela. Potrebno je interaktivnim prostornim planiranjem i procjenom mogućih utjecaja, ostvariti ravnomjeran prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitim potrebama i interesima korisnika prostora, radi realizacije načela i ciljeva propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i omogućavanja razvoja i izgradnje Grada. Kako bi se omogućila što učinkovitija provedba organizirano je vođenje baze podataka o projektima Grada i EU projektima na području Grada, praćenje izrade i analiza studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, pri čemu je posebna pažnja posvećena smanjenju potrošnje energije i korištenju obnovljivih izvora energije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Program prostorno planska dokumentacija i arhitektonsko urbanistička rješenja – program se zasniva na Zakonu o prostornom uređenju i građenju, Prostornom planu uređenja PGŽ i Prostornom planu uređenja Grada Opatije i odlukama Grada o realizaciji razvojnih projekata.

Program korištenje sredstava EU fondova – program se zasniva na Zakonu o sustavu provedbe programa EU, Nacionalnom strateškom referentnom okviru i nacionalnim Operativnim programima kao i Strategiji razvoja PGŽ i odlukama Grada o načinu realizacije razvojnih projekata.

Program razvojni projekti Grada - program se zasniva na Zakonu o katastarskoj izmjeri i odlukama Grada o izradi potrebnih dokumenata kojima se razvoj Grada određuje sukladno regionalnim, nacionalnim i EU strategijama.

Program energetske učinkovitosti – program se zasniva na Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji i odlukama Grada o smanjenju potrošnje energije.

4.1. PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDOVA EU I DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA

OPIS PROGRAMA

Programom se stvaraju pretpostavke za razvoj Opatije u skladu sa strategijom EU 2020, Operativnim programima RH i Razvojnou strategijom PGŽ uz financijske pomoći iz strukturnih fondova. Europa 2020 je strategija kojom se želi postići da EU postane pametno, održivo i uključivo gospodarstvo, čime bi se osiguralo smanjenje broja nezaposlenih, veća produktivnost i socijalna kohezija. Ovaj program u skladu s tim ciljevima kroz integralni projekt Revitalizacije destinacije Opatija stvara svojom usklađenošću s regionalnim i nacionalnim programima pretpostavke za dobivanje sredstava EU fondova.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o sustavu provedbe programa EU, Nacionalni strateški referentni okvir i nacionalni Operativni programi, kao i Strategija razvoja PGŽ i odluke Grada o načinu realizacije razvojnih projekata.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

U sklopu ovog programa predviđa se kroz integrirani projekt Revitalizacija destinacije Opatija ispitati mogućnosti realizacije, uz pomoć EU fondova, nekoliko projekata koji su pripremljeni u raznim fazama: obnova ljetne pozornice Opatija, uređenje i proširenje kupališta Slatina, izgradnja kulturno-turističkog centra Opatija, izgradnja dječjeg vrtića

Punta Kolova, te pripremanje osnova za proširenje kapaciteta i uređenje postojeće gradske luke. Integrirani projekt revitalizacije destinacije Opatija uključuje, kao prvu fazu, predstudiju izvodljivosti koja znači i fazu konsenzusa projektne vizije i strategije između različitih dionika društva. Nakon faze predstudije izvodljivosti planira se priprema projekata kroz svu tehničku i ostalu dokumentaciju. Takva metodologija pristupa gdje se kroz projektnu pripremnu fazu uključuje studije, planiranje projekata i izrada aplikacije na EU fondove osigurava elemente propisane strategijom EU 2020.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U promatranom periodu prijedlogom proračuna su planirana sredstva za izradu potrebnih studija (predstudija izvodivosti, studija izvodivosti, cost benefit analiza i dr.) i pružanje konzultantske pomoći prilikom izrade potrebne dokumentacije (studija utjecaja na okoliš, idejni, glavni i izvedbeni projekti i dr.) za kandidiranje projekata na EU fondove.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i tijela određena za provedbu javnih natječaja za dodjelu sredstava EU fondova.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

4.2. PROGRAM RAZVOJNI PROJEKTI GRADA

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa je unaprijediti stanje katastra i zemljišnih knjiga, te izraditi potrebnu Strategiju gospodarskog razvoja u svrhu što kvalitetnijeg razvoja ukupnih gospodarskih potencijala Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Program se zasniva na Zakonu o katastarskoj izmjeri i odlukama Grada o izradi potrebnih dokumenata kojima se razvoj Grada određuje sukladno regionalnim, nacionalnim i EU strategijama.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Ciljevi programa su pomoć u sređivanju katastra i zemljišnih knjiga, kao i izrada strategije razvoja Grada Opatije.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Program obuhvaća praćenje i financiranje poslova nove katastarske izmjere započete 2007. godine i poslova javnog izlaganja nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga a koje su DGU i Ministarstvo pravosuđa pokrenuli 2011. godine. Unutar ove stavke iskazuje se i izrada Strategije razvoja Grada Opatije kojom će se za razdoblje 2014 – 2020. godine odrediti razvoj Grada sukladno zahtjevima dionika koji determiniraju razvoj Opatije u promatranom periodu.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i tijela određena posebnim propisima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

4.3. PROGRAM PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA I ARHITEKTONSKO URBANISTIČKA RJEŠENJA

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa je unaprijediti stanje katastra, zemljišnih knjiga i prostornih planova u svrhu što kvalitetnijeg razvoja ukupnih gospodarskih potencijala Grada Opatije, te osigurati ishoda potrebnih akata za gradnju za razvojne projekte Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za provođenje programa je prije svega Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) i njegovi podzakonski propisi, te Prostorni plan PGŽ i Prostorni plan uređenja Grada Opatije i odluke Grada o realizaciji razvojnih projekata.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016. GODINU

Ciljevi programa su interaktivnim prostornim planiranjem i procjenom mogućih utjecaja, ostvariti ravnomjeren prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitih potreba i interesa korisnika prostora, radi realizacije načela i ciljeva propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i omogućavanja održivog razvoja i izgradnje Grada. Ciljevi programa su također kroz izradu različitih studija, analiza, idejnih rješenja i projekata omogućiti što optimalniju realizaciju razvojnih projekata definiranih odlukama Grada. Osim navedenog potrebno je stvoriti sustav trajnog i kvalitetnog praćenja stanja u području prostornog uređenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, kroz povezivanje sa registrima geodetskih, evidencijskih i drugih podataka, kao temelj za uređivanje prostora na području Grada i donošenje kvalitetnih i racionalnih odluka.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U promatranom periodu nastaviti će se poslovi na izradi i donošenju urbanističkih planova uređenja u nešto manjem obimu od dosadašnjeg s obzirom da je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja grada utvrđena potreba manjeg obima planova nižeg reda, te su doneseni svi planovi nižeg reda u priobalnom dijelu Grada. Pristupiti će se izradi Izmjena i dopuna UPU-a naselja Ika Oprič u 2014. godini, kao i izradi novih UPU-a sukladno potrebama u 2015. i 2016. godini. U 2015. i 2016. godini započeti će se izrada Stručnih podloga potrebnih za pripremu izrade novog PPUG Opatije i novog UPU-a naselja Opatija.

Osim toga osiguravaju se sredstva za projektnu dokumentaciju za natkrivanje i rekonstrukciju Ljetne pozornice u 2014. i izgradnju Vatrogasnog doma u 2015., Studiju prometnih režima i čvorišta, Studiju uređenja plaža, idejni projekti garaže Gorovo, zgrada na gradskom zemljištu i TIC-a na Kuku u 2014. U 2016. godini planira se izrada idejnog projekta za stanove POS-a kao i idejnih projekata potrebne infrastrukture, te idejni projekti nerazvrstanih cesta.

U okviru ovog programa planirana su sredstva za tehnička umnožavanja karata i drugi pomoćni poslovi vezani uz izradu prostornih planova i projektne dokumentacije, te unošenje potrebnih podataka u GIS bazu.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici (projektanti, geodeti i dr.) i tijela određena posebnim propisima u postupku donošenja prostornih planova.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

4.4. PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

OPIS PROGRAMA

Grad Opatija je među prvim gradovima u Hrvatskoj, a uz grad Rijeku prvi grad u Primorsko-goranskoj županiji koji je pristupio Sporazumu gradonačelnika (Covenant of Mayors), velikoj i ambicioznoj inicijativi Europske komisije koja okuplja gradonačelnike energetske osviještenih gradova Europe u trajnu mrežu. Sporazum gradonačelnika je odgovor naprednih gradova na globalno zatopljenje, a potpisivanjem Sporazuma gradonačelnici se obvezuju smanjiti emisije CO₂ u svom gradu za više od 20 %, na koliko obvezuje prijedlog Europske energetske politike iz 2007. godine. Donošenjem mjera i provođenjem raznih aktivnosti na poboljšanju energetske učinkovitosti, smanjiti će se finalna potrošnja energije u svim sektorima Grada, a samim time smanjit će se emisija CO₂.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, te akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Cilj programa je razmjena iskustava u primjeni djelotvornih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti urbanih sredina. Donošenjem mjera i provođenjem raznih aktivnosti na poboljšanju energetske učinkovitosti, smanjiti će se finalna potrošnja energije u svim sektorima Grada, a samim time smanjit će se emisija CO₂. Glavni dokument u kojem je detaljno snimljeno postojeće stanje energetske potrošnje, te dati konkretni prijedlozi mjera za dostizanje zadanog cilja od preko 20% ušteda u emisijama CO₂ do 2020. godine je Akcijski plan energetske održivog razvitka Grada Opatije usvojen na gradskom vijeću 2012. godine.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Naglasak mjera i aktivnosti u promatranom periodu biti će na poboljšanju energetske učinkovitosti u zgradarstvu, izradom energetskih certifikata zgrada, kroz izgradnju energetski učinkovitih gradskih razvojnih projekata, te kroz sufinanciranje županijskih programa poticanja energetske učinkovitosti.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i druga javna tijela određena posebnim propisima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ OPATIJA PRIJEDLOG PLANA ZA 2014.-2016.GODINU

FINANCIJSKI PLAN

DJELOKRUG RADA

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb djece predškolske dobi provođenjem programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi kao i integracije djece s posebnim potrebama u svim objektima Vrtića(Opatija, Lovran, Volosko, Ičići i Veprinac).

Osnovni programi provode se kao:

- 11 satni program u objektima Opatija, Lovran i Volosko - 12 odgojnih skupina - provode ga 22 odgajateljice i 2 medicinske sestre
- kombinirani 11 i 5,5 satni program u objektima Opatija i Lovran s programom na talijanskom jeziku za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine - 2 odgojne skupine -provode ga 4 odgojiteljice
- kombinirani 11 i 5,5 satni program u po jednoj odgojnoj skupini u objektima Ičići i Veprinac kojeg provode 4 odgajateljice (po dvije u svakom objektu)
- 5,5 satni program u objektima Opatija, Lovran i Volosko - 4 odgojne skupine - provode ga 4 odgojiteljice

U provođenje programa uključeni su:

- stručni tim kojeg čine: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica,
- 2 vanjska stručna suradnika - logopedinja i defektologinja

Na poslovima prehrane, održavanja te administrativnim i računovodstvenim poslovima rade 22 djelatnika.

Posebni programi obuhvaćaju aktivnosti i programe koji predstavljaju nadgradnju redovnih programa i dodatnu mogućnost zadovoljavanja potreba djece za raznovrsnim aktivnostima koje unapređuju stjecanje vještina i kompetencija djece. Od dodatnih programa provodi se:

- 11 satni program učenja engleskog jezika - 1 odgojna skupina u objektu vrtića u Ičićima . kojeg provode 2 odgajateljice
- kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika i igraonica na talijanskom jeziku koje provodi 1 odgojiteljica
- kraći specijalizirani programi ranog učenja engleskog jezika, malih tjelesnih aktivnosti i likovne radionice koje provode odgajatelji iz redovnih programa

Program kapitalnih ulaganja u predškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća:

- kapitalna ulaganja u objekte odnose se na radove na održavanju i uređenju objekata Vrtića
- kapitalna ulaganja u opremu i didaktu odnose se na nabavu opreme i didakte za unutarnje i vanjske prostore Vrtića

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Odluka o elementu standarda: Specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i Državni pedagoški standard.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i drugi akti, i to: Statut Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima

polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u programe predškolskog odgoja, Sigurnosni i zaštitni program i protokol postupanja u kriznim situacijama, Temeljni kolektivni ugovor za zaposlene ustanovama Grada Opatija, Etički kodeks Dječjeg vrtića Opatija, Obiteljski zakon, Zakon o hrani.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Programi rada Dječjeg vrtića Opatija realiziraju se kroz tri osnovna programa: osnovni program, posebni programi i program kapitalnih ulaganja.

Ciljevi osnovnog programa su:

- osigurati maksimalni obuhvat djece u organiziranim programima vrtića i jaslica u skladu s važećom Odlukom o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta iz 1983. godine i važećim Državnim pedagoškim standardima
- stvoriti uvjete za primjenu Državnog pedagoškog standarda iz 2008. godine izgradnjom novog vrtića ili oiguravanjem novih prostora u kojima se može organizirati odgojno-obrazovni rad
- povećati kvalitetu provođenja odgojno-obrazovnog rada, programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece
- integracija (inkluzija) djece s posebnim potrebama u redovne programe, praćenje njihovih potreba te osiguravanje njihovog zadovoljavanja od strane odgajatelja, stručnog tima i stručnih suradnika koji djeluju na području Grada Opatija
- skrbiti kvalitetno koncipiranim kurikulumom ranog odgoja za sva područja djetetova razvoja poštujući prirodu učenja djeteta
- prepoznavanje i praćenje sve djece te zadovoljavanje njihovih interesa i potreba

Ciljevi posebnih programa su:

- unapređenje kvalitete redovnih programa kraćim specijaliziranim programima i posebnim programom koji se provodi u posebnoj skupini
- unapređenje kvalitete programa Vrtića suradnjom s drugim ustanovama i organizacijama civilnog sektora
- da se većom ponudom sadržaja podiže kvaliteta senzornih iskustava djece

Ciljevi kapitalnih ulaganja su:

- osiguravanje prostornih uvjeta za siguran i kvalitetan boravak djece u vrtiću i oko njega ulaganjem u objekte
- unapređenje, briga i održavanje prostornih uvjeta za boravak djece u vrtiću kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktu za unutarnje i vanjske prostore

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R. B.	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA					Plan 2015	Plan 2016
		Plan 2013	Plan 2014	Grad Opatija	Općina Lovran	Roditelji/ Vlastita djelatnost		
I	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	10.152.800	10.559.100	5.244.160	2.054.940	3.260.000	10.515.900	10.639.200
1.	Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja	9.622.590	10.002.700	5.175.360	2.041.940	2.785.400	9.962.650	10.084.500
2.	Posebni programi	530.210	556.400	68.800	13.000	474.600	553.250	554.700
II	Program kapitalnih ulaganja	180.990	76.000	68.000	8.000	0	50.000	50.000
	Ukupno	10.333.790	10.635.100	5.312.160	2.062.940	3.260.000	10.565.900	10.689.200

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Osnovni program

Sredstva za nesmetani rad i provođenje osnovnog programa u **2013. godini** planirana su Financijskim planom za 2013. godinu. Obuhvaćaju ukupne izdatke za zaposlene i materijalne troškove i uspješno su realizirana.

Ukupni izdaci za zaposlene obuhvaćaju: plaće djelatnika i naknade za prijevoza 66 djelatnika (odgajatelji, stručni tim, osoblje tehničkih službi), jubilarne nagrade za 14 djelatnika, poklon djeci za 16 djece, 4 otpremnine i 6 pomoći za djelatnike, te za 66 djelatnika poklon bon za Uskrs, regres za godišnji odmor i božićnicu.

Materijalni troškovi obuhvaćaju: troškove hrane, energije, uredskog i potrošnog materijala, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne i osobne usluge, zdravstvene usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Planirana sredstva za provođenje osnovnog programa u **2014. godini** obuhvaćaju ukupne izdatke za zaposlene i materijalne troškove.

Planirani ukupni izdaci za zaposlene obuhvaćaju: za 67 djelatnika - plaće, naknade za prijevoz, poklon bon za Uskrs, regres za godišnji odmor i Božićnicu; za 10 djelatnika jubilarne nagrade; poklon djeci za 20 djece; 6 pomoći djelatnicima i 4 otpremnine.

Planirana sredstva za provođenje osnovnog programa u 2014. godini **veća** su zbog:

- Većeg broja djelatnika tehničke službe jer su zaposlene 2 čistačice na 4 sata rada dnevno za područne objekte u Ičićima i Veprincu
- Povećanje cijena materijala, sirovina i energije.

Posebni program

Posebni program obuhvaća aktivnosti i programe kojima se unapređuje redovni program radi provedbe aktivnosti koje povoljno utječu na razvoj djece i unapređuju stjecanje vještina i kompetencija prije ulaska u školu.

Planirana sredstva za posebne programe u **2013. godini** pokrivala su troškove za 3 odgajatelja (2 odgajatelja u skupini za rano učenje engleskog jezika i 1 odgajatelja koji vodi kraće specijalizirane programe učenja talijanskog jezika) i troškove nabave materijala za kraće specijalizirane programe (likovne radionice, učenja engleskog jezika, malih tjelesnih aktivnosti).

U **2014. godini** planirana sredstva su **veća** zbog planiranog većeg broja djece.

U **2015. i 2016. godini** planira se organizacija posebnih programa kao i u 2014. godini

Program kapitalnih ulaganja

U **2013. godini** planirana su sredstva za nabavu opreme za objekte Opatija, Lovran, Volosko, Ičići i Veprinac (po usisač za Opatiju, Veprinac i Lovran; računalna oprema - po 1 računalo za Volosko i Ičiće i 2 računala za stručni tim; namještaj - stolovi i stolice za 1 skupinu u Voloskom; 1 klima i perilica suđa za Opatiju; napa i konvekcijska peć za kuhinju u Lovranu)

U **2014. godini** planira se daljnja nabava računalne opreme (po 1 računalo za odgojne skupine u Opatiji, Lovranu i Ičićima i 1 računalo za stručnog suradnika), namještaja (kreveta za 1 skupinu Opatiji), opreme sitnog inventara za kuhinju Opatija (zamrzivač za i ljuštilica), radovi na održavanju objekata (zamjena prozora u vrtiću Ičići u engleskoj skupini).

U **2015. i 2016. godini** su planirana sredstva za ulaganje u namještaj u svim objektima vrtića - prema potrebama zamjena dotrajalog i oštećenog namještaja u objestima vrtića u Opatiji, Lovranu, Ičićima, Veprincu i Voloskom. .

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

- Broj djece obuhvaćen osnovnim programom - 420 djece
- Broj djece uključen u posebne programe skupinu za rano usvajanje engleskog jezika i kraće specijalizirane programe (učenje talijanskog jezika, igraonica na talijanskom jeziku, učenje engleskog jezika, likovne radionice u Opatiji i Lovranu i male tjelesne aktivnosti) - u skupinu za rano usvajanje engleskog jezika upisano je 24 djece, a u kraće specijalizirane programe upisano je 209 djece

- Broj manifestacija u koje su uključena djeca u neposrednoj okolini i na nivou Županije - Opatijski dječji dan, Lovranski dječji dan, Marunada u Lovranu, Karneval u Opatiji i Lovranu, Cup Opatija, Adventski dani, Akcije Crvenog križa, Akcije Turističke zajednice, Festivala Opatija, Hrvatskog muzeja turizma u Opatiji, Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ
- Broj manifestacija na drugim razinama - priredbe u Bujama i Poreču za djecu iz skupine s programom na talijanskom jeziku za djecu pripadnika talijanske manjine u suradnji s Talijanskom unijom

1. PROGRAM JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

OPIS PROGRAMA

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb djece predškolske dobi provođenjem programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi kao i integracije djece s posebnim potrebama u svim objektima Vrtića(Opatija, Lovran, Volosko, Ičići i Veprinac).

Osnovni programi provode se kao.

- 11 satni program u objektima Opatija, Lovran i Volosko - 12 odgojnih skupina - provode ga 22 odgajateljice i 2 medicinske sestre
- kombinirani 11 i 5,5 satni program u objektima Opatija i Lovran s programom na talijanskom jeziku za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine - 2 odgojne skupine - provode ga 4 odgojiteljice
- kombinirani 11 i 5,5 satni program u objektima Ičići i Veprinac kojeg provode 4 odgajateljice
- 5,5 satni programi u objektima Opatija, Lovran i Volosko - 4 odgojne skupine -provode ga 4 odgojiteljice

U provođenje programa uključeni su:

- stručni tim kojeg čine: ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica,
- 2 vanjska stručna suradnika - logopedinja i defektologinja

Na poslovima prehrane, održavanja te administrativnim i računovodstvenim poslovima rade 22 djelatnika.

Programom predškolskog odgoja i obrazovanja omogućuje se svakom djetetu pravo na razvoj usklađen njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima. Djetetu se osiguravaju se institucionalni i izvaninstitucionalni oblicipredškolskog odgoja čime se pomaže zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi se na taj način unapređuje obiteljski odgoj. Stvaraju se uvjeti za očuvanje zdravlja djece i razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije.

