

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA OPATIJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019.GODINE

Ovo izvješće obuhvaća podatke o ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna Grada Opatije za razdoblje siječanj-lipanj 2019. godine u odnosu na Proračun Grada Opatije za 2019. godinu. **Važeći Proračun za 2019.godinu (Službene novine broj 43/18) uključujući i I izmjene Proračuna za 2019.godinu (Službene novine broj 16/19) planiran je u iznosu od 158.129.980 kuna.**

Uzimajući u obzir podatke o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna 2019.godinu **ukupno je u razdoblju siječanj-lipanj 2019.godine ostvarena negativna razlika prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u iznosu od -7.942.395,82 kuna.** Rezultat poslovanja Općeg dijela Proračuna za izvještajno razdoblje u odnosu na plan te u odnosu na isto razdoblje 2018.godine sastoji se u slijedećem:

OPIS	Plan 2019.	Izvršenje 01.-06.2019.	%	Izvršenje 01.- 06.2018.	%
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
A.1. Ukupno prihodi	171,321,327	69,191,934	40.4%	67,658,962	
A.1.1. Prihodi poslovanja	136,698,958	63,282,149	46.3%	60.890.050	41%
A.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34,622,369	5,909,786	17.1%	6.768.912	24%
A.2. Ukupno rashodi	155,244,180	62,504,076	40.3%	71.824.791	
A.2.1. Rashodi poslovanja	127,260,582	57,883,700	45.5%	54.638.690	37%
A.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27,983,598	4,620,376	16.5%	17.186.102	69%
RAZLIKA (A.1-A.2)	16,077,147	6,687,858	41.6%	30.932.938	
B.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0		#DIV/0!	37.322.284	97%
B.2. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	2,885,800	1,438,907	49.9%	38.841.710	94%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (A.1.+B.1)	171,321,327	69,191,934	35.4%	104,981,246	49%
UKUPNO RASHODI I IZDACI (A.2.+B.2.)	158,129,980	63,942,983	40.4%	110,666,501	52%
RAZLIKA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA	13.191.347	5.248.951		-5.685.255	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA	-13,191,347	-13,191,347	100.0%	19.523.391	100%
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (A.1.+B.1+C)	158,129,980	56,000,587	35.4%	124,504,637	58%
UKUPNO RASHODI I IZDACI (A.2.+B.2.)	158,129,980	63,942,983	40.4%	110,666,501	49%
SVEUKUPNO REZULTAT POSLOVANJA U RAZDOBLJU SIJEČANJ-LIPANJ 2019.	0	-7,942,396		13.838.135	

Iz navedenih podataka razvidno je da je negativan rezultat u izvještajnom razdoblju prvenstveno posljedica manjka prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke prenesen iz 2018.godine (po završnom obračunu) koji je ugrađen u Proračun za 2019.godinu. Kada bi se podaci o izvršenju Proračuna Grada Opatije analizirali ne uzimajući u obzir preneseni manjak, tada u izvještajnom razdoblju Grad bilježi pozitivan rezultat odnosno višak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u visini od 5.248.951 kuna.

Navedeni podaci ukazuju da je poslovanje Grada u 2018. godini imalo, a i nadalje ima značajan utjecaj na Proračun za 2019.godinu. U slučaju da se manjak iz 2018.godine ne uspije pokriti u 2019. kako je planirano Proračunom, isti će nažalost imati utjecaja i na iduće proračunske godine.

Ističemo da se radi o podacima na razini konsolidarnog Proračuna dakle sa rezultatima poslovanja Grada i proračunskih korisnika Grada. Kada se analiziraju podaci na razini svakoga proračunskog korisnika tada su isti ostvarili slijedeći rezultat poslovanja:

PRORAČUNSKI KORISNICI	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA
GRAD OPATIJA	-6,970,274 kn
DJEČJI VRTIĆ OPATIJA	- 795.222 kn
OŠ.R.K.JERETOV	269,437 kn
KNJIŽNICA V.C.EMIN	-117,608 kn
JVP OPATIJA	13,543 kn
FESTIVAL OPATIJA	-342,272 kn
<i>SVEUKUPNO REZULTAT POSLOVANJA ZA KONSOLIDIRANI PRORAČUN U RAZDOBLJU SIJEČANJ-LIPANJ 2019.</i>	-7.942.396 kn

Kod svih Proračunskih korisnika koji su iskazali manjak radi se o tehničkom manjku odnosno računima za mjesec lipanj te plaćama za lipanj za koje su sredstva proračuna doznačena u srpnju (prihod se knjižio u mjesecu srpnju, a rashod u lipnju). Višak koji je iskazala OŠ R.K.Jeretov odnosi se na vlastite prihode, JVP je ostavario planirane donacije od strane PVZ namijenjene rashodima koji još nisu izvršeni.

U izvještajnom razdoblju Grad je izvršavao redovito svoje obveze. Tekući prihodi i primici ostvarivani su u bitnome u skladu sa planom, a rashodi i izdaci u okviru raspoloživih prihoda. Nažalost kako smo u uvodu već istaknuli, poslovanje Grada u izvještajnom razdoblju u mnogome je bilo opterećeno podmirenjem obveza nastalih u 2018.godini za što ostvareni prihodi i primici u izvještajnom razdoblju nisu bili dostatni. Stoga se, sukladno Zakonu o proračunu i Odluci o izvršavanju proračuna za 2019.godinu, Grad kratkoročno zadužio kod poslovne banke što je omogućilo tekuću likvidnost i stabilnost Proračuna u izvještajnom razdoblju.

Proračun je na dan 30.06.2019. raspolagao novčanim sredstvima u iznosu od 4.933.307 kn od čega na računu Grada 3.483.536 kuna, 989.659 kuna na računu DV Opatija te 460.112 kuna na računu Festivala Opatija.

I. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PLANIRANIH PRIHODA I PRIMITAKA

Ukupno su prihodi i primici proračuna (bez prenesenog rezultata poslovanja iz 2018.) u odnosu na ukupno planirane prihode i primitke ostvareni sa 40,9%. Usporedbe radi u istom razdoblju 2018.godine ostvarenje prihoda i primitaka iznosilo je 49%. Navedena usporedba ne odražava realnu sliku budući su u 2018.ostavreni primici od zaduživanja u 100% iznosu od 37.mil kuna dok ostvarenje u 2019 ne obuhvaća primitke jer isti nisu niti planirani. Dakle ukupno planirani i ostvareni prihodi i primici Proračuna u izvještajnom razdoblju obuhvaćaju prihode poslovanja i prihode od prodaje imovine.

1. PRIHODI POSLOVANJA

Iz prikazanih podataka razvidno je da su prihodi poslovanja u odnosu na planirana sredstava ostvareni sa 46,3% u odnosu na plan, dok su u odnosu na isto razdoblje 2018.godine viši za 4% odnosno za 2.392.099 kn. Ako uspoređujemo postotak izvršenja u odnosu na plan tada je postotak izvršenja prihoda poslovanja u 2019. za 5,3% viši u odnosu na % ostvarenja u istom razdoblju 2018.godine. Prihodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	PLAN 2019	IZVRŠENJE 01.-06.19.	%
1. PRIHODI POSLOVANJA	136,698,958	63,282,148	46.29%
1.a. prihodi od poreza	56,480,000	27,130,629	48.04%
1.b prihodi od komunalnih davanja , pristojbi te ostali prihodi za posebne namjene	35,739,077	18,488,731	51.73%
1.c prihodi od imovine	18,049,333	8,886,686	49.24%
1.d. prihodi od pomoći	21,154,159	5,755,672	27.21%
1.e. prihodi od prodaje proizvoda i usluga te donacija	4,785,134	2,797,710	58.47%
1.f. kazne upravne mjere i ostali prihodi	491,255	222,720	45.34%

Unutar prihoda poslovanja **prihodi od poreza** u odnosu na plan izvršeni su sa 48%, što je bolje ostvarenje nego u istom razdoblju prošle godine kada je isto iznosilo 45,4%, dok je visina ostvarenih prihoda poslovanja u prvom polugodištu 2019. na razini istog razdoblja 2018.godine. Kod većine poreza bilježi se u povećanje u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Tako je porez i prirez na dohodak ostvaren sa 53,7% , a u odnosu na isto razdoblje prošle godine viši je za 1,6%. Podatak je to koji ukazuje na nastavak trenda rasta poreza i prireza na dohodak. Povećanje u odnosu na 2018.godinu bilježi se kod poreza na kuće za odmor (+23,4%) koji su u odnosu na plan ostvareni sa 61,55%, a isto je rezultat ranijeg obavljenog postupka utvrđivanja poreza i dostave poreznih rješenja u odnosu na isto razdoblje prošle godine. I kod poreza na korištenje javnih površina vidljivo je povećanje u odnosu na isto razdoblje prošle godine (+6%) što je u mnogome posljedica većeg broja odobrenaj za korištenje javnih površina posebno u pogledu izvođenja građevinskih radova. U odnosu na ukupno planirana sredstva, ostvarenje poreza na korištenje javnih površina je 51,7%. Iako je postotak ostvarenja Poreza na promet nekretnina u odnosu na plan (34%) bolji nego u 2018.godini (27,8%) ostvarenje ove skupine prihoda niže je nego 2018.godine za 11%. Činjenica je da je teško je procijeniti moguće ostvarenje ove skupine prihoda budući isto u mnogome ovisi o tržištu nekretnina kao i učinkovitošću rada Porezne uprave, a Grad nema mogućnosti raspolagati podacima kojima bi se olakšalo planiranje. Stoga će biti nužno pratiti ostvarenje ove vrste prihoda te u slučaju da se plan ne ostvaruje korigirati ga izmjenama Proračuna.

Prihodi od upravnih pristojbi i administrativnih pristojbi te ostali prihodi po posebnim namjenama ostvareni sa 51,7% u odnosu na plan, a viši su odnosu na prethodnu godinu za 3,1%. Kod ovih vrsta prihoda u odnosu na isto razdoblje prošle godine bilježi se povećanje prihoda od komunalnog doprinosa (+24,7%), te prihoda od upravnih pristojbi (+74,1%). Komunalni doprinos ostvaren je sa 70,8% u odnosu na plan što potvrđuje da se investicijski zamah u Gradu nastavlja, iako su na ukupno ostvareni iznos utjecale i mjere usmjerane na naplatu potraživanja. Prihodi od komunalne naknade ostvareni su u odnosu na plan sa 41,26%, a niži su u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 8,5%. Međutim potrebno je istaknuti da je od ove godine u primjeni nova Odluka o komunalnoj naknadi kojom su definirani nešto drugačiji rokovi plaćanja u odnosu na ranije godine, te se očekuje da na godišnjoj razini neće biti odstupanja prihoda od komunalne naknade u odnosu na plan. Slična situacija bilježi se i kod boravišne pristojbe koja je ostvarena u odnosu na plan sa 19,24%, dok je postotak ostvarenja u 2018.godini bio 26,7%, a ukupno je boravišna pristojba ostvarena za 12,6% niže u odnosu na isto razdoblje prošle godine. U okviru Ostalih prihoda ostvarenje je na razini prošle godine, a u odnosu na plan isto iznosi 52,7%. Unutar ovih prihoda najveći dio se odnosi na prihode koje ostvaruju proračunski korisnici (OŠ, Vrtić i Knjižnica) koji su od ukupno planiranih 3.9 mil kuna ostvareni su 2.2 mil kuna ili 58,5% što se odnosi na naplatu cijene od roditelja za smještaj djece u vrtiće, produženi boravak i marendu te članarine. Ostali prihodi unutar ove skupine koji pripadaju Gradu ostvareni su sa 27,45% u odnosu na ukupan plan.

Prihodi od imovine ostvareni su u visini 49,24% plana i 6,26% su viši u odnosu na proteklu godinu u istom razdoblju. Unutar ovih prihoda prihodi od koncesija su ostvareni sa čak 81,62% u odnosu na ukupan plan, a istovremno su za 39,7% viši u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Dobro ostvarenje rezultat je prvenstveno postupanja Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja koje je za ovu godinu tražilo da prije izdavanja odobrenja svaki podnositelj zahtjeva najprije uplati iznos naknade, a što je u mnogome poboljšalo naplatu. Prihodi od zakupa ostvareni su sa 45,18% u odnosu na plan, a viši su za 2,1% u odnosu na prošlu godinu. Isto je posljedica

činjenice da se u 2019.godini svim zakupcima koji su u sustavu PDV-a više ne odobrava popust. Prihodi od parkirnih mjesta ostavljeni su sa 43,86% iz razloga što je Opatijom 21 d.o.o. uplatila razliku naknade za 2018. tijekom izvještajnog razdoblja. Prihodi od spomeničke rente ostvareni su sa 23,45% u odnosu na plan, za razliku od 2018.godine kada je taj postotak iznosio 48,5%. Isti su prihodi također niži nego u istom razdoblju prošle godine za gotovo 50% sve iz razloga što ove godine nije izvršena godišnja obrada sa donošenjem rješenaj za 2019.godinu što se očekuje u drugom polugodištu. Ostali prihodi (pravo građenja, naknada za uborabu cesta, naknada za legalizaciju) od nefinancijske imovine ostvareni su sa 50,51% što je na razini 2018.godine i u skladu sa planiranom dinamikom. Kod **financijskih prihoda** (kamate na štednju i zatezne kamate) bilježi se ostvarenje u odnosu na ukupna plan od 33,42%, a ukupan ostavreni iznos znatno je niži nego onaj koji je ostavren u istom razdoblju lani radi činjenice da su prošle godine naplaćene zatezne kamata u sudskim postupcima vezanim uz nekretnine Grada. Unutar financijskih prihoda, ostavrenje zateznih kamata u odnosu na plan iznosi 39,4% što je u skladu sa planiranom dinamikom, dok je ostvarenje kamata na depozite 15,9% u odnosu na plan.

U okviru Prihoda od pomoći, od ukupno ostvarenih prihoda, iznos od 1.786.694,23 kuna odnosi se na tekuće pomoći iz drugih proračuna koje se u odnosu na plan ostvarene sa 50,2%. Iste se odnose u najvećem dijelu odnose na obveze osnivača JVP za tekuće rashode ustanove, a ostvarenje je u skladu sa planom. Planirane kapitalne pomoći iz drugih proračuna ostvarene su sa 4,8% u odnosu na plan, a ukupno ostvareni iznos također se odnosi na uplate osnivača JVP za kapitalne rashode dok se ostatak planiranih kapitalnih pomoći koje se odnose na investicije prvenstveno u komunalnom sustavu očekuje realizirati u drugom dijelu godine sukladno zaključenim ugovorima i po okončanju investicija. Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (OŠ i JVP) ostvarene su sa 44,3% u odnosu na plan sve sukladno planiranoj dinamici i visini. Takuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna kao i Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna ostvarene su u skladu sa planom. Iste se uglavnom odnose na obveze Općine Lovran u dijelu troškova vrtića te Općine Matulji za troškove Gradske knjižnice. Planirane tekuće i kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija i EU ostvarene su u izvještajnom razdoblju sa 6,8% unutar kojih se gotovo cjelokupno ostvareni iznos (694.900,90 kn) odnosi na tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Najveći se dio ostvarenih pomoći EU odnosi na EU projekt korisnika Dječji vrtić Opatija (578.676,73 kn).

Kod **prihoda od prodaje proizvoda i usluga te donacija** planirani prihodi od pruženih usluga (prihodi koje ostvaruje Grad) ostvareni su sa 47,64% u odnosu na ukupan plan i sukladno očekivanoj dinamici. Istodobno su prihodi od pruženih usluga koje utvrđuju proračunski korisnici ostvareni sa 67,54% u odnosu na ukupan plan. Prihodi od donacija ostvareni su više nego što su uopće planirani (+4,8%) na što je najviše utjecala činjenica da je Grad ostvario donaciju od strane Opatije 21 dd.o.o. što se odnosi na tržišnu vrijednost pruženih usluga za održane Dane HRT-a. Ostatak donacija odnosi se na tekuće donacije koje su ostavri proračunski korisnici Festival Opatija (150.000 kn) te JVP Opatija. Kod kapitalnih donacija ostvarenje iznosi 18,1% u odnosu na plan a odnosi se u najvećem dijelu na namjenski dio cijene putne karte u javnom prijevozu za nabavku autobusa, na donaciju Rotary cluba za nabavku rampe na plaži Ičići te donaciju koju je ostavrio Proračunski korisnik Festival Opatija.

Prihodi od kazni i upravnih mjera i ostali prihodi) ostvareni su sa 45,3% što je znatno bolje nego u istom razdoblju lani kada je ostavrenje iznosilo 30,98%. U apsolutnom iznosu ostvareni prihodi u izvještajnom su razdoblju za 46,8% više nego u istom razdoblju 2018.godine. na razini su istog razdoblja prošle godine. Činjenica je da ostvarenje ovih prihoda dijelom ovisi i o postupcima koje se vode kod prekršajnih sudova povodom kazni i drugih mjera komunalnog i prometnog redarstva kao i o broju utvrđenih prekršaja tako da se očekuje da će do kraja godine ostvarenje biti u skladu sa ukupnim planom.

2. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su ispod ostvarenja u istom razdoblju prošle godine (-12,7%) te samo 17% u odnosu na ukupno planirana sredstva za 2019.godinu. U odnosu na 2018.godinu niži je i % ostvarenja (2018.=23,9%/ 2019.=17,07%). Od ukupnog ostvarenja ovih prihoda 96% odnosi se na prihode od prodaje zemljišta, a 3,8% na prihode od prodaje stambenih objekata. Uzimajući u obzir ostvarenje ove skupine prihoda u odnosu na ukupan plan odnosno da bi se izvršilo planirano nužnost je prodaja nekretnina u

visini od 28.7 mil.kuna. U slučaju da Gradsko vijeće i nadalje ne donese Odluku o prodaju stare zgrade vrtića tada je izvjesno da se planirani prihodi neće izvršiti, te će biti nužno izmjenama Proračuna za 2019. uravnotežiti prihode i rashode. U protivnom ponovno se može očekivati proračunski manjak koji će u mnogome utjecati na Proračun za 2020.godinu.

3. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Proračunom za 2019.godinu nisu planirani primici od finacijske imovine i zaduživanja.

4. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

Raspoloživa sredstva iz prethodnog razdoblja odnose se na negativnu razliku prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koju je ostvario Proračun Grada u 2018. godini kao razlika više ostvarenih prihoda nad rashodima u iznosu od 4.269.647,00 kuna te manjka prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima od 17.460.994,00 kuna. Odlukom Gradskog vijeća o rasporedu rezultata poslovanja za 2018. višak ostvarenih prihoda raspoređen je u Proračun za 2019.godinu po namjenama, a pokriće manjka je planirano pokriti u cijelosti iz tekućih prihoda i primitaka Proračuna.

5. OSTVARENJE PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Proračunski korisnici ostvarili su u izvještajnom razdoblju prihode kako slijedi:

PRORAČUNSKI KORISNIK	DJEČJI VRTIĆ OPATIJA (11)		OŠ RIKARD KATALINIĆ JERETOV (76)		KNJIŽNICA I ČITAONICA V.C.EMIN (24)		FESTIVAL OPATIJA (19)		JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA (33)	
	plan	izvršenje	plan	izvršenje	plan	izvršenje	plan	izvršenje	plan	izvršenje
sufinac.cijene (boravak, marena, članarine...)	2,002,615	1,120,947	1,749,814	1,095,733	149,000	67,532	0	0	0	0
PRIHODI OD POMOĆI (drugi proračuni)	3,124,600	1,617,717	95,043	85,100	1,224,840	630,320	0	12,000	3,521,007	1,761,194
donacije	0		104	504			1,900,600	172,111	130,000	65,000
pomoći EU	1,695,500	578,677	0	16,401	0	0	0	0	0	0
vlastiti prihodi (pružanje usluga)	325,000	199,333	113,849	69,437	1,000	482	2,649,400	1,802,698	7,000	14,550
ukupno	7,147,715	3,516,674	1,958,810	1,267,175	1,374,840	698,334	4,550,000	1,986,809	3,658,007	1,840,744
Indeks	49%		65%		51%		44%		50%	
ukupno fin.plan	17,930,429	8,179,457	4,831,767	2,210,647	3,008,980	1,373,735	10,962,900	6,359,926	8,327,474	4,158,572

Iz navedenog je razvidno da su prihodi proračunskih korisnika ostvareni u skladu sa planiranom dinamikom i da nema većih odstupanja. Dok se kod svih ostalih korisnika planirani prihodi ostvaruju u istoj dinamici svako mjeseca, Festival Opatija značajnije ostveruje prihode od tijekom ljetnih mjeseci odnosno u drugom polugodištu. Detaljnije obrazloženje ostvarenja planiranih prihoda sastavljeno od strane Proračunskih korisnika priloženo je u nastavku materijala.

II. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PLANIRANIH RASHODA I IZDATAKA

Rashodi i izdaci Proračuna Grada Opatije na razini konsolidiranog Proračuna u izvještajnom su razdoblju, kako smo istaknuli na početku, ostvareni sa 40,44% u odnosu na ukupno planirane rashode i izdatke. Usporedbe radi u istom razdoblju 2018.godine ostvarenje prihoda i primitaka iznosilo je 52%. Ukupno planirani i ostvareni rashodi Proračuna u izvještajnom razdoblju obuhvaćaju rashode poslovanja, rashode za nabavku dugotrajne imovine te izdatke za otplate zajmova. Podaci o izvršenju rashoda i izdataka Proračuna uključuju rashode i izdatke

koji su planirani i ugovoreni u 2018., a koji su se izvršavali tijekom izvještajnog razdoblja u 2019.godini i koji su prvim izmjenama Proračuna preneseni u Proračun za 2019.godinu.

1. RASHODI POSLOVANJA

Iz iskazanih podataka razvidno je da su **rashodi poslovanja, u odnosu na ukupno planirane na razini proračunske godine, izvršeni sa 45,48%**. Rashodi poslovanja prema ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2019.	IZVRŠENJE 01.-06.	%
RASHODI POSLOVANJA	127,260,582	57,883,700	45.48%
1.a. rashodi za zaposlene	35,684,897	17,150,981	48.06%
1.b. materijalni rashodi	56,985,352	24,616,168	43.20%
1.c. financijski rashodi	819,100	404,303	49.36%
1.d. subvencije	4,209,000	2,010,354	47.76%
1.e. pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2,058,900	1,156,637	56.18%
1.f. naknade građanima i kućanstvima	5,604,000	2,242,063	40.01%
1.g. ostali rashodi	21,899,333	10,303,194	47.05%

Uspoređujući dosadašnje ostvarenje rashoda poslovanja u odnosu na ukupno planirane rashode za 2019.godinu možemo reći da su isti ostvareni u skladu sa planom i da pri tome, u izvještajnom razdoblju nije bilo većih odstupanja.

Uočena odstupanja u odnosu na plan korigirana su I Izmjenama Proračuna za 2019.godinu.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su sa 16,51% u odnosu na ukupno planirane. Razlozi za loš postotak realizacije leži u činjenici da se dio investicijskih projekata još priprema, a dio je privremeno bio usporen iz razloga što se nisu ostvarili niti planirani prihodi za realizaciju istih, u prvom redu prihodi od prodaje imovine. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

VRSTA RASHODA	PRORAČUN 2019.	IZVRŠENJE 01.-06.	%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27,983,598	4,620,376	16.51%
1. rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	547,000	447,000	81.72%
2. rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,231,640	2,810,622	11.14%
2.a. građevinski objekti	20,983,229	1,806,005	8.61%
2.b. postrojenja i oprema	910,466	268,654	29.51%
2.c. knjige i umjetnička djela	370,000	147,375	39.83%
2.d. višegodišnji nasadi	50,000	0	0.00%
2.e. nematerijalna proizvedena imovina	2,917,945	588,588	20.17%
3. rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2,204,958	1,362,754	61.80%

Iz navednog je razvidno da izvršenje rashoda za nabavu nefinancijske (dugotrajne) imovine u izvještajnom razdoblju bilježi slabiji postotak izvršenja u odnosu na plan.

1. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine bilježe najviši postotak izvršenja u odnosu na plan, a radi se o kupnji odnosno stjecanju zemljišta.

2. rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvarili su najlošiji postotak izvršenja od samo 11,1%. Najveći udio u ostvarenju ovih rashoda imaju *rashodi za nabavu građevinskih objekata* koji čine gotovo 75% od ukupno planiranih te gotovo 40% od ukupno ostvarenih rashoda za nabavu dugotrajne imovine, a čije je ostvarenje samo 8,6%. Unutar ovih rashoda, u izvještajnom razdoblju nisu izvršeni *rashodi za nabavu poslovnih objekata* (planirano 7.864.000 kn) što se odnosi na planirano proširenje dječjeg vrtića u veprinci te rekreacijskog centra Dobreć, međutim realizacija istih planirane je u drugoj polovici godine. Također nisu izvršeni *rashodi za nabavu stambenih objekata* (planirano 860.932 kn). Nadalje *rashodi za Ceste i ostale prometne objekte* su ostvareni sa 11,3% u odnosu na plan (7.183.547 kn), dok su

rashodi za ostale građevinske objekte izvršeni sa 19.6% u odnosu na ukupno planirane (5.074.750 kn). Razlozi za lošije izvršenje leži u činjenici da se dio planiranih investicija tek priprema za nadmetanje dok se dio investicija usporio iz razloga što se još nisu ostvarili planirani prihodi za realizaciju istih.

Unutar **rashoda za nabavu Postrojenja i opreme**, rashodi za **Uredsku opremu i namještaj** ostvareni su sa 15,6% u odnosu na plan, a odnose se za planiranu nabavu opreme i namještaja za potrebe gradske uprave i svih proračunskih korisnika Grada dok su rashodi za **Opremu za održavanje i zaštitu** ostvareni sa 51,9,5% u odnosu na plan i uglavnom se odnose na nabavu opreme za potrebe JVP i Festivala Opatija. Planirani **Rashodi za Višegodišnje nasade** (50.000 kn) nisu izvršeni u izvještajnom razdoblju, a isti su planirani u sklopu Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za obnovu vrijednog drveća u parkovima i ostalim zelenim površinama. **Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine** se gotovo u cijelosti odnosi na rashode izrade prostorno planske ili druge projektne dokumentacije, a izvršenje obuhvaća i rashode ugovorene u 2018.godini koji su realizirani u izvještajnom razdoblju.

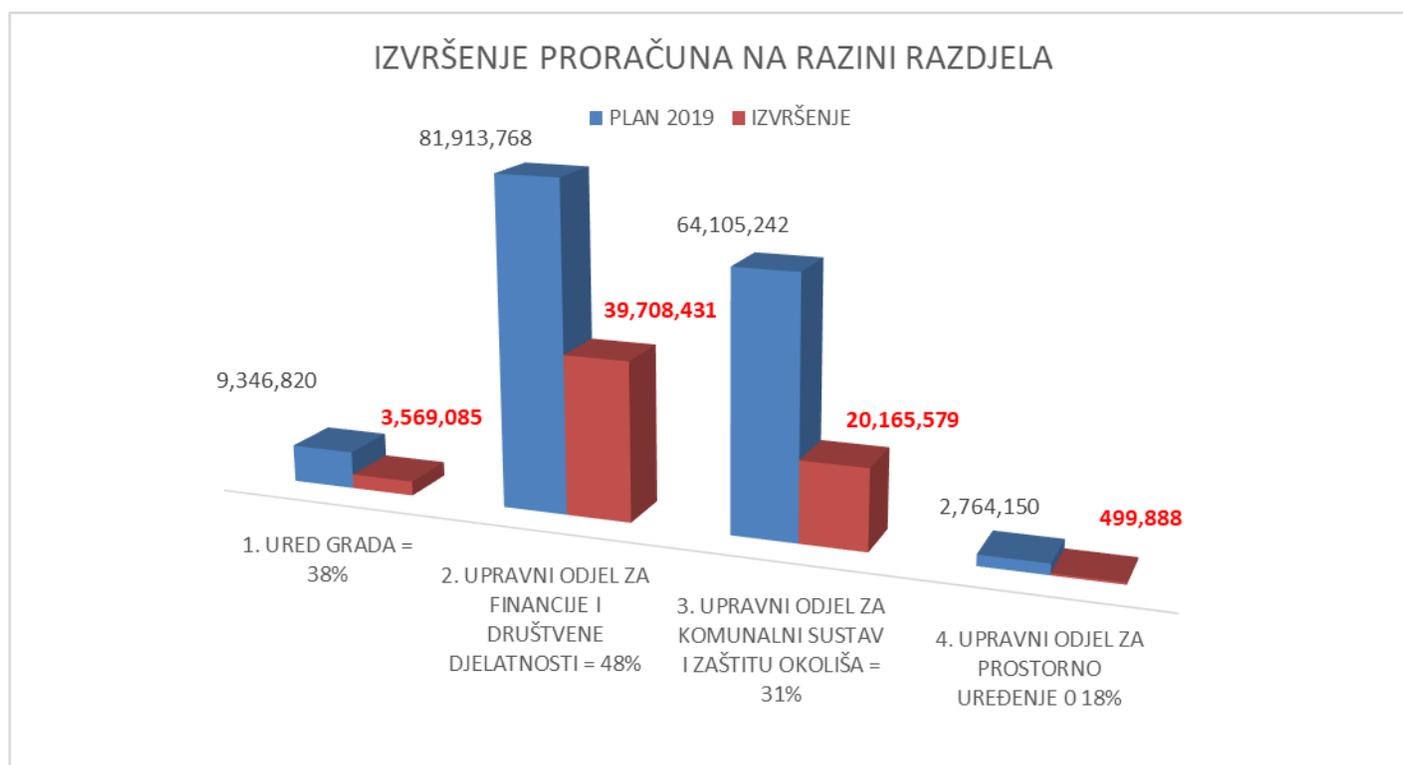
3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćaju u najvećem dijelu rashode planirane u sklopu Programa kapitalnih ulaganja na objektima u vlasništvu Grada i to za uređenje Doma Veprincu te Doma Liburnija – centar Moho) koji se izvršavaju sukaldno planiranoj dinamici.

3. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU O OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u izvještajnom su razdoblju izvršeni sa 49,9% u odnosu na ukupno planirane. Izvršenje se u cijelosti odnosi na izdatke za otplatu kredita za gradnju centra Gervais

III IZVRŠENJE PRORAČUNA NA RAZINI RAZDJELA

Izvršenje rashoda i izdataka na razini Razdjela (Upravnih odjela Grada) sastoji se od slijedećeg:

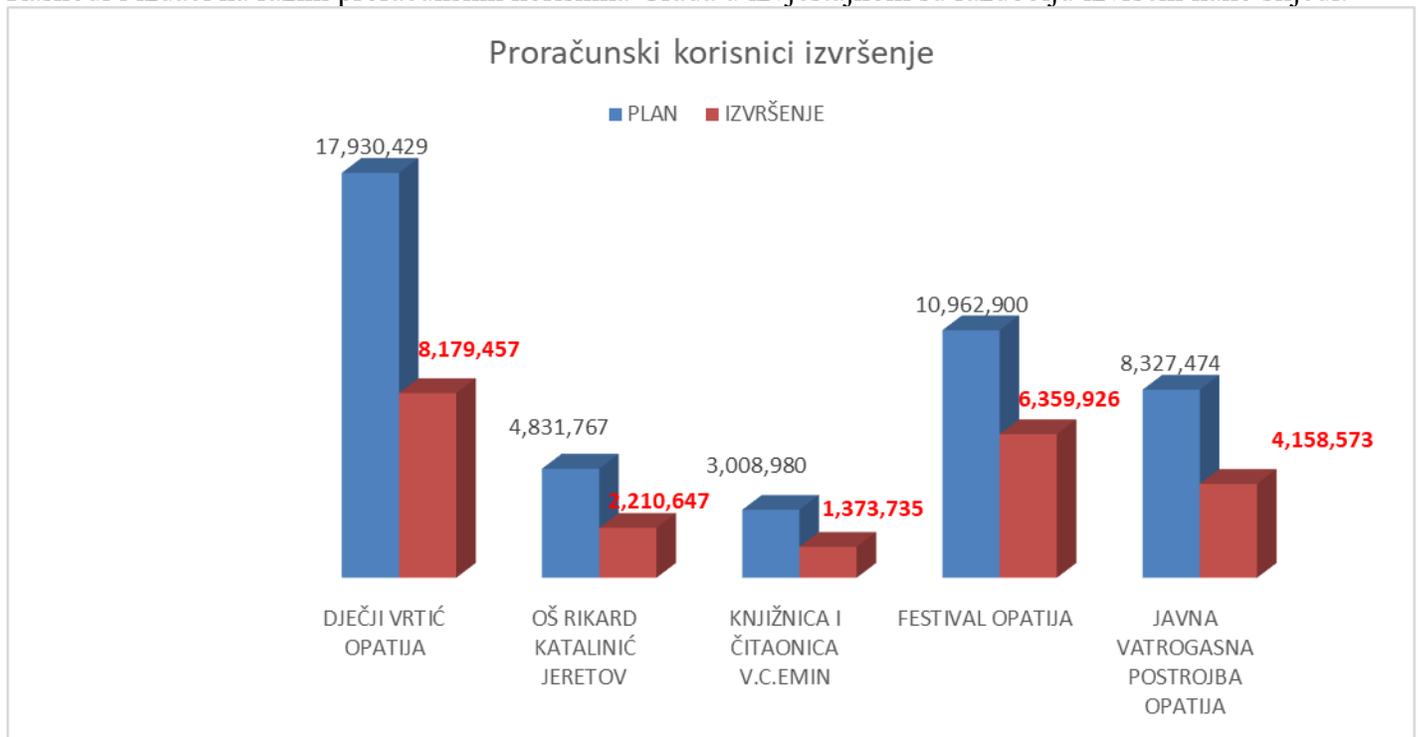


Možemo reći da su se u izvještajnom razdoblju u rashodi i izdaci bitnom izvršavali u skladu sa planiranim iznosima te unutar ciljeva Programa i aktivnosti za čiju su realizaciju sredstva planirana. Potrebno je istaknuti da podaci o izvršenju projekata, programa i aktivnosti na razini Razdjela također sadrže dio rashoda planiranih u 2018.godini koji su se izvršavali tijekom 2019.godine. To se prvenstveno odnosi na Upravni odjel za

komunalni sustav i zaštitu okoliša gdje su se preneseni rashodi iz 2018. izvršavali unutar Programa kapitalnih ulaganja u imovinu te unutar Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Detaljno obrazloženje izvršenja programa na razini Upravnih odjela daje se u nastavku.

Rashodi i izdaci na razini proračunskih korisnika Grada u izvještajnom su razdoblju izvršeni kako slijedi:



Detaljno obrazloženje izvršenja finansijskih planova od strane proračunskih korisnika daje se u nastavku.

IV KORIŠTENJE PRORAČUNSKE ZALIHE

Člankom 56. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju Proračuna. Sukladno Zakonu sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće planirati. Također, navedenim Zakonom je propisano da se sredstva proračunske zalihe ne mogu koristiti za pozajmljivanje. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik koji je obavezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju iste te uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Opatije za 2019.godinu utvrđena su ukupna sredstva proračunske zalihe u iznosu od **200.000,00 kn** od čega je od 01.01. do 30.06.2019. godine utrošeno **97.375,00 kuna**.

Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-lipanj donosi se u nastavku.

Temeljem navedenog, predlaže se da se prihvati Polugodišnje izvješća o izvršenju Proračuna Grada Opatije za 2019. godinu te isto uputi Gradskom vijeću uputi **najkasnije do 15.rujna 2019.godine**.

Gradonačelnik
Ivo Dujmić, ing.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD OPATIJA
GRADONAČELNIK

U Opatiji, 04.rujan 2019.

GRADSKO VIJEĆE
- O V D J E -

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA SIJEČANJ-LIPANJ 2019.GODINE

Grad Opatija nije se u izvještajnom razdoblju dugoročno zaduživao za kapitalne investicije.

Trenutno Grad otplaćuje kredit podignut kod Zagrebačke banke d.d. u visini od 37.322.283,55 kuna namijenjen za refinanciranje dotadašnjeg kredita Erste banke d.d. za izgradnju centra Gervais. Kredit se iskoristio dana 20.04.2018.godine. Stanje kredita na dan 30.06.2019.godine iznosi kako slijedi:

opis	Glavnica	Kamata
	Kuna	Kuna
Stanje zaduženja na dan stavljanja kredita u otplatu	37.322.283,55	3.888.876,43
Stanje zaduženja na dan 01.01.2019.	35.286.522,64	3.640.039,52
Izvršene otplate do od 01.01.- 30.06.2019.	1.357.173,94	266.294,25
Stanje zaduženja na dan 30.06.2019.	33.929.348,70	3.373.745,27

Zakonom o proračunu (NN 87/08, 136/12) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanju jamstva i suglasnosti JLPS (NN 55/09, 139/10) propisano je da ukupna godišnja obaveza Grada može iznositi najviše 20% ostvarenih prihodi u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za prihode iz čl. 88. stavka 4. Zakona, a iznos ukupne godišnje obaveze, osim zaduženja Grada, uključena su dana jamstva i suglasnosti iz članka 90. stavka 2, te dospjele nepodmirene obaveze iz prethodnih godina. Sukladno navedenom, **stanje zaduženosti Grada Opatije za izvještajno razdoblje iznosi 5,88% (kreditno zaduženje i dana jamstva) odnosno uzimajući u obzir i obaveze po danim suglasnostima 12,22%.**

U izvještajnom razdoblju Grad se kratkoročno zadužio uzimanjem kredita kod Zagrebačke banke na rok do 12 mjeseci. Kredit je podignut sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12, 15/15) te članku 29. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2019.godinu (Službene novine 43/18), a za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza prvesntevno radi podmirenja obveza ugovorenih u 2018.godini kao posljedica manjka prihoda i primitaka.

Kredit je ugovoren u iznosu od 15.000.000 kuna, sa kamatom po stopi od 1,50% (godišnja fiksna) te naknadom za obradu kredita po stopi od 0,10% od visine kredita. Kredit se počeo koristiti u siječnju 2019.godine. U izvještajnom razdoblju ukupno je povučeno 13.000.000 kuna, a do 30.06.2019.godine je vraćeno ukupno 8.000.000 kuna, tako da je stanje kratkoročnog zaduženja iznosi 5.000.000 kuna.

GRADONAČELNIK:
Ivo Dujmić, ing.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD OPATIJA
GRADONAČELNIK

U Opatiji, 04.rujan 2019.

GRADSKO VIJEĆE

- O V D J E -

**IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019.GODINE**

Redni broj	1.
Datum Odluke Vlade RH	-
Datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	25.07.2007.
Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo	H B O R ZAGREB
Naziv korisnika kredita odnosno dužnika i namjena kredita	KOMUNALAC d.o.o. Opatija Izgradnja vodoopskrbe Buzdonka
Valutna jedinica	EUR-a
Iznos jamstva u valuti	4.608.098
Iznos jamstva u kunama	36.000.741
Posljednja godina dospijeća	2021.
Stanje duga po jamstvima 01.01.2019.	9.087.515,17
Istekla jamstva - plaćeno u razdoblju siječanj-lipanj 2019.	1.559.003,51
Stanje duga po jamstvima 30.06.2019.	7.528.511,66

GRADONAČELNIK:
Ivo Dujmić, ing.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD OPATIJA
GRADONAČELNIK

U Opatiji, 04.rujan 2019.

GRADSKO VIJEĆE

O V D J E -

IZVJEŠTAJ O DANIM SUGLASNOSTIMA ZA ZADUŽENJE
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019.GODINE

Redni broj	1.	2.	3.
Datum Odluke Gradonačelnika	15.02.2011.	15.02.2011.	28.01.2011.
Datum sklapanja ugovora o kreditu s korisnikom kredita	12.07.2011.	21.06.2011.	07.03.2011.
Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo	ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d.	ZAGREBAČKA BANKA d.d.	ZAGREBAČKA BANKA d.d.
Naziv korisnika kredita odnosno dužnika i namjena kredita	OPATIJA 21 d.o.o. Opatija Izgradnja Sportske dvorane "Marino Cvetković"	OPATIJA 21 d.o.o. Opatija Izgradnja Sportske dvorane "Marino Cvetković"	Komunalac d.o.o. Jurdani kupnja zemljišta za potrebe preseljenja
Valutna jedinica	EUR-a	EUR-a	EUR-a
Iznos suglasnosti u valuti	3.714.195	5.454.893	3.200.255
<i>glavnica</i>	<i>2.980.634</i>	<i>4.915.534</i>	<i>2.419.043</i>
<i>kamata</i>	<i>733.560</i>	<i>542.610</i>	<i>781.212</i>
Iznos suglasnosti u kunama	28.037.448	41.308.994	23.614.524
Posljednja godina dospijeca	2028.	2027.	2021.
Stanje duga po suglasnostima 01.01.2019.	17.504.969,49	24.079.691,31	9.595.073,79
Istekla suglasnost - plaćeno siječanj-lipanj 2019.	933.930,25	1.400.712,57	992.994,69
Stanje duga po suglasnostima 30.06.2019.	16.571.039,24	22.678.978,74	8.602.079,10

GRADONAČELNIK:
Ivo Dujmić, ing.v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD OPATIJA
GRADONAČELNIK



KLASA: 400-08/19-01/2
UR.BROJ: 2156/01-03-01-19-14
Opatija, 04. rujan 2019.

GRADSKO VIJEĆE

O V D J E -

PREDMET: UTROŠAK SREDSTAVA IZ TEKUĆE PRORAČUNSKE REZERVE – IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2019. GODINE

Temeljem čl. 57. Zakona o Proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i čl. 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Opatije za 2019. godinu (SN PGŽ 43/18), u nastavku izvještavam Gradsko vijeće o utrošku sredstava iz tekuće proračunske rezerve u razdoblju od 01.01. do 30.06.2019. godine.

Člankom 56. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15) propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se Odlukom o izvršavanju Proračuna. Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Opatije za 2019.godinu utvrđena su sredstva u iznosu od **200.000,00** kuna. Sukladno Zakonu sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, a pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće planirati. Sredstva proračunske rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje. Sukladno odredbama Zakona i Odluke, o korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik o čemu je obavezan izvještavati Gradsko vijeće mjesečno kao **i uz polugodišnje** i godišnje izvješće o izvršavanju Proračuna.

U razdoblju siječanj-lipanj 2019.godine Gradsko vijeće redovito je izvješćivano o utrošku tekuće proračunske rezerve. U izvještajnom razdoblju mjeseca svibnja 2019.godine sredstva proračunske rezerve iskorištena su u ukupnom iznosu 97.375 kuna za slijedeće namjene:

KORISNIK	OPIS	Iznos	Datum odluke
Ekonomski fakultet u Rijeci	Financijska potpora održavanju konferencije „Pametne države, regije i gradovi“	10.000	11.02.
Udruga Cijeli svijet je pozornica	Financijska potpora održavanju plesnog natjecanja „Mammas Show“ kroz pokriće troškova najma dvorane u KTC Gervais	5.000	19.02.
Prime time film j.d.o.o.	otkup dva primjerka filma Hrvatska moja domovina snimljenog uz potporu Predsjednice RH, te Ministarstava hrvatskih branitelja, kulture i unutarnjih poslova.	2.500	05.03.
Marin Rončević	pomoć za liječenje Mile Rončević	10.000	01.04.

Područna vatrogasna zajednica PGŽ	pokroviteljstvo nad 15.stručnim skupom vatrogasaca	5.000	01.04.
Udruga Lumber klub Opatija	financijska potpora za troškove sudjelovanja na međunarodnom turističkom budvanskom karnevalu 2019	9.375	18.4.
Udruga Igre mladih	financijska potpora za troškove organizacije sportskih igara mladih Opatija	5.000	03.05.
FMTU	financijska potpora – sponzorstvo održavanju konferencije ToSEE-Tourism in South East Europe 2019.	3.000	03.05.
Hotelijsko turistička škola	financijska potpora povodom 90-e obljetnice škole	20.000	16.04. Plaćeno 23.05.
Lions klub Opatija	sufinanciranje nabavke defibrilatora	20.000	23.05.
Hrvatsko gastroenterološko društvo	financijske potpora – sponzorstvo za održavanje stručnog skupa na kojemu će učestvovati 60 najuglednijih gastroenterologa iz SAD-a	10.000	28.05.
UKUPNO 01.01. DO 30.06.		97.375	/
PLAN 2019.		200.000	
PREOSTALO OD PLANIRANIH SREDSTAVA		102.625	

GRADONAČELNIK:
Ivo Dujmić, ing.v.r.

RAZDJEL 01- URED GRADA

DJELOKRUG RADA

Ured Grada osnovan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada, kojom su propisani njegovi poslovi i zadaci: obavlja stručne, protokolarnе, savjetodavne, opće i administrativne poslove koji se odnose na politički sustav Grada, rad Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika, te vijeća mjesnih odbora, stručne poslove vezane za sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima, stručne imovinsko-pravne poslove po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba u postupcima kupnje, prodaje, zakupa, privremenog korištenja nekretnina i/ili drugih načina raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Opatije, poslove potpore upravnim tijelima gradske uprave na poslovima kandidiranja projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, poslove vezane za unutarnje ustrojstvo gradske uprave, nadzor nad radom gradske uprave (u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje gradonačelnik), upravljanje ljudskim potencijalima u gradskoj upravi (kadrovska politika, radni odnosi gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te službenika i namještenika gradske uprave, stručno osposobljavanje i usavršavanje, socijalno partnerstvo i dr.), odnose s medijima, uredsko poslovanje i zaštitu podataka. U ostvarivanju propisanih poslova i zadataka Ured surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove iz djelokruga rada Ureda.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa su Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o lokalnim izborima, Ustavni zakon o prvim nacionalnim manjinama, Zakon o proračunu, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o izvlaštenju, Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe, Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora, Zakon o najmu stanova, Zakon o ustanovama, Zakon o trgovačkim društvima, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu i drugi zakonski propisi navedeni uz programe drugih upravnih odjela i službi, te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA

Glavni cilj programa je osiguravanje redovnog funkcioniranja izvršnog i predstavničkog tijela, te izvršavanje poslova iz djelokruga rada predstavničkog tijela i gradonačelnika određenih zakonom i općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, te zastupanje i zaštita interesa Grada Opatije u sudskim i upravnim postupcima.

U Uredu se realiziraju slijedeći programi: Aktivnosti Gradskog vijeća, Program izvršnog tijela, Redovni program Ureda, Program korištenja sredstava EU i drugih fondova, Program razvojni projekti Grada i Program mjesnih odbora, u dijelu materijalnih troškova i manifestacija, dok se dio programa koji se odnosi na komunalne akcije mjesnih odbora nalazi u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Uz svaki program daje se posebno obrazloženje.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji uspješnosti su pravodobnost usklađivanja općih akata sa zakonom, kako bi se osiguralo uvjete za pružanje javnih usluga iz nadležnosti Grada, redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela predstavničkog tijela, objava akata koje donose tijela grada u Službenim novinama i mrežnim stranicama, broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta, pravodobnost u postupanju u sudskim postupcima, pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te priprema materijala za donošenje odluka gradonačelnika i praćenje aktivnosti drugih korisnika koji se financiraju u programima, kandidiranje projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, ostvareni indeks u transparentnosti rada.

1.1.PROGRAM AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA

OPIS PROGRAMA

Programom se omogućava redovan rad Gradskog vijeća (financiranje političkih stranaka, naknade za rad članova predstavničkog tijela i radnih tijela predstavničkog tijela) i provođenje programa koje je usvojilo Gradsko vijeće (dodjela javnih priznanja, suradnja gradova, naknade štete za slučaj elementarne nepogode).

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova su Statut Grada, opći akti Gradskog vijeća kojima je uređeno financiranje političkih stranaka, visina i način obračuna naknade za rad članova Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća, odluke o zaključivanju povelja o prijateljstvu i suradnji, smjernice za provedbu aktivnosti međunarodne i međugradske suradnje, odluka o javnim priznanjima i dr.