Posebni programi obuhvaćaju aktivnosti i programe kojim se unapređuje redovne programe radi provedbe aktivnosti kojima se povoljno utječe na razvoj, te unapređuje stjecanje vještina i kompetencija djece prije ulaska u školu, kao što su:

- program učenja engleskog jezika u skupini za rano učenje engleskog jezika u Ičićima u trajanju od 11 sati kojeg provode 2 odgajateljice
- kraći specijalizirani program učenja talijanskog jezika i igraonica na talijanskom jeziku koje provodi 1 odgojiteljica
- kraći specijalizirani programi ranog učenja engleskog jezika, malih tjelesnih aktivnosti (kojim se razvija se motorička sposobnost i senzibilizacija na sport), dramska i likovne radionice (kojima se potiču kreativne i umjetničke sposobnosti djeteta) koje provode odgajatelji iz redovnih programa.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Odluka o elementu standarda: Specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i Državni pedagoški standard.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i drugi akti, i to: Statut Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece

u programe predškolskog odgoja, Sigurnosni i zaštitni program i protokol postupanja u kriznim situacijama, Temeljni kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Opatija, Etički kodeks Dječjeg vrtića Opatija, Obiteljski zakon, Zakon o hrani.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Ciljevi osnovnog programa su:

- maksimalan obuhvat djece u organizirane programe vrtića i jaslica u skladu s važećom Odlukom o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta iz 1983. godine
- stvoriti uvjete za primjenu državnog pedagoškog standarda iz 2008. godine izgradnjom novog vrtića ili osiguravanjem novih prostora u kojima bi se može organizirati odgojno-obrazovni rad
- povećati kvalitetu provođenja odgojno-obrazovnog rada primjenom kvalitetnog provođenja programa njege, odgoja, obrazovanj, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece
- integracija (inkluzija) djece s posebnim potrebama u redovne programme, praćenje njihovih potreba te osiguravanje njihovog zadovoljavanja od strane odgajatelja, stručnog tima i stručnih suradnika koji djeluju na području Grada Opatija
- kvalitetno koncipiranim kurikulumom ranog odgoja skrbiti za sva područja djetetova razvoja poštujući prirodu učenja djeteta
- prepoznavanje potreba i praćenje sve djece te zadovoljavanje njihovih potreba
- kontinuirano upućivanje odgojno-obrazovnih djelatnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja s ciljem implementacije novih znanja u praksu
- povećanje suradnje s drugim predškolskim ustanovama (u zemlji i izvan zemlje) s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

Ciljevi posebnog programa su:

- unapređenje osnovnog programa specijaliziranim I posebnim programima koji se provode u posebnim skupinama i u suradnji s drugim ustanovama i/ili organizacijama civilnog sektora Uz redovni program
- većom ponudom sadržaja podizati kvalitetu senzornih iskustava djece
- uključivanje većeg broja djece u posebne programme, osobito one koja nisu obuhvaćena osnovnim programom

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.B	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA						
		Plan 2013	Plan 2014	Grad Opatija	Općina Lovran	Roditelji/Vlastita djelatnost	Plan 2015	Plan 2016
	OSNOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	9.622.590	10.002.700	5.175.360	2.041.940	2.785.400	9.962.650	10.084.500
1.	Izdaci za zaposlene	6.640.990	6.905.400	4.663.980	1.825.640	415.780	6.894.750	7.016.600
2.	Materijalni troškovi	1.821.600	1.857.300	511.380	216.300	1.129.620	1.827.900	1.827.900
3.	Troškovi hrane	1.160.000	1.240.000	0	0	1.240.000	1.240.000	1.240.000
	POSEBNI PROGRAM	530.210	556.400	68.800	13.000	474.600	553.250	554.700
2.1.	Skupina za rano učenje stranih jezika	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Specijalizirani i ostali programi	530.210	556.400	68.800	13.000	474.600	553.250	554.700
2.3.	Manifestacije i drugi projekti	-	-	-	-	-	-	-

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

- Nastavak stručno usavršavanje odgajatelja

- Nastavak stručnog usavršavanja odgajatelja koji provode jezične programe
- Nabava informatičke opreme za odgojne skupine i stručni tim - 3 računala za odgojne skupine i 1 računalo za stručni tim
- Nabava didaktičkog materijala i igračaka za sve objekte vrtića
- Osiguravanje raznovrsnog potrošnog materijala za rad s djecom s ciljem razvijanja kreativnosti za sve odgojne skupine
- Nabava radne obuće i odjeće za sve djelatnike (67 djelatnika)
- Izdaci za zaposlene (plaće i naknade za prijevoz za 67 djelatnika, jubilarne nagrade za 10 djelatnika, otpremnine za 4 djelatnika, pomoći za 6 djelatnika, dar djeci radnika za 20 djece, poklon djelatnicima, božićnica i regres za godišnji odmor za 67 djelatnika)
- Upućivanje djelatnika na zdravstvene i sistematske preglede
- Premije osiguranja vezane uz djelatnost, imovinu, djelatnike i djecu
- Redovita ispitivanja, mjerenja i kontrole vezane uz uvjete za siguran rad za sve objekte vrtića
- Provođenje raznih projekata na razini odgojnih skupina, ustanove, te na drugim razinama (Grada Opatije, Općine Lovran, Primorsko-goranske i Istarske županije, državne i međunarodne razine)
- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora

Unutarnji prostor:

- popravci i servisi aparata, održavanje informatičke opreme, servisi klima uređaja, vatrogasnih aparata, dimnjačarske usluge, održavanje kotlovnica, održavanje prostorija u kojima borave djeca

Vanjski prostor:

- održavanje opreme na vanjskom prostoru, dvorišta i okoliša svih objekta vrtića
- uključivanje u manifestacije ovog kraja s ciljem njegovanja narodnih običaja i tradicije (Marunada, Lovran, Karnevalske povorke Opatija i Lovran)

- vanjski stručni suradnici logoped iz OŠ "R. K. Jeretov" Opatija i defektolog iz Defektološkog kabineta pri Društvu Naša djeca Opatija provodit će u skladu s svojim planom rada:

Logoped:

- obaviti će trijažu djece polaznika dječjih vrtića Opatija, Volovosko, Ičići i veprinac, te tijekom godine i ostale djece prema potrebama (na zahtjev roditelja, odgajatelja ili stručnih suradnika)
- na temelju izvršene opservacije napraviti će popis djece i kontaktirati roditelje radi daljnjeg uključivanja djece u logopedsku terapiju ili savjetovanje
- organizirati će grupne ili individualne tretmane s predškolskom djecom osnovnoškolskim obveznicima koji će se upisivati u prvi razred u školskoj godini 2014./2015.
- Logopedska dijagnostika i terapija organizirat će se u matičnom logopedskom kabinetu u maloj školi na Volosokom

Defektolog rehabilitator:

- obaviti će detekciju i opservaciju djece i radi utvrđivanja potrebe za uključivanjem djece će u tretman
- nakon utvrđivanja potrebe za provođenje tretmana kontaktirat će roditelje i provesti savjetodavni rad s roditeljima i uključiti ih u redoviti individualni tretman
- individualni tretmani djece provodit će se u defektološkom kabinetu
- stručni suradnici zaposleni u Vrtićau pedagog, psiholog i zdravstvena voditeljica provodit će svoj rad u skladu s svojim programima rada iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića u pedagoškoj godini 2013./2014.:

Pedagog:

- sudjelovati će u formiranju odgojnih skupina i pratiti u toku godine kretanje broja djece u skupinama, te u izradi prijedloga organizacije rada
- učestvovati u izradi rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika po objektima, u toku godine prilagođavati raspored rada broju djece u skupinama i potrebama organizacije rada
- izraditi raspored rada tijekom zimskog i ljetnog odmora
- u suradnji s ravnateljicom prema financijskom planu vršiti nabavu i dopunu opreme, potrošnog materijala, stručne literature o didaktici za sve objekte vrtića
- pratiti će provođenje odgojno-obrazovnog rada kroz praćenje i analizu pedagoške dokumentacije odgajatelja, sudjelovanjem na mjesečnim dogovorima, praćenjem uvjeta rada i rada u odgojnim

skupinama, te zajedno s odgajateljima raditi na unapređenju rada u odgojnoj skupini

- provoditi aktivnosti vezane uz odgajatelje početnike - organizacija rada i praćenje rada za vrijeme stažiranja, te provođenje svih aktivnosti vezanih uz stručni ispit odgajatelja
- pratiti potrebe djece sa posebnim potrebama i u suradnji s odgajateljem i drugim stručnim suradnicima organizirati rad s njima
- uključivati se u razne manifestacije u organizaciji vrtića i u kojima sudjeluje vrtić
- vođenje međunarodnih projekata "Budućnost je u našim rukama" i "Pozdrav svijetu"
- organizirati stručno usavršavanje odgajatelja - organiziranjem i slanjem odgajatelja na stručne aktivne i radionice, te pomoći u izboru stručne literature i pedagoške periodike
- stručno će se usavršavati - odlaskom na stručne skupove za stručne suradnike i praćenjem stručne literature
- u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima provoditi aktivnosti na unapređivanju suradnje sa roditeljima vezano uz njihovo veće uključivanje u rad i događanja u vrtiću
- suradnja sa vanjskim subjektima (drugim predškolskim ustanovama, fakultetima, Ministarstvom) s kojima je uspostavljen kontakt sa ciljem unapređivanja rada

Psiholog:

- praćenje djece upisane u vrtić - njihovu prilagodbu na vrtić, razvoj, potrebe
- praćenje djece s posebnim potrebama i u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima organizirati rad s njima
- pratiti djecu školske obveznike i provoditi s njima aktivnosti vezane uz upis u školu
- pratiti rad odgajatelja i sudjelovati u organizaciji stručnog usavršavanja odgajatelja organiziranjem stručnih aktivna i radionica, te pomoći u izboru stručne literature i pedagoške periodike
- stručno će se usavršavati - odlaskom na stručne skupove za stručne suradnike i praćenjem stručne literature
- provodit će inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece, u suradnji s ostalim članovima stručnog tima i odgajateljima provoditi aktivnosti na unapređivanju suradnje sa roditeljima vezano uz njihovo veće uključivanje u rad i događanja u vrtiću (sudjelovanjem na roditeljskim sastancima, organiziranjem predavaonica i radionica za roditelje i dr.)
- surađivati sa stručnim timom na svim aktivnostima Vrtića (na nivou ustanove i šire)
- suradnja sa vanjskim subjektima (drugim predškolskim ustanovama, fakultetima, Ministarstvom) s kojima je uspostavljen kontakt sa ciljem unapređivanja rada, provođenja projekata i istraživanja

Zdravstvena voditeljica:

- raditi na organizaciji rada tehničke službe s potrebama odgojno-obrazovnog rada i njenog usklađivanja s radom odgojno-obrazovnih djelatnika, te pratiti rad tehničke službe
- provoditi nabavku potrebnih sredstava i materijala za rad u kuhinjama i za održavanje prostora
- voditi brigu o djeci sa posebnim potrebama u prehrani - izrada jelovnika, nabava namirnica
- voditi nabavku radne odjeće i obuće
- sudjelovati u aktivnostima na pripremi rada u pedagoškoj godini posebno vezane uz novoupisanu djecu, djecu s posebnim potrebama u prehrani i djecu jasličke dobi
- u suradnji s drugim članovima stručnog tima provoditi aktivnosti na unapređivanju kvalitete prehrane u vrtiću (izrada jelovnika, uvođenje zdravih namirnica, organiziranje rasporeda obroka, edukacija osoblja za rad sa djecom s posebnim potrebama u prehrani)
- provoditi u svim objektima vrtića aktivnosti vezane uz provođenje HACCP-a
- voditi poslove vezane uz zdravstvene evidencije zaposlenika (sistematski i drugi liječnički pregledi) i djece (liječničke potvrde, ispričnice, statistike i drugo)
- u suradnji s odgajateljima sudjelovati u aktivnostima sa djecom (sportska natjecanja, izleti)
- stručno će se usavršavati - odlaskom na stručne skupove za stručne suradnike i praćenjem stručne literature
- surađivati sa stručnim timom na svim aktivnostima Vrtića (na nivou ustanove i šire)
- suradnja sa vanjskim subjektima (drugim predškolskim ustanovama, ZZJZ) s kojima je uspostavljen kontakt sa ciljem unapređivanja rada

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Neometanu provedbu programa omogućuju svi zaposleni djelatnici Dječjeg vrtića Opatija.

U provedbu programa prema potrebama uključuju se:

- predškolske ustanove iz PGŽ,
- škole - OŠ Opatije i OŠ Lovran, Ugostiteljska škola Opatija,
- Dječji dom "I. B. Mažuranić" Lovran,
- KŠR Gorovo Opatija,
- sa svojim akcijama Društvo "Naša djeca" Opatija i Crveni Križ Opatija
- Turističke zajednice - Grada Opatija, Općine Lovran i PGŽ
- Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, Učiteljski fakultet Rijeka
- Centar za socijalnu skrb Opatija
- Pedijatrijske ordinacije u Opatiji i Lovranu, Ordinacija školske medicine Opatija
- Grad Opatija i Općina Lovran sa svojim službama
- NZJZ PGŽ.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Mogući rizici su:

- Manji broj djece u dodatnim programima
- Duža odsutnost zaposlenika vrtića, te trošak njegove zamjene
- Veći ispis djece tijekom godine od očekivanog - u slučaju da nema zainteresiranih za upis na upražnjena mjesta
- Oštećenje didakte
- Nepredviđeni kvarovi osnovnih sredstava
- Neplanirana poskupljena materijala, sirovina i energije.

2. PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA

OPIS PROGRAMA

Program kapitalnih ulaganja obuhvaća kontinuirano unapređenje, brigu i održavanje prostornih uvjeta za boravak djece u vrtiću, a provodi se kroz programe ulaganja u objekte i ulaganja u opremu i nabavu didaktičke opreme za vanjske i unutarnje prostore vrtića.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Odluka o elementu standarda: Specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i Državni pedagoški standard.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i drugi akti, i to: Statut Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u programe predškolskog odgoja, Sigurnosni i zaštitni program i protokol postupanja u kriznim situacijama, Temeljni kolektivni ugovor za zaposlene ustanovama Grada Opatija, Etički kodeks Dječjeg vrtića Opatija, Obiteljski zakon, Zakon o hrani.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014. – 2016.GODINU

Cilj programa kapitalnih ulaganja je osiguravanje prostornih uvjeta za siguran i kvalitetan boravak Djece u vrtiću oko njega, kontinuirano unapređenje, briga i održavanje prostornih uvjeta za boravak djece u vrtiću, a provodi se kroz ulaganja u objekte i ulaganja u opremu i nabavu didaktičke opreme za vanjske i unutarnje prostore vrtića.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R. B.	NAZIV PROGRAMA	IZVORI FINANCIRANJA					Plan 2015	Plan 2016
		Plan 2013	Plan 2014	Grad Opatija	Općina Lovran	Roditelji/ Vlastita djelatnost		
	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	180.990	76.000	68.000	8.000	-	50.000	50.000
1.	Kapitalna ulaganja u opremu vrtića	180.990	76.000	68.000	8.000	-	50.000	50.000
2.	Kapitalna ulaganja u objekte vrtića		-	-	-	-	-	-

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

U 2014. godini planirana su sredstva za kapitalna ulaganja u opremu, i to sredstva za:

- Nabavu računalne opreme - 3 računala za odgojne skupine i 1 računalo za stručni tim
- Namještaja za objekt Opatija - krevetići za jednu skupinu - 20 komada
- Prozora za vrtić Ičići - engleska skupina 8 prozora
- Opremu za kuhinju Opatija - zamrzivač, ljuštilica

Za 2015. i 2016. godinu planirana su sredstva za nabavu opreme za kuhinju u objektu Lovranu, a ukoliko se u 2014. godini ukažu mogućnosti za dodatna ulaganja i objekte ugradit će se u Financijske planove za 2015. i 2016. godinu.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji su djelatnici Dječjeg vrtića Opatija, izvođači i dobavljači opreme sukladno Zakonu o javnoj nabavi i stručni suradnik u Gradu Opatija.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

- Nepredvideni kvarovi osnovnih sredstava
- Nepredviđena oštećenja na zgradama Vrtrića

Ravnateljica:
Sabrina Jelić

PRORAČUNSKI KORISNIK

OSNOVNA ŠKOLA „RIKARD KATALINIĆ JERETOV“ OPATIJA

FINANCIJSKI PLAN ZA 2014.-2016.GODINU

Ravnatelj

Fredi Glavan, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Dr.sc.Ksenija Baždarić , prof,

KLASA: 401-01/13-01/11

URBROJ: 2156-24-01-13-2

OPATIJA,,20.12.2013.

FINANCIJSKI PLAN

DJELOKRUG RADA

Odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolske dobi Grada Opatije u redovnom i dodatnim programima osnovnoškolskog obrazovanja primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13); Državni pedagoški standard (NN 86/08, Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09 i 124/09), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 141/12), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 66/11), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2013. (službene novine god. XXI.-broj 17 od 13.4.2013), Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu, Kućni red i drugi propisi

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Cilj je poticanje interesa učenika za razvijanje: njihovih kompetencija, znanja, pozitivnog stava prema stvaralaštvu, etičnosti i moralnosti, multikulturalnosti, estetike, zdravlja, ekološke svijesti, osobnih vještina, samopoštovanja i samopouzdanja, demokratičnosti, poduzetništva, potreba permanentnog obrazovanja, volonterizma i drugih pozitivnih humanih vrijednosti. Ciljevi se ostvaruju kroz redovne i uključenost u dodatne programe osnovne škole. **Redovnim programima** se želi postići uključenost svih učenika grada Opatije u kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje i zadovoljavanje propisanih državnih standarda. Kako bi se ovi ciljevi postigli i podigli na višu razinu, valja **dodatnim programima** razvijati posebnosti sredine kroz definiranje Školskog kurikula kao dopunu Nacionalnog kurikula. Nedovoljno zastupljena područja kao što su tjelesno-zdravstveno, praktično-tehničko, informatičko-komunikacijsko, humanističko i druga, valja dopuniti posebnim programima djelovanjem Škole i Grada Opatije kao osnivača i uključiti što veći broj djece. Dopunskim ulaganjima Grada Opatije podizati razinu iznad propisanih državnih standarda u kurikularnim područjima, materijalno prostornim uvjetima za izvođenje nastavnih, izvannastavnih aktivnosti te unaprjeđivati izgrađenost objekata kapitalnim ulaganjima.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Državni proračun	Grad Opatija	Vlastiti prihodi i sufinanciranje	Plan 2015	Plan 2016
1 redovni program	7.937.967	7.898.008	6.798.350	1.011.658	88.000	7.898.008	7.898.008
2. dodatni program	2.735.107	2.875.965		1.457.440	1.418.525	2.875.965	2.875.965
3.kapitalna ulaganja	334.468	357.497		272.497	85.000	357.497	357.497
Ukupno	11.007.542	11.131.470	6.798.350	2.741.595	1.591.525	11.131.470	11.131.470

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

U redovnom programu osnovnoškolskog obrazovanja imamo odstupanje za 2014. godinu u odnosu na 2013. godinu u iznosu od 20.000 kuna koliko je predviđeno za stručno usavršavanje učitelja i ostalih djelatnika koji su prema važećem pedagoškom standardu dužni svake dvije godine prisustvovati skupu na državnom nivou.

U dodatnim programima osnovnoškolskog obrazovanja također se pojavljuje se povećanje u odnosu na 2013. god:

RB	NAZIV PROGRAMA	PLAN 2013	PLAN 2014	OBRAZLOŽENJE
2.	Dodatni programi osnovno školskog obrazovanja	2.735.107	2.875.965	
2.1.	Produženi boravak djece	1.766.000	1.789.025	Povećan broj učenika
2.2.	Školska kuhinja	381.000	387.500	
2.3.	Izvannastavna aktivnost- talijanski jezik	63.000	63.000	
2.4.	Grupe dopunske i dodatne nastave	71.520	71.740	
2.5.	Eko škola i globe program	16.900	19.650	Uključena Likovna Eko radionica na Veprincu
2.6.	Natjecanja učenika	10.000	10.000	
2.7.	Međuškolska suradnja	5.000	5.000	
2.8	Unapređenje kvalitete života djece, životnih vještina i	400.587	498.350	Prelazak defektologa iz DND u

	spособnosti sa dodatnim programima stručnih suradnika			školu
2.9	Školsko športsko društvo	17.000	20.500	Za prijevoz učenika
2.10	Događanja za djecu i KUD	4.100	11.200	Potreban materijal

Kako je vidljivo iz gore navedene tablice došlo je do povećanja prihoda za produženi boravak i školsku kuhinju ali samo u dijelu sufinanciranja cijena usluga zbog povećanja broja djece.

Unutar aktivnosti Unapređenje kvalitete života djece, životnih vještina i sposobnosti došlo je do povećanja zbog prelaska defektologa iz DND u školu . Unutar školskog športskog društva predviđeni su troškovi prijevoza učenika na natjecanje a unutar KUD-a je povećanje prihoda radi nabave opreme za sve skupine koje djeluju unutar škole.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA :

Pokazatelji uspješnosti osnovne škole su:

- Jednosmjenski rad
- Samo čista odjeljenja i u područnim školama
- Organizacija produženog boravka za učenike RN u svim zgradama
- broj upisanih učenika, broj učenika obuhvaćenih dopunskom i dodatnom nastavom po predmetu
- prolaznost učenika, distribucija općeg uspjeha, vladanje, izostanci, pedagoške mjere (komparativni pokazatelji: više poticajnih ili kaznenih pedagoških mjera, povećanje ili smanjenje izostanaka),
- natjecanja i natječaji: broj učenika, rezultati (nagrađeni učenici i učitelji)
- raznolikost izvannastavnih aktivnosti i broj uključenih učenika, aktivnosti, rezultati (nastupi, natjecanja, natječaji, nagrađeni)
- Broj uključenih učenika s posebnim potrebama (s teškoćama i darovitih u redovnom programu)
- Stručni suradnici: ekipiranost, obuhvaćenost učenika i roditelja aktivnostima stručnih suradnika, dinamika istih, dodatni programi koje provode,
- Manifestacije i projekti – sudjelovanje učenika, komparacija s prošlom godinom
- Dodatni programi – sastavni dio Školskog kurikula – cilj, obuhvaćeni broj učenika, aktivnosti, rezultati
- Preventivni programi: aktivnosti, uključeni učenici i učitelji,

1. REDOVNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

OPIS PROGRAMA

Odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolske dobi grada Opatije u redovnom i dodatnim programima osnovnoškolskog obrazovanja primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13); Državnog pedagoškog standarda (NN 86/08, Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09 i 124/09), Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 141/12), Kolektivnog ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 66/11), Odluke o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2013. (službene novine god. XXI.-broj 17 od 13.4.2013), Statuta OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija , Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole, Pravilnika o radu , Kućnog reda i drugih propisa

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13); Državni pedagoški standard (NN 86/08, Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09 i 124/09), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 141/12), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 66/11), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2013. (službene novine god. XXI.-broj 17 od 13.4.2013), Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija , Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu , Kućni red i drugi propisi

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.

Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Državni proračun	Grad Opatija	Vlastiti prihodi i sufinanc.	Plan 2015	Plan 2016
1. OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	7.937.967	7.898.008	6.798.350	1.011.658	88.000	7.898.008	7.898.008
1.1. Decentralizirane funkcije	7.774.667	7.741.008	6.798.350	854.658	88.000	7.741.008	7.741.008
1.2. Iznad minimalnog standarda	163.300	157.000		157.000		157.000	157.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Izdatke za plaće planiramo ostvariti iz Državnog proračuna za 67 djelatnika a u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Također planiramo ostvariti prihod za ostala materijalna prava : jubilarne nagrade kao i pomoći za smrtni slučaj u obitelji i bolovanje duže od 90 dana .

Predviđa se sistematski pregled za 88 djelatnika te zdravstveni nadzor za 88 djelatnika.