CILJEVI PROGRAMA Ciljevi programa su osiguravanje redovnog rada predstavničkog tijela i donošenje odluka iz nadležnosti predstavničkog tijela, kojima se osiguravaju lokalne potrebe građana, te unapređivanje suradnje s gradovima na temelju potpisanih povelja/sporazuma o suradnji kao i neformalnih oblika suradnje u cilju promocije Grada Opatije i Liburnijske rivijere kao cjelogodišnje turističke destinacije i destinacije otvorene za investicije komplementarne hotelijersko-turističkom gospodarstvu.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

U razdoblju siječanj-lipanj održano je 5 sjednica Gradskog vijeća sa 54 točke dnevnog reda, a u pripremi sjednica Gradskog vijeća održane su i sjednice nadležnih radnih tijela. Sjednice Gradskog vijeća mogu se pratiti uživo na YouTube.

Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Opatije donijete su na 22. sjednici Gradskog vijeća održanoj 18.6., a isplata nagrade za životno djelo izvršena je nakon izvještajnog razdoblja, u srpnju tekuće godine prije uručivanja javnih priznanja na svečanoj sjednici Gradskog vijeća.

Međunarodna suradnja odvijala se u okviru planiranih aktivnosti, s time da su Grad Opatiju posjetile mnoge službene delegacije i predstavnici veleposlanstva u Republici Hrvatskoj (delegacije Grada Suzdala, Rusija, delegacija Južne Koreje, delegacija Grada Godolla vezano uz izložbu Sissy, delegacija kineske pokrajine Yanbian, delegacija Bad Ischla, Austrija i drugi).

Nastavljena je uspješna suradnja s Veleposlanstvom NR Kine. Nastavili smo i sa financiranjem programa učenja kineskog jezika na Fakultetu za menadžment u turizmu i hotelijerstvu u Iki za akademsku godinu 2018/2019.

Gradsko vijeće je na prijedlog Odbora za društvene djelatnosti donijelo odluke o financijskoj potpori održavanju manifestacija i programa od interesa za Grad.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa.

1.2.PROGRAM REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti iz djelokruga rada gradonačelnika i njegovih zamjenika te aktivnosti vezane uz pokroviteljstva i sponzorstva manifestacija, kongresa i drugih događanja od posebnog interesa za Grad.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova su Zakon o proračunu, Zakon o boravišnoj pristojbi, Statut Grada, opći akti Gradskog vijeća i akti gradonačelnika.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za redovno tiskanje lista Opatija, osiguravanje sredstava za obilježavanje značajnih obljetnica i projekata, te potpora održavanju kongresa, konferencija i manifestacija od posebnog interesa za Grad, radi obogaćivanja kulturnog i društvenog života u gradu.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

O isplatama iz proračunske zalihe koja se koriste za financiranje nepredviđenih namjena za koje proračunom nisu osigurana sredstva gradonačelnik je podnio redovna izvješća predstavničkom tijelu.

Sredstvima planiranim za sponzorstva i pokroviteljstva podržano je održavanje kongresa, konferencija i manifestacija od posebnog interesa za Grad, radi obogaćivanja kulturnog i društvenog života u gradu, o čemu su zaključeni ugovori (sajamovi HoReCa i Relax Adria, manifestacija Hedonist – Gourment & Wine, manifestacije Vino i vruja, šparuga i vino u Iki i druge.

Za utrošak sredstva boravišne pristojbe za poboljšanje boravka turista zaključeni su ugovori s TZ Grada Opatije i TZ mjesta Ičići, sukladno programu kojeg je donijelo Gradsko vijeće.

Sredstva za List Opatiju realizirana su sukladno planu.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa.

1.3. PROGRAM REDOVNI PROGRAMI UREDA GRADA

OPIS PROGRAMA

Programom se osiguravaju organizacijski, materijalni, tehnički i drugi uvjeti za redovan rad Ureda i osiguravaju potpore aktivnosti korisnika koji se financiraju izvan programa javnih potreba.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora i drugi zakonski propisi navedeni uz programe drugih upravnih odjela i službi, te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su osiguravanje preduvjeta za izvršavanje redovni poslova ureda vezanih uz aktivnosti gradskog vijeća, radnih tijela gradskog vijeća i gradonačelnika, te pružanje potpore drugim korisnicima u realiziraju aktivnosti od posebnog interesa za Grad, a koje nisu obuhvaćene drugim programima.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Rashodi su realizirani u okviru planiranih prihoda kojima se osiguralo redovno odvijanje svih aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela, te ureda Grada vezanih uz procjene tržišnih vrijednosti nekretnina koje se planiraju prodati, izradu energetskih certifikata, te pregled geodetskih elaborata koje potpisuje Grad.

Opći akti predstavničkog tijela i akti gradonačelnika objavljeni su u Službenim novinama Primorsko-goranske županije, objavljene su u medijima čestitki prigodom državnih blagdana i obilježavanja Dana Grada, izrađeni plakati, pozivnice i svi prateći informativni i promidžbeni materijala.

Potpore aktivnostima drugih korisnika raspoređena su sukladno zaključku Komisije za pitanja boraca antifašističkog i domovinskog rata, o čemu su zaključeni ugovori, kao i za sredstva planirana za rad predstavnika nacionalnih manjina i vijeća nacionalne manjine, za koje su izvještajnom razdoblju temejem odluke Vlade Republike Hrvatske provedeni izbori za članove vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina. Potporama za koje su zaključeni ugovori podržan je program razvoja pčelarstva kojeg provodi Pčelarska udruga Učka, program za osobe treće dobi kojeg provodi Udruga umirovljenika Grada Opatije, program edukacija kojeg provodi Udruga iznajmljivača, likovna radionica Zajednice Talijana i drugi.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti i vanjskim suradnicima- partnerima na projektima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa

1.4.PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDOVA EU I DRUGIH FONDOVA

OPIS PROGRAMA

Programom se osiguravaju materijalni i drugi uvjeti za kandidiranje projekta u suradnji s drugim upravnim tijelima i partnerima za fondove EU i druge fondove i za njihovu realizaciju.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su uspješna provedba započetog projekta, te praćenje otvorenih natječaja na koje se mogu prijaviti projekti Grada.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Sredstva za realizaciju odobrenih projekata, RIVIERA4SEASONS2 iz Programa Interreg SLOVENIA-HRVATSKA i ZERO WASTE BLUE iz Programa Interreg ITALIA-HRVATSKA. Projekt RIVIERA4SEASONS2 provode se sukladno zaključenim ugovorima (provode se u dvogodišnjem razdoblju, do prosinca 2019. godine, a projektni partneri su uz Grad Opatiju, Općina Piran, turističke zajednice Opatije i Portoroža, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, kao i portoroški fakultet Turistica). U izvještajnom razdoblju iz projekta ZERO WASTE odrađeni su partnerski sastanci na provedbi projekta, izrađeni promotivnimaterijali te održan 7. Hrvatski festival sportske rekreacije u nordijskom hodanju i pješačenju. U Projektu RIVIERA4SEASONS2 izrađeno i postavljeno 10 info ploča i 45 smjerokaza na putu prema Veprincu, organizirana manifestacija RUSCUS u Veprincu, izrađen koncept i dizajn interpretacijskog centra u „Dr. Andija Mohorovičić“ Voloskom, te završeni građevinski radovi interpretacijskog centra. Započet je postupak nabave multimedijalne opreme centra (postupak je okončan nakon izvještajnog razdoblja).

Ostali projekti su iskazani u Upravnom odjelu za prostorno uređenje.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa službenicima u drugim upravnim tijelima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa

1.5. RAZVOJNI PROJEKTI GRADA

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa je uskladiti stanje katastra i zemljišnih knjiga, te operacionalizirati Strategiju razvoja Grada u svrhu što kvalitetnijeg razvoja ukupnih gospodarskih potencijala Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Program se zasniva na odluci ministra pravosuđa o postupku izlaganja katastra i uspostave zemljišne knjige za k.o. Opatija i k.o. Ičići i odlukama Grada o izradi potrebnih dokumenata kojima se razvoj Grada određuje sukladno regionalnim, nacionalnim i EU strategijama.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su je usklađenje katastra i zemljišnih knjiga kao preduvjet daljnjeg razvoja Grada Opatije te potpuno evidentiranje zemljišta u vlasništvu Grada posebno u dijelu javnih površina, nerazvrstanih cesta i ostale imovine.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Program obuhvaća praćenje i financiranje poslova nove katastarske izmjere započete 2007. godine i poslova javnog izlaganja nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga a koje su Državna geodetska uprava i Ministarstvo pravosuđa pokrenuli 2011. Do sada je okončano izlaganje za k.o. Ika-Oprić i k.o. Ičići, a do kraja godine je najavljeno i završavanje k.o. Opatija. Započeto je izlaganje k.o. Pobri. Sredstva obuhvaćaju troškove ovlaštenih geodeta u funkciji određivanje imovine Grada, te roškove naknade za rad komisije Državne geodetske uprave i Ministarstva pravosuđa, te materijalne troškove za korištenje prostora Grada u kojem rade navedene komisije (voda, struja i ostalo).

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Ureda Grada, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i tijela određena posebnim propisima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

1.6. PROGRAM AKTIVNOSTI MJESNIH ODBORA

OPIS PROGRAMA

Programom se osiguravaju organizacijski, materijalni, tehnički i drugi uvjeti za aktivnosti Mjesnih odbora u vidu sredstava za materijalne rashod kao i organizaciju lokalnih manifestacija.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te opći akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za funkcioniranje mjesne samouprave kroz redovne aktivnosti mjesnih odbora te zadovoljavanje potreba druženjima stanovnika i njihovih gostiju uz očuvanje tradicije lokalnih manifestacija i zabava.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Za potrebe redovnog rada mjesnih odbora planiraju se sredstava za manje komunalne akcije koji se realiziraju sukladno financijskim planovima Mjesnih odbora, te za materijalne troškove (struja, voda, telefon, grijanje itd.).

Pored toga Mjesnim se odborima osiguravaju i sredstva za održavanje manifestacija.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji sa stručnim referentom iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti i vanjskim suradnicima- partnerima na projektima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rizici su poremećaji u ostvarivanju planiranih prihoda proračuna planiranih za ovu namjenu, a što će se rješavati izradom izmjene programa

RAZDJEL 002

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

DJELOKRUG RADA

Odjel je osnovan Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada kojom su propisani i njegovi poslovi i zadaci:

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe
- osiguravanje javnih potreba na području kulture
- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada
- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada
- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada te prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva
- materijalno poslovanje, uključujući javnu nabavu
- financijsko upravljanje i kontrole
- koordiniranje djelovanja gradskih ustanova
- standardizacija i normizacija iz djelokruga Grada
- potporu poslovnim procesima Grada (informatika i komunikacije, statističko – analitička potpora)
- zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za navedene poslove

U Odjelu je sistematizirano 20 radnih mjesta od kojih je popunjeno 19 mjesta. Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Odjel je organiziran u tri odsjeka:

- Odsjek za proračun, računovodstvo, javnu nabavu i poduzetništvo
- Odsjek za utvrđivanje i naplatu prihoda
- Odsjek za društvene djelatnosti

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Navedeni su u svim programima pojedinačno

CILJEVI PROGRAMA

1. Program Javna uprava i administracija

Cilj programa je osiguravanje materijalnih uvjeta za rad gradske uprave radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

Cilj Programa je i poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa i postupaka rada uprave u Gradu Opatija kroz nabavku modernije opreme, stvaranje kvalitetnijih uvjeta rada djelatnika.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj I, strateški prioritet 1), mjera C.

3. Program predškolskog odgoja i obrazovanja

Omogućavanje svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima, pomoć zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci te stvaranje uvjeta za očuvanje zdravlja djece i razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

4. Program osnovno školskog obrazovanja

Stvaranje jednakih uvjeta za usvajanje kvalitetnog osnovno školskog obrazovanja i razvoj sposobnosti i potencijala. Osiguravanje uvjeta za izvođenje obveznog programa na propisanoj razini te obogaćivanje Poboljšati ili zadržati dostignuti standard uređenja prostora i opreme prvenstveno kroz uređenje prostorija i nabavci inventara i druge opreme.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

5. Program srednješkolskog i ostalog obrazovanja

Cilj Programa je obogaćivanje i podizanje kvalitete redovnog obrazovanja mladih, promocija i potpora najuspješnijim i njihovo osposobljavanje za uključivanje u rad i život zajednice, osiguranje potpora za zapošljavanje mladih i uvjeta za sudjelovanje mladih u procesima donošenja odluka.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A; strateški cilj I, strateški prioritet 3).

6. Program javnih potreba u kulturi te Program manifestacije i obljetnice

Cilj programa je omogućavanje redovne aktivnosti ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te obogaćivanje kulturne ponude kroz razne manifestacije.

Zadovoljavanje kulturnih potreba građana Opatije kroz dostupnost knjiga, dostupnost muzejske građe, prezentacija likovne i glazbeno-scenske djelatnosti, uključivanje građana u kulturo umjetnički amaterizam i poticanje izdavačke djelatnosti.

Kapitalnim ulaganjem osigurava se nabava knjižnične i muzejske građe, uređenje prostora i zamjena dotrajale ili nabava nove opreme radi poboljšavanja ili zadržavanja dostignutih standarda.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera E.

7. Program tehničke kulture

Programom tehničke kulture promiče se tehnički odgoj i obrazovanje, tehničko opismenjivanje građana Opatije, posebno mladih te potiče stvaralački i znanstveni rad.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

8. Program javnih potreba u sportu

Cilj Programa je poticanje amaterskog sporta, promicanje sporta kao načina zdravog života te omogućavanje svoj djeci i mladima ulazak u sustav sporta.

Stimuliranje vrhunskog sporta temeljem postignutih rezultata, a prema kriterijima HOO.

Cilj sportskih manifestacija je sportska i turistička promidžba Opatije.

Cilj programa je i osigurati prostorne uvjete za aktivnosti sportskih klubova sa područja Grada, rekreacije građana te ponude sportskog turizma.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

9. Socijalni program i zdravstvena zaštita

Socijalni program i zdravstvena zaštita namijenjeni su svim građanima Opatije kojima je u datom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb, posebno djeci, mladima i starijim osobama.

Svrha programa je osigurati građanima viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programom osigurava država.

Osnovni ciljevi programa jesu osiguranje pomoći kako bi korisnici mogli ostvariti osnovne životne potrebe, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima kako bi kroz udruge riješili zajednički, jedinstveni cilj te viša razina zdravstvenih usluga.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera B, C i D.

10. Program Zdravi Grad

Program Opatija - zdravi grad provodi se kontinuirano, a osim sudjelovanja Grada Opatije u aktivnostima i radu Hrvatske Mreže Zdravih Gradova (HMZG), provode se akcije koje promiču zdravlje i navike zdravog načina življenja.

Daje se i podrška udrugama čija je aktivnost usmjerena na ekologiju ili povećanje kvalitete življenja.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

11. Program otplate kredita

Cilj Programa je realizacija kapitalnih ulaganja u objekte i opremu kao i ulaganja u investicije komunalne infrastrukture te osiguranje uredne otplate kreditnih obaveza.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 7).

12. Program poticanje poduzetništva

Cilj Programa je omogućiti razvoj poduzetništva kroz otvaranje novih radnih mjesta, te obrta i samostalnih djelatnosti.

Stvaranje preduvjeta da trgovačka društva u vlasništvu Grada samostalno posluju prema tržišnim uvjetima te budu nositelji razvojnih projekata Grada.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj II, strateški prioritet 6), mjera B, C i D.

2.1. PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

OPIS PROGRAMA

U ovom programu iskazuju se potrebna sredstva za izdatke za zaposlene u gradskoj upravi i neophodni materijalni troškovi za funkcioniranje službi Grada kao i sredstva za potrebnu opremu.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu, Pravilnik o radu, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije, Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave, Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Opatije, Pravilnik o sigurnosti Informacijskog sustava Grada Opatije, Pravilnik o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je osiguravanje nesmatanog obavljanja poslova kroz optimalni broj djelatnika gradske uprave, adekvatnu i ispravnu opremu i druge radne uvjete radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave. Cilj Programa je i osigurati dostatna sredstva za nesmatano funkcioniranje uprave za ele.energiju, poštu, telefon, čišćenje, komunalne usluge, ...

Ciljevi programa povezani su sa provedbom Strategije razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateškog cilja I, strateški prioritet 1), mjera C- Sustavno podizati učinkovitost gradske uprave

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Programom se osiguravaju sredstva za rashode za zaposlene u gradskim Odjelima (plaće, naknade, doprinosi na plaće), za materijalne rashode Grada (naknade troškova zaposlenicima i osobama izvan radnog odnosa, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge), te financijske rashode. U promatranom razdoblju od planiranog iznosa za provedbu programa utrošeno je 48,36%.

Izračun potrebnih sredstava za zaposlene bazirao se na ukupnom broju zaposlenih, bez planiranja ukupnog povećanja broja djelatnika u odnosu na 2018.godinu, na osnovi osnovice utvrđene važećim Kolektivnim ugovorom. Kod naknada za regres i Božićnicu planirana je isplata u visini 2.500,00 kn, dok su ostala prava planirana temeljem važećeg Kolektivnog ugovora (jubilarne naknade, pomoći radi dužeg bolovanja, otpremnine, prijevoz na posao i s posla). U dijelu bruto plaća sa pripadajućim doprinosima na plaće utrošeno je 48,19% planiranih sredstava. Kod Ostalih rashoda za zaposlene isplaćeni su, temeljem Aneksa Kolektivnom ugovoru, regres zaposlenima u gradskoj upravi u visini neoporezivog dijela od 1.500,00 Kn. Zaposlenicima koji su stekli to pravo (7) isplaćene su jubilarne nagrade, pomoći u slučaju dužeg bolovanja ili smrti člana obitelji (1), pomoći za rođenje djeteta (3), 2 otpremnina prilikom odlaska u mirovinu te poklon bon za Uskrs.

Materijalni troškovi su planirani temeljem ostvarenja u prethodnoj godini i procijenjenih potreba u tekućoj godini . U okviru ovoga Programa materijalni troškovi obuhvaćaju električnu energiju, telefon, poštu, zaštitarske usluge, usluge čišćenja gradskih objekata, premije osiguranja, članarine, bankarske usluge i usluge platnog prometa, osiguranje gradske imovine te usluge promidžbe i informiranja kojima se osiguravaju sredstva za objave natječaja i drugih obavijesti iz rada gradske uprave kao i objava informacija iz rada gradske uprave bitnih za stanovništvo u pojedinim tiskanima ili audio medijima odnosno portalima. U promatranom razdoblju svi izdaci su se kretali prema planiranoj dinamici te na polugodišnjoj razini nema značajnijih odstupanja. U ovoj skupini računa vrijednosno su najveći izdaci za energiju, usluge telefona pošte i prijevoza koji su ostvareni za 60,84% plana iz razloga što su u promatranom razdoblju plaćeni troškovi poštarine za dostavu pismena odnosno rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade. Također su povećani i troškovi za usluge promidžbe i informiranja koji se u najvećem dijelu odnose na objave natječaja te rashodi za ostale usluge koji se odnose na naknade PU (1%) za evidenciju i naplatu prihoda od poreza na dohodak. Troškovi zakupnina i najamnina se odnose na najam opreme za e-vijeće, troškove sustava Pazigrad te licence. Izdaci tekućeg i investicionog održavanja u najvećem se dijelu odnose na održavanje i podršku informatičkog sustava (informatika i komunikacije i upravljanje aplikativnim rješenjima) dok se ostatak sredstava odnosi na održavanje postrojenja i opreme.

Programom kapitalnih ulaganja osiguravaju se sredstva za nabavku opreme. Planom je predviđena nabava samo najnužnije opreme potrebne za redovno funkcioniranje gradskih službi ali i stvaranje uvjeta za kvalitetniji prijem stranaka kao i zamjena dotrajale opreme i namještaja. Programom se osiguravaju sredstva redovno održavanje sistemskih licenci, redovno održavanje licenci i sigurnosnog sustava, redovno održavanje A-cad licenci te nastavak povezivanja optičkim kabelom u projektu 'OOP' . Također se planiraju troškovi za provedbu projekta „e-županija“ kroz ugovor o konzaltingu za županijskom ustanovom Rea Kvarner radi apliciranja na fondove radi izgradnje dtk-a. U dijelu kapitalnih ulaganja

izvršena je nabave opreme za potrebe gradskih službi: plexi govornica sa octafabri platnom, 4 računala i 3 monitora. Gradu je isporučen GDI Atlas proizvoda snimanja besposadnim sustavom Opatijskog zaleđa (digitalni ORTOFOTO snimak) te izvršena ulaganja u programe u dijelu geoinformacijskih mrežnih usluga.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvedbu Programa realiziraju službenici i namještenici Grada u okviru poslova i zadataka radnih mjesta na koje su raspoređeni.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I IZDATAKA:

Nepredviđeni rashodi i izdaci mogući su u slučaju nepovoljnih presuda u radnim sporovima koji su tijekom.

2.2. PROGRAM ZDRAVI GRAD

OPIS PROGRAMA

Program Opatija - zdravi grad provodi se kontinuirano, a osim sudjelovanja Grada Opatije u aktivnostima i radu Hrvatske Mreže Zdravih Gradova (HMZG), provode se akcije koje promiču zdravlje i navike zdravog načina življenja. Daje se i podrška udrugama čija je aktivnost usmjerena na ekologiju ili povećanje kvalitete življenja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zaključak Gradskog vijeća Grada Opatije od 16. studenog 2000. godine.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019-2021. GODINU

Cilj Programa Opatija - zdravi grad je ostvarivanje ciljeva strategije "Zdravlja za sve u 21. stoljeću" Svjetske zdravstvene organizacije i edukacija građana o zdravim načinima života, kako bi se osiguralo ostvarenje osnovnih (promicanje osnovnih ideja pokreta zdravi grad, održivi razvoj i intersektorska suradnja) i posebnih ciljeva (edukacija građana, razvoj svijesti o odgovornosti građana i institucija za stanje zdravlja na području Grada i suradnja i solidarnost s drugim sredinama).

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA RAZDOBLJE I-VI/2019.

U izvještajnom razdoblju realizirane su planirane aktivnosti programa Opatija zdravi grad. Hrvatskoj mreži zdravih gradova plaćena je godišnja članarina.

Za građane Opatije i ove godine sufinancirana je nabava sadnica. Dana 13. travnja u suradnji s Parkovima d.o.o. u rasadniku Ičići organizirana je podjela sadnica, na način da je svaki građanin Opatije za jednu kupljenu sadnicu, dvije dobio na poklon.

U Osnovnoj školi Rikard Katalinić Jeretov dana 29. ožujka održana je prva akcija sakupljanja otpadnog papira u školskoj godini 2018/19. U akciji je sakupljeno 11,267 kg otpadnog papira. Završna akcija sakupljanja otpadnog papira u školskoj godini 2018/19. održana je dana 7. lipnja, a sakupljeno je više od 9,826 kg otpadnog papira. Ukupno je u obje akcije sakupljanja otpadnog papira u ovoj školskoj godini sakupljeno preko 21 tone otpadnog papira. Prva tri razreda ostvarila su pravo na nagradni izlet, a koji će se realizirati početkom sljedeće školske godine.

Udruga Žmergo provodila je svoje redovne aktivnosti. Obilježeni su poznati eko datumi. U izvještajnom razdoblju održavani su već tradicionalni Ekološki sajmovi Opatija – EsO. Ponuda je kao i uvijek bila bogata pa se tako na sajmovima moglo pronaći: svježe voće i povrće iz ekološkog uzgoja, mliječni i suhomesnati proizvodi, proizvodi od konoplje, džemovi i sokovi od voća i povrća iz ekološkog uzgoja, ukusni namazi od batata, tikve i čokolade, grahorice i žitarice, razne vrste meda, proizvodi od bobičastog voća, rakije od voća iz ekološkog uzgoja, prirodna sredstva za čišćenje kućanstva i mnogi drugi. Udruga je započela sa pripremama za ovogodišnju Zelenu čistku, akciju usmjerenu na podizanje svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš, a koja je dio globalnog pokreta Let's do it world!

Dana 6. travnja Planinarsko društvo Opatija održalo je završnu podjelu diploma polaznicima Opće planinarske škole u Planinarskom domu na Poklonu. U aktivnostima opće planinarske škole sudjelovalo je 22 polaznika, 8 predavača i vodiča te 1 vanjski predavač. Najmlađi polaznik škole imao je 27 godina, dok je najstariji imao 71 godinu. Škola je bila organizirana po programu Hrvatskog planinarskog saveza i cilj joj je bio omogućiti polaznicima upoznavanje osnova planinarstva i stjecanje osnovnih planinarskih znanja i vještina. Teorijski dio sastojao se od predavanja gdje su polaznici učili o planinarstvu općenito, dok su u sklopu praktičnog dijela organizirani izleti, a polaznici su posjetili Vojak, Pećnik, Perun, Grnjač, Mačkov vrh, Visočice te Šparožnu jamu u okolici Kastva.

Liburnijsko društvo za dobrobit životinja Lunjo i maza bavilo se zbrinjavanjem i zaštitom napuštenih životinja na području Grada Opatije (sklanjanje napuštenih životinja s javnih površina te sterilizacija).

KŠR Gorovo provodio je svoje projekte i to sportsko-rekreativni program za umirovljenike, mala sportska škola za učenike u produženom boravku i multisportski projekt za djecu predškolskog uzrasta.

Dana 10. svibnja održana je 13. Opatijska olimpijada umirovljenika. Na olimpijadi je sudjelovalo 220 sudionika iz 8 udruga umirovljenika i 3 doma za starije osobe s područja PGŽ-a. Umirovljenici su svoje sposobnosti iskazali u sljedećim disciplinama: pikado, luk i strijela, muški/ženski sportski poligon, stolni tenis, boćanje i bacanje kolutova.

U navedenom razdoblju započele su pripreme za održavanje rekreativnih programa na plažama Tomaševac i Ičići, a koje će tijekom mjeseca srpnja i kolovoza provoditi Udruga KŠR Gorovo.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program realiziraju službenici Ureda u suradnji s voditeljicom odsjeka za društvene djelatnosti iz Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

U realizaciju navedenog programa uključeni su i voditelji programa u udrugama, članovi HMZG i profesori opatijskih škola.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Unatoč činjenici da je krovna organizacija zdravih gradova u RH HMZG koja djeluje kao neprofitna udruga te da, zbog smanjenja sufinanciranja iz proračuna JLS može doći u pitanje funkcioniranje udruge, planirani programi na području Grada Opatije redovito su se provodili.

2.3. PROGRAM JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

OPIS PROGRAMA

Programom predškolskog odgoja i obrazovanja omogućuje se svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima. Osiguravaju se institucionalni i izvaninstitucionalni oblici potpore predškolskom odgoju, pomaže se zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci te se na taj način unapređuje obiteljski odgoj. Stvaraju se uvjeti za očuvanje zdravlja djece i razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije.

Program obuhvaća sufinanciranje redovnog programa u ustanovama predškolskog odgoja drugih jedinica lokalne samouprave i registriranih obrta za čuvanje djece te aktivnosti i projekte koji se provode u organizacijama civilnog društva namijenjenih djeci predškolske dobi. Prednost imaju one aktivnosti koje su nadležna tijela (Agencija za odgoj i obrazovanje, UNICEF i slično) verificirala ili licencirani programi/projekti.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave, Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja (SN PGŽ 5/15).

CILJEVI PROGRAMA

Postignuta razina predškolskog odgoja i obrazovanja poboljšavat će se i u narednom razdoblju. Cilj je pridržavati se uvjeta propisanih kriterijima i mjerilima iz Državnog pedagoškog standarda. Ovaj cilj će se ostvariti postupnim smanjivanjem broja djece u skupinama kako bi se osiguralo kvalitetno provođenje programa. Kako su Državnim pedagoškim standardom propisani i kriteriji i mjerila koja se odnose i na prostorne uvjete, cilj je kontinuirano ulagati u poboljšanje prostornih uvjeta.

Ciljevi programa:

- osigurati uvjete za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih jedinica lokalne samouprave, prema potrebama roditelja i djece s područja Grada Opatije, a u skladu s kriterijima za sufinanciranje
- unapređenje programa specijaliziranim i posebnim programima koji se provode u posebnim skupinama i u suradnji s drugim ustanovama i/ili organizacijama civilnog društva.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

U aktivnosti Smještaj djece u vrtićima drugih JLS sufinanciraju se troškovi programa predškolskog odgoja za djecu upisanu u ustanovama u vlasništvu drugih jedinica lokalne samouprave i drugih pravnih osoba te u registriranim obrtima za čuvanje djece, a prema propisanim kriterijima.

Za pedagošku godinu 2018/2019. izdane su 4 suglasnosti, i to u ustanovama Dječji vrtić Matulji (1), Dječji vrtić Vladimir Nazor Kastav (1), Dječji vrtić Mali princ (1) i Waldorfski dječji vrtić (1).

Suglasnosti za sufinanciranje smještaja kod registriranih dadija nisu izdane za razdoblje pedagoške godine 2018/2019.

U aktivnosti **Programi za djecu predškolske dobi** planirana su sredstva za sufinanciranje programa i projekata pristiglih na Javni poziv za financiranje javnih potreba u 2019. godini.

Kroz projekt Udruge Srce za Volosko - **VOL.2** u lipnju je održan 6. međunarodni dječji festival VOLOS gdje su polaznici dječjih kazališnih radionica na engleskom jeziku izveli dvije predstave Circus in Town i Starhope. Kroz projekt **KalenDAR za obitelj** održana je radionica namijenjena roditeljima „2D naočale u 3D svijetu” na kojoj se istraživalo o razumijevanju utjecaja suvremenih tehnologija na razvoj djeteta te što o tome govore znanstvena istraživanja te radionica „Senzorna integracija- Revealed“ kojoj je bio cilj upoznati roditelje s teorijom senzorne integracije, osjetnim sustavom čovjeka, njegovim razvojem te utjecajem na djetetove karakteristike, motoriku, načine učenja i ponašanje.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Ustanove predškolskog odgoja u vlasništvu drugih jedinica lokalne samouprave i drugih pravnih osoba, registrirani obrti za čuvanje djece, organizacije civilnog društva

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika.

2.4. PROGRAM JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

OPIS PROGRAMA

Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se unapređuje kvaliteta života djece, o odnosi se na:

- osiguranje sredstava za financiranje prijevoza učenika koji udovoljavaju zakonskim kriterijima
- ostvarivanje prava i potreba djece na području dječjih prava
- razvoj i unapređenje životnih vještina i sposobnosti djece
- poticanje dječjeg stvaralaštva i poticanje na kreativno provođenje slobodnog vremena
- sufinanciranje nabave udžbenika za učenike
- sufinanciranje programa škola koje provode alternativne obrazovne programe
- sufinanciranje produženog boravka za učenike od 1.-4. razreda s područja Grada Opatije, a koji pohađaju školu u Lovranu

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), Državni pedagoški standard (NN 63/08, 90/10), Odluka Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnoga financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je stvaranje i osiguravanje uvjeta za provođenje aktivnosti i projekata koji unapređuju kvalitetu života djece te razvoj sposobnosti, potencijala, vještina i kompetencija svih učenika, uz individualizirani pristup za djecu s teškoćama u razvoju. To podrazumijeva ostvarivanje prava djece, odnosno omogućavanje razvoja, odgoja i obrazovanja učenika, u skladu s općim kulturnim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, uz učenje o poštivanju različitosti i toleranciju te učenje o aktivnom i odgovornom sudjelovanju u demokratskom razvoju društva. Cilj je zadržati postojeće aktivnosti i projekte na minimalno istoj razini kao prethodnih godina, obzirom na važnost kontinuiteta rada s učenicima.

Veza: Strategija razvoja Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Obvezno osnovno školsko obrazovanje

Doznačenim sredstvima za decentralizirane funkcije financirani su troškovi prijevoza učenika (118 u šk.god. 2018/2019.), i to za one učenike za koje je to zakonski propisano (učenici od 1.-4. razreda koji stanuju najmanje 3 kilometara od škole i učenici od 5.-8. razreda koji stanuju najmanje 5 kilometara od škole - javni prijevoz). Također, sufinancirao se i prijevoz učenika s područja Vele Učke koji pohađaju školu u Lupoglavu (OŠ Vladimira Nazora Pazin).

Zaštita i promicanje dječjih prava

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća su 11.02. održali zadnju sjednicu u svom mandatu. Na sjednici su predstavili rezultate istraživanja "Kakvu Europu djeca žele" UNICEF-a i Eurochild organizacije te predstavili što su sve naučili kroz projekt kojim su se bavili "Dječje organizacije i njihova misija kod nas i u svijetu".

Petra Deranja izabrana je u članstvo 2. saziva Dječjeg vijeća Eurochilda. Predstavnicu DGV-a sudjelovali su na Europskom forumu o pravima djeteta u Bruxellesu gdje su predstavili rad Dječjeg gradskog vijeća Grada Opatije kao i rezultate istraživanja „Europa kakvu djeca žele“ koje su proveli Eurochild i UNICEF. Sudjelovali su i na međunarodnoj konferenciji „Children's participation in decision-making and policy-making“ u Bukureštu radeći na stvaranju Deklaracije o aktivnoj dječjoj participaciji.

Izbori za 12. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Opatije održani su 9. svibnja u OŠ R. K. Jeretov Opatija i OŠ V. C. Emina Lovran. Izbori su provedeni u 13 razrednih odjela od 4. do 7. razreda u opatijskoj školi, dok su u lovranskoj školi sudjelovali svi učenici s prebivalištem na području Grada Opatije. Za vijećnike ovog saziva, na mandat od dvije godine, izabrano je ukupno 26 vijećnika. Konstituirajuća sjednica održana je 21. svibnja, a na sjednici je izabran novi dječji gradonačelnik Vito Juričić. Na sjednici je odabran i projekt kojim će se vijećnici baviti u svom mandatu, a to je projekt „Europa kakvu djeca žele“. Lucija Deranja je imenovana na funkciju predsjednika Dječjeg gradskog vijeća, dok edukaciju vijećnika provodi stručni tim Društva Naša djeca Opatija.

Na ovogodišnjem Dječjem karnevalskom korzu Dječje gradsko vijeće otvorilo je dječju maškaranu povorku s porukom Dobro došli u Opatiju. Vijećnici su sudjelovali na 13. susretu Gradova i općina prijatelja djece u Varaždinu kojem su teme bile Ekologija i održivi razvoj te Gradovi i općine kao pokretači razvoja. Vijećnici i Društvo Naša djeca Opatija ugostili su predstavnike Društva Naša djeca Poreč. Rad dječjeg gradskog vijeća predstavljen je u emisiji Učionica Kanala Ri, a u emisiji Planet Ri gostovao je i Vito Juričić, novi dječji gradonačelnik.

Događanja za djecu

Na kraju školske godine dodijeljene su pohvale uspješnim učenicima i njihovim mentorima OŠ R. K. Jeretov Opatija. Pohvaljeno je i nagrađeno 54 učenika i 10 mentora za ostvarene rezultate na natjecanjima, smotrama i natjecajima na državnoj, međunarodnoj te županijskoj razini.

Plaćena je članarina Udruzi Lijepa Naša za međunarodni program Eko škole te godišnja kotizacija Savezu Društva Naša djeca Hrvatske za akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

U školskoj godini 2018/2019. u osnovnoj školi Rikarda Katalinić Jeretov započelo se s provođenjem izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje za učenike petih razreda po modelu Grada Rijeke, a uključeno je 27 učenika.

U suradnji s Gradom Rijekom sufinanciran je program ranog učenja informatike za učenike (5) s prebivalištem na području Grada Opatije, a koji pohađaju osnovnu školu u Rijeci.

Zajedno s Policijskom postajom Opatija podržana je realizacija preventivnog programa „Zajedno više možemo“ – komponente Prevencija i alternativa 2 i Mogu ako hoću 2.

Pomoćnici u nastavi

U školskoj godini 2018/2019. u školi su radila četiri pomoćnika u nastavi za četiri učenika s teškoćama u razvoju, od kojih jedan pomoćnik kroz projekt, odnosno kroz program Europskog socijalnog fonda, a ostala tri financirana su iz Proračuna Grada.

Dodatni programi – Javni poziv

U ovoj aktivnosti planirana su sredstva za sufinanciranje programa i projekata pristiglih na Javni poziv za financiranje javnih potreba u 2019. godini.

Tijekom godine održavana je **Kreativna radionica stripa i ilustracije Damira Steinfla** namijenjena učenicima osnovnoškolskog uzrasta koju je u razdoblju od siječnja do lipnja 2019. godine pohađalo 5 polaznika.

Glazbena škola Mirković sredstva je dobila za rad s nadarenim učenicima koji pohađaju srednje školsko glazbeno obrazovanje prema Nastavnom planu i programa verificiranom od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Financijskom potporom olakšano je školovanje troje učenika prema prijedlogu škole koji su se istaknuli svojom darovitošću i talentom te zapaženim rezultatima i postignućima.

Udruga za promicanje kreativnosti Merlin provodila je projekt Kreativne radionice u OŠ R.K. Jeretov Opatija (PŠ Veprinac). Održano je 17 radionica za učenike (25 učenika i tri učiteljice od prvog do trećeg razreda) na kojima su naučili vještine ručne izrade tkanica te nadopunili kostime za srednjovjekovnu manifestaciju u Veprincu koja je održana 26.04.

Rad s darovitim učenicima

Tijekom školske godine 2018./2019. proveden je projekt mentorskog rada s učenicom sedmog razreda OŠ R.K. Jeretov Opatija. Provedeno je psihodijagnostičko ispitivanje školskog psihologa, proveden je inicijalni program mentora koji uključuje savladavanje osnovnih pojmova iz fizike, matematike i tehničke kulture te praktičnu primjenu uz prilagodbu programa sposobnostima i interesu učenika. Projekt su provodili mentori - Angelo Zec, Patrick Saleš, voditeljica projekta Jasna Arrigoni i školska psihologinja Maja Maravić.

Programi DND Opatija

U Društvu Naša djeca Opatija provodile su se razne kreativno stvaralačke aktivnosti za djecu - plesne radionice (11 djece), radionice za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika (15-23 djece), Putujuće radionice Veprinac (30 djece), pomoć u učenju (20-25 učenika), radionice za roditelje i djecu do 3. godine (10-12 korisnika), Uključi maštu, isključi Internet (15 korisnika). Obilježeni su značajni datumi – Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan rijetkih bolesti. Kako je 2019. godina u kojoj se obilježava 30 godina od usvajanja najvažnijeg dokumenta za djecu Konvencije UN-a o pravima djeteta, svakog mjeseca DND i DGV skretat će pažnju odraslima u zajednici na jedno dječje pravo. Uključili su se i u europsku kampanju „Vote for children“ Tijekom godine provodi se radionica/igraonica Kolibrići za djecu s teškoćama (30 djece) te individualni tretmani kod psihologa (16 djece). Provode se edukativne radionice o dječjim pravima i dječjem sudjelovanju, kao i radionice s vijećnicima Dječjeg gradskog vijeća Grada Opatije (11 vijećnika, 26 vijećnika-novi saziv) i Dječjim forumom (10 djece).

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Organizacije civilnog društva sa stručnim osobama/voditeljima projekata i programa, OŠ R. K. Jeretov Opatija, Policijska postaja Opatija

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika.

2.5. PROGRAM SREDNJE ŠKOLSKOG I OSTALOG OBRAZOVANJA

OPIS PROGRAMA

Program srednje školskog i ostalog obrazovanja obuhvaća ulaganja u dodatne programe koje provode srednje škole na poručju Grada Opatije (Gimnazija Eugena Kumičića, Hotelijersko-turistička škola, Obrtnička škola i Ugostiteljska škola), kojima Grad nije osnivač, ali ih pohađaju učenici s područja Grada. Ovi programi se odnose na one aktivnosti kojima se stvaraju uvjeti za kvalitetnije obrazovanje, razvoj vještina i kompetencija specifičnih za razvoj sredine. Osim toga, program obuhvaća aktivnosti i projekte organizacija civilnog društva i drugih obrazovnih ustanova koje se bave unapređenjem kvalitete života mladih, u onim aspektima koji nisu obuhvaćeni redovnim i obaveznim programima srednješkolskog obrazovanja. Aktivnosti i projekti čiji nositelj je Grad, odnose se na mlade od 15 do 30 godina, a obuhvaćaju program stipendiranja - gradske stipendije za učenike i studente, stipendije za poslijediplomske studije, sudjelovanje u projektu „Solidarnost za Vukovar“, nagrađivanje učenika i profesora, potpore za dodatno osposobljavanje i usavršavanje mladih nezaposlenih osoba, aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje mladih u političkom odlučivanju (Savjet mladih), aktivnosti Lokalnog programa za mlade, sufinanciranje mjesečnih karata u javnom prijevozu za studente te sufinanciranje noćne linije br. 32.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Statut Grada Opatije (SN PGŽ 25/09, 30/09, 7/13, 17/13), Zakon o savjetima mladih (NN 41/14), Nacionalni program za mlade 2014. do 2017. godine, Odluka o Savjetu mladih (SN PGŽ 8/16), Gradski program poticanja zapošljavanja mladih (SN PGŽ 46/06, 10/09), Odluka o stipendiranju učenika i studenata (SN PGŽ 34/15)

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi Programa srednje školskog i ostalog obrazovanja su unaprijediti srednje školsko i visoko obrazovanje, kao i cjeloživotno obrazovanje. Naročito se to odnosi na obrazovne programe u srednjim školama koje imaju sjedište u Opatiji, obzirom da su u te programe upisani učenici s područja Grada. Cilj je unaprijediti njihove kompetencije i vještine u područjima kao što je politička kultura te senzibilizacija za pozitivne vrijednosti zajednice. Program je usmjeren i prema

poticanju izvrsnosti, naročito učenika i studenata u cilju povećanja ljudskog kapitala Grada. Osim toga, cilj je omogućiti mladima da aktivno sudjeluju u javnom životu zajednice i političkom odlučivanju.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški prioritet 8), mjera A; strateški cilj I, strateški prioritet 3).

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Dodatni programi u srednjem školstvu

- **Gimnazija Eugena Kumičića Opatija** - Sufinancirani su troškovi izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom (EEE-energija, ekologija i engleski jezik, Biologija čovjeka – STEM genijalci, Biologija – prirodoslovna lepeza, zdravstveni odgoj, medijska kultura, dramska kultura i umjetnost, glagoljaška skupina, planinarska grupa, školsko sportsko društvo projekt „Društvenjaci“), kao i troškovi odlazaka na natjecanja.

- **Hotelijsko - turistička škola Opatija** - Sufinancirani su troškovi sudjelovanja učenika i mentora na natjecanju „Već znanja za već turizma Ljubljana (sudjelovalo četvero učenika, tema sajma bila je Suvenir mog kraja, a za predstavljanje su učenici osmislili te izradili stolni kalendar s različitim fotografijama poznatog simbola Opatije - Djevojke s galebom za što im je dodijeljena brončana nagrada za prezentaciju suvenira) te na regionalnom natjecanju Gastro 2019. u Malom Lošinj (sudjelovala su dva učenika koji su se natjecali u disciplinama Poslovanje recepcije hotela i Poslovanje turističke agencije).

- **Ugostiteljska škola Opatija** - Sufinancirani su troškovi sudjelovanja učenika i mentora na natjecanju „Već znanja za već turizma Ljubljana (sudjelovalo troje učenika, tema sajma bila je Suvenir mog kraja, a za predstavljanje su učenici osmislili i izradili Opatijski bookmark s kamelijom za što su dobili srebrno priznanje) na regionalnom natjecanju Gastro 2019. u Malom Lošinj (sudjelovalo je pet učenika koji su se natjecali u disciplinama Kuharstvo, Ugostiteljsko posluživanje, Slastičarstvo, Poslovanje recepcije hotela i Poslovanje turističke agencije te osvojili dva prva mjesta, jedno drugo mjesto, jedno treće mjesto i jedno četvrto mjesto).

- **Obrtnička škola Opatija** - Sufinanciran je program «Ljubitelji kulturne i prirodne baštine» u okviru kojeg je organiziran edukativni izlet u Pulu.

Program stipendiranja

Sredstva su isplaćena za stipendije učenika i studenta (stipendije po akademskom uspjehu, socijalnom statusu, za deficitarna zanimanja) te za stipendije studente iz Vukovara kroz akciju „Solidarnost za Vukovar.

1. Stipendije Grada Opatije za učenike i studente - Za školsku godinu 2018/2019. dodijeljeno je 86 stipendija (9 više nego prošle školske/akademske godine), od toga 59 studentskih (od kojih 11 za deficitarna zanimanja) i 27 učeničkih (od kojih 1 za deficitarna zanimanja) te je realizirana isplata za razdoblje prosinac 2018. te siječanj-svibanj 2019. godine.

2. Solidarnost za Vukovar - stipendije za pet studenta s područja Grada Vukovara po 800 kuna mjesečno (tijekom 10 mjeseci).

Nagrađivanje učenika i profesora

Grad Opatija čestitao je maturantima opatijskih srednjih škola završetak srednjoškolskog obrazovanja te ih tim povodom nagradio prigodnim tortama. Na kraju školske godine nagrađeni su najuspješniji učenici i profesori završnih razreda srednjih škola, i to četvero učenika generacije i troje profesora godine iz Gimnazije Eugena Kumičića, Hotelijsko-turističke škole, Ugostiteljske škole i Obrtničke škole.

Savjet mladih

Članovi Savjeta mladih aktivno su sudjelovali u aktivnostima Lokalnog programa za mlade Grada Opatije – predstavljanje LPZM na konferenciji za medije i u emisiji PlanetRi (KanalRi) - edukacija o aktivnom sudjelovanju mladih u donošenju odluka i politikama za mlade, prezentacija donesenog LPZM u opatijskim srednjim školama, prezentacija tiskane publikacije LPZM.

Pomogli su u organizaciji i promociji radionica španjolskog jezika u sklopu projekta World in the City (AIESEC Rijeka), Festivala znanosti u Opatiji te programa Creative tourism lab „Nastali u 60 sati“ (edukacije i radionice za mlade s ciljem poticanja poduzetničkog okruženja te razvoj poduzetničkih inicijativa).

Predstavnici Savjeta mladih Grada Opatije sudjelovali su na Godišnjoj konferenciji savjeta mladih u Republici Hrvatskoj u organizaciji Savjeta za mlade Vlade Republike Hrvatske na temu "Mladi kao odgovorni i ključni dionici u lokalnoj zajednici: mladi kao važan partner i prioritet Hrvatske", a uz radionicu i panel diskusije članovi Savjeta su iskoristili priliku za povezivanje s ostalim savjetima mladih u RH i usvajali primjere dobre prakse.

Sudjelovali su na obuci za članove savjeta mladih Udruge gradova u organizaciji Savjeta mladih Primorsko-goranske županije kojoj je cilj pružiti korisne informacije i praktične alate za unapređenje rada savjeta, kao i na design thinking radionici za savjete mladih.

Održan je i radni sastanak predstavnika županijskog savjeta mladih i lokalnih savjeta mladih s ciljem bolje međusobne suradnje, aktiviranja lokalnih savjeta mladih te uključivanjem mladih u aktivnosti na županijskoj i lokalnoj razini.

Aktivnosti i rad Savjeta mladih predstavljene su kao primjer dobre prakse u poticanju mladih na sudjelovanje u donošenju odluka na 6. međunarodnoj konferenciji gradonačelnika u siječnju u Beču gdje se raspravljalo o participaciji mladih, socijalnoj koheziji i mogućnostima uključivanja mladih u život lokalnih zajednica diljem svijeta.

Predstavnica Savjeta mladih Grada Opatije sudjelovala je na studijskom posjetu o participaciji mladih i vijećima/savjetima mladih u Norveškoj (Kristiansand) gdje se razgovaralo o primjerima dobre prakse rada s mladima na lokalnim i regionalnim razinama. Sudjelovalo je 27 sudionika iz 12 država Europe, a studijski posjet organiziran je i financiran iz Erasmus+ programa.

Održan je sastanak s Gradonačelnikom na kojem se razgovaralo o raznim pitanjima koja se tiču mladih. Također, predstavnik Savjeta mladih prisustvovao je službenom posjetu s gradonačelnikom Bad Ischla Hannesom Heideom kako bi dogovorili suradnju mladih između gradova.