Sljedeće planiramo realizirati str. usavršavanje za cca 30 djelatnika u skladu sa katalogom kojeg izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje a ovisno o mjestu održavanja skupova. Katalog za 2014 još nije objavljen na internetu a plan je napravljen sukladno obvezi stručnog usavršavanja (Državni pedagoški standard NN 86/08).

Također planiramo ostvariti sredstva za realizaciju materijalnih troškova i to: uredski materijal, stručnu literaturu, sredstva za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja škole, materijala i sirovina za kuhinju, energiju, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje zgrade i opreme, sitan inventar, radnu odjeću prema Pravilniku o zaštiti na radu : radno odjelo za 2 domara na koju imaju pravo svake godine u iznosu od 1000 kuna , radne hlače i majice te klompe za 6 kuharica i radna obuća i radni odjeća za 9 spremačica na koju imaju pravo svake dvije godine – kako sredstva iz decentraliziranih funkcija nisu dostatna ostatak se financira iz sredstava sufinanciranja. Radne usluge telefona pošte i prijevoza, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premiju osiguranja imovine škole, usluge promidžbe i informiranja.

Osigurati ćemo sredstva za investicijsko održavanje zgrade i to dovršavanje limenog krova drugog djela svlačionice sportske dvorane, sanaciju zbornice (skidanje starih tapeta i farbanje) i hitne po potrebi.

Zadržavanjem prostorno-tehničkih standarda propisanih za osnovne škole RH u suradnji s Gradom Opatija kao osnivačem.

Zadržavanjem razine uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja.

Kontinuiranim samoprocjenama uspješnosti Škole, propisanim metodama i iznalaženjem dopunskih načina usporedbe s pokazateljima prethodnih školskih godina u suradnji sa svim dionicima rada Škole. Samoprocjene se rade pomoću standardiziranog alata upitnika koji se provodio i prethodnih godina na temelju izvornika doktora Petra Bezinovića. Samoprocjena, u zakonu poznata pod imenom samovrjednovanje je metoda koja se provodi po želji u školama. Mi smo odlučili rabiti upitnike koje smo već provodili s minimalnim preinakama na način da se ne mijenjaju pitanja i grupe pitanja. U odnosu na izvornik se promijenila samo mogućnost odgovora s četiri izbora na tri („da“, „da/ne“ i „ne“). S time smo postigli trajnost mogućnosti usporedbe s rezultatima prethodnih godina. Autor upitnika i Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje (NCVVO) su upoznati s time i prihvatili su daljnju primjenu istih. Obzirom da NCVVO rabi upitnike istog autora, smatramo da smo postigli uvijete dobre samoprocjene. Tim za kvalitetu škole ima zadaću analizirati numeričke rezultate obrade upitnika (prvo polugodište školske godine 2013./2014.) i pregledati sugestije Vijeća roditelja i Vijeća učenika škole. Ovim postupkom ćemo stvoriti uvijete za donošenje Razvojnog plana škole do početka 2014. godine. Samovrjednovanje se primijenilo nad svim učiteljima, učenicima viših razreda i roditeljima. Pri određivanju smjernica razvoja Tim za kvalitetu i Škola će se voditi poštivanjem postupnosti uvođenja promjena s ciljem održavanja i unaprijeđivanja osnovne djelatnosti ustanove i razvijanja kulture školske ustanove.

Za investicijsko održavanje predviđeni su slijedeći radovi:

MŠ Krov iznad svlačionice dvorane (126 kv.metara, tj. 14 m x 9 m)	87.000
Sanacija zidova i poda (126 kv.metara) zbornice u školi Opatija	30.000
Hitne intervencije	19.635
UKUPNO	136.635

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji su djelatnici Škole, izvođači i dobavljači opreme izabrani sukladno Zakonu o javnoj nabavi, stručni suradnici Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA :

Kako je stalna tendencija smanjenje broja učenika postoji rizik otkazivanja ugovora o radu za djelatnike zbog organizacijskog viška te je (potrebno osigurati sredstva za otpremnine).

Nepredviđeni odlazak djelatnika u prijevremenu mirovinu (potrebno osigurati sredstva za otpremninu)

Ukoliko se poveća natalitet kod naših djelatnika potrebno osigurati veća sredstva za dar djetetu.

Ukoliko se donese presuda na štetu škole u sudskom sporu koji se vodi za naknadu za zemljište škole bit će potrebno obešteti tužitelje.

2. DODATNI PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

OPIS PROGRAMA

PRODUŽENI BORAVAK:

Produženi boravak omogućuje učenicima boravak u školi prije i nakon redovne nastave, s organiziranom prehranom te nastavnim i vannastavnim aktivnostima. Potreba za ovakvim programima je rezultat trendova suvremenog obiteljskog života, u kojem poslovne obveze obaju roditelja postavljaju pred škole zahtjev preuzimanja sve veće uloge u brizi, obrazovanju i odgoju svojih učenika/ca. S druge strane, učenici/ce školu percipiraju kao drugi dom, a ne samo kao mjesto stjecanja znanja. Osim toga i sam proces učenja postaje zanimljiviji u kombinaciji s organiziranim slobodnim vannastavnim aktivnostima. Djeluje u svim zgradama Škole a sve prostorije u kojima su učenici opremljene su kao svojevrsni mali kabineti, a možemo ih nazvati centrima u kojima se nude različiti sadržaji:

CENTAR ZA ODMOR – mjesto na kojem se učenici mogu opustiti na kauču, strunjačama, vrećama za sjedenje i jastucima opremljeno većim televizorom i DVD.

CENTAR ZA IGRU – mjesto koje ima niz ormarića, polica i kutija na kotačićima u kojima se nalaze igračke, didaktičko-zabavne igre i predmeti, društvene i edukativne igre, konstruktivne igre (lego, technics i sl.).

INFORMATIČKI CENTAR – mjesto opremljeno računalima koja su umrežena i imaju vezu s internetom služi i za informatičko opismenjavanje učenika, učenje putem računala, ali i za igru i zabavu.

ČITALAČKI CENTAR – opremljen policama, stolicama, okruglim stolom i pomičnom bijelom magnetnom pločom služi kao mjesto za čitanje ali i za organizaciju raznih radionica.

RADNO KREATIVNI CENTAR - njegova glavna svrha je poticanje dječje kreativnosti, radoznalosti, mašte i inicijative.

ŠKOLSKA KUHINJA:

Organizirana prehrana učenika.

IZVANASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK

Rano učenje talijanskog jezika kao izvannastavna aktivnost .Provodi se dva sata tjedno od 1.-3 razreda u zgradi Volosko.

GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE:

Dodatna nastava organizira se za učenike koji su visoko motivirani, odnosno učenike visokih sposobnosti koji iskazuju interes za pojedina područja. DOD se organizira iz različitih područja (tablica kraja prošle školske godine u prilogu). Dopunska nastava organizira se za učenike koji teže savladavaju gradivo te im je potrebno dodatno pojašnjenje.

EKO ŠKOLA I GLOBE :

Provode se ekološke aktivnosti sa ciljem razvoja ekološke svijesti učenika i djelatnika OŠ. Suradnja sa vanjskim partnerima na obrazovanju učenika u praksi.

NATJECANJA UČENIKA:

Provođenja školskih natjecanja te sudjelovanje na županijska i državnim natjecanja sa svojim mentorima .

MEDUŠKOLSKA SURADNJA:

Organizirana suradnja s OŠ Nedelišće iz Nedelišća. Posjet obuhvaća suradnju u sportskom, kulturno-umjetničkom i informatičkom području. Godišnje se organiziraju dva posjeta. Prvi, jesenski susret je namijenjen učiteljima i dogovoru o godišnjoj suradnji (projekti, susreti i drugo), te definiranju sadržaja drugog proljetnog, u kojem sudjeluju učenici i voditelji. Svake druge godine se određuje koja škola ide prva u goste. U ovom periodu se dogovara realizacija zajedničkog projekta, mjuzikla na temu Zrinsko-Frankopanskih.

Planira se i suradnja s udrugama koje se bave poviješću Zrinsko-Frankopanskih.

UNAPRIJEĐENE KVALITETE ŽIVOTA:

- **Školski psiholog:** odlasci na edukacije koje nisu obuhvaćene programom AZOO, a daju dodatna znanja i vještine potrebne za rad s učenicima, roditeljima i suradnicima (učiteljima) potrebne za unaprjeđenje kvalitete života svih školskih čimbenika (učenika, roditelja, učitelja)

- **Socijalni pedagog:** Poslovi socijalnog pedagoga zaposlenog na radnom mjestu stručnog suradnika u redovnoj školi su rad s učenicima, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad s ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i zaštitom djece te opći, ostali poslovi. Rad s učenicima: prevencija pojava oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih poticanjem i razvijanjem životnih vještina, rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku (koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta), vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju teškoće u ponašanju ili pojave oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole, sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (upisi u prve razrede, zahtjevi za promjenom oblika školovanja). Rad s roditeljima: preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje, pružanje pomoći roditeljima pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta. Rad s učiteljima: senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece, predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima, suradnja pri izboru primjerenog oblika školovanja, pri izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa. Rad s ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i zaštitom djece: suradnja sa lokalnom zajednicom, Društvom "Naša djeca" Opatija, KŠR "Gorovo", DV Opatija, zdravstvene ustanove i domove zdravlja, Centar za socijalnu skrb Opatija, Državno odvjetništvo, policija, različite vladine ali i nevladine organizacije. s Centrom inkluzivne potpore Idem. Opći poslovi: proizlaze iz samog odgojno obrazovnog procesa a odnose se na široku lepezu aktivnosti s ciljem unapređivanja odgoja i obrazovanja djece i stvaranja poticajnih uvjeta za njihovo napredovanje i postignuće. Preventivne aktivnosti-djelovanje na svim razinama -pojedina, obitelji i suradnja sa lokalnom zajednicom (osiguravanje uvjeta potrebnih za zdrav rast i razvoj djece i mladih u okviru primarne, ali i sekundarne i tercijarne prevencije).

- **Školski informatičar:**

NASTAVA

- Održavanje satova izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi, kao rano učenje informatike – **3 sata nastave** od 1.-3. razreda.
- rad izvannastavne multimedijalne grupe starijih razreda koja producira prezentacije i video zapise za potrebe nastave ostalih predmeta i ostale potrebe škole – **2 sata nastave** od 5.-8. razreda.
- rad s grupom učenika većinom novinara i multimedije koja radi na izdavanju školskog lista, a čiji se tekstovi objavljuju na zidnim novinama i na školskom webu
- Održavanje povremenih internih edukacija djelatnika škole za uporabu IKT-a.
- Konstantna individualna edukacija djelatnika i učenika za uporabu IKT-a

SERVER

- Administriranje novog serverskog sustava: obuhvaća ažuriranje korisničkih računa učitelja, učenika i stručnih suradnika.
- Koordinacija i održavanje dječjih i nastavnčkih uradaka (video, prezentacije nastave, foto albumi škole i drugo) na javnom dijelu serverskog sustava i tehnička podrška LMS-u (e-učenje).
- Administriranje elektroničke baze podataka e-maticom koju Ministarstvo rabi za elektroničku pedagošku evidenciju i ispis svjedodžbi, te ostalim poslovima koji se realiziraju raznim web aplikacijama ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje

PROJEKTI

- Održavanje web stranica škole s ciljem postavljanja novog CMS i LMS dijela na postojećim statičkim stranicama škole kako bi se efikasnije organiziralo informiranje javnosti o djelatnosti škole i postavljali e-learning tečajevi škole
- Koordinacija školskih projekata koji se značajnije realiziraju IKT opremom (GLOBE, TŽV, UNICEF i drugi).
- Administriranje školske domena „rkj.hr“ koja je smještena kod davatelja usluga Avalon
- administracija i koordinacija projekta Microsofta Live@edu – korištenje Live servisa za potrebe škole

ICT OPREMA

- Instalacija, održavanje i podešavanje programske podrške na postojećoj računalnoj opremi škole, osobito serverima.
- Instalacija i podešavanje vanjske opreme kao što je fleks kamera (za biologiju), pisači s punjenjem, projektori i drugo važno za nastavu.

Školski rehabilitator: škola

Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u redovitim osnovnim školama planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, savjetuje i pomaže u radu učiteljima, pomaže i savjetuje učiteljima i nastavnicima u izradi individualnih odgojno – obrazovnih programa (IOOP-a) i stručnim suradnicima te ostalim zaposlenicima škole u svezi s postupcima u radu s djecom s teškoćama u razvoju, surađuje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama (Društvo „Naša djeca“ Opatija, Dječji vrtić, Centar za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, različite nevladine organizacije...), vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

U radu edukacijski – rehabilitator obuhvaća djecu s teškoćama na područjima:

- Kognitivnog razvoja
- Motoričkog razvoja
- Poremećaji iz autističnog spektra
- Oštećenja vida
- Specifičnih teškoća u učenju
- Kronične bolesti
- Kombinirane teškoće

Ovisno o vrsti teškoće u razvoju provode se rehabilitacijski postupci:

- Pomoć u učenju (metode i tehnike učenja, vježbe grafomotorike, vježbe početnog čitanja i pisanja, vježbe koncentracije i pažnje, poticanje na samostalan rad, poticanje perceptivnih sposobnosti i vještina – vidna, slušna, taktilna, vestibularna, olfaktorna percepcija i propiocepcija)
- Vježbe motorike (vježbe grube motorike, vježbe fine motorike, vježbe grafomotorike, okulomotorika, lateralizacija)
- Teškoće iz autističnog spektra – modifikacija ponašanja, uklanjanje stereotipnih ponašanja, učenje osjećaja, i emotivnih reakcija, rad na ponašanju, sve metode rada za pomoć u učenju, vježbe motorike
- Oštećenja vida – pronalaženje najbolje metode rada i uvjeta rada za učenika (osvjetljenje, podloga, prilagodba radnog materijala), prostorna orijentacija, snalaženje u prostoru škole, vremenska orijentacija

Vrtić

Provođenje dijagnostičkih postupaka i metoda procjene u svrhu ranog otkrivanja teškoća u razvoju na području motorike, kognitivnih sposobnosti, poremećaja iz autističnog spektra komunikacije, socijalizacije, brige o sebi. Neposredni rad s djecom u odgojnim skupinama i individualno. Opservacija djece u odgojnim skupinama. Procjena spremnosti za školu djece koji su školski obveznici. Rad s djecom na pripremi za školu.

Školski logoped: Škola

Logoped u osnovnoj školi pruža edukacijsko-rehabilitacijsku potporu djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koji imaju poremećaje govorno-glasovne komunikacije (poremećaji izgovora, mucanje, brzopletost, poremećaji glasa) i specifične teškoće u učenju (disleksija, disgrafija, dikalkulija, posebne jezične teškoće).

Ovisno o vrsti govorno-jezične teškoće u radu s učenicima primjenjuju se različiti terapijski programi:

1. Program poticanja govorno-glasovne komunikacije: ispravljanje poremećaja izgovora radi bolje razumljivosti govora, uspostavljanje pravilnog ritma i tempa govora kod mucanja i brzopletosti, poticanje svih jezičnih razina u svrhu kvalitetnije govorne komunikacije, uspostavljanje pravilne visine, intenziteta i rezonancije glasa kod poremećaja glasa.
2. Program za usvajanje čitanja, pisanja i računanja: razvoj sposobnosti i vještina pravilnog percipiranja govorne ili pisane upute, poboljšavanje tehnike čitanja, pisanja i računanja, unapređivanje razumijevanja pročitanoog teksta, poticanje vizualne percepcije i pamćenja, poticanje slušne percepcije i pamćenja, poticanje kratkotrajnog radnog pamćenja, vještine motornog planiranja i organiziranja, poticanje fine motorike prstiju i ruke, poticanje pravilnog hvata olovke, poticanje prostorne orijentacije (na vlastitom tijelu i na papiru), poticanje vremenske orijentacije, poticanje pismenog izražavanja i općenito pismenosti, poticanje svih jezičnih razina (s naglaskom na fonološku razinu)
3. Program kod posebnih jezičnih teškoća-poticanje vještina razumijevanja i uporabe govornog jezika: poticanje aktivnog i pasivnog rječničkog znanja (semantika), poticanje gramatičke kompetencije kroz pravilno oblikovanje rečenice, morfološko oblikovanje riječi, razumijevanje i uporaba prijedloga, poticanje pragmatike – uporabe jezika u svakodnevnoj komunikaciji i učenju, ublažavanje fonološko-artikulacijskih teškoća, poticanje razumijevanja i slijeđenja verbalne upute, poticanje razumijevanja pisanog teksta.
4. Preventivni program trijažnog ispitivanja spremnosti predškolaca za usvajanje čitanja i pisanja.

Program podrške učenicima s teškoćama govorno-jezične prirode ostvaruje se kroz neposredan individualan ili grupni rad s učenicima, te suradnju s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima. Suradnja s učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za učenike s posebnim potrebama na temelju rješenja ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja.

Vrtić

Provođenje različitih logopedskih terapijskih programa:

1. provođenje programa uklanjanja artikulacijskih teškoća i loših izgovornih navika
2. provođenje programa uklanjanja jezičnih teškoća
3. provođenje programa priprema za početno usvajanje čitanja i pisanja
4. provođenje programa poticanja odgovarajućih prozodijskih karakteristika govora i fonacije

Primjena sustavnih dijagnostičkih postupaka - utvrđivanje govorno-jezičnog statusa djeteta, odnosno ispitivanje artikulacije i ritma, tempa govora, analiza fonacije, auditivnog razlikovanja, gramatičkog ustroja govora, analiza rječnika, pregled strukture i pokretljivosti govornih organa, stanje orijentacije u vremenu i prostoru, vizualno razlikovanje, shvaćanje značenja i uporabe pisanih simbola,

razvijenost fonološke, odnosno fonemske svjesnosti, stanje vizuo-motorne koordinacije, stanje grube motorike, stanje fine motorike, analiza hvata olovke, stanje grafomotorike.

Opservacija djece u grupi. Suradnja s roditeljima, stručnim suradnicima i odgajateljima u vrtiću.

ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO

Dodatni program tjelesne i zdravstvene kulture pri školskom športskom društvu zamišljen je kao: međurazredne utakmice u rukometu, nogometu, odbojki i košarci za uzrast 5,6,7 i 8 razreda u muškoj i ženskoj konkurenciji. Program se realizira tijekom cijele školske godine u čijoj realizaciji sudjeluju dva profesora TZK po 70 sati. Organizira odlazak učenika na razna sportska natjecanja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13); Državni pedagoški standard (NN 86/08, Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09 i 124/09), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 141/12), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 66/11), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2013. (službene novine god. XXI-broj 17 od 13.4.2013), Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu, Kućni red i drugi propisi

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

PRODUŽENI BORAVAK:

U konačnici osnovni cilj djelovanja produženog boravka je da škola postaje mjesto zanimljivog i zabavnog učenja, gdje su učenici/ce potpuno zbrinuti/e tijekom cijelog radnog dana. Time je školi omogućeno i kvalitetno ostvarivanje ciljeva Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Također je cilj postići što veću uključenost učenika koji u roditeljskom domu ne mogu dobiti potrebitu skrb koja im je nužna za kvalitetno obrazovanje.

U zgradi Ičići je potrebno u narednom planiranom razdoblju osigurati iste prostorno-materijalne uvijete kao u svim zgradama. Što znači: kupiti namještaj, tepih, TV uređaj, DVD player, računala i drugo.

U zgradi Volosko planira se izgradnja bine za nastupe i prezentaciju aktivnosti produženog boravka.

ŠKOLSKA KUHINJA:

Obuhvatiti školskom marendom što veći broj učenika radi kvalitetnije prehrane u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo.

IZVANASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK

Motivirati i potaknuti učenike na usvajanje drugog stranog jezika – talijanski jezik. Rano učenje talijanskog jezika kao izvanastavna aktivnost. Provodi se dva sata tjedno od 1.-3 razreda u zgradi Volosko.

GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE:

osigurati učenicima dodatne sadržaje kako bi mogli iskoristiti svoje mogućnosti kroz dodatan rad i natjecanja; - DOP- osigurati učenicima slabijih sposobnosti usvajanje nastavnih sadržaja i reduciranje negativnih ocjena iz pojedinih predmeta na minimum. DOP se organizira iz matematike i hrvatskog jezika.

EKO ŠKOLA I GLOBE :

Provođenje ekoloških aktivnosti sa ciljem razvoja ekološke svijesti učenika i djelatnika OŠ

NATJECANJA UČENIKA:

motivirati učenike koji žele i mogu više postići da se uključe u različite aktivnosti, usvoje nova znanja i sudjeluju na natjecanjima kako bi promovirali sebe i školu iz koje dolaze

MEĐUŠKOLSKA SURADNJA:

Suradnja se ostvaruje uzajamnim jednodnevnim posjetima učenika i radnika Škole na kulturnom, sportskom i informacijsko-komunikacijskom području. Svaka se Škola prezentira tijekom gostovanja domaćinima i dogovaraju se zajednički projekti.

UNAPRIJEĐENE KVALITETE ŽIVOTA:

- **Školski psiholog:** stjecanje novih znanja i vještina iz područja savjetodavnog rada koje omogućuju kvalitetniji i cjelokupniji oblik pomoći u radu s učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima. Na taj način povećava se kvaliteta roditeljstva, međuljudskih odnosa te socijalnih vještina. Nadalje, učenicima se pomaže uspješnije se nositi sa zahtjevima škole i društva općenito, a učiteljima nosi dodatnu pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama. Ukratko, povećava se kvaliteta života sva tri školska subjekta, a u cilju povećanje kvalitete školskog i izvanškolskog života općenito.
- **Socijalni pedagog:** Cilj je smanjivanje ili eliminacija specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih i učinkovito suočavanje s posljedicama njihovog djelovanja, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit, smanjenje broja djece s poremećajima u ponašanju, ili broj onih koji su zbog izostanaka preventivnih mjera izloženi progresivnom napredovanju poremećaja u ponašanju do razine vršenja kaznenih djela, podizanje kvalitete života djece i omogućavanje primjerenog rasta, razvoja i postizanje zdravlja djece.
- **Školski informatičar:** Rad na projektima u suradnji sa članovima stručne službe. Konačni uradak i cilj projekta su snimljeni video uradci s temama prevencije ovisnosti i sprječavanja nasilja.

Permanenta edukacija djelatnika i učenika za korištenje IKT-a (Informacijsko komunikacijske tehnologije). Nastavak edukacije na temu „Objava vijesti na web stranicama škole“.