Sufinanciranje pokaznih karata

Sufinancira se trošak javnog prijevoza za redovne studente visokoškolskih ustanova na području Primorsko-goranske županije s prebivalištem na području Grada Opatije u visini od 33% cijene mjesečne putne karte. Za akademsku godinu 2018/2019. izdano je 108 suglasnosti.

Dodatni programi u srednjem školstvu – javni poziv

Hotelijsko-turistička škola Opatija obilježila je 17. travnja značajnu 90. godišnjicu škole prigodnim programom u Centru Gervais. U sklopu svečanosti predstavljena je i monografija škole "90 nam je godina tek".

Sufinanciranje udžbenika

Sukladno Odluci o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Grada Opatije sufinancira se nabava udžbenika u visini od 750 kuna. Isti oblik pomoći realizirat će se u drugoj polovini godine.

Sufinanciranje noćne linije 32 – mjesečno sufinanciranje noćne linije broj 32 na relaciji Rijeka – Opatija – Lovran.

Lokalni program za mlade

Gradsko vijeće donijelo je u siječnju Lokalni program za mlade Grada Opatije 2018.-2021., prvi strateški dokument namijenjen mladima, koji ima za cilj poboljšati kvalitetu života mladih u lokalnoj zajednici.

Lokalni program za mlade sadrži pregled ciljeva, mjera i aktivnosti lokalne politike za mlade za razdoblje od 2018. do 2021. te predstavlja politiku prema mladima s područja Opatije kojom se nastoji odgovoriti na ispitane potrebe i interese mladih kako bi se unaprijedio položaj mladih u Opatiji.

Kako bi se što veći broj mladih i javnosti upoznao s donesenim Lokalnim programom prijavljen je projekt „Lokalni program za mlade Grada Opatije - LPZM #lpzmGOPT“ na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te su dobivena sredstva u iznosu od 55.000 kuna. Projekt se provodi od prosinca 2018. do prosinca 2019. godine. U sklopu projekta organizirana je dvodnevna edukacija o aktivnom sudjelovanju mladih u donošenju odluka i politikama za mlade te sudjelovanju u zajednici kroz različita područja djelovanja, namijenjena članovima Savjeta mladih Grada Opatije, Vijeća učenika srednjih škola u Opatiji, Studentskog zbora Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, mladima okupljenima u udruge mladih te svim zainteresiranim za područje aktivnog sudjelovanja mladih u zajednici i u donošenju odluka. Također, održana je prezentacija donesenog LPZM u srednjim školama, kao i prezentacija tiskane publikacije LPZM u Vili Antonio, a i sam tisak publikacije realiziran je kroz projekt.

Ostale aktivnosti koje se provode s ciljem realizacije ciljeva, mjera i aktivnosti iz Lokalnog program za mlade za 2019. godinu su aktivnosti vezane za projekt Info centra za mlade Udruge Žmergo – predstavljanje LPZM, edukativne aktivnosti, info događaji, predstavljanje volonterskih programa, ispitivanje potreba mladih. Tvrtka Silos Group organizirala je i provela edukacije i radionice za mlade s ciljem poticanja poduzetničkog okruženja te razvoj poduzetničkih inicijativa „Nastali u 60sati“, odnosno program Creative Tourism Lab, provedeno je 10 edukacija i 10 radionica (istraživanje tržišta, Design Thinking, temelji brenda, marketing plan, vizualni identitet, poslovni modeli), a sudjelovalo je ukupno 18 osoba. Na kraju je održan Demo Day na kojem su se timovi predstavili sa svojim idejama poduzećima, obrazovnim institucijama, poduzetničkim potpornim institucijama i predstavnicima lokalne samouprave.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija, Hotelijsko-turistička škola Opatija, Obrtnička škola Opatija, Ugostiteljska škola Opatija, Savjet mladih Grada Opatije, Narodno učilište Rijeka, Pučko otvoreno učilište Algebra, organizacije civilnog društva

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika.

2.6. PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI

OPIS PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi omogućava se redovna programska aktivnost ustanova u kulturi i podupire se kulturno-umjetnički amaterizam. Program se provodi kontinuirano i to kroz rad Hrvatskog muzeja turizma i udruga u kulturi.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09.)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021. GODINU

Ciljevi Programa su zadovoljavanje kulturnih potreba građana Opatije i gostiju čime se osigurava ostvarenje osnovnih (prezentacija likovne i glazbeno-scenske djelatnosti, uključivanje građana u kulturno umjetnički amaterizam) i posebnih (stvaranje "kazališne" publike, približavanje umjetnosti svima) ciljeva.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA RAZDOBLJE I-VI/2019.

U razdoblju od I-VI/2019.godine utrošena su sredstva za provedbu Programa javnih potreba u kulturi koji obuhvaća aktivnosti Hrvatskog muzeja turizma (redovna djelatnost, muzejsko-galerijska djelatnost, izdavačka djelatnost, opremanje ustanova u kulturi i EPK 2020), dodatne programe u kulturi, izdavačku djelatnost, EPK 2020 te nefinancijske potpore u kulturi.

Udruga Lumber klub provodila je svoje aktivnosti u periodu karnevalskih događanja.

Dana 12.travnja otvorena je u umjetničkom paviljonu Juraj Šporer 11. izložba Kamelija u organizaciji Udruge ljubitelja kamelija. Na svečanom otvorenju nastupila je Klapa Kamelija. Na izložbi su bili izloženi akvareli Denisa Clavreula, botaničara i slikara iz Francuske te radovi učenika osnovne škole R.K.Jeretov na temu kamelija, ali i najljepše sadnice kamelija. U sklopu izložbe bila je organizirana prodaja suvenira i slastica članova udruge.

Međunarodni festival puhačkih orkestara Naš svijet je glazba, koji već 27 godina organizira Puhački orkestar Lovran, okupio je od 10. do 12. svibnja orkestre iz okolnih zemalja te predstavio njihov glazbeni izričaj na koncertima u Lovranu i Opatiji. Na koncertu ispred Šporera uz domaćine, Puhački orkestar Lovran, brojnim domaćim i stranim posjetiteljima predstavili su se i orkestri Giulio Savoio iz Palazzuola sul Senio (Italija), Musikverein Marktmusik Frankenmarkt (Austrija) i Budafoki Fúvóségylet (Mađarska).

Udruga Mažoretkinje Grada Opatije sudjelovala je na različitim natjecanjima i smotrama, na kojima je ostvarila zapažene rezultate te svojim nastupima promovirala i Grad Opatiju.

Etno zbirka, smještena u staroj jezgri Veprinca, pokraj lože i gradskih vrata, ponovo je otvorila svoja vrata za javnost. Rad Etno zbirke u ljetnim mjesecima organizira Kulturno društvo Leprinac, zahvaljujući kojemu će i ove godine svi ljubitelji povijesti i etnologije, tradicije i starih običaja, moći dobiti vrijedan uvid u povijest ovog područja.

Sredstva proračuna utrošena su i za troškove tiska likovne monografije Yasne Skorup Krneta.

Sredstva sa pozicije EPK2020 utrošena su za troškove smještaja češkog umjetnika Jiria Kovande, a koja će u sklopu programskog pravca Lungomare zajedno sa domaćom umjetnicom Nikom Laginja izraditi skulpturu koja će biti postavljena na području Voloskog. Udruga Žmergo je provodila aktivnosti u sklopu programskog pravca 27 susjedstava pa je tako početkom mjeseca lipnja, točnije 1. i 2. održan festival pod nazivom Street art MUV u sklopu kojeg su se održavale umjetničke radionice, predavanja, performansi, koncerti, edukativne i društvene igre za djecu i mlade. Street art MUV (Mladi u Voloskom) ulični je festival koji omogućava umjetnicima priliku za prezentaciju vlastitih kreacija, stvaranje poslovnih i prijateljskih veza te trgovanje umjetninama, ujedno promovirajući koncept "zero waste" (nula otpada).

S pozicije izdavačke djelatnosti sredstva su utrošena za troškove tiska knjige pod nazivom Arhitekt Carl Seidl-Opus na opatijskoj rivijeri autora dr.sc. Borislava Valušeka, a čija je promocija održana sredinom mjeseca lipnja u Centru Gervais. Za potrebe održavanja Zborskih dana u Opatiji i obilježavanje 50.godišnjice postojanja Pjevačkog zbora DVD Opatija plaćeni su troškovi korištenja Centa Gervais s pozicije nefinancijske potpore.

U izvještajnom razdoblju započele su i pripreme za organizaciju Večer klapa va Leprincu, a koju već tradicionalno u mjesecu srpnju organizira KD Leprinac. Ove godine nastupiti će klapa Volosko, klapa Kamelija (Opatija), klapa Teranke (Pula), klapa Castrum Vallis (Bale), klapa Vidulice (Rijeka), klapa Brnistra (Pula), klapa Škvadra (Košane – SLO), klapa Flumen (Rijeka), klapa Škrljevo, klapa Vinčace (Novi Vinodolski), klapa Mirakul (Veprinac). Gosti večeri biti će članovi Folklornog ansambla Zora, a voditelj će biti Mario Lipovšek Batifiaca.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Festivala, vanjski stručni suradnici (povjesničari, likovni kritičari) te voditelji programskih aktivnosti udruga.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Kao i kod ostalih djelatnosti u kojima svoju djelatnost provode udruge, postoji mogućnost da se neki programi ne realiziraju zbog eventualnih organizacijskih promjena udruga.

2.7. PROGRAM MANIFESTACIJE I OBLJETNICE

OPIS PROGRAMA

Programom manifestacija i obljetnica zadovoljavaju se kulturne potrebe kako domicilnog stanovništva, tako i gostiju. Obogaćuje se turistička ponuda.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021.GODINU

Ciljevi Programa su zadovoljavanje kulturnih potreba građana Opatije i gostiju te dodatna kulturno-turistička ponuda. Obogaćivanje turističke ponude kroz manifestacije u kulturi, trebalo bi u Opatiju privući ciljanu publiku, a koja bi, zbog kvalitetne ponude namjenski dolazila u Opatiju te boravila ovdje što duže.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA RAZDOBLJE I-VI/2019.

Dana 22. veljače u kristalnoj dvorani hotela Kvarner održan je 10.jubilarni Maškarani klapski maraton u organizaciji Kulturno zabavne udruge Volosko. Voditelji ovogodišnjeg izdanja bili su Mario Battifiaca i Dražen Turina Šajeta, a na maratonu su zapjevale klape: Ženska klapa Volosko, Ženska klapa Teha iz Cresa, Ženska klapa Kamelija iz Opatije, Ženska klapa Hreljin, Vokalna skupina Lira Rijeka, Mješovita klapa Reloj iz Splita, te Muške klape Mirakul Veprinac, Skalin Matulji i Kastav. Prema glasovima publike prvo mjesto pripalo je klapi Teha, drugo klapi Skalin, a treće klapi Hreljin. Nagradu za najbolju a capella izvedbu osvojila je je klapa Mirakul.

Pjevački zbor DVD Opatija slavljeničkim koncertom u Centru Gervais 19.svibnja proslavio je 50. obljetnicu umjetničkog djelovanja. Uz članove pjevačkog zbora DVD-a pod vodstvom maestra Damira Smerdela nastupili su i gosti: ŽPZ Pristan iz Kopra, Ftičice iz Murskog Središća, MPZ Zvon iz Dobrinja, Štorija iz Rukavca i Kaljina iz Rijeke. Nastupili su i solisti Ljubov Jufčenko Košmerl i Robert Kolar, uz klavirsku pratnju Ivana Bošnjaka. Voditeljica programa bila je Sanja Albaneže, a posebna gošća večeri Cvjetana Miletić.

U navedenom razdoblju započele su pripreme za 19. izdanje Liburnia Jazz Festivala, večer folklor-Naše tanci i stare užanci v Opatije u organizaciji Folklornog ansambla Zora, kao i održavanje već tradicionalnog Liburnicon.

Sredstva s pozicije nefinancijske potpore pri održavanju manifestacija utrošena su za troškove usluga gradskih tvrtki, a za potrebe održavanja drugog po redu Kvarner Wine Festa u organizaciji OFC agency d.o.o..

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Festivala, Turističke zajednice Grada Opatije i voditelji programskih aktivnosti udruga.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Kao i kod ostalih djelatnosti u kojima svoju djelatnost provode udruge, postoji mogućnost da se neke manifestacije ne realiziraju zbog eventualnih organizacijskih promjena udruga. Osim toga, upitna može biti održivost određenih manifestacija. Naime, Proračunom Grada Opatije osigurava se u cijelosti financiranje manifestacija od značaja za Grad, a ostale manifestacije se sufinanciraju. Ukoliko se ne ostvare ostali prihodi koje su organizatori planirali, može se dogoditi da se zbog nedostatnih financijskih sredstava manifestacija ne održi ili se održi u obimu značajno manjem od planiranog.

U navedenom razdoblju nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika.

2.8. PROGRAM TEHNIČKE KULTURE

OPIS PROGRAMA

Programom tehničke kulture se promiče ova djelatnost, tehnički odgoj i obrazovanje te širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća. Kako je to najslabije razvijena društvena djelatnost, program je usmjeren na aktivnosti namijenjene djeci i mladima kako bi se potaknuo razvoj inovacija i kreativnosti kod djece i mladih te njihov odabir strukovnih i tehničkih zanimanja. Programom tehničke kulture obuhvaćene su sve aktivnosti koje prema Zakonu o tehničkoj kulturi provode organizacije civilnog društva te druge institucije kojima je djelatnost tehnička kultura, a obuhvaćaju odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća. Programom mogu biti obuhvaćene aktivnosti u području modelarstva, maketarstva, robotike, zrakoplovstva, radioamaterizma, informatike, jedriličarstva, kajakaštva, foto i filmske tehnike.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), Statut Grada Opatije (SN PGŽ 25/09, 30/09, 7/13, 17/13)

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa tehničke kulture jesu unapređenje vještina i kompetencija građana u području koje obuhvaća tehnička kultura, a posebice mladih i djece. Cilj je unaprijediti informatičku pismenost, praktične vještine koje se odnose na razvijanje motorike, unaprijediti prometnu kulturu te znanja i vještine koje pozitivno utječu na razvoj i unapređenje filmske kulture i novih medija.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 8), mjera A.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Ostali projekti u tehničkoj kulturi

Jedriličarski klub Opatija organizirao je Otvoreno prvenstvo Hrvatske – IOM 2019. 16. i 17. ožujka, regatu radio upravljanih jedrilica, na kojoj je nastupilo 19 jedriličara iz hrvatskih i inozemnih klubova. Regata se boduje za Hrvatsku rang ljestvicu klase One Metre, Hrvatski kup klase One Metre i Prvenstvo Sjevernog Jadrana.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Organizacije civilnog društva

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika.

2.9. PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU

OPIS PROGRAMA

Javnim potrebama u sportu potiče se amaterski sport te promiče sport kao zdrav i poželjan način života. Ovim programom omogućava se djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sporta te se osiguravaju osnovni preduvjeti kako bi se bavili sportom što duže.

Dodatno se stimulira vrhunski sportaše koji su temeljem ostvarenih rezultata rangirani u jednu od prve tri kategorije, a po Kriterijima Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO).

Osim promidžbe sporta, cilj sportskih manifestacija je i turistička promidžba Grada.

Sportske aktivnosti provode se u postojećim objektima na području Grada Opatije (sportska dvorana Marino Cvetković, dvorana Doma Liburnija, dvorana OŠ R.K.Jeretova, nogometno igralište, teniski tereni, akvatorij ispred Opatije), a VK Opatija 1981 treninge u zimskom periodu održava u Rijeci na bazenu Kantrida, a za potrebe sportske škole koriste se bazeni opatijskih hotela.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o sportu ("Narodne novine" 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, [94/13](#), [85/15](#), [19/16](#))

Kriteriji za programiranje i dodjelu sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u sportu (usvojila Skupština Sportskog saveza Grada Opatije na sjednici 22.siječnja 2015.godine)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021. GODINU

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima pod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece).

Cilj je i nadalje zadržati što veći broj djece i mladih u sportskoj djelatnosti, a što će se u narednom periodu pratiti kroz broj sportskih škola i ekipa podmlatka te eventualnim formiranjem novih sportskih udruga koje će ponuditi nove sadržaje.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA RAZDOBLJE I-VI/2019.

U skladu sa Zakonom o sportu Sportski savez Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Sportski savez) predložio je Program javnih potreba u sportu za 2019.godinu, kojeg je usvojilo Gradsko vijeće dana 19.prosinca 2018.godine. Skupština Sportskog saveza na svojoj izvanrednoj Skupštini dana 21.veljače usvojila je raspodjelu proračunskih sredstava. Dana 4.ožujka Grad Opatija i Sportski savez sklopili su Ugovor o financiranju kojim su regulirali međusobna prava i obveze. Ugovorom se Sportski savez obvezao namjenski trošiti sredstva za: redovan rad sportskih klubova, zdravstvenu zaštitu, rad Sportskog saveza, stručni rad u sportu i školovanje trenera, vrhunske sportaše, opremanje sportskih klubova, sport osoba s invaliditetom, manifestacije i sportsko-rekreativne aktivnosti građana.

Sukladno ugovoru Grad Opatija je sredstva za rad klubova doznačavao Sportskom savezu u jednakim mjesečnim iznosima, dok su sredstva za manifestacije i zdravstvenu zaštitu doznačavana temeljem zahtjeva Sportskog saveza.

Sportski savez obvezao se dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstva za izvještajno razdoblje (siječanj-lipanj) te je isti sastavni dio ovog obrazloženja.

Aktivnosti sportskih klubova vidljive su na web stranicama Sportskog saveza Grada Opatije; www.ssgo.hr koje se redovito obnavljaju izvještajima s održanih natjecanja ali i ostalim sportskim temama.

U veljači, Sportski savez dodijelio je priznanja najuspješnijim opatijskim sportašima u 2018.godini. Matea Kršanac, članica Streljačkog kluba DVD Opatija i Enrico Marotti, član Društva sportova na moru Volosko, proglašeni su najuspješnijim sportašima Grada Opatije, a temeljem nominacija te prema Pravilniku o izboru i proglašenju najuspješnijih sportaša i sportskih djelatnika u Gradu Opatiji. Najuspješnija muška seniorska ekipa bili su članovi Automobilističkog kluba Opatija Motorsport dok su članice Streljačkog kluba DVD Opatija proglašene najuspješnijom seniorskom ženskom ekipom.

Gradonačelnik Grada Opatije Ivo Dujmić i predsjednik Sportskog saveza Grada Opatije Fernando Kirigin primili su 13.lipnja opatijske sportaše koji su u prvoj polovici 2019. godine ostvarili vrhunske rezultate. Na svečanosti organiziranoj u uredu gradonačelnika uspješnim sportašima uručena su priznanja i prigodne nagrade. Nagrade i priznanja su primili: Dora Biondić (Teniski klub Opatija) za 1. mjesto na Prvenstvu Hrvatske u kategoriji U12 i 1. mjesto u parovima na Prvenstvu Hrvatske u kategoriji U12; David Milinovich (Karate klub Opatija) za 1. mjesto na Prvenstvu Hrvatske u kategoriji mladih kadeta -45kg; Iva Kukuruzović (Streljački klub DVD Opatija) za 1. mjesto pojedinačno juniorke Lige Hrvatske HSS-a, 1. mjesto pojedinačno SZP- kadetkinje na Prvenstvu Hrvatske te 1. mjesto ekipno Lige Hrvatske, disciplina 10m serijska zračna puška u kategoriji juniorki; Ana Kukuruzović (Streljački klub DVD Opatija) za 1. mjesto ekipno Lige Hrvatske, disciplina 10m serijska zračna puška u kategoriji juniorki; Natali Voskion (Streljački klub DVD Opatija) za 1. mjesto ekipno Lige Hrvatske, disciplina 10m serijska zračna puška u kategoriji juniorki; Pamela Gubo Samardić (Streljački klub DVD Opatija) za 1. mjesto pojedinačno Lige Hrvatske, disciplina 10m serijska zračna puška i 1. mjesto ekipno Lige Hrvatske, disciplina 10m serijska zračna puška u kategoriji seniorki; Raisa Gojak (Streljački klub DVD Opatija) za 1. mjesto ekipno Lige Hrvatske, disciplina 10 m serijska zračna puška u kategoriji seniorki; Matea Kršanac (Streljački klub DVD Opatija) za 1. mjesto ekipno Lige Hrvatske, disciplina 10 m serijska zračna puška u kategoriji seniorki; Bridge sportski klub Opatija (Slobodan Simić, Luka Kesić, Hristo Hristov i Andrea Stanković) za 1. mjesto A-lige Hrvatske za sezonu 2018./2019. Godine; Kristian Kolaj (Kickboxing klub – „Opatija Fight Club“) za 1. mjesto na Prvenstvu Hrvatske u disciplini K-1 -57kg u kategoriji seniora i 1. mjesto na Prvenstvu Hrvatske u disciplini kick light -63kg u kategoriji senior; Leon Buršić (Karate klub Opatija) za 3. mjesto u katama na balkanskom prvenstvu u kategoriji mladih kadeta - 40kg; Gala Zukić (Speed badminton klub Pešekani) za 1. mjesto na turniru world master serije 1000 bodova na 11. Ico Crossminton Slovenian Open i 1. mjesto na turniru world master serije 1000 bodova Ico Crossminton German Open; Sanja Lotspaich (Športsko ribolovni klub Ičići) za 3. mjesto ekipno na svjetskom prvenstvu u surfcastingu (lov štapom s obale).

Nogometni klub Opatija i Rukometni klub Liburnija Opatija dodatna sredstva za djelatnost koristili su za potrebe natjecanja seniorskih ekipa.

Za potrebe sportske škole VK Opatija plaćeni su troškovi korištenja bazena u opatijskom hotelu, a za potrebe Nogometnog kluba Opatija troškovi održavanja nogometnog igrališta.

Sredstva su utrošena i za potrebe korištenja sportske dvorane Marino Cvetković od strane sportskih klubova, kako za potrebe održavanja treninga i sustava natjecanja, tako i za održavanje sportskih manifestacija, a prema cjeniku tvrtke Opatija 21 d.o.o.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeno je preko 100 osoba; treneri, djelatnici klubova, liječnici u Thalassoterapiji te stručne službe Grada.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Obzirom da sportsku djelatnost provode udruge građana/neprofitne organizacije, postoji mogućnost da zbog objektivnih okolnosti udruga prestane s radom te se na taj način, makar i privremeno, obustavlja sportska djelatnost za određeni broj djece i mladih.

U navedenom razdoblju nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika.

2.10. PROGRAM JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

OPIS PROGRAMA

Javne potrebe u socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti namijenjene su svim građanima Opatije kojima je u datom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb, posebno djeci, mladima i starijim osobama.

Svrha ovog programa je osigurati građanima Opatije viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, [152/14](#), [99/15](#), [52/16](#), [16/17](#), [130/17](#)), Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10.), Odluka o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Opatije (Službene novine PGŽ 8/14, 37/15, 21/17, 11/18, 21/18)

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019. – 2021. GODINU

Programom se pomaže stvaranje osnovnih preduvjeta za kvalitetan život kako bi se osiguralo ostvarenje osnovnih (osiguranje pomoći kako bi korisnici mogli ostvariti osnovne životne potrebe, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima kako bi kroz udruge riješili zajednički, jedinstveni cilj, viša razina zdravstvenih usluga za domicilno stanovništvo) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja djece, skrb za djecu s teškoćama u razvoju, briga za bolesne sugrađane).

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA ZA RAZDOBLJE I-VI/2019.

U 2019.godini, a u skladu sa zakonskim odredbama, osigurana su sredstva za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja i neometanu realizaciju redovnih programa i javnih ovlasti Hrvatskog Crvenog križa.

Dana 30.lipnja 52 korisnika ostvarivalo je pravo na naknadu za troškove stanovanja, koja se korisnicima doznačuje svakog mjeseca.

U pedagoškoj/školskoj godini 2018./2019. 4 djece imalo je pravo na besplatni vrtić (2 na cjelodnevni i 2 na poludnevni), 25 djece na besplatnu marendu (19 djece u OŠ R.K.Jeretov, Opatija i 6 djece u OŠ V.C.Emina, Lovran), 4 djece na produženi boravak (u OŠ R.K.Jeretov, Opatija), a za 7 srednjoškolaca sufinanciran je javni gradski prijevoz.

Budući planirana sredstva za naknadu za novorođenu djecu u 2018.godini nisu bila dostatna za isplatu svim korisnicima koji su ostvarili pravo na naknadu, početkom 2019.godine isplaćena je naknada za 18 djece koja su pravo ostvarila u prethodnoj godini. Ukupno je za njihove naknade utrošeno 220.000 kn.

Za 41 novorođeno dijete, a koja su pravo ostvarila u ovoj godini, isplaćena je jednokratna naknada, dok je za 4 obitelji isplaćena pomoć za obitelji s četvero i više djece.

Za djecu s teškoćama u razvoju u pedagoškoj/školskoj 2018./2019. osigurano je plaćanje vrtića za 6 djece (u Opatiji) te sufinanciranje marende i cjelodnevnog boravka u školi (2 djece u OŠ R.K.Jeretov, 1 dijete u OŠ Gornja Vežica, 1 dijete u OŠ V.Nazor Pazin-Lupoglav, 3 u Centru za odgoj i obrazovanje, Rijeka).

U navedenom razdoblju, za 12 umirovljenika s mirovinom do 1.300 kn isplaćena je naknada za prvih 6 mjeseci.

Prigodom uskršnjih blagdana za korisnike prava na naknadu za troškove stanovanja i korisnike koji su ostvarili pravo na pomoć za umirovljenike s mirovinama do 1.300 kn i manje isplaćena je jednokratna naknada u visini od 500 kn. Naknada je isplaćena za 53 korisnika prava na naknadu za troškove stanovanja i 12 umirovljenika s mirovinom do 1.300 kn.

Za 1.189 umirovljenika s mirovinom do 3.000 kn, a koji su podnijeli zahtjev do kraja veljače i ostvarili pravo na pomoć isplaćena je naknada u visini od 500 kn.

Za 37 osoba s invaliditetom te 28 dobrovoljnih darivatelja krvi financiraju se troškovi javnog gradskog prijevoza. U navedenom periodu 52 umirovljenika s mirovinom do 2.000 kn ostvarilo je pravo na financiranje javnog gradskog prijevoza.

Savjetovalište za djecu, mladež, brak i obitelj provodilo je program u periodu od siječnja do lipnja u popodnevrim satima 2 puta tjedno.

Klub 60+ provodio je svoje redovne aktivnosti namijenjene osobama starije životne dobi.

Programom Pomoći i njege u kući, koji provodi Crveni križ Opatija, bilo je obuhvaćeno 8 korisnika (6 korisnika financiranje u visini od 100% i 2 korisnika sufinanciranje u visini od 50%) kojima se uvelike olakšao svakodnevni život.

Klub Novi život koji djeluje u sklopu Crvenog križa Opatija započeo je s provođenjem programa namijenjenog ženama oboljelim od raka dojke.

I ove godine sredstva su izdvojena za zdravstvenu zaštitu djece, a različite programe cijepjenja provodila je pedijatrijska ambulanta koja djeluje u sklopu Doma zdravlja PGŽ.

Dr.Batinić provodio je program Korektivne gimnastike za djecu iz Osnovne škole R.K.Jeretov, Opatija.

Udruga liječenih alkoholičara provodila je program Grupne obiteljske psihoterapije liječenih ovisnika o alkoholu, a sredstva su utrošena za naknadu voditelja programa.

U Poliklinici Kantrida-Dental, u izvještajnom razdoblju, preventivni UTZ pregled (dojka, abdomen, prostata) iskoristilo je 404 građana Opatije starijih od 40.godina.

Socijalno Vijeće je u navedenom razdoblju odradilo 2 sjednice (u veljači i lipnju) na kojima je odobrena 21 jednokratna novčana pomoć.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Socijalnog vijeća Grada Opatije kao predstavnici sljedećih subjekata: Centra za socijalnu skrb Opatija, Crvenog križ Opatija, sindikata zdravstva te voditelji programskih aktivnosti u udrugama, liječnici i socijalni radnici.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

U skladu s postojećom socio-ekonomskom situacijom u društvu, očekuje se povećanje broja korisnika oblika prava i pomoći koje su vezane uz imovinski cenzus, što će svakako tražiti dodatna financijska sredstva. U prvih šest mjeseci nije bilo nepredviđenih rashoda i rizika, realizacija je u skladu s financijskim planom unatoč proširenju pojedinih prava.

2.11. PROGRAM OTPLATE KREDITA

OPIS PROGRAMA

Program otplate kredita sastoji se u plaćanju obveza na ime glavnica i kamata u slučajevima kad se zadužuje Grad te obveze po jamstvima Grada u slučajevima kad se zadužuju TD u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za planiranje sredstava za otplate kredita su ranije donesene odluke Gradskog vijeća o zaduživanju Grada ili davanje jamstva ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada kao i Zakon o proračunu.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj Programa otplate kredita je realizacija kapitalnih ulaganja u objekte i opremu kao i ulaganje u investicije komunalne infrastrukture, te osiguranje uredne otplate kreditnih obveza.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj III, strateški prioritet 7).

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Program otplate sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- Vodoopskrba i kanalizacija – kapitalna pomoć za otplatu kredita (izgradnja visoke zone Buzdonka) po danom jamstvu,

- Izgradnja Kulturno-turističkog centra (Doma umjetnosti) - otplata kredita

- Izgradnja sportske dvorane M.Cvetković – kapitalna pomoć

Izračun potrebnih sredstava za realizaciju programa temelji se na otplatnim planovima banaka kreditora.

a) Kapitalna pomoć KD Liburnijske vode d.o.o. temelji se na jamstvu Grada za izgradnju vodoopskerbe – visoke zone Buzdonka, temelji se na otplatnom planu banke-kreditora u kunsnoj protuvrijednosti na dan uplate. Kapitalna pomoć se isplaćuje na račun KD Liburnijske vode po zahtjevu istih. Obveza po ovom kreditu/jamstvu ističe 2021.godine ta je za razdoblje 2019.-2021. preostalo uplatiti 9.052.000 kn. Do 30.06.2019.g. otplaćen je 1 anuitet u ukupnom iznosu od 1.559.00400 Kn što čini 49,64% plana.

b) Vezano zaduženje za izgradnju centra Gervais ističemo da se obveza odnosi na kredit Zagrebačke banke d.d. na iznos od 37.322.283,55 kn što uvećano za kamate iznosi ukupno 41.211.160 kn kojim je u 2018. otplaćen u cijelosti preostali dio kredita Erste banke d.d. (46.000.000,00 Kn). Sredstva su planirana na osnovi otplatnog plana i to glavnice i kamata po kojemu je preostalo otplatiti ukupno do kraja otplate (2030.g.) iznos od 38.926.478 kn. Do 30.06.2019. otplaćena su 2 anuiteta u ukupnom iznosu od 1.623.468,00 Kn što čini 50,03% plana.

c) Kao i proteklih godina gradskoj tvrtki Opatija 21 d.o.o. osiguravaju se sredstva kapitalne pomoći za obveze po osnovi otplate glavnice kredita za izgradnju objekta budući ista još uvijek ne može u cijelosti podmiriti vlastitim prihodima. Time se osigurava likvidnost tvrtke, a uplatama se ujedno povećava vrijednost temeljnog kapitala u korist Grada. Iznos je planiran na osnovi financijskog plana tvrtke za 2019.godinu i plana novčanog tijeka iste. Do 30.06.2019. isplaćeno je ukupno 2.170.000,00 Kn od planiranih 2.400.000,00 Kn.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju programa uključene su bankarske institucije, poduzeća i ustanove u vlasništvu Grada, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika te odgovorna osoba u računovodstvu Grada.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i izdaci mogu se javiti u slučaju neočekivanih promjena tečaja, rasta kamatnih stopa te kašnjenja s otplatom anuiteta i plaćanjem zateznih kamata na kašnjenje.

2.12. PROGRAM POTICANJE PODUZETNIŠTVA

OPIS PROGRAMA

Program poticanje poduzetništva sadrži planirana sredstva za za poticanje zapošljavanja i razvoja poduzetništva prema posebnom Programu donesenom od strane Gradskog vijeća kao i sredstva za rad Start up inkubatora kao mjesta za razvoj poduzetničkih ideja i učenja o poduzetništvu.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za planiranje sredstava su zaključeni ugovori kamata kao i poticanju zapošljavanja.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj Programa poticanja poduzetništva je omogućiti malim i mikro poduzetnicima zapošljavanje nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada, potaknuti građane na započinjanje obavljanja gospodarske djelatnosti kroz otvaranje novih obrta, OPG-a i slobodnih zanimanja, te drugi oblici stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja.

Veza: Strategija razvoja Grada Opatija 2014.-2020.; strateški cilj II, strateški prioritet 6), mjera B, C i D.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Program poticanje poduzetništva sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- mjere za poticanje poduzetništva

- Start up inkubator za kreativni turizam

Mjere poticanja poduzetništva usmjerene su na razvoj poduzetništva putem subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba te samozapošljavanje kroz otvorenje novih obrta i OPG-a kao i drugi oblici potpora poduzetništvu. Mjere se utvrđuju svake godine temeljem Programa kojeg donosi Gradsko vijeće. U 2019. godini očekuje se nešto manji interes nego u 2018. godini kada je broj zahtjeva četverostruko premašio ukupan broj zahtjeva u 2017. godini. Programom se prioritetno osiguravaju sredstva za isplatu potpora po ugovorima zaključenim u 2018. godini, te za ugovore koje će biti zaključeni u 2019. a čiji će broj ovisiti o broju podnijetih zahtjeva koji udovoljavju uvjetima. Gradsko vijeće je u ožujku 2019. godine donijelo Program poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa za 2019. godinu, a u svibnju izmjene i dopune Programa.

Po navedenom Programu u izvještajnom razdoblju podneseno je 35 zahtjeva za dodjelu poticaja što je za 10 zahtjeva manje nego 2018. godine, od čega je 14 (24 u 2018. g.) zahtjeva za dodjelu poticaja za zapošljavanje, 19 (19 u 2018. g.) zahtjeva za početak obavljanja djelatnosti (obrta i OPG), te 2 (2 u 2018. g.) zahtjeva za obavljanje djelatnosti u zaleđu. U izvještajnom razdoblju utrošeno je 525.280,00 kuna (347.915,00 kuna u 2018. g.), što je 50,98 % više nego u istom razdoblju 2018. godine.

Uzimajući u obzir preuzete obveze iz 2018. i 2019. godine, na dan 30.06.2019. godine 10 zahtjeva nije uzeto u obradu zbog nedostatka sredstava.

Iako je bilo planirano da u 2018. godini započne sa radom Start up inkubatora za kreativni turizam, čiji se troškovi do 85% financiraju iz sredstava EU putem Urbane aglomeracije Rijeka kroz tri godine, s obzirom na najave natječaj za apliciranje na sredstva očekuje se do kraja 2018. godine tako da se početak rada inkubatora očekivao u 2019. godini, međutim start je pomaknut za lipanj 2020. godine. Ovisno o početku rada Start up inkubatora, kroz pilot projekte ili specijalizirane programe i aktivnosti započete su aktivnostima koje su uvod u rad budućeg centra tako da je ugovoren koordinador projekta, radi se na programu rada a na jesen bit će raspisan natječaj za marketing strategiju.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju programa uključene su bankarske institucije, poduzeća i ustanove u vlasništvu Grada, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika te odgovorna osoba u računovodstvu Grada.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i izdaci mogu se javiti u slučaju neočekivanih promjena tečaja, rasta kamatnih stopa te kašnjenja s otplatom anuiteta i plaćanjem zatezних kamata.

RAZDJEL 003

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA

DJELOKRUG RADA

Odjel je ustrojen Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada (SN PŽ 29/2010 – pročišćeni tekst i 39/13), kojom su propisani i njegovi poslovi i zadaci :

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,
- upravljanje vodama,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente,
- provođenje komunalnog reda i prometno redarstvo
- uređenje prometa na području Grada, organizaciju prijevoza u lokalnom cestovnom prometu i autotaksi prijevoza,
- suradnja s nadležnim tijelima na području zaštite okoliša
- koordinacija s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnost je izgradnja infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad,
- investicijsko održavanje imovine Grada,
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa EU, RH i drugih subjekata u suradnji s Uredom Grada,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

U Odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, od kojih je popunjeno 18 mjesta. Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Odjel je organiziran u dva odsjeka:

- Odsjek za komunalno pravne i pomoćne poslove, koji obavlja stručne, pravne i administrativno tehničke poslove iz nadležnosti Odjela, te pomoćne poslove u vezi održavanja i čišćenja prostora u vlasništvu Grada
- Tehnički odsjek, koji obavlja stručne tehničke poslove oko izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, uređenja naselja, održavanja poslovnih prostora u vlasništvu grada i sl.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanje komunalne infrastrukture kao dio obavljanja komunalnih djelatnosti obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Pored toga posebnim odlukama Grada uređen je način obavljanja pojedinih komunalnih djelatnosti, dok je odlukom o spomeničkoj renti osigurana primjena Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

CILJEVI PROGRAMA

Najvažniji ciljevi Programa su

- izgradnja objekata značajnih za razvoj Grada
- racionalno i svrsishodno održavanje postojećih objekata u vlasništvu Grada
- optimalno održavanje komunalne infrastrukture i zadržavanje visokog nivoa uređenosti naselja na razini do sada osvajanih priznanja,
- izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih objekata komunalne infrastrukture koji će unaprijediti kvalitetu života u naseljima na području Grada te doprinijeti boljoj turističkoj ponudi i omogućiti brojne nove investicije u gospodarstvu: kroz izgradnju cesta i drugih komunikacija; revalorizaciju vrijednih javnih površina ili dobivanje novih nedostajućih sadržaja provedba Zakona o održivom gospodarenju otpadom kroz sufinanciranje nabave potrebne opreme i osiguravanje sufinanciranja sanacije deponija otpada Osojnica (zajedno sa susjednim JLS),
- osiguravanje funkcioniranja javnog prijevoza kroz sufinanciranje nabavke vozila i subvencioniranje troškova prijevoza.

3.1. PROGRAM

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPIS PROGRAMA

Programom se sastoji se od sedam potprograma:

- 1) Odvodnja oborinskih voda,

- 2) Nerazvrstane ceste,
- 3) Javne i zelene površine,
- 4) Javna rasvjeta,
- 5) Objekti i uređaji na pomorskom dobru,
- 6) Groblja,
- 7) Gospodarenje otpadom i
- 8) Javni prijevoz

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao dio obavljanja komunalnih djelatnosti obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

CILJEVI PROGRAMA

Najvažniji cilj programa je osigurati ravnomjerni nastavak izgradnje komunalne infrastrukture i osigurati preduvjete za razvoj i izgradnju novih gospodarskih objekata. Težište aktivnosti biti će kroz izgradnju cesta i drugih komunikacija. Na pomorskom dobru će se nastaviti s obnovama obalnog puta te uređivanju i poboljšavanju plaža o kojima brigu vodi Grad Opatija a pristupiti će se i cjelovitim rekonstrukcijama javne rasvjete, te obnovama zelenih površina.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019.godinu predviđa nastavak ulaganja Grada u komunalnu infrastrukturu koji bi trebali doprinijeti povećanju komunalnog standarda u svim gradskim naseljima te razvoju grada općenito.

Programom za 2019.godinu planirani su radovi i ulaganja u nerazvrstane ceste, javne površine, pomorsko dobro, plaže i obalni put, javnu rasvjetu, gospodarenje otpadom i javni prijevoz u ukupno procijenjenoj vrijednosti od 13.975.481,00 kuna.

Za razdoblje I-VI 2019. godine, u financijskom dijelu program je realiziran sa 2.272.918,54 kn ili 16,26%, s time što navedeni iznos ne uključuje radove izvedene u lipnju o.g. a koji će biti iskazani u računima čije će plaćanje uslijediti u srpnju o.g.

Veći dio programa biti će realiziran u drugom dijelu godine, te su u razdoblju I-VI 2019. godine izvedeni samo slijedeći radovi:

a) nerazvrstane ceste:

- interpolacija parkirnih mjesta u ul. A. Mihića (223.671,60 od 225.000,00 kn) – planirani radovi u cjelosti su završeni i njima se je dobilo novih 40 parkirnih mjesta na gornjem dijelu ove ulice, na dvije lokacije,
- pripreme aktivnosti na izgradnji 3. ceste od novog rotora Kuk do Matuljske c. – od planiranih 1.587.993,00 kn utrošeno je 168.387,000 kn (otkup zemljišta kč. 8/2 k.o. Volosko koje čini dio trase ceste od Pettirossio Sonia Ada, Alessandra i Adriana),
- izgradnja odvojka ceste u Iki od V.C.Emina do CS Vrh Ike (419.413,73 kn od planiranih 423.625,00 kn) – radovi ugovoreni u 2018. g. završeni su u travnju 2019. godine paralelno sa završetkom radova na izgradnji hotela Ikador

c) javne površine:

- popravak potpornog zida kod zgrade Bočarije u Poljanama (130.893,63 kn) – završetak ugovorenih radova iz 2018. godine uslijedio je u veljači 2019. godine.
- popravak potpornih zidova utrošeno je 86.042,81 kn za radove sanacije oštećenja od olujnog juga krajem 2018. g. Radovi iz redovnog programa za 2019. g. biti će završeni na jesen.
- ugradnja videonadzora uz poluukopane kontejnere: utrošeno je 3.548,75 kn od 27.000,00 kn, što se odnosi na postavu jedne kamere radi provjere funkcionalnosti, a od srpnja su u postavi i na svim ostalim lokacijama,
- započeli su radovi na rekonstrukciji dječjeg igrališta Violica i oni su završeni u srpnju 2019. godine

d) pomorsko dobro:

- popravak potpornih zidova i saniranje oštećenih dijelova obalnog puta (815.0000). Radovi sanacije oštećenja od juga završeni su u cijelosti u iznosu od 483.868,00 kn. Nastavak radova na uređenju, s time što je do 30. lipnja plaćen dio od 483.868,57 kn. Ostatak stavke biti plaćen u srpnju za radove završene u lipnju 2019.
- postava ograde obalnog puta – sredstva su utrošena za sanaciju šteta od olujnog juga na više dionica od Ike do Voloskog (49.990,50 kn).
- uređenje i dohrana neuređenih plaža – u lipnju 2019. g. izvedeni su radovi dohrane na plaži Črnikovica, Miramar, Tomaševac, Lipovica, Ičići (prostor odbojke na pijesku) te plaže ispod fakulteta u Iki. Troškovi će teretiti srpanj 2019. (150.000,00 kn)

e) javna rasvjeta

- interpolacije javne rasvjete utrošeno 68.800,00 od planiranih 100.000,00 kn, za zamjenu 9 stupova i 2 rasvjetna tijela na lokacijama Opatija: J. Glaxa 11 i A.Mihića od kbr. 11 do 19, Ičići: Ulica Bršljana 3 i Liburnijska 8, Veprinac: Balči 10, Brituh

d) javni prijevoz

- sufinanciranje nabave autobusa iz namjenski povećane cijene vozne karte (670.000,00 kn). Radi se o prihodima od namjenskog povećanja cijene vozne karte koji se prenose Autotroleju u iznosu u kojem se i ostvari. U periodu I-VI 2019. ostvareno je 121.433,17 kn od planiranih 670.000,00 kn.

e) građevine i uređaji javne namjene:

- povrat komunalnog doprinosa iz ranijih godina (503.184,00) jer tijekom važenja građ.dozvole investitor nije započeno s izgradnjom objekta i trajno je odustao od gradnje.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 6 djelatnika gradskih službi, djelatnici komunalnih društava, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.2. PROGRAM PROGRAM GRADNJE VODNIH GRAĐEVINA

OPIS PROGRAMA

Program se sastoji od dva potprograma:

- 1) odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda (sanitarna kanalizacija)
- 2) vodoopskrbni sustav

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Izgradnja objekata i uređaja vodnih građevina obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o vodama

CILJEVI PROGRAMA

Osnovni cilj programa gradnje vodnih građevina je nastavak radova na izgradnji cjelovitog sustava sanitarne kanalizacije u cilju osiguravanja što većeg broja priključaka na javnu sanitarnu mrežu s jedne strane, te kvalitetnim pročišćavanjem otpadnih voda spriječiti zagađivanje okoliša i osigurati čisto more kao preduvjet turističkog razvoja Grada. U dijelu

vodoopskrbe cilj je osigurati 100%-u pokrivenost područja Grada javnom vodovodnom mrežom te osigurati kvalitetu i stalnost vodoopskrbe tijekom cijele godine. Nakon završetka I i II faze projekta Jadran, daljnje aktivnosti na izgradnji sanitarne kanalizacije koncentrirati će se na pripremu projektne dokumentacije za izgradnju kolektora sekundarne kanalizacije te dogradnju postojećeg uređaja za pročišćavanje za postizabnje višeg stupnja pročišćavanja - kako bi se pravovremeno kandidiralo iste za financiranje iz fondova EU, te na akcije priključivanja postojećih objekata na već izgrađene sustave tamo gdje je to moguće..

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Od planiranih 576.200 kn za ulaganja u gradnju vodnih građevina, u razdoblju od I-VI 2019. godine utrošeno je 419.339,43 kn.

Uložena sredstva odnose se na završetak financiranja iznicanja transportnog cjevovoda Opatija-Lovran na P.Kolovi (311.108,03 kn) i izgradnje mreže i cjevovoda u ul. A.Mihića iznad novog dječjeg vrtića P.Kolova (62.451,83), a koji radovi su završeni 2018. godine.

Za sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka utrošeno je 23.150,29 kn.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 3 djelatnika gradskih službi, djelatnici komunalnih društava i Hrvatskih voda, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.3.PROGRAM

GODIŠNJI PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – REDOVNO ODRŽAVANJE I POJAČANO ODRŽAVANJE

OPIS PROGRAMA

Program održavanja komunalne infrastrukture se sastoji od dva Glavna programa:

1. Program redovnog održavanja
2. Program pojačanog održavanja

Program redovnog održavanja sastoji se od deset programa:

- 1) Odvodnja atmosferskih voda
- 2) Održavanje čistoće javnih površina
- 3) Održavanje javnih površina
- 4) Održavanje nerazvrstanih cesta
- 5) Održavanje groblja
- 6) Javna rasvjeta
- 7) Održavanje pomorskog dobra
- 8) DTK
- 9) Hitne intervencije i ostale obveze
- 10) Komunalne akcije mjesnih odbora

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture treba osigurati zadržavanje postignutih visokih standarda i nivoa održavanja komunalne infrastrukture i njihovo poboljšavanje kroz uređenje novih površina te oplemenjivanje postojećih, kako bi se zadržala i poboljšala kvaliteta Opatije kao turističke destinacije.

Programom redovnog održavanja obuhvaćene su i komunalne akcije mjesnih odbora koje sukladno svojim planovima realiziraju Mjesni odbori sa područja Grada.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Održavanje komunalne infrastrukture kao dio obavljanja komunalnih djelatnosti obveza je jedinica lokalnih samouprava koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu

CILJEVI PROGRAMA

Programom održavanja komunalne infrastrukture potrebno je održavati sve postojeće javne površine na području Grada na dosadašnjem standardu i razini kvalitete, kako bismo i dalje bili ugodno mjesto za stanovanje, školovanje i rad, te privlačna turistička destinacija. Kvaliteta održavanja treba biti na razini najuređenijih turističkih mjesta u Republici Hrvatskoj.

Iako se u narednom razdoblju neće raditi na značajnijem povećavanju novih javnih površina, kroz programe pojačanog održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture biti će potrebno ulagati u projekte koji će gospodarstvu Opatije biti kvalitetna dopuna turističke ponude.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu vrijedan je 24.178.000,00 kn, a sastoji se od programa redovnog održavanja (20.624.000,00 kn) i programa pojačanog održavanja (4.559.000,00 kn).