- **Školski pedagog:** Strukovna organizacija pedagoga Hrvatske, Hrvatsko pedagoško društvo organizira, za pedagoge, jednom godišnje višednevni seminar s aktualnim temama i radionicama iz područja pedagoške teorije i prakse. HPKZ – Hrvatsko pedagoško književni zbor organizira svake godine Jesensku i Proljetnu školu za učitelje i pedagoge s pozitivnim primjerima iz školske prakse. Škola je koncipirana većim dijelom kroz rad u skupinama.
Edukacija – OPIS
Psihološki centar TESA - Trening savjetodavnog razgovora – napredni .
Cilj edukacije je jačanje kompetencija za vođenje kvalitetnog savjetodavnog razgovora i time pružanje djelotvornije podrške mladima za zdrav razvoj. Program edukacije realizirat će se kroz 5 cjelodnevni susreta u prostorima Centra u Zagrebu. Teme: specifične tehnike savjetovanja; razvojne značajke mladih i rano uočavanje znakova rizika i teškoća; rad s posebnim problemima (samopoštovanje, potištenost, depresivnost, suicidalne misli..); kako se zaštititi od sagorijevanja na poslu.
- **Školski defektolog – rehabilitator:** Cilj je rana detekcija, prepoznavanje te pravovremeni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama u razvoju, jačanje njihovih kompetencija, vještina, svladavanje nastavnog programa prema učenikovim mogućnostima, sposobnostima i potrebama, te stvaranje pozitivnog ozračja i primjerenog i prirođenog načina rada u cjelokupnom odgojno – obrazovnom procesu. Nadalje, senzibilizacija okoline (ostale djece u školi odnosno vrtiću i njihovih roditelja, djelatnike i šire zajednice) za djecu s teškoćama u razvoju. Sukladno s time, povećava se kvaliteta života djece s teškoćama i njihovih obitelji u sklopu odgojno - obrazovnog rada u i izvan škole odnosno vrtića.
- **Školski logoped :** Cilj je prevencija, dijagnostika i tretman poremećaja govora, glasa, jezika, slušanja, čitanja, pisanja i svih oblika komunikacije pod kojom se podrazumijevaju svi oni procesi i funkcije koji su povezani s produkcijom govora, te s percepcijom i produkcijom oralnoga i pisanoga jezika, kao i oblicima neverbalne komunikacije. Detaljnije, logoped u školi djeluje na područjima prevencije, dijagnostike i rehabilitacije poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa, poput: poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, afazije i drugi neurogeni i neurološki poremećaji jezika - dysarthria, apraxia , poremećaja pisanog jezika - dyslexia, dysgraphia, poremećaja koji pogađaju matematičko i logičko rezoniranje – akalkulia, poremećaja glasa te poboljšanja komunikacijskih vještina i učinkovitosti (poboljšavanje glasovnih kvaliteta).

DODATNI PROGRAMI

U našoj školi provodi se kroz Demokraciju svakodnevce. Programa se realizira od 1. do 8. razreda i obuhvaća sadržaje koji proizlaze iz Nacionalnog programa Zaštite ljudskih prava, Konvencije o dječjim pravima, Humanitarnog prava CK-a,

Ciljevi i aktivnosti : promjene ponašanja učenika u smislu razvijanja osobne odgovornosti za sudjelovanje u demokratskom donošenju odluka, razumijevanje drugih i drugačijih, poznavanje i njegovanje vlastite kulture, poštivanje kulture drugih grupa i zajedničkih vrijednosti

Aktivnosti: kroz SRO uključiti sadržaje u skladu s učeničkom dobi, obilježiti prigodne nadnevke, uključiti se u programe DND-a

Za sigurno i poticajno okruženje u školi

Ciljevi i aktivnosti: učiniti školu sigurnim i ugodnijim mjestom za sve učenike, osigurati da svako dijete raste i napreduje u zdravoj, optimalnoj i sigurnoj sredini u kojoj se za njega brinu educirani učitelji

Aktivnosti: radionice za sve razredne odjele: vrijednosti i pravila, što nas vuče k nasilju, oporavak od nasilja, izraziti osjećaje je OK; obilježavanje prigodnih nadneva, sudjelovanje u akcijama DND-a; radionice za vršnjake pomagače

Program suzbijanja trgovanja djecom

Školski program suzbijanja trgovanja ljudima izvodi se sukladno Nacionalnom programu borbe protiv trgovanja ljudima

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa člancima 32,33,34,35,37. Konvencije o pravima djece

Razviti kritički, ali pozitivan, odnos prema nepoznatim osobama u nepoznatim situacijama

Poučiti, informirati i osvijestiti učenike u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima

Razviti vještinu prepoznavanja i rješavanja opasnih situacija u duhu uljudnosti i humanosti

Osposobljavati učenike za zaštitu i samozaštitu od trgovanja djecom

Suzbijanje kolektivnog straha, panike i svake manipulacije trgovanja ljudima - djecom

Aktivnosti: kroz SRO proći po dvije radionice po temama: 1. I 2. razreda Sam kod kuće, Poštivanje dogovora, Pazi,slatkiši mogu imati gorak okus: 3. i 4. raz. Moja prava, Internet, Što ako se izgubim, 5. i 6. raz. Siguran Internet, Je li me lako nagovoriti? Moja učinkovita i neučinkovita ponašanja, priča sa sretnim završetkom, 7. i 8. raz. Što je trgovanje ljudima, To se događa, Ekskurzija, Nudi se dijete, Putovnica za budućnost, OK je reći NE u problematičnim situacijama

Prevencija ovisnosti - trening životnih vještina (TŽV):

- program NZZJZ koji se provodi u školi desetak godina.

Kroz rad u radionicama učenici prorađuju teme: slika o sebi, podizanje samopouzdanja, asertivno ponašanje, odupiranje nagovorima vršnjaka, komunikacijske i socijalne vještine, izbjegavanje sukoba, zloporabe droga..

Sve će se povezati sa: zdravim stilovima života, zdravom uravnoteženom prehranom, odgovornim ponašanjem, brigom o sebi i svom zdravlju. Program će se proći kroz 10 – 12 radionica po odjelu (3.b, 5.b, 5.c, 7.b razredni odjel)

Školski logoped: Primarni cilj edukacijsko rehabilitacijske podrške logopeda je otkrivanje, praćenje i pružanje pomoći djeci s teškoćama govorno-glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija, posebne jezične teškoće). Podrška u savladavanju redovnih ili prilagođenih školskih programa kroz različita područja: točan izgovor, čitanje,

razumijevanje pročitano, slušanje, pisanje, usmeno i pismeno izražavanje, prostorno i vremensko snalaženje i računanje uz uvažavanje potreba i interesa učenika. Cilj je ostvariti potpunu odgojno-obrazovnu integraciju djece s govorno-jezičnim teškoćama u školskoj i vrtičkoj sredini, te unaprijediti komunikacijsku kompetenciju i pismenost djece.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

RB	NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Grad Opatija	Vlastiti prihodi i Sufinan. cijena usluga	Plan 2015	Plan 2016
2.	Dodatni programi osnovno školskog obrazovanja	2.735.107	2.875.965	1.457.440	1.418.525	2.875.965	2.875.965
2.1.	Produženi boravak djece	1.766.000	1.789.025	821.000	968.025	1.789.025	1.789.025
2.2.	Školska kuhinja	381.000	387.500		387.500	387.500	387.500
2.3.	Izvananstavna aktivnost- talijanski jezik	63.000	63.000		63.000	63.000	63.000
2.4.	Grupe dopunske i dodatne nastave	71.520	71.740	71.740		71.740	71.740
2.5.	Eko škola i globe program	16.900	19.650	19.650		19.650	19.650
2.6.	Natjecanja učenika	10.000	10.000	10.000		10.000	10.000
2.7.	Međuškolska suradnja	5.000	5.000	5.000		5.000	5.000
2.8.	Unaprijeđenje kvalitete života djece	400.587	498.350	498.350		498.350	498.350
2.9.	Školsko sportsko društva	17.000	20.500	20.500		20.500	20.500
2.10	KUD i događanja za djecu	4.100	11.200	11.200		11.200	11.200

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA:

PRODUŽENI BORAVAK: Obuhvaćeno je 148 učenika iz razredne nastave u svim školskim zgradama (Volosko, Opatija, Veprinac i Ičići). U realizaciji ovog programa sudjeluju 8 učiteljica, 1.5 kuharica u punom radnom vremenu i 2 spremačice u nepunom. Obzirom na povećanje broja korisnika u prvom razredu (+6 učenika), angažirana je kao pomoć učiteljici i volonterka koja djeluje u posebnoj prostoriji. Time se poštuju kriteriji za formiranje grupa PB, a sačuvan je visok standard ponude PB-a. U slučaju nemogućnosti zadržavanja broja grupa, po kriterijima će se rasformirati grupa 4. razreda PB-a. Cijena ostaje nepromijenjena iako dolazi do povećanja rashoda jer je uključen veći broj učenika. Ukoliko dođe do promjene parametara koji utječu na troškove bit ćemo primorani povećati cijenu.

Brojno stanje učenika prijavljenih u PB je sljedeće:

MJESTO RADA	UČITELJ/ICA PB	RAZREDNI ODJEL		BROJ UČENIKA
<i>Škola VOLOSKO</i>	Marina Mavrinac Matulja	1.a	18	32
		1.b	14	
	Petra Štiglić	2.a	10	19
		2.c	9	
	Nelly Prebilić	2.b	13	20
		2.c	7	
Tatjana Bonazza Čekada	3.a	9	18	
	3.b	9		
<i>Škola IČIĆI</i>	Lili Ćatić	2.raz.	13	14
	Bojana Lanča	1.raz.	6	14
		3.raz.	8	
<i>Škola VEPRINAC</i>	Sandra Mohović	1. raz.	3	12
		2. raz.	3	
		3. raz.	5	
<i>MATIČNA ŠKOLA</i>	Ines Jurac	4.a	/	16
		4.b	14	
		4.c	2	

Broj korisnika ručka u višim razredima (od 5.-8. razreda) stalno se povećavao tijekom godine te sada ruča 90 učenika. Broj učenika se povećava i zbog izbornih programa koji se odvijaju u popodnevnim satima.

ŠKOLSKA KUHINJA:

Broj korisnika školske marende je 395 učenika. Odlukom Školskog odbora, cijena školske marende iznosi 6,00 kuna dnevno. Ukoliko dođe do promjene parametara koji utječu na troškove bit ćemo primorani povećati cijenu

IZVANASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK

U školi je organizirano učenje talijanskog jezika za učenike razredne nastave (1. do 3. Razred). 63 upisana učenika nastavu stranog jezika izvodi stručni djelatnik – učitelj škole u zgradi Volosko. Odlukom školskog odbora, cijena izvannastavne aktivnosti talijanskog jezika iznosi 100,00 kuna dnevno.

GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE:

Likovna grupa MR u zgradi Volosko 4 sata tjedno, novinari 2 sata tjedno i dopunska nastava 3 sata tjedno iz matematike. Zaduženja po učiteljima biti će do kraja rujna.

EKO ŠKOLA I GLOBE :

▪ Poslovima koordinacije EKO škole, obzirom na status škole u tom međunarodnom programu i stjecanje Zlatnog certifikata (trajni status Škole), zadužene su dvije djelatnice po 1 sat tjedno.

▪ U sklopu programa je i **LIKOVNA EKO RADIONICA- Veprinac:**

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta- ekološka edukacija učenika (neposredno) te roditelja i šire zajednice (posredno)- osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša te i približavanje pojma održivog razvitka

▪ produkcija edukativno-informativnog materijala

- ukazivanje djeci i mladima na njihovu ulogu, kao pojedinaca, u rješavanju problema u školi, domu i lokalnoj sredini

- stjecanje praktičnih iskustva na području zaštite okoliša

- stvaranje pozitivnih novih navika

- razvijanje plemenitih osjećaja vezanih uz zaštitu okoliša

- provođenje inovativnih metoda u edukaciji

- stvaranje uvjeta za razvoj kritične mase u zaštiti okoliša te zagovaranje osnovnog ljudskog prava na čist okoliš

- uključivanje civilnog sektora u razvoj lokalne zajednice

- surađivanje sa subjektima vezanim za ekološku problematiku (ED Žmergo, Komunalac d.o.o., Park prirode Učka)

- surađivanje s lokalnom i regionalnom samoupravom

Namjena aktivnosti : obilježavanje „zelenih datuma“, svjetski važnih nadnevaka te praćenje svih događaja u školi i široj zajednici.

Nositelji aktivnost :Sanja Albaneže i vanjski suradnici (ED Žmergo, Komunalac d.o.o, PP Učka)

Pomagati učenicima u osvješćivanju pravilnog odnosa prema okolini (priroda i ljudi).

Način realizacije: Rad u skupinama jedanput tjedno po 2 sata

NATJECANJE UČENIKA:

Naši učenici nakon provođenja školskih natjecanja pozivaju se na županijska natjecanja sa svojim mentorima a među njima i učenike na državna natjecanjima .

MEDUŠKOLSKA SURADNJA:

Organizirana suradnja s OŠ Nedelišće iz Nedelišća. Međusobna razmjena posjeta u okviru sportskog, kulturno-umjetničkog i informatičkog područja. Organiziran je odlazak Škole u Nedelišće i uzvratni dolazak kod nas.

UNAPRIJEĐENE KVALITETE ŽIVOTA:

Financira se rad stručno razvojne službe koju čine pedagog, socijalni pedagog, logoped , psiholog i školski informatičar a od ove godine i defektolog. Plaće se isplaćuju prema kolektivnom ugovoru kao i ostala materijalna prava za logopeda, socijalnog pedagoga, defektologa i informatičara kao i stručna usavršavanja i dodatni projekti čije se ostvarenje prikazuje u izvješćima.

DOGAĐANJA ZA DJECU I KUD:

Naše kulturno-umjetničko društvo ima nekoliko skupina koje već niz godina osim nastupa u okviru školskog plana i programa nastupaju i u široj društvenoj zajednici. Tijekom proteklih godina sudjelovali smo u raznim manifestacijama u organizaciji Grada Opatije. Skupine prezentiraju svoj rad tijekom: prijema prvaša u školu, Božićnom koncertu, Svečanoj priredbi Dana škole i prigodnim nastupima na skupovima po potrebi, a na poziv Agencije za odgoj i obrazovanje ili MZOS-a.

Cilj nam je uključiti se i ove godine, kako bi naši učenici sa svojim voditeljima imali prigodu široj javnosti prezentirati dio svog rada.

SCENSKA SKUPINA

15-tak učenika/ca

Ciljevi: Učiti djecu spoznavanju sebe i svijeta oko sebe, razvijati njihovu individualnost, poticati maštu i stvaralaštvo, međusobnu komunikaciju i suradnju, odgovornost prema sebi i drugima, oslobađati njihovu spontanost, razvijati govorne i izražajne sposobnosti i vještine

Namjena aktivnosti: Kroz dramsku igru oslobađati učenike u govoru i pokretu kako bi se uspješno prezentirali te bili sigurni u javnim nastupima. Ojačati ih da mogu realno prihvatiti izazove koje im nose životne situacije.

Nositelji :Norma Migliaccio Čučak, dramski pedagog

Primjenom različitih dramskih metoda otkrivati i poticati izražajne mogućnosti svakog pojedinog djeteta uvažavajući njegove

sposobnosti i vještine, odabirati tekstove primjerene uzrastu i zanimljive učenicima, razvijati osjećaj za suradnju i uvažavanje drugih
Način realizacije: Rad u skupinama (početna i napredna), rad u parovima, individualni rad
Suradnja s glazbenom, plesnom i likovnom skupinom u školi u pripremanju programa – predstava
Vremenik: Tijekom školske godine, jednom tjedno, češće probe pred nastupe.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Praćenje napredovanja svakog učenika, omogućavanje javnih nastupa, upućivanje naprednijih - analiza svakog javnog nastupa s učenicima, vrednovanje i samoprocjenjivanje vlastitih postignuća (učenici)

LITERARNO – RECITATORSKA DRUŽINA MR

15-tak učenika

Ciljevi: Okupiti učenike s izraženijim sklonostima prema pisanom i govornom izražavanju te unaprjeđivati, razvijati i javno prezentirati njihove uratke na tom području

Namjena aktivnosti: Razvijati učeničke sposobnosti u svim oblicima jezičnog izražavanja, hrabriti ih u javnoj prezentaciji, poticati kreativnost

Nositelji :Dolores Varljen Mišetić

Biti uzor i ohrabrivati učenike u postizanju uspjeha, voditi učenike na nastupe, brinuti o njihovoj sigurnosti, kvaliteti nastupa i sl.

Način realizacije: Rad se provodi kao izvannastavna aktivnost, primjenjuju se sve metodičke strategije, naročito one sa seminara RWCT. Radi se u skupini koristeći različite oblike rada(individualni, u parovima, u manjim skupinama) jedan sata tjedno

Način vrednovanja i način korištenja rezultata

Redovito praćenje nazočnosti pri radu, bilježenje učeničkog napredovanja na planu pisanog i govornog izražavanja, bilježenje podataka o uloženom trudu i zalaganju, javna pohvala za posebna postignuća

PLESNA SKUPINA

15-tak učenika/ca

Ciljevi :Razvijati talent, koordinaciju i preciznost pokreta. Poticati kreativnost, maštu, samopouzdanje, suradnju rada u grupi.

Namjena:Primijeniti naučene plesne koreografije na nastupima u školi i izvan škole.

Nositelji Gordana Bartulović

Potaknuti učenike na plesne aktivnosti, učiniti opuštajuće veselo ozračje tijekom rada.

Način realizacije Na satovima slobodne aktivnosti. Rad u skupini. Jedanput tjedno 2 sata i po potrebi pojačani rad.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Pratiti učenike tijekom školske godine. Svoju nadarenost, trud, uspjehnost, kreativnost prezentirati na raznim nastupima.

GLAZBENO-SCENSKA SKUPINA, PŠ VEPRINAC

21 učenik/ca

Ciljevi :Poticati i razvijati kreativnost,samopouzdanje i samopoštovanje kod djece, te uključiti roditelje u aktivnosti škole.

Namjena :Organizacija slobodnog vremena djece te poticanje darovitosti, talenta i kreativnosti svakog djeteta.

Nositelji aktivnosti:Učiteljice Ljiljana Božičević

Učenici, roditelji i lokalna zajednica.

Način realizacije :Putem glazbeno-scenskih i likovnih radionica za djecu, te zajedničkih likovno-scenskih radionica za djecu i roditelje. Tjedno 1 sat

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Praćenje napredovanja svakog učenika, analiza javnih nastupa

GLAZBENO – SCENSKA IČIĆI

48 učenika/ca

Ciljevi: Razvijati sposobnosti na kreativnom i receptivnom planu, samopouzdanje, timski duh i suradničke odnose ali i individualnu odgovornost.

Namjena: Pružati mogućnost slobodnog izražavanja i oslobađati stvaralačke potencijale polazeći od dječjih interesa. Naučeno primijeniti na javnim prezentacijama.

Nositelji :LJERKA KNEŽEVIĆ, INGRID MALEŠ, DANIJELA SIMČIĆ BAKUNIĆ

Otkrivati i poticati izražajne mogućnosti svakog djeteta uvažavajući njegove sposobnosti i vještine.U procesu realizacije sadržaja biti mentor, savjetnik, koordinator, usmjerivač i istraživač.

Način realizacije :Rad u grupama i pojedinačno te rad u paru u suradnji s KUD – om škole, PŠ Veprinac, DV Ičići, MO Ičići i roditeljima. Tijekom nastavne godine, utorak, 5. sat

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Česte procjene i samoprocjene uporabom kreativnih sustava i neformalnih oblika procjenjivanja.

Rezultate koristiti na javnim prezentacijama.

LUTKARSKA SKUPINA

15-tak učeniika

Ciljevi : Razvijati ljubav prema scenskom djelu, razvoj stvaralačkih sposobnosti , logičkog mišljenja, dosljednost u obavljanju zadataka.

Namjena :Doživljavanje i uživanje u likove,pojave i predmete; razvoj ljepote izraza i bogaćenje rječnika; osvajanje prostora scene i učenje animacije; uporaba glasa kao izražajnog sredstva.

Nositelji aktivnosti: DOLORES MANCE

Poticati i ohrabrivati učenike u govornom izričaju; motivirati i utjecati na razvoj kreativnosti i samostalnosti u stvaranju predstave; razvijati samopouzdanje učenika.

Način realizacije :Individualni rad, rad u paru i skupini;suradnja s KUD-om, sudjelovanje u predstavama. Tjedno 2 sata

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Praćenje učenika u stvaranju i realizaciji predstave. Analiza predstave i zajedničko vrednovanje uratka. Dogovor o promjenama i izmjenama u izradi lutaka i predstave. Praćenje i korigiranje govornog izričaja.

REKAPITULACIJA

MANIFESTACIJE	SUDIONICI
Festival čokolade, ukoliko organizator iskaže potrebu za sudjelovanjem	Zbor, literarno-recitatorske skupine, mlada i starija, scenska skupina, plesna skupina lutkari
Opatijski dječji dan (ukoliko organizator iskaže potrebu za sudjelovanjem)	Literarno-recitatorska skupina mlada, zbor, plesna skupina, scenska skupina, lutkari
Božićna događanja u Opatiji u organizaciji Grada Opatije I OŠ	Zbor, plesna skupina, scenska skupina, lutkari
Dječja karnevalska povorka	Likovna eko-radionica
	GLAZBENO-SCENSKA SKUPINA, PŠ VEPRINAC
	GLAZBENO – SCENSKA IČIĆI
Dječji tjedan i/ili Mjesec borbe protiv ovisnosti, opatijski dječji dan	Organizirat će se radionice prema interesu djece koji će se ispitati na Vijeću učenika (neposredna participacija djece)
Karaoke (unutar obilježavanja važnijih nadnevak)	Učenici Škole će se natjecati u pjevanju-solo ili u paru, kroz 2/3 kruga natjecanja nakon čega će komisija nagraditi najuspješnije

Školsko sportsko društvo sudjeluje u organizaciji međurazrednih natjecanja iz nekoliko sportskih disciplina, koja se provode izvan propisanog programa TZK, a izvode oba zaposlena učitelja TZK kao rad preko norme:

Rukomet (m) - 12 utakmica, ukupno 96 učenika (8učenika x 3paralelke x4)

Rukomet (ž) – 12utakmica, 96 učenika

Odbojka (m) - 12 utakmica, 96 učenika

Odbojka (ž) - 12 utakmica, 96 učenika

Košarka (m) - 12 utakmica, 84 učenika (7x3x4)

Košarka (ž) - 12 utakmica, 84 učenika

Nogomet (m) - 12 utakmica, 96 učenika

Nogomet (ž) - 12 utakmica, 96 učenika

Također učenici naše škole sudjeluju na natjecanjima županijske i državne razine iz sportskih disciplina, za što smo dobivali nagrade kao najuspješnije šk. sport. društvo u županiji i šire.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji dodatnih programa su svi djelatnici škole.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA:

U slučaju smanjenja broja učenika isplata otpremnine prema Zakonu o radu.