Za razdoblje I-VI 2019. godine programi su realizirani u skladu s planom, s time što je utrošeno 7.858.778,23 kn za redovno održavanje i 1.836.813,19 kn. U ovim iznosima nisu uključeni troškovi koji se odnose na radove izvedene u lipnju 2019. godine a koji su prikazani u privremenim situacijama za lipanj i plaćeni u srpnju 2019. godine.

Na programu pojačanog održavanja utrošena su sredstva planirana za pripremu turističke sezone (173.659,63 kn., bez dijela koji je izveden u lipnju i biti će plaćen u srpnju 2019.), financirani su troškovi subvencije za obavljanje županijskog linijskog prijevoza (663.574,02 kn od planiranih 1.340.000,00 kn) i gradskog linijskog prijevoza (654.499,98 kn od planiranih 1.310.000,00 kn) sve sukladno ugovoru zaključenim s Autotrolejom, također je osigurano financiranje City busa u skladu sa utvrđenim voznim redom i ugovorm zaključenim sa prijevoznikom (184.282,50 kn od planiranih 435.000,00 kn), fitosanitarne mjere zaštite palmi i buxusa (29.155,50 kn od 81.000,00 kn), preventivno orezivanje zelenila (2.444,44 kn od 120.000,00 kn), svjetlosna dekoracija u gradu (64.336,25 od planiranih 200.000,00 kn te popravak stupova i orezivanje zelenila radi funkcioniranja javne rasvjete (41.912,50 kn od 100.000,00 kn). Plaćena je i poticajna naknada u iznosu od 22.948.37 kn radi neostvarene količine smanjenja komunalnog otpada koji se deponira na deponiju.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 7 djelatnika gradskih službi, djelatnici trgovačkih društava kojima je povjereno obavljanje komunalnih poslova (Komunalac, Parkovi, Veterinarska stanica Opatija, Autotrolej i dr.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski i prirodni i to u vidu elementarnih nepogoda koje bi mogle dovesti do značajnijih šteta , ali i eventualni ekonomski pad standarda koji bi doveo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

3.4.PROGRAM ODRŽAVANJE IMOVINE GRADA

OPIS PROGRAMA

Cilj Programa je redovno održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada, te podmirivanje obveza za redovno održavanje zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu poslovne prostore ili stanove kao zasebne dijelove zgrade.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Odluka o davanju stanova u najam, Odluka o poslovnom prostoru.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je osigurati redovno održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada, te ispunjavanje obveza za redovno održavanje zgrada u kojima Grad ima u vlasništvu poslovne prostore ili stanove kao zasebne dijelove zgrade.

Pored toga tekuće održavanje objekata grada planira se u obimu da prostori udovoljavaju svim funkcionalnim uvjetima. Uređenje i zaštita značajnih objekata ili površina uključujući i uređenje fasada i krovova unutar zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina Grada Opatije.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Sredstva za redovno održavanje troše se sukladno Proračunu u obimu koji omogućava da se prostori zadržavaju u stanju funkcionalne ispravnosti. Ukupno je utrošeno 655.169,88 kn od planiranih 1.590.000,00. Kao i kod ranijih programa, u ovom iznosu nisu uključeni troškovi koji su nastali u lipnju i koji će biti plaćeni u srpnju o.g.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 5 djelatnika gradskih službi, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.5.PROGRAM KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa je osigurati održavanje i očuvanje prostora u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara te briga o zaštiti kulturnih dobara te kulturno-povijesne cjeline Grada Opatije

Cilj Programa je izgradnja prostora za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada odnosno izgradnja, obnova ili rekonstrukcija objekata društvene namjene.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Odluka o davanju stanova u najam, Odluka o poslovnom prostoru.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj Programa je izgradnja prostora za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada ili obnova i rekonstrukcija drugih prostora u vlasništvu Grada.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Nakon velikih kapitalnih ulaganja u imovinu (u 2017. g. izgrađen je Kulturni centar Drago Gervais, a u 2018. godini i novi dječji vrtić na Punta Kolovi), programom za 2019. g. osiguravaju se skromnija sredstva za kapitalna ulaganja i to za proširenje dječjeg vrtića u Veprincu (7.260.000kn) i nastavak rekonstrukcije zgrade Doma u Veprincu (827.500 kn), troškove preseljenja Komunalca (830.000,00 kn), uređenje doma u Voloskom (projekt interreg.Hrvatska-Slovenija (1.000.000,00 kn).

U razdoblju od 1-VI mjeseca nastavljeno je s radovima na uređenju Doma u Veprincu zašto je utrošeno 552.247,16 kn (od planiranih 860.932 kn). U lipnju je završeno je uređenje Doma u Voloskom, s time što je do 30.6. utrošeno 783.914,35 kn (Ostatak sredstava po okončanom obračunu teretiti će srpanj 2019). Sukladno zaključenom ugovoru, dana je kapitalna pomoć Komunalcu za troškove preseljenja u iznosu od 500.000,00 kn, dok će ostatak do planiranih sredstava biti osiguran u drugoj polovici godine.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 5 djelatnika gradskih službi, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.6. PROGRAM: RAZVOJNI PROJEKTI GRADA

OPIS PROGRAMA

Programom je obuhvaćena realizacija projekata ključnih za razvoj Grada, a temelje se na obnovi kulturne i turističke baštine

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Program se zasniva na Strategiji razvoja Grada Opatije 2014.-2020

CILJEVI PROGRAMA

Realizirati projekte prijavljene na Urbanu aglomeraciju Rijeka koji se odnose na obnovu kulturne baštine kao poticaj razvoju turizma i općenito gospodarstva u skladu sa ciljevima Strategija razvoja Grada Opatije

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

U razdoblju od I-VI 2019. godine nije bilo troškova po osnovu planiranih projekata obnove Amerikanskih vrtova (100.000 kn), te uređenje sportsko rekreacijskog centra u Dobreću (500.000 kn).

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i tijela određena posebnim propisima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa

3.7. PROGRAM OBNOVE FASADA I KROVOVA

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je osigurati sredstva poticaja vlasnicima višestambenih zgrada u području zaštićene kulturno-povijesne cjeline radi obnove fasada

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o zaštiti kulturnih dobara.

CILJEVI PROGRAMA

Obnova pročelja i krovova zgrada uz suglasnost konzervatora radi poboljšanja vizualnog izgleda Grada na području kulturno-povijesne cjeline

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

U razdoblju od I-VI 2019. godine utrošeno je 240.273,56 kn za radove sanacije zgrade Opatija, M.Tita 85 (ugovorene ranijih godina). U tijeku je novi natječaj za sufinanciranje obnove krovova i fasada, po kojemu će se započeti novi ciklus sufinanciranja do ukupno osiguranih sredstava od 1.135.855 kn.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Na realizaciji Programa bilo je angažirano 5 djelatnika gradskih službi, kao i pravnih i fizičkih osoba kojima je sukladno propisima o javnoj nabavi povjerena izgradnja objekata i uređaja u postupku javne nabave.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi biti ekonomski prirode kroz pad investicija što bi dovelo do smanjenja izvora sredstava potrebnih za realizaciju Programa.

Pored toga mogući su rizici i u dijelu rješavanja imovinsko pravnih pitanja što bi moglo prolongirati realizaciju pojedinih aktivnosti.

3.8. PROGRAM PROGRAM PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

OPIS PROGRAMA

Program se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- 1) Redovan rad udruga: DVD Opatija i Područna vatrogasna zajednica Liburnije
- 2) Zaštita i spašavanje

Svrha Programa je optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada, kao i sustava zaštite i spašavanja.

Cilj Programa je omogućiti kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada Opatije, sukladno zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija JLS Liburnije i Plan zaštite od požara Grada Opatije.

CILJEVI PROGRAMA

Planira se osigurati uvjete za ravnomjeran razvoj svih segmenata sustava protupožarne zaštite i spašavanja, realizacija aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao i opremanje i edukacija Stožera zaštite i spašavanja te postrojbi civilne zaštite.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

U segmentu protupožarne zaštite i spašavanja osiguravaju se sredstva za redovan rad Područne vatrogasne zajednice Liburnija kroz koju djeluju DVD-i, zaštitu od šumskih požara, rad podmlatka.

U razdoblju od I-VI 2019. godine sredstva su trošena u skladu s Programom i osigurala su ostvarenje svih planiranih aktivnosti. Na programu protupožarne zaštite i spašavanja utrošeno je 435.560 kn od planiranih 915.800 kn. Na pozici Javne vatrogasne postrojbe utrošeno je 4.158.572,57 kn od planiranih 8.327.474,00 kn.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program se realizira kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, DVD Opatija, DVD Učka te Područnu vatrogasnu zajednicu Liburnije, kao i Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Opatija u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija JLS Liburnije navedeno je da ima 36 djelatnika u operativi. Javna vatrogasna postrojba dobila je suglasnost MUP-a i PU PGŽ za provođenje mjera zaštite od požara i preventivnih radnji na području djelovanja te je popunjeno mjesto djelatnika za preventivu

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogli bi nastati uslijed pojave požara većih razmjera ili elementarnih nepogoda. Pored toga uslijed ekonomske situacije i pada prihoda moglo bi doći u pitanje obavljanje određenih programa ili nabavke određene opreme odnosno smanjenja obujma pojedinih planiranih aktivnosti.

RAZDJEL 004

UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata; pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja; pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata; pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata; suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave; suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove iz djelokruga rada odjela. Potrebno je interaktivnim prostornim planiranjem i procjenom mogućih utjecaja, ostvariti ravnomjeran prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitim potreba i interesa korisnika prostora, radi realizacije načela i ciljeva propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i omogućavanja razvoja i izgradnje Grada. Kako bi se omogućila što učinkovitija provedba organizirano je vođenje baze podataka o projektima Grada i EU projektima na području Grada, praćenje izrade i analiza studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, pri čemu je posebna pažnja posvećena smanjenju potrošnje energije i korištenju obnovljivih izvora energije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Program prostorno planska dokumentacija i arhitektonsko urbanistička rješenja – program se zasniva na Zakonu o prostornom uređenju i građenju, Prostornom planu uređenja PGŽ i Prostornom planu uređenja Grada Opatije i odlukama Grada o realizaciji razvojnih projekata.

Program korištenje sredstava EU fondova – program se zasniva na Zakonu o sustavu provedbe programa EU, Nacionalnom strateškom referentnom okviru i nacionalnim Operativnim programima kao i Strategiji razvoja PGŽ i odlukama Grada o načinu realizacije razvojnih projekata.

Program razvojni projekti Grada - program se zasniva na Zakonu o katastarskoj izmjeri i odlukama Grada o izradi potrebnih dokumenata kojima se razvoj Grada određuje sukladno regionalnim, nacionalnim i EU strategijama.

Program energetske učinkovitosti – program se zasniva na Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji i odlukama Grada o smanjenju potrošnje energije.

4.1. PROGRAM KORIŠTENJE SREDSTAVA FONDOVA EU I DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA

OPIS PROGRAMA

Programom se stvaraju pretpostavke za razvoj Opatije u skladu sa strategijom EU 2020, Operativnim programima RH i Razvojnou strategijom PGŽ uz financijske pomoći iz strukturnih fondova. Europa 2020 je strategija kojom se želi postići da EU postane pametno, održivo i uključivo gospodarstvo, čime bi se osiguralo smanjenje broja nezaposlenih, veća produktivnost i socijalna kohezija. Ovaj program u skladu s tim ciljevima kroz integralni projekt Revitalizacije destinacije Opatija stvara svojom usklađenošću s regionalnim i nacionalnim programima pretpostavke za dobivanje sredstava EU fondova.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o sustavu provedbe programa EU, Nacionalni strateški referentni okvir i nacionalni Operativni programi, -Strategija razvoja PGŽ, Strategija razvoja Grada Opatije i odluke Grada o načinu realizacije razvojnih projekata.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su pripremati realizaciju projekata u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima usvojene Strategije razvoja Grada Opatije kako bi se isti mogli financirati sredstvima europskih fondova. Kroz integrirani projekt

revitalizacije destinacije Opatija osigurati mogućnost realizacije više projekata kroz koje će se ostvariti veća konkurentnost Opatije na turističkom tržištu kao i veći standard za život stanovnika Grada Opatije.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Nastavak pripreme dokumentacije za projekte uređenje Amerikanskih vrtova i Rasadnika Angiolina i za obnovu Vile Angiolina kandidirane na Urbana aglomeraciju Rijeka, te priprema prijave projekata.

Na mjeru 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Lag natječaja prijavljen je projekt prenamjene poslovne građevine u sportsko-rekreacijski centar „Dobreć, te su odobrena bespovratna sredstva u u visini od 80% ukupnih sredstava.

U okviru mjere 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu prijavljen je projekt dogradnje zgrade osnovne škole i dječjeg vrtića u Veprinc, te su odobrena sredstva u visini od 80% ukupnih sredstava.

Provedena je priprema projekta Uređenja interpretacijskog centra Andrije Mohorovičića u prizemlju Doma Liburnija u Voloskom – Opatija (2.faza) na javni poziv Ministarstva turizma u okviru Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2019. Godini.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i tijela određena za provedbu javnih natječaja za dodjelu sredstava EU fondova.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

4.2. PROGRAM: PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA I ARHITEKTONSKO URBANISTIČKA RJEŠENJA

OPIS PROGRAMA

Programom je obuhvaćena izrada različitih studija, analiza, idejnih rješenja i projekata, te izrada urbanistističkih planova i drugih stručnih podloga, potrebnih za pripremu realizacije gradskih investicija, te ukupni održivi razvoj gospodarstva.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za provođenje programa je Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji (NN RH br. 153/13) i pod zakonski propisi, Prostorni plan PGŽ , Prostorni plan uređenja Grada Opatije, urbanistički planovi uređenja, te odluke Grada o realizaciji razvojnih projekata.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su interaktivnim prostornim planiranjem i procjenom mogućih utjecaja, ostvariti ravnomjeren prostorni razvoj usklađen s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima, uravnoteženjem razvojnih procesa i s njima povezanih zahvata u prostoru i različitim potreba i interesa korisnika prostora, radi realizacije načela i ciljeva propisanih Zakonom o prostornom uređenju i omogućavanja održivog razvoja i izgradnje Grada. Ciljevi programa su također kroz izradu različitih studija, analiza, idejnih rješenja i projekata omogućiti što optimalniju realizaciju razvojnih projekata definiranih odlukama Grada. Osim navedenog potrebno je stvoriti sustav trajnog i kvalitetnog praćenja stanja u području prostornog uređenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, kroz povezivanje s registrima geodetskih, evidencijskih i drugih podataka, kao temelj za uređivanje prostora na području Grada i donošenje kvalitetnih i racionalnih odluka.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Usvojena izmjena i dopuna UPU-a naselja Opatija prema amandmanima, te je u tijeku izrada Izvješća o stanju u prostoru. Izrađen arhitektonsko-inženjerski projekt uređenja interpretacijskog centra u Voloskom, idejni projekt za cestu od Amerikanskih vrtova iz pravca ul.A.Mihića, geodetska podloga za rasadnik u Parku Angiolina, izmjene i dopune glavnog projekta za uređenje plaže Črnkovicica. U tijeku je izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju/adaptaciju pročelja boćarskog kluba Opatija, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju ceste Slavići – Kolavići, glavnog i izvedbenog projekta za cestu od Amerikanskih vrtova iz pravca ul.A.Mihića

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici (projektanti, geodeti i dr.) i tijela određena posebnim propisima u postupku donošenja prostornih planova.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

4.3. PROGRAM: RAZVOJNI PROJEKTI GRADA

OPIS PROGRAMA

Programom je obuhvaćena izrada projektne dokumentacije za ključne investicije u društvenu i ostalu javnu infrastrukturu.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Osnova za provođenje programa je Zakon o prostornom uređenju i Zakon o gradnji (NN RH br. 153/13) i pod zakonski propisi, Prostorni plan PGŽ , Prostorni plan uređenja Grada Opatije, urbanistički planovi uređenja, te odluke Grada o realizaciji razvojnih projekata.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi programa su izrada projektne dokumentacije za ključne investicije u društvenu i komunalnu infrastrukturu u skladu sa Strategijom razvoja Grada Opatije.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

U okviru programa realizirani su geodetski poslovi vezani za gradske projekte i ostale potrebe za geodetskim uslugama.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i tijela određena posebnim propisima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

4.4. PROGRAM: ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

OPIS PROGRAMA

Grad Opatija je među prvim gradovima u Hrvatskoj, a uz grad Rijeku prvi grad u Primorsko-goranskoj županiji koji je pristupio Sporazumu gradonačelnika (Covenant of Mayors), velikoj i ambicioznoj inicijativi Europske komisije koja okuplja gradonačelnike energetske osviještenih gradova Europe u trajnu mrežu. Sporazum gradonačelnika je odgovor

naprednih gradova na globalno zatopljenje, a potpisivanjem Sporazuma gradonačelnici se obvezuju smanjiti emisije CO₂ u svom gradu za više od 20 % , na koliko obvezuje prijedlog Europske energetske politike iz 2007. godine. Gradsko vijeće Grada Opatije je 2012. godine donijelo Akcijski plan energetske održivog razvitka Grada Opatije. Mjerama i provođenjem raznih aktivnosti na poboljšanju energetske učinkovitosti, smanjit će se finalna potrošnja energije u svim sektorima Grada, a samim time smanjit će se emisija CO₂. Nedavno usvojenom Revizijom navedenog Akcijskog plana kojom je analizirana energetska potrošnja zgradarstva, prometa i javne rasvjete te su revidirane mjere usvojenog Akcijskog plana koje će, s ciljem smanjena emisije CO₂, poticati energetske učinkovitost i primjenu obnovljivih izvora energije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za provođenje programa jesu Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji, te akti Gradskog vijeća i gradonačelnika doneseni na temelju zakona.

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je razmjena iskustava u primjeni djelotvornih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti urbanih sredina, te donošenje mjera i provođenje raznih aktivnosti na poboljšanju energetske učinkovitosti, u cilju smanjenja finalne potrošnje energije u svim sektorima Grada, a samim time i smanjenja emisija CO₂.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Realiziran je projekt energetske obnove zgrade DV Volosko prijavljen na Natječaj 4c1.3. Fonda i Min. graditeljstva, koji obuhvaća radove energetske obnove, stručni nadzor, promidžbu i vidljivost projekta, izradu energetske certifikata nakon obnove, stručnu podršku partnera te upravljanje objektom i administraciju. U tijeku je verifikacija konačnog izvješća od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, druga tijela i službe Grada, vanjski suradnici i druga javna tijela određena posebnim propisima.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Ne očekuju se posebni nepredviđeni rizici koji bi mogli dovesti do dodatnih troškova na realizaciji programa.

**PRORAČUNSKI KORISNICI
OBRAZLOŽENJA UZ
IZVRŠENJA FINANCIJSKIH PLANOVA
I-VI 2019. GODINE**

DJEČJI VRTIĆ OPATIJA

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06. 2019. GODINE

DJELOKRUG RADA

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb djece predškolske dobi provođenjem programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi kao i integracije djece s posebnim potrebama u svim objektima Vrtića (Opatija, Lovran, Volosko, Ičići i Veprinac).

Osnovni programi provode se kao:

- 10 satni program u objektima Opatija, Lovran, Volosko i Veprinac - 16 odgojnih skupina - provode ga 31 odgojiteljica i 1 medicinska sestra
- 10 satni program u objektu Opatija – smjenski rad – Projekt „Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ – 1 odgojna skupina – provode ga 3 odgojitelja
- rad sa djecom sa posebnim potrebama – Projekt „Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ – 1 odgojitelj
- kombinirani 10 i 5,5 satni program u objektima Ičići i Veprinac – 4 odgojnih skupina – provode ga 6 odgojiteljica
- kombinirani 10 i 5,5 satni program u objektima Opatija i Lovran s programom na talijanskom jeziku za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine - 2 odgojne skupine -provode ga 4 odgojiteljice
- 5,5 satni program u objektima Opatija, Lovran, Volosko - 5 odgojnih skupina – provode ga 5 odgojiteljica

U provođenje programa uključeni su:

- stručni tim kojeg čine: ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped i zdravstveni voditelj

Na poslovima prehrane, održavanja te administrativnim i računovodstvenim poslovima rade 33 djelatnika (2 računovođe, 1 administrator, koordinator projekta, 3 kućna majstora, 1 kućni majstor/zaštita na radu, 2 pralje, 10 kuharica, 13 spremačica).

Posebni programi obuhvaćaju aktivnosti i programe koji predstavljaju nadgradnju redovnih programa i dodatnu mogućnost zadovoljavanja potreba djece za raznovrsnim aktivnostima koje unapređuju stjecanje vještina i kompetencija djece. Od dodatnih programa provodi se:

- kombinirani 5,5 i 10 satni program ranog učenja engleskog jezika - 1 odgojna skupina u objektu vrtića u Ičićima - provode ga 2 odgojiteljice
- kombinirani 5,5 i 10 satni program ranog učenja talijanskog jezika - 1 odgojna skupina u objektu vrtića u Opatiji - provode ga 2 odgojiteljice
- kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika – provode ga 2 odgojiteljice iz redovnog programa
- kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika – provodi ga 1 odgojiteljica iz redovnog programa

Program kapitalnih ulaganja u predškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća:

- kapitalna ulaganja u objekte odnose se na radove na održavanju i uređenju objekata Vrtića
- kapitalna ulaganja u opremu odnose se na nabavu opreme za unutarne i vanjske prostore Vrtića

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta,

Odluka o elementu standarda: Specifične potrebe djece s teškoćama u razvoju i Državni pedagoški standard.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i drugi akti, i to: Statut Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Opatija, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u programe predškolskog odgoja, Sigurnosni i zaštitni program i protokol postupanja u kriznim situacijama, Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama Grada Opatija, Etički kodeks Dječjeg vrtića Opatija, Obiteljski zakon, Zakon o hrani, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o radu, Zakon o zaštiti podataka GDPR.

CILJEVI PROGRAMA

Programi rada Dječjeg vrtića Opatija realiziraju se kroz tri osnovna programa: osnovni program, posebni programi i program kapitalnih ulaganja.

Ciljevi osnovnog programa su:

- osigurati maksimalni obuhvat djece u organiziranim programima vrtića i jaslica u skladu s važećom Odlukom o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta iz 1983. godine i važećim Državnim pedagoškim standardima
- povećati kvalitetu provođenja odgojno-obrazovnog rada, programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece
- integracija (inkluzija) djece s posebnim potrebama u redovne programe, praćenje njihovih potreba te osiguravanje njihovog zadovoljavanja od strane odgojitelja, stručnog tima i stručnih suradnika koji djeluju na području Grada Opatija
- skrbiti kvalitetno koncipiranim kurikulumom ranog odgoja za sva područja djetetova razvoja poštujući prirodu učenja djeteta
- prepoznavanje i praćenje sve djece te zadovoljavanje njihovih interesa i potreba
- kontinuirano upućivanje odgojno – obrazovnih djelatnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja s ciljem implementacije novih znanja u praksu
- praćenje suradnje s drugim predškolskim ustanovama s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- uključivanje u provođenje međunarodnih projekata

Ciljevi posebnih programa su:

- unapređenje osnovnog programa specijaliziranim i posebnim programima koji se provode u posebnim skupinama i u suradnji s drugim ustanovama i/ili organizacijama civilnog sektora uz redovni program
- većom ponudom sadržaja podizati kvalitetu senzornih iskustava djece
- uključivanje većeg broja djece u posebne programe, osobito one koja nisu obuhvaćena osnovnim programom
- za predškolsku djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programima organizirati provođenje programa predškole

Ciljevi kapitalnih ulaganja su:

- osiguravanje prostornih uvjeta za siguran i kvalitetan boravak djece u vrtiću i oko njega ulaganjem u objekte
- unapređenje, briga i održavanje prostornih uvjeta za boravak djece u vrtiću kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktu za unutarnje i vanjske prostore

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA 01.01. – 30.06.2019.

a) Prihodi i primici

R.B	NAZIV PROGRAMA	Vlastiti prihodi		Proračun Grada Opatije		Sredstva EU		Ukupno	
		Plan	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Plan	Izvršenje
1.	Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju	2.347.729	1.340.394	13.887.200	6.073.450	1.695.500	578.677	17.930.429	7.992.521
1.1.	Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja	1.648.514	960.648	13.615.700	5.932.605	0	0	15.264.214	6.893.253
1.2.	Posebni programi	665.600	346.131	141.700	59.876	0	0	807.300	406.007
1.3.	Kapitalna ulaganja u opremu	33.615	33.615	129.800	80.969	30.000	20.000	193.415	134.584
1.4	Projekt EU smjenski rad	0	0	0	0	1.665.500	558.677	1.665.500	558.677

Izvori financiranja Dječjeg vrtića Opatija su Proračun Grada (Grad Opatija i Općina Lovran), vlastiti prihodi i sredstva EU za provođenje projekta „Dječji vrtić Opatija – Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“.