3.PROGRAM: KAPITALNA ULAGANJA

OPIS PROGRAMA

Program kapitalnih ulaganja u osnovnom školstvu obuhvaća stvaranje prostornih uvjeta za boravak učenika u školi prema redovnom programu (opremanje učionica, ulaganja u objekte te izjednačavanje uvjeta u svim objektima u kojima se provodi redovni program); stvaranje prostornih uvjeta za boravak djece i realizaciju njihovih izvannastavnih aktivnosti u školi i školskim objektima.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13); Državni pedagoški standard (NN 86/08, Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09 i 124/09), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 141/12), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 66/11), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2013. (službene novine god. XXI.-broj 17 od 13.4.2013), Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija , Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu , Kućni red i drugi propisi

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Ulaganjem u objekte OŠ predviđeno rekonstrukcija učeničkog WC na katu zgrade Opatija u kabinet socijalnog pedagoga, dok će defetolog biti smješten u postojećem sociopedskom kabinetu, uz dodatak potrebne opreme (jer se nalazi u prizemlju) i učenički WC , sanacija fasade na zgradi Opatija ,nastavak zamjene aluminijske stolarije u školi Volosko– klima uređaji u zbornici i opremanje s namještajem (2 učione, Veprinac i Opatija) , obnavljanje informatičke opreme. U školi imamo potrebu za ugradnjom dizala za manje terete za oko 200 kg nosivosti (do dvije osobe) koje bi trebalo zadovoljiti slijedeće zahtjeve:

- mogućnost prijevoza osobe s invalidskim kolicima,
- mogućnost prijevoza namirnica do kuhinje u prizemlju
- mogućnost prijevoza dvije odrasle osobe
- mogućnost ulaza na dvije strane

REZULTATI U 2013. GODINI

Sredstva koja se za ovu namjenu utvrđuju minimalnim državnim standardom ne omogućavaju sanaciju postojećih objekata niti pripremu kapitalnih zahvata u OŠ. U 2013. godini osim sredstava minimalnog standarda, odobren je i iznos iznad minimalnog standarda. Cjelokupan iznos od minimalnog standarda i dodatno 48.306 kuna iznad standarda utrošen je za rekonstrukciju krovišta zgrade Opatija. Ostali dio iznosa iznad standarda iz proračuna Grada potrošen je nabavu opreme za kuhinju u PŠ Ičići u iznosu od 20.165,00

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Državni proračun	Grad Opatija	Vlastiti prihodi i sufinan.	Plan 2015	Plan 2016
3.KAPITALNA ULAGANJA	334.468	357.497		272.497	85.000	357.497	357.497
3.1.kapitalna ulaganja minimalni standard	193.997	193.997		193.997		193.997	193.997
3.2.kapitalna ulaganja iznad minimalnog standarda	140.471	163.500		78.500	85.000	163.500	163.500

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

REKONSTRUKCIJA UČENIČKOG WC U KABINET DEFEKTOLOGA	85.000
SANACIJA FASADE OPATIJA	108.997
ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE – VOLOSKO	77.000

RAČUNALNA OPREMA- 3 NOVA RAČUNALA	14.500
ORMAR ZA UČENIKE	10.000
KLIMA – MŠ	8.000
NAMJEŠTAJ 2 UČIONE 60 STOLICA I 30 ŠKOLSKIH KLUPA	45.000
KNJIGE ZA ŠKOLSKU KNJIŽNICU- LEKTIRA	9.000
UKUPNO:	357.497

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji su djelatnici Škole, izvođači i dobavljači opreme izabrani sukladno Zakonu o javnoj nabavi, stručni suradnici Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije i organizacija

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

U slučaju elementarne nepogode (orkanskog nevremena) moguća veća oštećenja dotrajale fasade zgrade Opatija.

PRORAČUNSKI KORISNIK

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA „VIKTOR CAR EMIN“ OPATIJA

PRIJEDLOG PLANA ZA 2014.-2016.GODINU

FINANCIJSKI PLAN

DJELOKRUG RADA

Gradska knjižnica pruža usluge kojima zadovoljava potrebe svojih korisnika unutar knjižnice i u zajednici. Knjižnica svojim službama i uslugama potiče i širi opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Standardi za knjižnice u Republici Hrvatskoj, UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.

Program javno knjižničarstvo provodit ćemo kroz osnovni program, dodatne programe i programe kapitalnog ulaganja.

- Osnovni program (redovna djelatnost, izdavaštvo, investicijsko održavanje opreme, kulturno-animacijske aktivnosti)
- Dodatni programi (projekti, simpoziji) izostavljeni zbog recesijske situacije
- Kapitalna ulaganja (knjižnična građa, namještaj, informatička i ostala oprema)

Knjižnica treba imati jasnu sliku svoje budućnosti – vlastite strukture, načina upotrebe resursa i ispunjavanja zadanih ciljeva. Ovaj plan predstavlja tu sliku i omogućava efektivan i efikasan organizacijski razvoj uz održavanje vlastitog identiteta i postavljanje realnih ciljeva i prioriteta. Proces planiranja osigurava knjižnici dugoročnu održivost kroz analizu vlastite organizacije i okruženja u kojem djeluje, pomaže u određivanju ključnih postupaka koje ustanova treba poduzeti kako bi ostvarila željenu promjenu.

Narodna knjižnica kao mjesno obavjesno središte svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti. Gradska knjižnica je kulturna ustanova čija je temeljna djelatnost nabava, obrada, čuvanje i davanje na korištenje svih vrsta građe. Služi zadovoljavanju kulturnih i informacijskih potreba građana svih dobi, poticanju cjeloživotnog učenja, stručnog i znanstvenog rada. Njeguje zaštitu zavičajne baštine, potiče korištenje suvremenih informacijskih tehnologija. Organizira raznovrsne programske sadržaje za djecu i odrasle.

Osnovni ciljevi:

- Stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece rane dobi.
- Podupiranje osobnog obrazovanja za koje se odlučuje pojedinac kao i formalnog obrazovanja na svim razinama.
- Podupiranje i sudjelovanje u razvijanju pismenosti namijenjene svim dobnim skupinama.

Posebni ciljevi:

- Stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvitak.
- Promicanje svijesti o kulturnom naslijeđu.
- Gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti.
- Osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici.
- Podupiranje usmene tradicije.
- Olakšavanje razvitka obavijesnih vještina i kompjutorske pismenosti.

Cilj programa kapitalnih ulaganja je osiguravanje prostora i opremanje nabavom knjižnične građe, namještaja i informatičke opreme i sredstava potrebnih za sustavno održavanje razine kvalitete usluga prema zadanim standardima struke.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

PRORAČUNSKI KORISNIK	PLAN 2013	PLAN 2014	PLAN 2015	PLAN 2016
<i>Gradska knjižnica i čitaonica "Viktor Car Emin" Opatija</i>	2.505.690	2.535.750	2.585.050	2.661.050

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Na izdacima za zaposlene iskazana su potrebna sredstva za isplatu plaća za 13 zaposlenika, sredstva za 4 jubilarne nagradu (za 40, 10 i 2 za 5 godina rada), regres za godišnji odmor i božićnica na razini 2013., 2 pomoći za djelatnike u slučaju dužeg bolovanja, dar djeci i prigodni darovi zaposlenicima. U 2014. godini nisu planirana sredstva za otpremninu. Putni troškovi djelatnika planirani su temeljem prava iz Kolektivnog ugovora.

Izdaci za zaposlene u 2014. veći su u odnosu na 2013. godinu iz razloga što su u 2014. godini planirana sredstva za radno mjesto administrativnog tajnika za 12 mjeseci a u 2013.g. za 4 mjeseca te zbog isplata jubilarnih nagrada za 4 djelatnika a u 2013.godini planirana je isplata 1 jubilarne nagrade za 5 godina.

Izdaci za zaposlene u 2015. manji su u odnosu na 2014. godinu iz razloga što su u 2014. godini planirana sredstva za isplatu 4 jubilarne nagrade a u 2015. godini to pravo ne stječe niti jedan djelatnik, dok su navedeni izdaci u 2016. veći u odnosu na 2015. godini obzirom da je planirana isplata otpremnine za djelatnicu koja stječe pravo na odlazak u mirovinu. Sve ostale naknade planirane su kao i 2013. godine.

Na izdacima za materijalne troškove planirani su redovni troškovi za energiju, telefon, komunalne usluge (voda i smeće), naknade za rad Upravnog vijeća, premije osiguranja (imovina i kurativa za djelatnike) i rashode za platni promet. Na izdacima za službena putovanja planirani su izdaci putovanja za odlazak na međubibliotečnu suradnju, na izdacima za stručno usavršavanje kotizacije i troškovi stručnih edukacija, na ostalim naknadama troškova za zaposlene za isplatu kilometraže za korištenje vlastitih automobila budući da Ustanova nema službeno vozilo. Na izdacima za uredski i potrošni materijal planirane su nabave uredskog materijala, materijala za higijenske potrebe i njegu te stručne literature i dnevnog tiska za sve ogranke. Na izdacima za zaštitnu odjeću i obuću planira se nabava radne odjeće za osam zaposlenika u boji središnje knjižnice(plavo, žuto) . Na uslugama tekućeg i investicionog održavanja planirani su troškovi održavanja mrežnog programa temeljem ugovora sa VIVA info, Net-Comom i DAR-om (Arhinet). Na intelektualnim i osobnim uslugama planirani su troškovi za osobe (desetak) koje će izvoditi animacijsko-kulturna događanja. Troškovi reprezentacije predviđaju sredstva za ugošćavanja prigodom istih.

Kapitalna ulaganja planiramo prema planu kapitalnih ulaganja. Nastavak ulaganja u opremu u trogodišnjem razdoblju ovisit će o razvojnom programu digitalizacije građe i usavršavanja informacijskog programa na razini novih modula za stručne potrebe.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Za utvrđene ciljeve provedbe programa definiramo sljedeće pokazatelje uspješnosti:

- postizanje standarda usluga u svim ograncima
- komplementarna suradnja s jedinicama lokalne samouprave koje su povjerile knjižničnu djelatnost Ustanovi
- broj posjeta u tekućoj godini
- broj korisnika
- broj nabavljenih knjiga i naslova periodike
- broj kulturno-animacijskih događanja

1.1.PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI

1. REDOVAN RAD GRADSKJE KNJIŽNICE

OPIS PROGRAMA

Ovaj program je kontinuirani program, a sastoji se od nabave, obrade i posudbe knjižnične građe, te planiranje, organiziranje i održavanje kulturno-animacijskih aktivnosti. Redovito se odvija tijekom svake godine financirajući se sredstvima iz državnog proračuna, gradskog proračuna, te iz vlastitih prihoda.

Posudba knjižnične građe redoviti je i kontinuirani program cirkulacije građe koju uključuje i davanje raznih informacija korisnicima.

Usluge čitaonice uključuju korištenje dnevnog i periodičkog tiska, referentne građe, te usluge Interneta.

Program javnog knjižničarstva omogućuje cjelokupnom stanovništvu područja grada Opatije, grada Kastva, općina Matulji, Lovran i Mošćenička Draga pristup informacijama u svrhu podizanja razine opće izobrazbe, obaviještenosti i kulture, poticanja stručnog i znanstvenog rada i osobne kreativnosti. Program javnog knjižničarstva provodi se organizirano i namijenjen je korisnicima prema

jednakosti pristupa svima, bez obzira na dob, rasu, spol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj. Program se provodi u institucionalnoj sredini sa stručnim i profesionalnim osobljem sukladno državnim standardima tijekom čitave godine. Sve pripadajuće općine i Grad Kastav ugovorom će povjeriti vođenje ove djelatnosti središnjoj opatjskoj knjižnici kao i dosadašnjih godina.

Za provođenje programa potrebno je:

-13 djelatnika Ustanove za redovnu djelatnost (7 VSS, 4 VŠS, 1 SSS, 1 spremačica), a pridružio se i 1 pripravnik.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Standardi za knjižnice u Republici Hrvatskoj, UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.

Cilj Programa redovnog javnog knjižničarstva je osigurati osnovne uvjete za poticanje učenja kroz cijeli život, podupiranje kulturnog razvitka pojedinca i društvenih skupina, kreativnog korištenja slobodnog vremena stanovništva našeg kraja i onih koji ga posjećuju (turisti).

Knjižnica treba imati jasnu sliku svoje budućnosti – vlastite strukture, načina upotrebe resursa i ispunjavanja zadanih ciljeva. Ovaj plan predstavlja tu sliku i omogućava efektivan i efikasan organizacijski razvoj uz održavanje vlastitog identiteta i postavljanje realnih ciljeva i prioriteta.

Narodna knjižnica kao mjesno obavjesno središte svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

Osnovni ciljevi:

- Stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece rane dobi.
- Podupiranje osobnog obrazovanja za koje se odlučuje pojedinac kao i formalnog obrazovanja na svim razinama.
- Podupiranje i sudjelovanje u razvijanju pismenosti namijenjene svim dobnim skupinama.

Posebni ciljevi:

- Stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvitak.
- Promicanje svijesti o kulturnom naslijeđu.
- Gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti.
- Osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici.
- Podupiranje usmene tradicije.
- Olakšavanje razvitka obavijesnih vještina i kompjutorske pismenosti.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
1.	REDOVNA DJELATNOST	1.906.340	2.041.250	2.011.250	30.000	2.042.450	2.118
1.1.	Izdaci za zaposlene	1.449.390	1.597.710	1.597.710	0	1.598.910	1.674.910
1.2.	Materijalni troškovi	456.950	443.540	413.540	30.000	443.540	443.540

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Knjižnica, uz svoju redovnu djelatnost, nudi korisnicima različite kulturno-animacijske sadržaje koji ih mogu potaknuti na kreativno provođenje slobodnog vremena tijekom cijele godine. Knjižnica u svom programu planira obilježavanje raznih godišnjica (pjesnika, pisaca ...) prigodnim izložbama, predavanjima i predstavljajima knjiga suvremenih autora, zatim prati obilježavanja raznih kulturnih manifestacija (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige ...) i značajnijih datuma (Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan dječje knjige ...).

Knjižnica prati potrebe korisnika svojim planiranim aktivnostima, počevši od najmlađih (kreativne radionice i pričaonice) i sadržaja za mlade (Čitateljski klub) do organiziranih tečajeva i predavanja za treću životnu dob (učenje engleskog jezika, informatika za treću životnu dob, radionice za umirovljenike iz Doma u Voloskom). Važno je istaknuti da ove radionice kod starije populacije pobuđuju zadovoljstvo, jer učenje je potreba čovjeka modernog vremena. U tom smislu željeli smo pružiti tu mogućnost i štitićima Doma umirovljenika u Voloskom koji su potrebiti cjelodnevne medicinske skrbi i zbog toga ne napuštaju svoju sobu, te im planirano čitamo odabrane tekstove u okviru poetske terapije.

Tijekom trogodišnjeg razdoblja odvijat će se tradicionalno i strukturno identični programi s tematskim osvježenjima sukladno pojedinim obljetnicama i događanjima. Obrazloženju prilažemo detaljan plan događanja za 2014. godinu.

Plan i program događanja, 2014.

Knjižnica, uz svoju redovnu djelatnost, nudi korisnicima različite kulturno-animacijske sadržaje koji ih mogu potaknuti na kreativno provođenje slobodnog vremena tijekom cijele godine. Knjižnica u svom programu planira obilježavanje raznih godišnjica (pjesnika, pisaca ...) prigodnim izložbama, predavanjima i predstavljajima knjiga suvremenih autora, zatim prati obilježavanja raznih kulturnih manifestacija (Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige ...) i značajnijih datuma (Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan dječje knjige ...).

Knjižnica prati potrebe korisnika svojim planiranim aktivnostima, počevši od najmlađih (kreativne radionice i pričaonice) i sadržaja za mlade (Čitateljski klub) do organiziranih tečajeva i predavanja za treću životnu dob (učenje engleskog jezika, informatika za treću životnu dob, radionice za umirovljenike iz Doma u Voloskom). Važno je istaknuti da ove radionice kod starije populacije pobuđuju zadovoljstvo, jer učenje je potreba čovjeka modernog vremena. U tom smislu željeli smo pružiti tu mogućnost i štitičenicima Doma umirovljenika u Voloskom koji su potrebiti cjelodnevne medicinske skrbi i zbog toga ne napuštaju ustanovu, te im planirano čitamo odabrane tekstove u okviru poetske terapije.

U ovom obrazloženju prilažemo Vam plan događanja za 2014. godinu.

Plan i program događanja 2014.

Siječanj, 2014.

Svjetski dan Brailleova pisma, 4. 1. – suradnja s Hrvatskom udrugom prijatelja bijelog štapa „Homer“ Rijeka – prezentacija, predavanje – obilježavanje ovog datuma je važno kako bi se korisnici i šira javnost senzibilizirala s potrebama koje imaju slabovidne i slijepo osobe. Udruga „Homer“ će putem prezentacije i edukativne radionice predstaviti svoj program djeci, mladima i ostalim korisnicima. Na prezentaciju će biti pozvani učenici osnovne i srednje škole, a također i ostali korisnici Knjižnice kojima je ova tema zanimljiva. (broj sudionika:30)

Rodendan umjetnosti, 17. 1. – u dogovoru s odabranim umjetnikom postaviti će se izložba u prostoru Knjižnice u trajanju od mjesec dana. Knjižnica, uz najavu, pripremi informativne letke o autoru i postavu slika. Očekuje se veći broj posjetitelja/korisnika koji će razgledati izložbu u Knjižnici u razdoblju od mjesec dana.

Čitateljski klub za mlade – čitanje odabranog naslova – svakog mjeseca sastaju se članovi Kluba s knjižničarkom i odabire se naslov koji će se čitati. Na tom sastanku članovi mogu predložiti cjelokupni plan čitanja, ali ga, po potrebi mogu mijenjati. Klub broji pet članova, učenika srednje škole.

Dječji odjel „Halugica“ – pričaonice, radionice – svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Istražujući interese korisnika, ponovno će se održavati pričaonice i kreativne radionice srijedom za školarce od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štitičenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike – program učenja engleskog jezika kojeg održava profesor engleskog jezika polazi grupa od oko 15 umirovljenika, a moguće je da bude još zainteresiranih korisnika. Učenje engleskog jezika provodi se u Knjižnici jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno.

Informatičke radionice – zbog interesa korisnika u planu su informatičke radionice, ali za manji broj polaznika (prema dogovoru) zbog broja računala u Knjižnici (3 za korisnike).

Veljača, 2014.

Valentinovo, 14. 2. – tematska radionica za umirovljenike Doma Volosko koja se planira izvesti u čitaonici Knjižnice u dogovoru s radnim terapeutom Doma umirovljenika Volosko. Tema radionice: sv. Valentin, ljubav, običaji. Izvor za pripremu su zbirke poezije, ljubavni romani, novinski članci, internet. Broj sudionika: 15.

Međunarodni dan materinskog jezika, 21. 2. – suradnja s Društvom prijatelja glagoljice – prezentacija i predavanje, koje će održati dr. sc. Darko Žubrinić za učenike srednje škole. Broj sudionika: 60 – 80.

Dječji odjel „Halugica“ – svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade – svakog mjeseca sastaju se članovi Kluba s knjižničarkom i odabire se naslov koji će se čitati. Na tom sastanku članovi mogu predložiti cjelokupni plan čitanja, ali ga, po potrebi mogu mijenjati. Klub je brojio pet članova, učenika srednje škole.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štitičenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike - program učenja engleskog jezika kojeg održava profesor engleskog jezika polazi grupa od oko 15 umirovljenika, a moguće je da bude još zainteresiranih korisnika. Učenje engleskog jezika provodi se u Knjižnici jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno.

Informatičke radionice - zbog interesa korisnika u planu su informatičke radionice, ali za manji broj polaznika (prema dogovoru) zbog broja računala u Knjižnici (3 za korisnike).

Ožujak, 2014.

Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade, 20. 3. – organizacija kazališne predstave u Dječjem odjelu Halugica“ – planira se, u dogovoru s odabranom kazališnom kućom, održavanje predstave za djecu u Knjižnici. Broj sudionika: 60 – 80.

Svjetski dan pripovijedanja, 20. 3. – u suradnji s Učiteljskim fakultetom Rijeka studenti predškolskog odgoja i razredne nastave pripovijedaju djeci odabrane priče na Dječjem odjelu „Halugica“. Broj sudionika: 15

Dječji odjel „Halugica“– svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade – svakog mjeseca sastaju se članovi Kluba s knjižničarkom i odabire se naslov koji će se čitati. Na tom sastanku članovi mogu predložiti cjelokupni plan čitanja, ali ga, po potrebi mogu mijenjati. Klub je brojio pet članova, učenika srednje škole.

Svjetski dan pjesništva, 21. 3. – večer poezije s pjesnikom u čitaonici Knjižnice. Osnivanje Kluba ljubitelja poezije. Broj sudionika: 20

Svjetski dan kazališta, 27. 3. – organizacija predstave u Knjižnici ili organizirani odlazak na predstavu u HNK „Ivana pl. Zajca“ Rijeka – planirano za učenike srednjih škola u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika. Broj sudionika: 20

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štićenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike - program učenja engleskog jezika kojeg održava profesor engleskog jezika polazi grupa od oko 15 umirovljenika, a moguće je da bude još zainteresiranih korisnika. Učenje engleskog jezika provodi se u Knjižnici jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno.

Informatičke radionice - zbog interesa korisnika u planu su informatičke radionice, ali za manji broj polaznika (prema dogovoru) zbog broja računala u Knjižnici (3 za korisnike).

Travanj, 2014.

Međunarodni dan dječje knjige, 2. 4. – događanje u Knjižnici planirano za učenike OŠ u dogovoru s učiteljima i profesorima. Broj posjetitelja: 30 – 60.

Dan hrvatske knjige, 22. 4. – predstavljanje knjige (odrasli) – u dogovoru s odabranim autorom održat će se predstavljanje knjige u Knjižnici. Broj posjetitelja: 20

Svjetski dan knjige i autorskog prava, 23. 4. – manifestacija „Noć knjige“ u suradnji s NSK iz Zagreba – organizacija događanja u Knjižnici. Očekuje se veći broj posjetitelja ove manifestacije, jer se produžuje radno vrijeme (do zainteresiranosti korisnika Knjižnice) uz održavanje prigodnog programa.

Svjetski dan grafičkog dizajna, 27. 4. - u dogovoru s Umjetničkom akademijom iz Rijeke postaviti će se izložba radova studenata u prostoru Knjižnice u trajanju od mjesec dana. Očekuje se veći broj posjetitelja/korisnika koji će razgledati izložbu u Knjižnici u razdoblju od mjesec dana.

Međunarodni dan plesa, 29. 4. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Dječji odjel „Halugica“– svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade – svakog mjeseca sastaju se članovi Kluba s knjižničarkom i odabire se naslov koji će se čitati. Na tom sastanku članovi mogu predložiti cjelokupni plan čitanja, ali ga, po potrebi mogu mijenjati. Klub je brojio pet članova, učenika srednje škole.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štićenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike - program učenja engleskog jezika kojeg održava profesor engleskog jezika polazi grupa od oko 15 umirovljenika, a moguće je da bude još zainteresiranih korisnika. Učenje engleskog jezika provodi se u Knjižnici jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno.

Informatičke radionice - zbog interesa korisnika u planu su informatičke radionice, ali za manji broj polaznika (prema dogovoru) zbog broja računala u Knjižnici (3 za korisnike).

Svibanj, 2014.

Međunarodni dan slobode medija, 3. 5. – susret s novinarom – planirano za učenike srednjih škola u Knjižnici. Broj posjetitelja: 30

Dan pobjede nad fašizmom u Europi, 9. 5. – izložba o Holokaustu koju će pripremiti djelatnici Knjižnice. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Međunarodni dan obitelji, 15. 5. – obilježiti će se prigodnim aktivnostima u dogovoru s odgajateljima vrtića i učiteljima. Očekuje se grupa od 20 do 40 djece.

Međunarodni dan muzeja, 18. 5. – Noć muzeja – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Svjetski dan kulturne raznolikosti, 21. 5. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Dječji odjel „Halugica“ - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade – svakog mjeseca sastaju se članovi Kluba s knjižničarkom i odabire se naslov koji će se čitati. Na tom sastanku članovi mogu predložiti cjelokupni plan čitanja, ali ga, po potrebi mogu mijenjati. Klub je brojio pet članova, učenika srednje škole.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova šticećenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike - program učenja engleskog jezika kojeg održava profesor engleskog jezika polazi grupa od oko 15 umirovljenika, a moguće je da bude još zainteresiranih korisnika. Učenje engleskog jezika provodi se u Knjižnici jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno.

Informatičke radionice - zbog interesa korisnika u planu su informatičke radionice, ali za manji broj polaznika (prema dogovoru) zbog broja računala u Knjižnici (3 za korisnike).

Lipanj, 2014.

Obilježavanje 170 godina turizma – u suradnji s Hrvatskim muzejom turizma, Knjižnica će obilježiti ovu značajnu obljetnicu izložbom koja će sadržavati dijelove zavičajne zbirke iz fonda Knjižnice. Očekuje se veći broj zainteresiranih posjetitelja izložbe.

Ljetne radionice i pričaonice za predškolce na Dječjem odjelu „Halugica“ - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici.

Čitateljski klub za mlade – zbog ljetnih praznika Klub se sastaje prema dogovoru s članovima. Broj članova koji dolaze u tom periodu varira između 3 do 5 članova. Ne isključuje se mogućnost povećanja zainteresiranih članova i tijekom ljetnih mjeseci.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova šticećenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike – program učenja završava sredinom mjeseca, te se nastavlja ponovno u listopadu.

Informatičke radionice – tijekom ljeta organizirat će se prema interesu i potrebama korisnika

Srpanj, 2014.

Ljetne radionice i pričaonice za predškolce na Dječjem odjelu „Halugica“ - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici.

Čitateljski klub za mlade - zbog ljetnih praznika Klub se sastaje prema dogovoru s članovima. Broj članova koji dolaze u tom periodu varira između 3 do 5 članova. Ne isključuje se mogućnost povećanja zainteresiranih članova i tijekom ljetnih mjeseci.

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova šticećenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi - knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Kolovoz, 2014.

Ljetne radionice i pričaonice za predškolce na Dječjem odjelu „Halugica“ - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici.

Grafomotoričke radionice za buduće prvašice – organiziraju se, već godinama u ovo vrijeme, jednom tjedno na Dječjem odjelu „Halugica“. Broj sudionika: 4 – 8 djece.

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova šticećenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi – knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Čitateljski klub za mlade - zbog ljetnih praznika Klub se sastaje prema dogovoru s članovima. Broj članova koji dolaze u tom periodu varira između 3 do 5 članova. Ne isključuje se mogućnost povećanja zainteresiranih članova i tijekom ljetnih mjeseci.

Rujan, 2014.

Međunarodni dan pismenosti, 8. 9. – radionice i prezentacije za učenike OŠ, prema dogovoru s učiteljima i profesorima hrvatskog jezika. Očekivani broj sudionika je 20-30 učenika.

Europski dan jezika, 26. 9. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Svjetski dan turizma, 27. 9. - izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika. Prema dogovoru s Udrugom turističkih vodiča Kvarner organizirat će se prezentacija Udruge i njihovih aktivnosti u Knjižnici.

Dan Gradske knjižnice „V. Car Emin“ Opatija, 30. 9. - programi i prezentacije u povodu Dana knjižnice. Broj posjetitelja koji se očekuje: 30.

Dječji odjel „Halugica“ – pričaonice i radionice za djecu - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade – članovi Kluba sastaju se jednom mjesečno i dogovaraju se za sve aktivnosti i odabrane naslove koje će čitati do kraja godine.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štićenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi - knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Informatičke radionice – ovisno o interesu korisnika, ponovno će se pokrenuti održavanje radionica.

Listopad, 2014.

Međunarodni dan glazbe, 1. 10. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Međunarodni dan starijih osoba, 1. 10. – radionica za korisnike Doma umirovljenika Volosko u Knjižnici prema dogovoru s radnim terapeutom. Očekivani broj sudionika je grupa od 15 umirovljenika.

Svjetski tjedan svemira (od 4. 10.) – predavanje i prezentacija u dogovoru s profesorima Sveučilišta u Rijeci, Odsjeka za fiziku. Očekivani broj posjetitelja: 30.

Svjetski dan učitelja, 5. 10. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Mjesec hrvatske knjige, 15. 10.-15. 11. – predavanja, predstavljanja knjiga, tribine, radionice - sve aktivnosti se pripremaju i dogovaraju prema određenoj temi ili sloganu Manifestacije. Broj posjetitelja može varirati, ali kreće se između 10 do 20 sudionika, a ponekad i više, ovisno o interesu za određeno događanje.

Međunarodni dan školskih knjižnica – suradnja s osnovnim školama – prema dogovoru s knjižničarima osnovnih i srednjih škola.

Svjetski dan audiovizualne baštine, 27. 10. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Svjetski dječji dan, 27. 10. – prigodne radionice na Dječjem odjelu

Dječji odjel „Halugica“ – pričaonice i radionice za djecu - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade - članovi Kluba sastaju se jednom mjesečno i dogovaraju se za sve aktivnosti i odabrane naslove koje će čitati do kraja godine. Očekuje se da će broj članova biti veći od dosadašnjeg broja (5).

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štićenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi - knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike – sastanak grupe zainteresiranih korisnika s profesorom engleskog jezika. Učenje engleskog jezika provodi se u Knjižnici jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno. Broj zainteresiranih kreće se od 15 do 20 korisnika.

Informatičke radionice – ovisno o broju korisnika i njihovom interesu, održavat će se radionice u Knjižnici.

Studeni, 2014.

Viktor Car Emin, 3. 11. – rođenje književnika – izložba u Hrvatskom muzeju turizma

Dan hrvatskih knjižnica, 11. 11. – izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Dan hrvatskog kazališta, 24. 11. - izložba u Knjižnici koju će osmisлити djelatnici. Broj posjetitelja bit će u skladu s dnevnim posjetama korisnika.

Dječji odjel „Halugica“ – pričaonice i radionice za djecu - svakog petka u mjesecu održavaju se pričaonice za djecu vrtićkog uzrasta. Radionice su vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12-tero djece po održanoj pričaonici. Pričaonice i kreativne radionice srijedom za učenike od 1. do 4. razreda OŠ. Pretpostavlja se da će biti zainteresirana grupa od 10-tak sudionika radionice.

Čitateljski klub za mlade - članovi Kluba sastaju se jednom mjesečno i dogovaraju se za sve aktivnosti i odabrane naslove koje će čitati do kraja godine. Broj članova od 5 do 7 sudionika Kluba.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štíćenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi - knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike - učenje engleskog jezika za umirovljenike, članove Knjižnice, provodi se jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno. Broj zainteresiranih kreće se od 15 do 20 korisnika.

Informatičke radionice - ovisno o broju korisnika i njihovom interesu, održavat će se radionice u Knjižnici.

Prosinac, 2014.

Međunarodni dan invalidnih osoba, 3. 12. – suradnja s udrugama, ovisno o dogovoru – upisi članova u Knjižnicu (mogućnost besplatnog članstva). Broj sudionika ovisan je o dogovoru i mogućnosti dolaska invalidnih osoba u Knjižnicu zbog otežanog vanjskog pristupa ustanovi.

Međunarodni dan volontera, 5. 12. – suradnja s volonterskim udrugama – prezentacija u Knjižnici – za učelnike starijih razreda OŠ i učelnike srednjih škola – broj sudionika ovisi o dogovoru s učiteljima i profesorima (otprilike grupa učenika od 20 do 40).

Sveti Nikola, 6. 12., Badnjak i Božić – prigodne radionice i pričaonice na Dječjem odjelu „Halugica“ – budući da su te vrste radionica vrlo posjećene, a broj djece kreće se od 6 do 12, redovno ćemo ih održati.

Čitateljski klub za mlade - članovi Kluba sastaju se jednom mjesečno i dogovaraju se za sve aktivnosti i odabrane naslove koje će čitati do kraja godine. Broj članova od 5 do 7 sudionika Kluba.

Programi za treću životnu dob:

Dom umirovljenika Volosko – čitanje odabranih tekstova štíćenicima s trajnom medicinskom skrbi i boravkom u ustanovi - knjižničarke u dogovoru s radnim terapeutom u Domu vrše odabir tekstove za čitanje. Svakog utorka u mjesecu knjižničarke odlaze u Dom i tamo čitaju korisnicima. Broj korisnika kojima se čita je oko 30 ljudi. Pojedini korisnici Doma jednom mjesečno posjećuju Knjižnicu u kojoj im djelatnici uvijek pripreme prigodnu radionicu i druženje. U Knjižnicu nam dolazi oko 15 korisnika Doma Volosko. Broj sudionika: 30

Engleski jezik za umirovljenike - učenje engleskog jezika za umirovljenike, članove Knjižnice, provodi se jednom tjedno odnosno četiri puta mjesečno. Broj zainteresiranih kreće se od 15 do 20 korisnika.

Informatičke radionice - ovisno o broju korisnika i njihovom interesu, održavat će se radionice u Knjižnici.

Za provođenje programa potrebno je 13 djelatnika a koristit ćemo angažman i vježbenika-volontera. Sredstva za plaće i ostala materijalna prava planiramo sukladno kolektivnom ugovoru..

U sferi materijalnih izdataka ostajemo na razini prethodne godine te planiramo izdatke za uredski materijal, stručnu literaturu i periodiku (dnevni i tjedni tisak), sredstva za čišćenje, higijenske potrebe, zaštitnu odjeću i obuću, stručno usavršavanje zaposlenih na razini države, stručne ispite volontera-pripravnik, komunalne usluge, intelektualne usluge, sistematske preglede zaposlenika, usaglašavanje svih pravilnika sa izmjenama zakona koje bi obavila odvjetnička tvrtka u suradnji sa odborom za nadzor akata u Županiji, digitalizacija i arhiviranje građe, naknade za rad predstavnika izvršnih tijela, investicijsko održavanje. U 2015. i 2016. planiraju se sredstva za nastavak navedenih programa. Očekuje se približno ili više posjete članova u odnosu na 2013. godinu.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Narodne knjižnice u zemlji i inozemstvu, NSK, Ministarstvo kulture, Primorsko-goranska županija, Državni arhiv, Dom umirovljenika, muzeji, škole, vrtići, hoteli, bolnice, pisci, profesori, udruge.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogući su u području naknada troškova za zaposlene (razne pomoći kod dužih bolovanja, smrtnih slučajeva u obitelji, nepredviđenih nagrada, zatim na energentima, troškovima za prijevoz na posao i slično.

2. OPREMANJE USTANOVA U KULTURI

OPIS PROGRAMA

Program kapitalnih ulaganja u javno knjižničarstvo uključuje nabavu knjižnične građe (knjige, periodika, CD-i, DVD-i, društvene igre, didaktičke igračke...), zatim opreme prostora i pomoćnih sredstava za odvijanje djelatnosti i sredstava za održavanje i nadogradnju.

Narodna knjižnica i usluge koje pruža predstavljaju dugoročnu investiciju na dobrobit zajednice i stoga ih treba dugoročno financirati. Bez odgovarajućeg dugoročnog financiranja nemoguće je razviti pružanje usluga i učinkovito koristiti raspoložive resurse. Potrebno je službe razvijati planski izlučivši prioritete s obzirom na sredstva kojima raspolaže knjižnica.

Narodna knjižnica za održavanje postojećih službi i usluga mora upotrebljavati nove tehnologije što podrazumijeva investicije u elektroničku opremu, njenu zamjenu i nadograđivanje. To zahtijeva prikladno smještanje građe, dobre prostore za čitanje i studij,

odgovarajuću tehnologiju i dovoljno dugo i prikladno radno vrijeme za korisnike. To također podrazumijeva i vanjske službe za korisnike koji ne mogu doći u knjižnicu. Realizacija programa iziskuje dobru organizaciju stručno kvalificiranog osoblja. Nabava se vrši prema standardima za narodne knjižnice i treba sadržavati 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene, 27% literature za djecu i 3% priručne.

Suvremena narodna knjižnica mora nabavljati raznovrsnu građu i u prvom redu knjige, periodičke publikacije, audiovizualnu građu, igre i igračke. Sva građa mora biti kvalitetna, kako s obzirom na sadržaj, tako i na oblik (tvrdo uvezana knjiga ima prednost pred broširanom).

Kapitalna ulaganja odnosila su se nabavu knjižnične građe i opreme. Nabava knjižnične građe jedna je od osnovnih funkcija knjižnice. Svrha joj je stalni razvoj knjižničnog fonda zbog zadovoljavanja potreba korisnika. Mora biti usklađena sa zadacima vrste knjižnice. Nabava građe osnova je za ostale funkcije: obradu i korištenje. Ona mora zadovoljavati kulturne potrebe za informiranošću, rasonodom i edukacijom širokog raspona korisnika svih dobnih i obrazovnih skupina. Osim nabave kupnjom Ustanova redovito obogaćuje svoj knjižnični fond iz izvora otkupa Ministarstva kulture RH i poklonima donatora.

Program se odvija u skladu s planom kapitalnih ulaganja Grada Opatije i susjednih gradova i općina s Liburnije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Standardi za knjižnice u Republici Hrvatskoj, UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.

Cilj programa je osiguravanje prostora i opremanje nabavom knjižnične građe, namještaja i informatičke opreme i sredstava potrebnih za sustavno održavanje razine kvalitete usluga prema zadanim standardima struke

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	Aktivnosti/projekti	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
1.	Nabava knjižnične građe	522.200	522.600	185.000	339.500	522.600	522.600
2.	Nabava opreme	82.500	20.000	0	20.000	20.000	20.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Osim nabave kupnjom, Ustanova redovito obogaćuje svoj knjižnični fond iz izvora otkupa Ministarstva kulture RH i poklonima donatora. Nabava knjižnične građe obavlja se po kriteriju manjkavosti u fondu, potrebama korisnika i standardu za narodne knjižnice (45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% referentne).

Nabava opreme: Nove tehnologije poboljšavaju postojeće usluge i omogućuju uvođenje novih. Naravno da je za knjižnice u kvalitetnoj opremi. Važna je uloga knjižnice u informatičkom opismenjavanju i praćenju suvremenih trendova. Kao knjižnica smo dužni održavati eko standard zdravstvenih uvjeta djelatnika i korisnika kako bi u prostoru svoje Ustanove zadovoljavali kvalitetu boravka i usluga. Tome doprinosi funkcionalna i sigurna oprema.

U 2014. planiramo nabavu namještaja za zavičajnu zbirku koja bi pokrila zid prostora multifunkcionalne dvorane Zore, dva kompjutera za edukaciju korisnika u suradnji s upravnim odjelom Grada za financije i društvene djelatnosti- informatika. Nastavak ulaganja u opremu u trogodišnjem razdoblju ovisit će o razvojnom programu digitalizacije građe i usavršavanja informacijskog programa na razini novih modula za stručne potrebe.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Narodne knjižnice u zemlji i inozemstvu, NSK, Ministarstvo kulture, Primorsko-goranska županija, Državni arhiv, Dom umirovljenika, muzeji, škole, vrtići, hoteli, bolnice, pisci, profesori, udruge.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogući su u smislu elementarnih nepogoda, oštećenja i otuđenja kapitalnih sredstava. Rizike ćemo utvrđivati na razini posebnog cilja i načina ostvarenja. Na temelju definiranih posebnih ciljeva i načina ostvarenja razmatrat ćemo događaje koji mogu ugroziti ostvarenje tih ciljeva te poduzeti određene radnje za upravljanje rizicima.

Ravnateljica
Suzana Šturm Kržić v.r

PRORAČUNSKI KORISNIK

HRVATSKI MUZEJ TURIZMA

PRIJEDLOG PLANA ZA 2014.-2016.GODINU

FINANCIJSKI PLAN

DJELOKRUG RADA

Hrvatski muzej turizma specijalizirana je muzejska ustanova nacionalne razine koja prikuplja, čuva, istražuje i prezentira materijalnu i nematerijalnu baštinu turističkog sadržaja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o muzejima (NN 142-98)

Uredba o osnivanju Ministarstva kulture (Klasa 612-05/07-02/08; Urbroj: 5030108-07-1) i

Odluka o osnivanju Grada Opatije (Klasa 612-05/07-01/06; Urbroj: 2156/01-01-07-11)

Izvršenje 2011.

Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06)

Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba, Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

1. Opći ciljevi: Otvaranje i Izlazak u zajednicu

Opći cilj 1.

Otvaranje Hrvatskog muzeja turizma: definirati muzej kao polemičnu, razvojnu instituciju

Posebni cilj: **Uključiti se u projekte EU srodnih muzeja i institucija**

Posebni cilj: **Cjeloživotno obrazovanje: uključiti se u obrazovne programe škola, kao i rad na vlastitom samoobrazovanju**

Posebni cilj: **Zaštita i restauracija građe, izvedba stalnog postava, registriranje zbirki do kraja, rad na dokumentaciji i inventarizaciji, postavljanje muzejskih izložbi.**

Posebni cilj: **Izložbe učiniti interaktivnima, aktualnima, provokativnima, multidimenzionalnima (inovativni pristup). Poticati stvaralaštvo umjetničkih i amaterskih skupina i pojedinaca.**

Posebni cilj: **Širenje publike i razvoj tržišta: razvoj mlade publike; otvaranje prema drugim, do sad zanemarenim skupinama.**

Pozicioniranje Opatije kao referentne točke istraživanja u turizmu danas.

Opći cilj 2. **Izlazak u zajednicu – fenomenološko tematiziranje turizma, intersektorsko povezivanje, javna vidljivost i identitet.**

Cilj nam je javni angažman i promjena javnog prostora.

Posebni cilj: **Tematiziranje interakcije kulture i turizma – uključivanje u projekte kulturnog turizma, suradnja s lokalnim zajednicama, tiskani rezultati istraživanja**

Posebni cilj: **Tematiziranje interakcije društva i turizma, izgrađenost odnosa prema aktualnim kulturnim politikama, projekti okruglih stolova i drugih javnih rasprava**

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

AKTIVNOSTI	Plan 2013	Plan 2014	Prihodi Proračuna	Prihodi MK	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
Redovna djelatnost	1.107.300	1.047.470	644.268	403.202	0	1.062.070	1.067.020
Likovna djelatnost	424.200	424.200	264.000	110.000	50.000	424.000	424.000
Izdavačka djelatnost	205.846	45.000	45.000	0	0	45.000	45.000
Uređenje Švicarske kuće	126.133	0	0	0	0	0	0
Kapitalna ulaganja	165.000	200.000	100.000	100.000	0	150.000	150.000
Manifestacija Mandrač	70.000	70.000	70.000	0	0	70.000	70.000
ukupno	2.094.479	1.786.470	1.123.268	613.202	50.000	1.751.512	1756.020

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Plan za realizaciju programa je smanjen jer imamo smanjenje broja djelatnika (jedna kustosica).

Također, izdavačku djelatnost smo smanjili jer izdavanje kataloga pokrivamo iz likovne djelatnosti, a povećali smo kapitalna ulaganja jer od 2013. godine imamo tri zgrade u funkciji koje treba opremiti i održavati.

Kako nam se povećao iznos vlastitih prihoda, tako smo smanjili iznos koji tražimo do proračuna Grada Opatije i Ministarstva kulture. Zadržat će se količina sredstava planiranih za likovnu djelatnost i za Mandrač za 2014., 2015. i 2016. G.

Kroz kapitalna ulaganja obnovit ćemo tavan Švicarske kuće i nastaviti s daljnjim opremanjem sve tri zgrade: Tijekom 2014. neće više biti velikog izdatka za preuređenje Švicarske kuće. Tijekom 2014. i 2015. godine planiramo nadalje sanirati građevinske nedostatke na tri zgrade (fasada), i urediti tavan Švicarske kuće (pod, strop, klima). Park, ulaz u vilu Angiolinu i prizemlje vile Angioline opremit ćemo muzeografskim elementima. Planiramo i izvršiti potrebne predradnje, u skladu s Konzervatorskim odjelom i uz mišljenje Grada za muzejsku kavanu (projekt).

Također sav otkup građe za fundus muzeja financiramo iz ovog programa.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Broj ostvarenih suradnji i dobivenih potpora

Broj aktivnih partnera u školama

Broj zbirki i registriranih predmeta

Broj partnera i ostvarenih programa

Broj i različitost posjetitelja

Broj projekata koji tematiziraju ove fenomene, razgranatost mreže uključenih, broj uključenih stručnjaka i odaziv javnosti

1. PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI

2. Redovna djelatnost HMT

OPIS PROGRAMA

Redovna djelatnost uključuje obavljanje osnovne muzejske djelatnosti: prikupljanje, čuvanje, istraživanje i prezentiranje materijalne i nematerijalne baštine turističkog sadržaja. Manifestiranje ove djelatnosti su: uređene muzejske zbirke i postavljene muzejske izložbe. Sukladno Zakonu o muzejima i ostalim pripadajućim pravilnicima, radi se na skupljanju građe koja svjedoči bogatu turističku prošlost. Muzejski djelatnici u redovnoj djelatnosti determiniraju, rekonstruiraju, sakupljaju, provode mjere primarne zaštite i pohrane materijalne i nematerijalne turističke baštine. Potom je obrađuju, inventariziraju i prezentiraju široj javnosti putem izložbi na kojima su predstavljene artefakte i digitalni oblici i zapisi posredstvom suvremenih muzeografskih pomagala.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o muzejima (NN 142-98)

Uredba o osnivanju Ministarstva kulture (Klasa 612-05/07-02/08; Urbroj: 5030108-07-1) i

Odluka o osnivanju Grada Opatije (Klasa 612-05/07-01/06; Urbroj: 2156/01-01-07-11)

Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba, Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Opći cilj:

Otvaranje Hrvatskog muzeja turizma: definirati muzej kao polemičnu, razvojnu instituciju

Posebni ciljevi:

Uključiti se u projekte EU srodnih muzeja i institucija

Cjeloživotno obrazovanje: uključiti se u obrazovne programe škola, kao i rad na vlastitom samoobrazovanju

Zaštita i restauracija građe, izvedba stalnog postava, registriranje zbirki do kraja, rad na dokumentaciji i inventarizaciji, postavljanje muzejskih izložbi.

Opći cilj 2:

Izlazak u zajednicu – fenomenološko tematiziranje turizma, intersektorsko povezivanje, javna vidljivost i identitet. Cilj nam je javni angažman i promjena javnog prostora.

Posebni ciljevi:

Tematiziranje interakcije kulture i turizma – uključivanje u projekte kulturnog turizma, suradnja s lokalnim zajednicama.

Tematiziranje interakcije društva i turizma, izgrađenost odnosa prema aktualnim kulturnim politikama

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	AKTIVNOST	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Sredstva MK	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
1.	Redovna djelatnost	1.107.300	1.047.470	644.268	403.202	0	1.062.512	1.067.020
1.1	Izdaci za zaposlene	666.300	662.470	355.268	307.202	0	677.512	682.020
1.2.	Materijalni troškovi	441.000	385.000	289.000	96.000	0	385.000	385.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Navedeni program ćemo realizirati držeći se okvira zadanih troškovnika, kako izdataka za zaposlene, tako I materijalnih troškova, racionalno koristeći raspoloživa sredstva. Planirani su troškovi za:

Jednu kustosicu, jednu višu kustosicu, jednog dokumentarista, jednog muzejskog tehničara i ravnateljicu.

Redovnu djelatnost muzeja, osim Grada Opatije, financira i Ministarstvo kulture RH.

Kroz materijalne troškove pokrit ćemo i troškove sistematskih pregleda uposlenika, te informatičku obnovu Internet stranice.

Uključiti se u projekte EU srodnih muzeja i institucija

Zadužit ćemo kolege za sustavno praćenje aktivnosti srodnih institucija. Uspostavljanje kontakata, uključivanje u adresar potencijalnih partnera i umrežavanje. Praćenje EU natječaja i prijava na odgovarajuće. Cilj je: uspostavljanje mreže nacionalne suradnje i susjednih zemalja. Partnersko uključivanje u projekte EU. Barem jedan međunarodni projekt.

Cjeloživotno obrazovanje: uključiti se u obrazovne programe škola, kao i rad na vlastitom samoobrazovanju

Organizirat ćemo program cjeloživotnog učenja za uposlenike muzeja: konzaltnig i ekspertni timovi koji nam pomažu na programima. Cilj je: Uspostaviti prvu mrežu suradnika. Angažirati jednog konzultanta.

Raširit ćemo mrežu gostujućih izložbi i uspostaviti muzej kao nositelja novih oblika prenošenja znanja, atipičnih i zanimljivih. Prva gostujuća izložba bit će dio projekta Turistički bonton. Plakate s ilustracijama i tekstom problematičnih situacija gost-domačin postaviti ćemo u pet otočnih škola, odraditi radionice s djecom potaknute ovim prizorima i rezultate radionica uvrstiti u izložbu Turistički bonton.

Zaštita i restauracija građe, izvedba stalnog postava, registriranje zbirki do kraja, rad na dokumentaciji i inventarizaciji, postavljanje muzejskih izložbi.

Zaštita:

Muzejske zbirke smještene u čuvaonicama na trećem katu Hrvatskog muzeja turizma u čim kraćem roku premjestiti će se u novouređeni prostor. Predmeti će biti adekvatno zaštićeni i smješteni na metalnim policama u kontroliranim uvjetima. Osim polica, nabavljeni su metalni ormari sa ladicama za zaštitu muzejske građe u koje će se također pohranjivati muzejski predmeti. U čuvaonicama će se redovito provoditi sustav mjera zaštite sukladno pravilima muzejske struke. Na novim akvizicijama provoditi će se osnovna preventivna zaštita, to jest čišćenje i spremanje predmeta u prikladne spremnice te njihova pohrana u čuvaonicu. Preventivnu zaštitu, posebno čišćenje predmeta od prašine i zaštitu predmeta umatanjem u bezkiselinski papir vršiti će stručni djelatnici muzeja. Prema potrebi i financijskim mogućnostima, za pohranu građe nabavljati će se spremnice u skladu sa pravilima struke i relevantnim propisima i odredbama.

U planu je kontrola i, po potrebi, zamjena neprozirnih folija na prozorima kao zaštita građe. Video nadzora će se redovito održavati.

Restauracija:

Prema potrebi, na novim će se akvizicijama vršiti konzervatorsko-restauratorski radovi u specijaliziranim restauratorskim radionicama matičnih ustanova.

Stalni postav:

Muzej trenutačno nema stalni postav. Istraživački rad za potrebe stalnog postava jedna je od redovnih djelatnosti muzejskog stručnog osoblja. Za izvedbu stalnog postava potrebno je osigurati adekvatan prostor nakon čega će se pristupiti izradi muzeološkog programa stalnog postava kojim će se definirati muzejski prostor i sadržaj. Tek nakon izrade odobrenog idejnog koncepta moći će se pristupiti prikupljanju ponuda za izvedbu stalnog postava.

Dokumentacija:

Tijekom nadolazećeg trogodišnjeg razdoblja nastavit će se s dosadašnjim metodama rada u prikupljanju i vođenju sekundarne dokumentacije integriranim muzejskim sustavima M++ i S++.

Registracija:

Pripremit će se za registraciju Zbirka razglednica, Zbirka fotografija i negativa, Zbirka turističkih karata i planova, Zbirka turističkih vodiča i monografija, Zbirka turističkih časopisa i novina, Zbirka turističke audio i video građe, Zbirka plakata i reklama, Zbirka

dokumenata i rukopisa, Zbirka hotelskog inventara i opreme, Zbirka suvenira, Zbirka memorabilija, Zbirka osobnog putničkog inventara, Zbirka varia, Donacija HMT: Zbirka obitelji Strozzi-Papandopulo, Donacija HMT: Zbirka dr. Albina Edera, Likovna zbirka

Muzejske izložbe:

U 2014. godini planiramo dvije velike muzejske izložbe: „Pravila odijevanja i ponašanja na javnim mjestima za kupanje“ i „Pioniri turizma“. Svaka od tih izložbi uključuje intersektorske elemente i sadržaje: pedagoški, izdavački, istraživački. Isti broj izložbi planiramo i za 2015. i 2016. Godinu (dvije na godinu). Troškove postavljanja izložbi pokrit ćemo iz materijalnih troškova.

Više o izložbama u 2014. godini:

Pravila odijevanja i ponašanja na javnim mjestima za kupanje

Program predviđenih aktivnosti:

Istraživanje, konzultacija literature i izvora

Izložba

Pozivnice, katalog, plakat

Vodstva

Sažetak i značaj projekta

U suvremenoj muzejskoj interpretaciji i prezentaciji, odjeća prestaje biti samo dekorativni segment unutar većih izložbenih segmenata te postaje samostalna istraživačka i izložbena tema: odjevni predmeti su dokument vremena koji sublimiraju sve političke, ekonomske i kulturne promjene. Tako i odjevni predmeti za kupanje na javnim mjestima - kupaći kostimi - odražavaju promjene društvenih nazora: od čudorednih, zatvorenih kostima u 19. stoljeću, kada na kupalištima postoje odvojene kabine za muškarce i žene, do pojave otvorenijih kostima u prvoj polovici 20. stoljeća, kada turizam sve više ide u smjeru, ljetnog, masovnog turizma, a doktori na recept propisuju „sunčane kupke“, pa sve do pojave bikinija 1946. godine, koji je unutar građanskih krugova predstavljao apsolutni tabu sve do sredine 60-ih godina 20. stoljeća.

Kao i ostale segmente života, društvene norme diktirale su i pravila odijevanja i ponašanja prilikom kupanja na javnim mjestima. Tako se prva posebna odjeća za kupanje pojavila krajem 18. stoljeća, a nalikovala je odjeći u kojoj se u to vrijeme spavalo. Uz dugu haljinu, ispod koje se nosio korzet, komplet su činile posebne cipele te čarape za vodu, kao i šešir. U suknu su se stavljali i utezi kako u vodi ne bi došlo do nemoralnog zadizanja odjeće.

Moda za kupanje sredinom 19. stoljeća dovedena je do savršenstva. Ženski kupaći komplet od čvrste pamučne tkanine sastojao se od tunike kratkih rukava u mornarskom stilu, koja je dosegala ispod koljena. Ispod se nosio korzet i duge hlače do gležnja. Oprema se dopunjavala šeširovom od slame ili tkanine i suncobranom. Muška odjeća za kupanje uglavnom je bila prugasta, a hlače (gaće) za kupanje bile su kraće od ženskih i sezale su do koljena. Dječja odjeća bila je također u mornarskom stilu. U to se vrijeme u turističkim mjestima grade kupališne građevine od drva i/ili betona, a njihova je izgradnja usko vezana s razvojem znanstveno-medicinskih istraživanja o ljekovitosti mora, što s vremenom postaje općeprihvaćeni način liječenja pojedinih bolesti. Također, usporedno s time razvija se i novi oblik odmora i relaksacije. Kabine za presvlačenje, ali i terase za sunčanje, odvojene su za muškarce i žene, kako bi se poštovali onodobne društvene norme. I razlike u cijeni kupališnih pristojbi ovisno o položaju i ugledu korisnika, odraz su nekadašnje društvene segregacije, koja zahvaća i segment kupanja na javnim mjestima.

Tridesetih godina 20. stoljeća odjeća za kupanje postaje otvorenija, a liječnici u tome razdoblju sunčanje („sunčane kupke“) prepisuju na recept kao terapiju. Društvene norme postaje sve liberalnije, te su se četrdesetih godina, nakon smjelih jednodjeljnih kostima koji otkrivaju ramena, gornji dio leđa, dekolte i noge, pojavili su se prvi dvodjeljni kupaći kostimi. U tom periodu, zimski lječilišni turizam s kraja 19. stoljeća polako uzmiče pred onim što će nakon sredine 20. stoljeća postati masovni ljetni turizam. Turizam poprima nov obris i sve više postaje rekreativni, ljetni, kupališni turizam u kojem dominiraju kupanje i sunčanje. Preplanula put u drugoj polovici 20. stoljeća postaje statusni simbol – percepcija sunčanja je bila pozitivna, a osunčano je tijelo je zračilo zdravljem, pa i ekonomskim blagostanjem. Prije odlaska na godišnji odmor na more, potrošačka kultura diktira da se dio vremena posveti odabiru idealnog kupaćeg kostima – izbor je velik, novine i časopisi ispunjeni su modnim priložima i reklamama, a u praćenju trendova pomažu su i mnogobrojne modne revije.

Promjenu mode u segmentu odjevnih predmeta za kupanje, odnosno razvoj kupaćih kostima zorno ilustriraju različiti vizualni dokumenti, ponajprije fotografije, razglednice i reklame, a zatim tisak (ponajprije turistički časopisi i novine, ali i pravilnici ponašanja na kupalištima, koji su osim toga i neiscrpan izvor podataka) iz muzejskih zbirki Hrvatskog muzeja turizma. Naravno, na izložbi će biti prikazani i kupaći kostimi iz fundusa, a cilj je interpretiranje kupaćeg kostima u realciji s društvom, običajima te kulturnim i ekonomskim prilikama.

Po potrebi će se građa posuditi od drugih muzejskih ustanova, a naročito će se nastojati potaknuti građane na suradnju u popunjavanju muzejskog fundusa. Na temelju prikupljenih i obrađenih podataka, te prikupljene građe, bio bi osmišljen i dizajniran postav izložbe u izložbenom prostoru na prvom katu vile Angioline. Predviđeno trajanje izložbe je četiri mjeseca, a izložbu bi popratio višejezični katalog.

Očekivani broj posjetitelja: između 9.000 i 12.000.

Pioniri turizma

Program predviđenih aktivnosti:

Istraživanje, konzultacija literature i izvora

Izložba

Pozivnice, katalog, plakat

Vodstva

Izložba *Pioniri turizma* predstavlja rezultate istraživanja vezanog uz početke turizma u malim otočkim mjestima na hrvatskom Jadranu. Osnovna ideja projekta jest fenomen turizma prikazati kroz osobne sudbine, tj. prikazati kako se život konkretnih ljudi mijenjao pod utjecajem turizma. Na taj način slijedimo osnovnu koncepciju Hrvatskog muzeja turizma – otvaranje za žive, emocionalne priče s kojima se posjetitelj identificira i razmišlja o njima.

Polazeći od spoznaje da je u svakom od pet izabranih mjesta-uzoraka uvijek jedna obitelj bila ta koja se prva odlučila tradicionalni način življenja zamijeniti u tom trenutku novim i nesumnjivo riskantnim izazovom - ugošćivanjem turista – istraživanje se posvećuje i bavi sudbinama tih obitelji.

Kroz nekoliko naraštaja svake obitelji 'pionira turizma' (unatrag sada već više od pola stoljeća od trenutka svjesne 'promjene sudbine') može se istražiti, osjetiti i saznati te potom kroz predstavljeni niz eksponata 'iskomunicirati' koliko je novi oblik egzistencije toj obitelji pridonio ili pak odmogao – njenoj 'sreći ili nesreći', proširenju ili gubitku, širem obrazovanju ili 'specijalizaciji', opstanku ili blagostanju... Zanimljiv je također uvid u promjenu 'statusa' obitelji unutar mjesta do koje je zasigurno došlo, te koliko su potrebe nove profesionalne orijentacije uvjetovale promjene u svjetonazoru, navikama i ponašanju članova obitelji od trenutka promjene do danas.

Skupljanjem dokumentacije, fotografija i spisa, te ponajprije audio i video zapisima razgovora s današnjim pripadnicima tih obitelji, pokušava se što iscrpnije spoznati, dokumentirati i potom - u pripremi i postavu izložbe - na suvremen i atraktivan način, u nekoliko medija ostvarenim proizvodima, predložiti rezultate. Izložba u pet cjelina predstavila bi svaki obiteljski slučaj posebno, te u posebnom obliku svojevrsnog autorskog post scriptuma izložbe, istaknula sličnosti i razlike, ne ulazeći u direktan komentar dobivenih spoznaja.

Izbor mjesta u kojima se provodi istraživanje temelji se na iskustvima vezanim uz mjesta s otprilike 200-300 žitelja, dakle malih sredina u kojima se do danas još uvijek jasno može očitati povijest pojedinog slučaja. U pravilu radi se o mjestima prvotno smještenim na višim i zaštićenijim lokacijama, da bi se tek sredinom dvadesetog stoljeća, najčešće upravo u namjeri bavljenja turizmom, neka obitelj odvažila na trajno spuštanje do mora. Portret pet obitelji iz pet takvih mjesta smještenih duž jadranske obale od njenog juga, preko Dalmacije i Kvarnera do Istre, zasigurno bi pružio vjerodostojan i vrlo zanimljiv uvid u odnose između našeg naslijeđa i suvremenosti, autohtonog i nametnutog, itd. Za početak istraživanja odabrana su mjesta Žuljana na Pelješcu (obitelj Lopin), Stara Novalja na Pagu (obitelj Peranić / Livić kuća) te Mošćenička Draga u Kvarnerskom zaljevu.

Istraživanje, snimanje, organizacija, oblikovanje prezentacijskih i autorskih proizvoda te postav i dizajn izložbe: Umjetnička radionica Petikat

Autori i voditelji projekta: Ana Marija Habjan, Hrvoje Đukez, Boris Cvjetanović, Stanislav Habjan, Dubravka Turić, Danijel Žeželj

Suradnici: lokalne zajednice, lokalne uprave, turističke zajednice, muzeji, privatne osobe.

Očekivani broj posjetitelja: između 9 000 i 12 000.

Izlazak u zajednicu – fenomenološko tematiziranje turizma, intersektorsko povezivanje, javna vidljivost i identitet. Cilj nam je javni angažman i promjena javnog prostora.

Tematiziranje interakcije društva i turizma, izgrađenost odnosa prema aktualnim kulturnim politikama

Kroz okrugle stolove, rasprave, teme, objavljivanje radova i integriranje u izložbe planiramo ostvariti ove ciljeve. Važno je zadržati relevantnost programa iz pozicije javnog interesa (stupanj korelacije programa s postojećim edukacijskim programima u zajednici, ono što javnost vidi kao problem...), profila institucije, interesa publike...). Cilj je: Povezivanje akademskog i privrednog sektora (fakulteti, instituti i turistički djelatnici i javnost).

Planirani projekt u 2014. godini:

Scarpokaz – turističko-kazališni moment u rezidenciji Scarpinih

Organizatori: Hrvatski muzej turizma, Festival Opatija i Turistička zajednica Opatija

Autori: Mario Kovač, Katarina Mažuran Jurešić

Hrvatski muzej turizma je nositelj projekta, a partneri, Festival Opatija i Turistička zajednica Opatije pridonijet će:

Festival Opatija: kazališna infrastruktura, kontakti i organizacija sudjelovanja umjetnika

Turistička zajednica Opatije: kontakt s tour-operaterima i agencijama, organizacija turističke promidžbe i uvrštavanje projekta u turistički program Opatije

„Scarpocaz“ je turističko-kazališno-muzejski projekt, a temelji se na igranom, kostimiranom komadu koji bi oživio legendu o Angiolini i Iginu Scarpa i proveo ljude kroz park Angiolina.

Kako želimo izbjeći banalnu turističku kostimiranu šetnju kroz Opatiju, tako je projekt zamišljen kao autorski tekst, s odmakom i duhovitošću.

Pozvat ćemo različite suvremene umjetnike (pjevače, glumce, pisce) da gostuju u projektu (budu gosti Angiolini i Iginiju Scarpi) tako da ispričaju svoju priču o Opatiji, dakle unesu današnjicu u kontekst vremena s kraja 19. stoljeća i poigraju se sa stereotipima „kulturnog društva“. Propitat ćemo ideju turizma – što je turizam bio tada (okupljanje elite), a što je danas. Zašto uopće putujemo? Zašto doći u Opatiju?

Igrokaz će se uvelike preporučiti improvizaciji, ovisno o volji „gosta“.

Publika će pratiti igrokaz koji započinje u vili Angiolini, i slijedit će priču kroz park, a glumci će ih pozvati na komentare i predlaganje novih važnih točaka u Opatiji.

Projekt je zamišljen kao intersektorska (kultura i turizam), inovativna praksa koja se mijenja ovisno o gostu-umjetniku, uključuje publiku (turiste i domaće), propituje ustaljene prakse (priče turističkih vodiča), poziva na reinterpretaciju općih mjesta (kultura i tradicija).

Tako praksu reformiranih muzeja koji se orijentiraju na proces, na emociju, na fleksibilnost i usmjerenost na uvijek novu interpretaciju – primjenjujemo upravo na resoru koji nam, kao nacionalnom muzeju turizma, pripada: turizmu.

Ovaj projekt postaje istovremeno eksperiment turističkog doživljaja i umjetnički akt.

Provedba:

Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza 2014. godine bi se jednom tjedno u određeno vrijeme odigravala predstava-projekt koja započinje u vili Angiolini, a onda vodi publiku kroz park. Točke obilaska su: glazbeni paviljon, umjetnički paviljon Juraj Šporer, razni kipovi (npr. Isadora Duncan), egzotično bilje koje raste u parku (kamelije i sl.). Otvara se mogućnost da publika predloži neku novu točku obilaska, argumentirano nekom važnom osobnom pričom. Očekujemo sudjelovanje između 2 i 10 glumaca i gostiju-umjetnika.

Letak: Osnovne povijesne činjenice na kojima se temelji priča bit će na letku. Biografija gosta-umjetnika koji dolazi također. Letak ćemo tiskati na više jezika.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Hrvatski muzej turizma

Stručne službe Grada Opatije

Ministarstvo kulture

Muzejski dokumentacijski centar

Matični muzeji

Festival Opatija

Turistička zajednica grada Opatije

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi mogu se pojaviti na zgradama Villa Angiolina i Paviljon Juraj Šporer kao potreba za sanacijama. Nepredviđene troškove bi prouzročilo i smanjenje broja zaposlenih ili smanjenje proračuna.

2. Likovna djelatnost

OPIS PROGRAMA

Likovna djelatnost obuhvaća programe Paviljona Juraj Šporer: likovne izložbe i popratne radionice. U okviru ovog dijela programa pozivat ćemo recentne autore, domaće i strane, ali isto tako ćemo uvrstiti i lokalne umjetnike, a prednost će imati oni koji uz kvalitetu svojih radova pokazuju i otvorenost prema djelovanju u lokalnoj zajednici, npr. Uvrštavanjem radionica ili raznih interaktivnih programa u svoju izložbu.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o muzejima (NN 142-98)

Uredba o osnivanju Ministarstva kulture (Klasa 612-05/07-02/08; Urbroj: 5030108-07-1) i

Odluka o osnivanju Grada Opatije (Klasa 612-05/07-01/06; Urbroj: 2156/01-01-07-11)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Osnovni cilj likovne djelatnosti HRMT-a jest održati dostignutu razinu galerijskog predstavljanja recentnih umjetnika u Opatiji, i unaprijediti je.

Posebni cilj: **Izložbe učiniti interaktivnima, aktualnima, provokativnima, multidimenzionalnima (inovativni pristup). Poticati stvaralaštvo umjetničkih i amaterskih skupina i pojedinaca.**

Posebni cilj: **Širenje publike i razvoj tržišta: razvoj mlade publike; otvaranje prema drugim, do sad zanemarenim skupinama. Pozicioniranje Opatije kao referentne točke istraživanja u turizmu danas.**

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b	AKTIVNOST	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Sredstva MK	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
1.	Likovna djelatnost	424.200	424.200	264.000	110.000	50.000	424.000	424.000
1.1	Izdaci za sl. putovanja	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Ostale naknade troškova za zaposlene	1.000	1.000	1.000	0	0	1.000	1.000
1.3	Usluge promidžbe i informiranja	75.000	20.000	10.000	10.000	0	20.000	20.000
1.4	Intelektualne i osobne usluge	178.200	178.000	128.000	50.000	0	178.000	178.000
1.5	Ostale usluge	145.000	200.000	110.000	40.000	50.000	200.000	200.000
1.6	Reprezentacija	25.000	25.000	15.000	10.000	0	25.000	25.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Posebni cilj: **Izložbe učiniti interaktivnima, aktualnima, provokativnima, multidimenzionalnima (inovativni pristup). Poticati stvaralaštvo umjetničkih i amaterskih skupina i pojedinaca.**

Pozvat ćemo grupe i pojedince na umjetničke projekte (preko interneta i medija, preko fakulteta (konkretni projekti u kojima već zovemo javnost na sudjelovanje: Mandrač, Gost-umjetnik...). Inzistirati na kompleksnosti prezentacije: kod muzejskih izložbi paziti na zastupljenost svih umjetničkih vrsta i forma koje su svojstvene za taj period, društveno-politički i kulturni kontekst toga vremena, relevantna zbivanja u drugim sredinama i zemljama.

Posebni cilj: **Širenje publike i razvoj tržišta: razvoj mlade publike; otvaranje prema drugim, do sad zanemarenim skupinama. Pozicioniranje Opatije kao referentne točke istraživanja u turizmu danas.**

Planiramo osmišljeno marketinško djelovanje (pronaći u svakom projektu nešto specifično i „nikad viđeno“ i to iskoristiti kao udicu), preoblikovanje weba u interaktivno mjesto koje komentira druga događanja i ističe primjere dobre prakse. Teme obrađivati na atraktivan i inovativan način.

Cilj je: Profilirati publiku prema ciljanoj, a ne slučajnoj, proširiti publiku na ciljane izletnike iz cijele Hrvatske, proširiti publiku na ciljane izletnike iz inozemstva.

Posebni ciljevi Likovnog segmenta programa Hrvatskog muzeja turizma su:

- Postaviti 7-10 relevantnih likovnih izložbi u galeriji Juraj Šporer godišnje
- Popratiti izložbe kvalitetnim PR-om koji će doprinijeti nacionalnoj prepoznatljivosti Muzeja

Planiramo postaviti 7-10 relevantnih likovnih izložbi u galeriji Juraj Šporer 2014. (Planirani autori: Danijel Žeželj, Claudio Frank, Miljenka Šepić, Vinko Šaina, Sanja Švrljuga, Dražen Filipović-Pegla, Branka Marčeta), tiskati kvalitetne popratne materijale, popratiti izložbe kvalitetnim PR-om koji će doprinijeti nacionalnoj prepoznatljivosti Muzeja. Tijekom 2015. i 2016. godine planiramo također po 7-10 izložaba, tiskati kvalitetne popratne materijale, popratiti izložbe kvalitetnim PR-om koji će doprinijeti nacionalnoj prepoznatljivosti Muzeja.

Unutar trogodišnjeg razdoblja maksimalno ćemo angažirati svoje profesionalno znanje i iskustvo u kontaktiranju reprezentativnih umjetnika, dogovaranju njihovih izložbi, produciranju popratnih materijala, te suradnji s novinarima različitih medija. Iznimno ćemo angažirati vanjske suradnike, u slučaju iznimne kvalitete i potrebe ili specifičnog znanja (informatičari i drugi stručnjaci).

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika, muzeji i galerije diljem Hrvatske, mreža samostalnih umjetnika, mreža medijskih suradnika.

PROCJENA NEPREDVIDENIH RASHODA I RIZIKA

Moguće su nepredviđene situacije kao što su oštećenja ili krađa umjetničkih djela od kojih se velikim dijelom osiguravamo putem osiguravajuće kuće. Moguće je odustajanje određenog umjetnika kojeg će trebati zamijeniti u zadnji čas.

3. Izdavačka djelatnost

OPIS PROGRAMA

U ovom segmentu programa planiramo izdati svake godine jednu publikaciju kao rezultat intersektorskog istraživanja kulture i turizma. Također kroz izdavačku djelatnost pišemo, opremamo i tiskamo kataloge za sve izložbe koje priređujemo, kao i ostale popratne materijale.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o muzejima (NN 142-98)

Uredba o osnivanju Ministarstva kulture (Klasa 612-05/07-02/08; Urbroj: 5030108-07-1) i

Odluka o osnivanju Grada Opatije (Klasa 612-05/07-01/06; Urbroj: 2156/01-01-07-11)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Posebni ciljevi:

Istraživanje i tematiziranje interakcije kulture i turizma – uključivanje u projekte kulturnog turizma, suradnja s lokalnim zajednicama, tiskanje rezultata istraživanja.

Relevantni i kvalitetni popratni materijali uz izložbe.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	AKTIVNOST	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Sredstva MK	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
	Izdavačka djelatnost	205.846	45.000	45.000	0	0	45.000	45.000
1.	Intelektualne i osobne usluge	75.000	21.000	21.000	0	0	21.000	21.000
1.1	Ostale usluge i reprezentacija	130.846	24.000	24.000	0	0	24.000	24.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Kroz suradnju s Ministarstvom turizma i Hrvatskom turističkom zajednicom, kao i drugim gradovima i institucijama i udrugama želimo postaviti HRMT kao posrednika između kulture i turizma i to popratiti tiskanim rezultatima. Ukazivat ćemo na intersektorsko razmišljanje i pozivati lokalnu zajednicu na aktivnost.

Cilj je: mreža suradnika u lokalnim zajednicama, postaviti se kao njihov strateški partner.

Planirani katalozi, deplijani, plakati i pozivnice:

Danijel Žeželj: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Claudio Frank: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Miljenka Šepić: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Vinko Šaina: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Sanja Švrljuga: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Dražen Filipović-Pegla: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Branka Marčeta: katalog (200 kom), pozivnica (200 kom) i plakat (20 kom)

Nastavit ćemo tiskati letke Hrvatskog muzeja turizma (na osam jezika), prema potrebi (između 5 i 10.000 komada) koji se besplatno dijele

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Muzejski dokumentacijski centar, svi muzeji u Hrvatskoj, kao i galerije, Ministarstvo turizma RH, Hrvatska turistička zajednica.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Mogući su pomaci u isporuci tekstova ili drugih materijala, zakašnjenje tiskare i sl. uzroci koji bi doveli do nepravovremenog tiskanja potrebnih materijala. Moguće je potraživanje većih honorara za autore nego što su predviđeni.

4. Opremanje ustanova u kulturi

OPIS PROGRAMA

Kapitalna ulaganja potrebna su kao trajna rješenja opreme prostora, muzeografskih pomagala, sanacije zgrada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o muzejima (NN 142-98)

Uredba o osnivanju Ministarstva kulture (Klasa 612-05/07-02/08; Urbroj: 5030108-07-1) i

Odluka o osnivanju Grada Opatije (Klasa 612-05/07-01/06; Urbroj: 2156/01-01-07-11)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Opći cilj kapitalnih ulaganja za period 2014.-2016. je osuvremeniti interijere muzeja i učiniti ih maksimalno funkcionalnima i isplativima, da odgovaraju umjetničkim zahtjevima, ali i praktičnosti i energetske učinkovitosti. Na taj način planiramo povećati vlastite prihode.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	AKTIVNOST	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Sredstva MK	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
	Opremanje ustanova u kulturi	291.133	200.000	100.000	100.000	0	150.000	150.000
1.	Uredska oprema i namještaj	192.633	100.000	0	100.000	0	50.000	50.000
1.1	Muzejski izložci	98.500	100.000	100.000	0	0	100.000	100.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Tijekom 2014. neće više biti velikog izdatka za preuređenje Švicarske kuće (ostaje uređenja tavana: pod, strop i uvođenje klima-uređaja). Tijekom 2014. I 2015. godine planiramo nadalje sanirati građevinske nedostatke na tri zgrade (fasada), i urediti tavan Švicarske kuće (pod, strop, klima). Park, ulaz u vilu Angiolinu i prizemlje vile Angioline opremit ćemo muzeografskim elementima. Planiramo i izvršiti potrebne pregradnje, u skladu s Konzervatorskim odjelom i uz mišljenje Grada za muzejsku kavanu (projekt). Također sav otkup građe za fundus muzeja financiramo iz ovog programa. Otkup građe ovisi o stanju na terenu (rezultat istraživanja i kontakata). Građa koju planiramo otkupljivati bit će: razglednice, fotografije i negativi, turističke karte i planovi, turistički vodiči i monografije, turistički časopisi i novine, turistička audio i video građa, plakati, reklame, dokumenti i rukopisi, hotelski inventar i oprema, suveniri, memorabilije, osobni putnički inventar, likovna djela i dr.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Grad Opatija

Ministarstvo kulture

Konzervatorski odjel u Rijeci

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Mogući su nepredviđeni sanacijski radovi na zgradama, troškovi popravka kvarova, propadanja, dotrajalosti instalacija isl.

2. PROGRAM MANIFESTACIJE I OBLJETNICE

OPIS PROGRAMA

Hrvatski muzej turizma u suradnji s TZ Grada Opatije i Zajednicom Talijana Opatije tradicionalno organizira međunarodni likovni natječaj "Mandrač - Mandracchio" koji se sastoji se od Malog Mandrača, na kojem sudjeluju djeca od 4 do 15 godina starosti, te Mandrača za odrasle, koji se natječu u dvije likovne kategorije (u profesionalnoj i u općoj skupini) te posebnoj kategoriji fotografije. Program se odvija na tradicionalnom prostoru vološčanskog mandrača, luke, ulica i stepeništa koje vode prema vološčanskoj luci.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o muzejima (NN 142-98)

Uredba o osnivanju Ministarstva kulture (Klasa 612-05/07-02/08; Urbroj: 5030108-07-1) i

Odluka o osnivanju Grada Opatije (Klasa 612-05/07-01/06; Urbroj: 2156/01-01-07-11)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Ciljevi su nam: nastaviti tradiciju Mandrača, osuvremeniti ovu manifestaciju, proširiti krug sudionika na cijelu Hrvatsku, pretvoriti Mandrač u manifestaciju koja je poslovno korisna sudionicima, a atraktivna posjetiteljima.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	AKTIVNOST	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
1.	Manifestacija Mandrač	70.000	70.000	70.000	0	70.000	70.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Od 2013. godine značajno smo se potrudili da ovu manifestaciju oživimo I odgovorimo zahtjevima sudionika. Već smo na našu internet stranicu postavili evaluacijski listić gdje pozivamo na sudjelovanje prijedlozima I uključivanjem. Osnovili smo radnu skupinu u kojoj su, osim muzejskih djelatnika, bili I predstavnici Mjesnog odbora Volosko, Zajednice Talijana Opatija, Turističke zajednice, Grada Opatije, hotelijera, galerista I drugih zainteresiranih. Kontaktirali smo HDLU u svim gradovima i preko njih dolazimo do većeg broja sudionika.

Također smo uveli novost: nagradu Hrvatskog muzeja turizma koja uključuje samostalnu izložbu u Umjetničkom paviljonu „Juraj Šporer“. Sljedeće godine želimo aktivnije uključiti hotele i galeriste u sponzoriranje manifestacije. Očekujemo otprilike isti ili veći broj sudionika (za 10%).

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Hrvatski muzej turizma, Zajednica Talijana Opatija, Mjesni odbor Volosko, Grad Opatija, Turistička zajednica Opatija, Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Inozemni galeristi

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Mogući nepredviđeni troškovi: otkazivanje zbog kiše, smanjenje planiranih prihoda.

Katarina Mažuran Jurešić
Ravnateljica

Opatija, rujan.2013.

PRORAČUNSKI KORISNIK JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA PRIJEDLOG PLANA ZA 2014.-2016.GODINU

FINANCIJSKI PLAN

DJELOKRUG RADA

Vatrogasna djelatnost sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga) te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga).

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

Cilj programa za 2014-2016 godine je nabava osobne zaštitne opreme, unapređenja vatrodajavne centrale i nedostajuće vatrogasne tehnike prema Procjeni ugroženosti, pripremne radnje za projektiranje i izgradnju novoga vatrogasnog doma, uvođenje novog radnog mjesta djelatnik za zaštitu i spašavanje. Korisnik programa je JVP Opatija koji su građanima liburnijskog područja na raspolaganju u 24 satnom dežurstvu.

U ovom razdoblju ujedno se vrši i realizacija aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kroz ljetnu požarnu sezonu.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Prihodi Proračuna	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
Redovna djelatnost vatrogastva	7.411.652	7.377.980	7.277.980	100.000	7.593.450	7.646.030
Kapitalna ulaganja		120.000	120.000		600.000	800.000
Ukupno	7.411.652	7.497.980.	7.397.980	100.000	8.193.450	8.446.030

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Javna vatrogasna postrojba Opatija u 2014. godini za osobne dohotke i ostala materijalna prava zaposlenika te materijalne troškove planira 7.553.980 kuna. Proračun 2014. godine veći u odnosu na 2013. godinu 142.328 kuna što se odnosi na uvođenje novoga radnog mjesta djelatnika za zaštitu i spašavanje (80.000,00 kn za razdoblje od 01.08. do 31.12.2014.) te zbog većih naknada za zaposlene 158.400, a radi isplata jubilarnih nagrada, dok su istovremeno materijalni troškovi manji 96.072 kune u odnosu na prethodnu godinu. VP Opatija u 2014. godini planira ostvariti 100.000 kuna vlastitih prihoda (VZ PGŽ).

U 2015. godini planiraju se kapitalna ulaganja u iznosu od 600.000,00 kn za malo tehničko vozilo a u 2016. godini 800.000 kuna za kombinirano vozilo voda-pjena-prah.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Za utvrđene ciljeve provedbe programa pratiti će se slijedeći pokazatelji uspješnosti :

- broj intervencija u tekućoj godini
- rad na preventivi
- opremanje vatrogasaca osobnom zaštitnom opremom
- opremanje postrojbe potrebnim vatrogasnim i ostalim tehničkim alatima
- opremanje vatrogasne postrojbe nedostajućom tehnikom

1.PROGRAM REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA

OPIS PROGRAMA

Aktivno provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, spašavanje ljudi imovine ugroženim prirodnim i tehnološkim nezgodama, te usklađivanje, usmjeravanje rada članova u ostvarivanju poslova i zadaća u zaštiti od požara i vatrogastvu sukladno Zakonu i Statutu.

Program se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- 3) Redovna djelatnosti vatrogastva (JVP) – minimalni standard za decentralizirane funkcije
- 4) Redovna djelatnost izvan minimalnog standarda.

Svrha Programa je optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada, kao i sustava zaštite i spašavanja.

Cilj je osiguranje sredstava za redovno financiranje Javne vatrogasne postrojbe Opatija za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja sukladno zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga) te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga).

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016. GODINU

1. Pružanje pomoći i suradnje građanima i gradskim ustanovama u preventivnom dijelu zaštite od požara, zaštite i spašavanja te usklađivanje i podizanje razine sigurnosti u gradskim ustanovama.
2. Redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa i materijalnih troškova (naknade za troškove prijevoza, uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne i zdravstvene usluge, premije osiguranja i službena i zaštitna obuća i odjeća..).
3. Preventivni i specijalistički liječnički pregledi zaposlenika.
4. Školovanje vatrogasaca uz rad iz područja zaštite od požara (viša/visoka škola) te usavršavanje specijalnosti iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja
5. Nabava nedostajućih vozila sukladno Procjeni ugroženosti ZOP, nabava osobne zaštitne opreme prema Procjeni ugroženosti ZOP, pripreme radnje za izgradnju novog Vatrogasnog doma, opremanje i obuka postrojbi civilne zaštite te stožera zaštite i spašavanja.
6. Aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kroz ljetnu požarnu sezonu.

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Naziv programa	Plan	Plan	Proračun	Vlastiti	Plan	Plan
Redovna djelatnost vatrogastva	2013	2014		prihodi	2015	2016
AKTIVNOSTI/PROJEKTI						
Minimalni standard	4.042.395	4.042.395	4.042.395	0	4.042.395	4.042.395
Iznad minimalnog stand.	3.269.257	3.335.585	3.235.585	100.000	3.551.055	3.603.635
UKUPNO:	7.711.652	7.377.980	7.277.980	100.000	7.595.450	7.646.030

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Opatija u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija JLS Liburnije JVP Opatija mora imati 32 operativnih djelatnika raspoređenih u četiri smjene koje ukupno broje osam operativnih djelatnika. Trenutno u postrojbi imamo dvije smjene sa po osam djelatnika te dvije sa po sedam djelatnika. Iz navedenog proizlazi manjak od dva djelatnika u operativi. Nadopuna bi se izvršila tijekom 2014-2016. godine. Ujedno sve veće obaveze JLS (osnivači JVP Opatije Grad Opatija, Općine Matulji, Lovran, M. Draga) koje proizlaze iz zakona o zaštiti i spašavanja moguće je urediti na način da se odlukama JLS (osnivači) JVP Opatija preuzme vođenje određenih poslova zaštite i spašavanja. Preventivne radnje kao vrlo važan segment zaštite od požara uvršten je u plan s obzirom da sve više objekata JLS (posebno Grad Opatija, Općina Matulji) ima vatrodjavu priključenu na JVP Opatija (zadnja priključenja dvorana Marino Cvetković, dvorana u Matuljima, zdravstveni centar Matulji). Javna vatrogasna postrojba Opatija ima tehnički zastarjelu primjenu dojavnog signala (govorna obavijest preko broja 193) rad unapređenja i sigurnosti potrebno je unaprediti i osuvremeniti vatrodjavni sustav. Permanentno obrazovanje i osposobljavanje djelatnika osnovno je načelo te je u ovom planu iskazano školovanje dva djelatnika na Visokoj školi za sigurnost u Zagrebu kao školovanje svih djelatnika kroz razne tečajeve i seminare bilo da se odvijaju u Hrvatskoj ili izvan zemlje.

Nabavka osnovnih sredstava za rad vatrogasaca a koje možemo podijeliti na osobnu zaštitnu i skupnu zaštitnu odjeću te vatrogasne armature od kojih možemo navesti vatrogasne čizme (36 pari), radna i svečana odjela (6 kom) , košulje, zaštitno odijelo EN 469 (2 komp.), pjenilo (1000lit), valjci za hidraulični alat (komp.1) te ostala sitna oprema.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program se realizira kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, Područnu vatrogasnu zajednicu Liburnije kao i Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Procjena nepredviđenih rashoda i rizika je da mogu nastati uslijed pojave požara većih razmjera ili elementarnih nepogoda (snijeg, poledica, kiše) gdje može doći do uništenja vatrogasne tehnike te porasta prekovremenih sati djelatnika u vatrogasnoj postrojbi.

Uslijed teške ekonomske situacije i pada prihoda u gradu Opatiji može doći u pitanje obavljanje određenih programa ili nabavke određene opreme, te neposredno do smanjenja pojedinih planiranih aktivnosti nabave.

2.PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa kapitalnih ulaganja je nabava nedostajuće opreme, unapređenje vatrodajavne centrale, optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada, kao i sustava zaštite i spašavanja.

Cilj je osiguranje sredstava za obnovu vatrogasne tehnike Javne vatrogasne postrojbe Opatija i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite sukladno zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga) te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga).

CILJEVI PROGRAMA ZA 2014.-2016.

- Nabava nedostajućih vozila sukladno Procjeni ugroženosti ZOP, Javna vatrogasna postrojba Opatija ima slijedeći manjak vatrogasnih vozila :
- Kombinirano vozilo – voda , pjena, prah - 1 kom.
- Vozilo za manje tehničke intervencije – 1 kom.
- Vozilo za spašavanje s visina i gašenje, automobilska ljestva duljine ljestvenika do 30 m ili zglobna hidraulična platforma do 30 m radnog dometa – 1 kom.
- Sustav navođenja vozila
- Unapređenje vatrodajavne centrale
- Valjci za hidraulični alat
- Pripreme radnje za izgradnju novog Vatrogasnog doma,

PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

R.b.	NAZIV PROGRAMA	Plan 2013	Plan 2014	Sredstva Proračuna	Vlastiti prihodi	Plan 2015	Plan 2016
	Aktivnosti/projekti						
1.	Oprema za zaštitu i spašavanje	0	120.000	120.000	0	0	0
2.	Vatrogasna vozila za gašenje i spašavanje					600.000	800.000

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

Sukladno usklađenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Područje Liburnije) prihvaćenoj od jedinica lokalne samouprave u 2012. godini JVP Opatija nedostaje vatrogasna tehnika koju namjerava nabaviti kroz kapitalna ulaganja tijekom 2015., 2016. i slijedećih godina.

Javna vatrogasna postrojba Opatija od predviđenih financijskih sredstava u ovom razdoblju s osnova kapitalnih ulaganja planira nabavu vozila za manje tehničke intervencije u 2015. godini i kombiniranog vozila – voda, pjena, prah u 2016. godini.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program se realizira kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, Područnu vatrogasnu zajednicu Liburnije, Vatrogasnu zajednicu Primorsko-goranske županije kao i Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Procjena nepredviđenih rashoda i rizika je da mogu nastati uslijed pojave požara većih razmjera ili elementarnih nepogoda (snijeg, poledica, kiše) gdje može doći do uništenja vatrogasne tehnike te porasta prekovremenih sati djelatnika u vatrogasnoj postrojbi.

Uslijed teške ekonomske situacije i pada prihoda u gradu Opatiji može doći u pitanje nabavke određene opreme.

v.d. Zapovjednika JVP Opatija :
Gordan Filinić, dipl. ing.sig.