U periodu od 01.01. – 30.06.2019. ostvareno je 57,10 % vlastitih prihoda u odnosu na plan. U vlastite prihode uključena su i sredstva HZZO za financiranje pripravnika – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (prijenos iz 2018.godine u iznosu od 20.114 kn).

Vlastiti prihodi odnose se na:

- prihodi od roditelja za osnovni 10 satni i 5,5 satni program
- prihodi od posebnih programa; kombinirani 5,5 i 10 satni program ranog učenja engleskog jezika, kombinirani 5,5 i 10 satni program ranog učenja talijanskog jezika, kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog i talijanskog jezika
- prihodi od pripreme i prijevoza obroka

Iz proračuna Grada povučeno je 43,74% planiranih sredstava u što je uključen i tehnički manjak iz 2018. godine u iznosu od 608.287 kn. Sredstva su povučena u skladu sa dinamikom realizacije programa do 30.06.2019. Na dan 30.06.2019. iskazuje se tehnički manjak u iznosu od 795.222 kn što se u osnovi odnosi na obračunate plaće za lipanj koje su isplaćene u srpnju 2019. godine.

Sredstva za provođenje programa smjenskog rada jedne odgojne skupine – projekt „Dječji vrtić Opatija – Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ dobivena su iz EU fondova.

b) Rashodi i izdaci

R.B	NAZIV PROGRAMA	Vlastiti prihodi		Proračun Grada Opatije		Sredstva EU		Ukupno	
		Plan	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Plan	Izvršenje
1.	Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju	2.347.729	1.334.866	13.887.200	6.265.913	1.695.500	578.677	17.930.429	8.179.456
1.1.	Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja	1.648.514	955.120	13.615.700	6.101.308	0	0	15.264.214	7.056.428
1.2.	Posebni programi	665.600	346.131	141.700	59.876	0	0	807.300	406.007
1.3.	Kapitalna ulaganja u opremu	33.615	33.615	129.800	104.729	30.000	20.000	193.415	158.344
1.4	Projekt EU smjenski rad	0	0	0	0	1.665.500	558.677	1.665.500	558.677

		PLAN 2019	IZVRŠENJE 30.06.2019.
I	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	17.737.014	8.021.112
1.	Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja	15.264.214	7.056.428
1a	Izdaci za zaposlene	10.583.300	5.128.047
1b	Materijalni troškovi	3.180.914	1.274.936
1c	Troškovi hrane	1.500.000	653.445
2.	Posebni programi	807.300	406.007
3.	Projekt EU – smjenski rad	1.665.500	558.677
II	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	193.415	158.344
	UKUPNO	17.930.429	8.179.456

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (OSNOVNI PROGRAM I POSEBNI PROGRAM) OD 01.01.-30.06.2019.

- U skladu s planom stručnog usavršavanja izvršeno je stručno usavršavanje odgojitelja i odgojitelja koji provode jezične programe
- Izvršen je dio nabave didaktičkog materijala i igračaka za sve objekte vrtića
- Osiguravan je raznovrsni potrošni materijal za rad s djecom s ciljem razvijanja kreativnosti za sve odgojne skupine
- Isplaćene su plaće, naknade za prijevoz djelatnika i ostale naknade - jubilarna nagrada, pomoć, dar za Uskrs, regres za godišnji odmor, dar za rođenje djeteta
- Zdravstveni i sistematski pregledi djelatnika
- Plaćene su premije osiguranja vezane uz djelatnost, imovinu, djelatnike i djecu
- Izvršena su redovita ispitivanja, mjerenja i kontrole vezane uz uvjete za siguran rad za sve objekte vrtića
- Provodili su se razni projekti na razini odgojnih skupina, ustanove te na drugim razinama (Grada Opatije, Općine Lovran, Primorsko-goranske i Istarske županije, državne i međunarodne razine)
- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora
Unutarnji prostor:
 - izvršeni su popravci i servisi aparata, održavanje informatičke opreme, servisi klima uređaja, vatrogasnih aparata, dimnjačarske usluge, održavanje kotlovnica, održavanje prostorija u kojima borave djecaVanjski prostor:
 - održavala se oprema na vanjskom prostoru, dvorištu i okolišu svih objekata vrtića
- uključivalo se u manifestacije ovog kraja s ciljem njegovanja narodnih običaja i tradicije (Karnevalske povorke Opatija i Lovran, sv. Juraj Lovran i Markova Veprinac)
- **Projekt „Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“** – provođenje smjenskog rada sa ciljem usklađivanja obaveza roditelja na radnom mjestu i obiteljskih obaveza. Krajnji korisnici su djeca kojima se omogućila kvalitetna predškolska naobrazba te osigurao boravak u radno vrijeme njihovih roditelja

Osnovni program

Sredstva za nesmetani rad i provođenje osnovnog programa od 01.01. – 30.06.2019. godine planirana su Financijskim planom i Rebalansom Financijskog plana za 2019 . godinu. Obuhvaćaju ukupne izdatke za zaposlene i materijalne troškove.

U periodu od 01.01.-30.06. 2019. godine planirana sredstva realizirana su prema planu a odnose se na:

1. Ukupne izdatke za zaposlene koji obuhvaćaju: plaće djelatnika, naknade za prijevoz djelatnika (odgojitelji, stručni tim, osoblje tehničkih službi), jubilarna nagrada za 2 djelatnika , pomoć za 4 djelatnika, dar za rođenje djeteta za 2 djelatnika, dar za Uskrs za 94 djelatnika, regres za godišnji odmor za 99 djelatnika.

Iz sredstava Proračuna Grada i Vlastitih prihoda izdaci se odnose na:

- 47 odgojitelja (32 odgojitelja u 10 satnom programu – 16 odgojnih skupina, 6 odgojitelja u kombiniranom 10 i 5,5 satnom programu – 4 odgojnih skupina, 4 odgojitelja u kombiniranom 10 i 5,5 satnom programu na talijanskom jeziku za pripadnike talijanske nacionalne manjine – 2 odgojne skupine, 5 odgojitelja u 5,5 satnom programu – 5 odgojnih skupina)
- 32 djelatnika tehničke službe (2 računovođe, 1 administrator, 3 kućna majstora, 1 kućni majstor/zaštita na radu, 2 pralje, 10 kuharica od kojih su dvije na 4 h, 13 spremačica kojih su dvije na 4h)
- stručni tim kojeg čine ravnatelj, pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i zdravstveni voditelj.

Iz sredstava EU za provođenje projekta „Dječji vrtić Opatija - Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ izdaci se odnose na:

- 4 odgojitelja (3 odgojitelja u 10 satnom programu – 1 odgojna skupina za smjenski rad, 1 odgojitelja za rad sa djecom sa posebnim potrebama)
- 2 djelatnika tehničke službe (kuharica i spremačica na 4h)
- logoped
- koordinator projekta

2. Materijalne troškove koji se financiraju iz sredstava Proračuna Grada, vlastitih prihoda te sredstava EU za projekt „Dječji vrtić Opatija – Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ obuhvaćaju: troškove hrane, energije, uredskog i

potrošnog materijala, sitnog inventara i didakte, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge, zdravstvene usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge telefona, pošte i prijevoza, materijala i djelova za tekuće i investicijsko održavanje, didakte, sitnog inventara, službene i radne odjeće i obuće, stručnog usavšavanja zaposlenih.

Posebni program

Posebni program obuhvaća aktivnosti i programe kojima se unapređuje redovni program radi provedbe aktivnosti koje povoljno utječu na razvoj djece i unapređuju stjecanje vještina i kompetencija prije ulaska u školu.

Planirana sredstva za posebne programe od 01.01. – 30.06.2019. pokrivaju troškove za 4 odgojitelja (2 odgojitelja u skupini za rano učenje engleskog jezika i 2 odgojitelja u skupini za rano učenje talijanskog jezika) te troškove nabave materijala za kraće specijalizirane programe učenja engleskog i talijanskog jezika.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine i djecu programa predškole utrošena su dobivena sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

INSTITUCIJE , DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Neometanu provedbu programa omogućuju svi zaposleni djelatnici Dječjeg vrtića Opatija.

U provedbu programa prema potrebama uključuju se:

- predškolske ustanove iz PGŽ,
- škole - OŠ Opatije i OŠ Lovran, Ugostiteljska škola Opatija,
- KŠR Gorovo Opatija,
- sa svojim akcijama Društvo "Naša djeca" Opatija i Crveni Križ Opatija
- Turističke zajednice - Grada Opatija, Općine Lovran i PGŽ
- Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ, Učiteljski fakultet Rijeka
- Centar za socijalnu skrb Opatija
- Pedijatrijske ordinacije u Opatiji i Lovranu, Ordinacija školske medicine Opatija
- Grad Opatija i Općina Lovran sa svojim službama

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA

U razdoblju od 01.01.-30.06. 2019. godine od planiranih sredstava za kapitalna ulaganja u opremu koje financira Proračun Grada utrošena su sredstva za nabavu:

- Digitalni logopedski set – objekt Opatija
- Namještaj za objekt Lovran - opremanje 1 odgojne skupine
- PVC stolarija – stijena sa oklopnim prozorima – objekt Lovran
- Namještaj – objekt Opatija
- Računalni programi Windows 10 Pro Elekt Cert. – svi objekti

Vlastita sredstva utrošena su za nabavu:

- Računalni programi Office 2019 – svi objekti

Sredstva EU za provođenje projekta „Dječji vrtić Opatija – Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ utrošena su za nabavu:

- Računalne opreme – 4 kompjutera

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji su djelatnici Dječjeg vrtića Opatija, izvođači i dobavljači opreme sukladno Zakonu o javnoj nabavi i stručni suradnik u Gradu Opatija.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

- Nepredviđeni kvarovi osnovnih sredstava
- Nepredviđena oštećenja na zgradama Vrtića

Izvršenje Programa predškolskog odgoja i obrazovanja (osnovni i posebni program) i Programa kapitalnih ulaganja u periodu od 01.01. – 30.06.2019. godine realizirano je prema Financijskom planu i Rebalansu Financijskog plana za 2019. godinu.

Ravnateljica:
Sabrina Jelić

**OSNOVNA ŠKOLA
„RIKARD KATALINIĆ JERETOV“ OPATIJA**

**IZVJEŠĆE O
IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA
ŠKOLE ZA RAZDOBLJE
1.1.-30.6.2019.GODINE**

Usvojeno na 46. sjednici školskog odbora dana

Ravnatelj :

Fredi Glavan, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Dragica Rade,prof.

KLASA: 401-01/19-01/ 09
URBROJ: 2156-24-01-19-02

OPATIJA,12.7.2019.

DJELOKRUG RADA

Odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolske dobi Grada Opatije u redovnom i dodatnim programima osnovnoškolskog obrazovanja primjenom Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18); Državni pedagoški standard Osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08), Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 124/09, 73/10.), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 128/17), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2019. (Klasa: KLASA: 400-08/19-01/1 URBROJ: 2156/01-01-19-3) od 20.3.2019., Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu, Kućni red i drugi propisi

CILJEVI PROGRAMA

Cilj je poticanje interesa učenika za razvijanje: njihovih kompetencija, znanja, pozitivnog stava prema stvaralaštvu, etičnosti i moralnosti, multikulturalnosti, estetike, zdravlja, ekološke svijesti, osobnih vještina, samopoštovanja i samopouzdanja, demokratičnosti, poduzetništva, potreba permanentnog obrazovanja, volonterizma i drugih pozitivnih humanih vrijednosti. Ciljevi se ostvaruju kroz redovne i uključenost u dodatne programe osnovne škole. **Redovnim programima** se želi postići uključenost svih učenika grada Opatije u kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje i zadovoljavanje propisanih državnih standarda. Kako bi se ovi ciljevi postigli i podigli na višu razinu, valja **dodatnim programima** razvijati posebnosti sredine kroz definiranje Školskog kurikula kao dopunu Nacionalnog kurikula. Nedovoljno zastupljena područja kao što su tjelesno-zdravstveno, praktično-tehničko, informatičko-komunikacijsko, humanističko i druga, valja dopuniti posebnim programima djelovanjem Škole i Grada Opatije kao osnivača i uključiti što veći broj djece. Dopunskim ulaganjima Grada Opatije podizati razinu iznad propisanih državnih standarda u kurikularnim područjima, materijalno prostornim uvjetima za izvođenje nastavnih, izvannastavnih aktivnosti te unaprjeđivati izgrađenost objekata kapitalnim ulaganjima.

PROGRAM: JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

1. OBVEZNO OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

OPIS AKTIVNOST

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18); Državni pedagoški standard Osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08), Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 124/09, 73/10.), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim

službama (Narodne novine 128/17), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2019. (Klasa: KLASA: 400-08/19-01/1 URBROJ: 2156/01-01-19-3) od 20.3.2019., Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu, Kućni red i drugi propisi

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18); Državni pedagoški standard Osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08), Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 124/09, 73/10.), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 128/17), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2019. (Klasa: KLASA: 400-08/19-01/1 URBROJ: 2156/01-01-19-3) od 20.3.2019., Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu, Kućni red i drugi propisi

CILJEVI AKTIVNOSTI

Osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.

Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća.

Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji su djelatnici Škole, izvođači i dobavljači opreme izabrani sukladno Zakonu o javnoj nabavi, stručni suradnici Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA :

Zbog mogućnosti smanjenja broja učenika, postoji rizik otkazivanja ugovora o radu za djelatnike zbog organizacijskog viška te je potrebno osigurati sredstva za otpremnine.

Nepredviđeni odlazak djelatnika u prijevremenu mirovinu (potrebno osigurati sredstva za otpremninu).

U slučaju povećanja nataliteta kod naših djelatnika, potrebno je osigurati veća sredstva za dar djetetu i pomoć za rođenje djeteta.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA:

RB	NAZIV PROGRAMA	Plan 2019	IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 1-6 2019					INDEKS	
			POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (COP) I DRUGIH NENADLEŽNIH PRORAČUNA	POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA IZ EU	GRAD OPATIJA	SUFINANCIJANJE I VLASTITI PRIHODI	DONACIJE		UKUPNO IZVRŠENJE 1-6 2019
	JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	12.209.455	3.668.890	35.971	1.212.907	947.758	104	5.865.630	48,04

1.	Obvezno osnovnoškolsko obrazovanje	8.486.999	3.659.315	16.401	522.292	33.210		4.231.218	49,86
2.	Dodatni programi	3.301.182	-	19.570	690.615	892.667	-	1.602.852	48,55
3.	Kapitalna ulaganja	421.274	9.575	-	-	21.881	104	31.560	7,49

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA:

U redovnom programu osnovnoškolskog obrazovanja sredstva su utrošena na plaće djelatnika (prosječno 75 djelatnika) i ostale naknade za zaposlene, te isplatu vjeroučitelju–vanjskom suradniku koji se financiraju iz MZOŠ-a, na materijal za redovno poslovanje škole (uredski materijal, materijal za čišćenje, mat za hig. potrebe) , na energente, radnu odjeću za 2 domara, 4 kuharice , usluge telefona i pošte, prijevoz učenika koji ostvaruju pravo (2 uč), usluge tekućeg i investicijskog održavanja , komunalne usluge, zdravstvene preglede kuharica, računalne usluge za održavanje programa, uplate premije osiguranja, te bankarske usluge. U sklopu usluga za tekuće i investicijsko održavanje izvršeno je servisiranje klima uređaja, popravak plinske friteze i štednjaka u školskoj kuhinji te popravak koltlovnice u Opatiji. Prema važećim propisima izvršen je servis kotlovnice Volosko i ispitivanje električnih instalacija.

Provedeno je natjecanje iz robotike: Robotrka na prstenac gdje je škola bila domaćin te su dobivnei prihodi od uplate kotizacije učesnika namjenski utrošeni za prekovremeni rad , materijal te organizaciju prehrane učesnika.

U redovnom programu osnovnoškolskog obrazovanja iznad standarda sredstva su utrošena na sitan inventar potreban za redovno poslovanje škole, službena putovanja učitelja u sklopu obveznih stručnih usavršavanja, isplaćene su dnevnice za školske izlete prema Pravilniku o izvođenju izleta, materijal za tekuće i investiciono održavanje (kupljen laminat za 2 učionice), uredski materijal te naknade i prijevoz za zaposlene na stručnom usavršavanju izvan radnog odnosa (uplata doprinosa i prijevoza) i reprezentacija.

Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

2. DODATNI PROGRAMI OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

OPIS AKTIVNOSTI:

PRODUŽENI BORAVAK I ŠKOLSKA KUHINJA:

Produženi boravak omogućuje učenicima boravak u školi nakon redovne nastave, s organiziranom prehranom te nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Potreba za ovakvim programima je rezultat trendova suvremenog obiteljskog života, u kojem poslovne obveze obaju roditelja postavljaju pred škole zahtjev preuzimanja sve veće uloge u brizi, obrazovanju i odgoju svojih učenika/ca. S druge strane, učenici/ce školu percipiraju kao drugi dom, a ne samo kao mjesto stjecanja znanja. Osim toga, i sam proces učenja postaje zanimljiviji u kombinaciji s organiziranim slobodnim izvannastavnim aktivnostima. Djeluje u svim zgradama Škole.

Organizirana prehrana učenika – školska marena i ručak.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK:

Rano učenje talijanskog jezika kao izvannastavna aktivnost. Provodi se dva sata tjedno od 1. do 3. razreda u zgradi Volosko, zgradi Ičići i zgradi Veprinac.

GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE:

Dodatna nastava organizira se za učenike koji su visoko motivirani, odnosno učenike visokih sposobnosti koji iskazuju interes za pojedina područja. DOD se organizira iz različitih područja. Dopunska nastava organizira se za učenike koji teže savladavaju gradivo te im je potrebno dodatno pojašnjenje.

EKO ŠKOLA:

Provode se ekološke aktivnosti sa ciljem razvoja ekološke svijesti učenika i djelatnika OŠ. Suradnja sa vanjskim partnerima na obrazovanju učenika u praksi.

NATJECANJA UČENIKA:

Provođenja školskih natjecanja te sudjelovanje na županijska i državnim natjecanja sa svojim mentorima .

UNAPRIJEĐENE KVALITETE ŽIVOTA:

- **Školski psiholog:** odlasci na edukacije koje nisu obuhvaćene programom AZOO-a, a koje omogućuju dodatna znanja i vještine potrebne za rad s učenicima, roditeljima i suradnicima (učiteljima), kao i za unaprjeđenje kvalitete života svih školskih čimbenika (učenika, roditelja, učitelja)
- **Socijalni pedagog:** Poslovi socijalnog pedagoga zaposlenog na radnom mjestu stručnog suradnika u redovnoj školi su rad s učenicima, rad s roditeljima, rad s učiteljima, rad s ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i zaštitom djece te opći, ostali poslovi. Rad s učenicima: prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih poticanjem i razvijanjem životnih vještina, rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku (koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta), vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju teškoće u ponašanju ili pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole, sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (upisi u prve razrede, zahtjevi za promjenom oblika školovanja). Rad s roditeljima: preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje, pružanje pomoći roditeljima pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta. Rad s učiteljima: senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece, predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima, suradnja pri izboru primjerenog oblika školovanja, pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa. Rad s ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i zaštitom djece: suradnja s lokalnom zajednicom, Društvom „Naša djeca“ Opatija, KŠR-om „Gorovo,“ DV-om Opatija, zdravstvenim ustanovama i domovima zdravlja, Centrom za socijalnu skrb Opatija, Državnim odvjetništvom, Policijom, različitim vladinim, ali i nevladinim organizacijama te Centrom inkluzivne potpore Idem. Opći poslovi: proizlaze iz samog odgojno-obrazovnog procesa, a odnose se na široku lepezu aktivnosti s ciljem unapređivanja odgoja i obrazovanja djece te stvaranja poticajnih uvjeta za njihovo napredovanje i postignuće. Preventivne aktivnosti - djelovanje na svim razinama - pojedinca, obitelji i suradnja s lokalnom zajednicom (osiguravanje uvjeta potrebnih za zdrav rast i razvoj djece i mladih u okviru primarne, ali i sekundarne i tercijarne prevencije).
- **Školski pedagog:** dodatnim edukacijama i treninzima izvan programa MZO-a stječu se ili usavršavaju kompetencije potrebne za nove pedagoške izazove, za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima; promoviraju se demokratske vrijednosti kroz nove programe: Status M – Akcija mladića, Teen CAP.
- **Školski logoped: Škola**

Logoped u osnovnoj školi pruža edukacijsko-rehabilitacijsku potporu djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koja imaju poremećaje govorno-glasovne komunikacije (poremećaji izgovora, mucanje, brzopletost, poremećaji glasa) i specifične teškoće u učenju (disleksija, disgrafija, dikalkulija, posebne jezične teškoće).

Ovisno o vrsti govorno-jezične teškoće u radu s učenicima primjenjuju se različiti terapijski programi:

1. Program poticanja govorno-glasovne komunikacije: ispravljanje poremećaja izgovora radi bolje razumljivosti govora, uspostavljanje pravilnog ritma i tempa govora kod mucanja i brzopletosti, poticanje svih jezičnih razina u svrhu kvalitetnije govorne komunikacije, uspostavljanje pravilne visine, intenziteta i rezonancije glasa kod poremećaja glasa.
2. Program za usvajanje čitanja, pisanja i računanja: razvoj sposobnosti i vještina pravilnog percipiranja govorne ili pisane upute, poboljšavanje tehnike čitanja, pisanja i računanja, unaprjeđivanje razumijevanja pročitano teksta, poticanje vizualne percepcije i pamćenja, poticanje slušne percepcije i pamćenja, poticanje kratkotrajnog radnog pamćenja, vještine motornog planiranja i organiziranja, poticanje fine motorike prstiju i ruke, poticanje pravilnog hvata olovke, poticanje prostorne orijentacije (na vlastitom tijelu i na papiru), poticanje vremenske orijentacije, poticanje pismenog izražavanja i općenito pismenosti, poticanje svih jezičnih razina (s naglaskom na fonološku razinu)
3. Program kod posebnih jezičnih teškoća – poticanje vještina razumijevanja i uporabe govornog jezika: poticanje aktivnog i pasivnog rječničkog znanja (semantika), poticanje gramatičke kompetencije kroz pravilno oblikovanje rečenice, morfološko oblikovanje riječi, razumijevanje i uporaba prijedloga, poticanje pragmatike – uporabe jezika u svakodnevnoj komunikaciji i učenju, ublažavanje fonološko-artikulacijskih teškoća, poticanje razumijevanja i slijeđenja verbalne upute, poticanje razumijevanja pisanog teksta.
4. Preventivni program trijažnog ispitivanja spremnosti predškolaca za usvajanje čitanja i pisanja.

Program podrške učenicima s teškoćama govorno-jezične prirode ostvaruje se kroz neposredan individualan ili grupni rad s učenicima te suradnju s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima. Suradnja s učiteljima u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) za učenike s posebnim potrebama na temelju rješenja ureda državne uprave o primjerenom obliku školovanja.

Vrtić

Provođenje različitih logopedskih terapijskih programa:

1. provođenje programa uklanjanja artikulacijskih teškoća i loših izgovornih navika,
2. provođenje programa uklanjanja jezičnih teškoća,
3. provođenje programa priprema za početno usvajanje čitanja i pisanja,
4. provođenje programa poticanja odgovarajućih prozodijskih karakteristika govora i fonacije.

Primjena sustavnih dijagnostičkih postupaka – utvrđivanje govorno-jezičnog statusa djeteta, odnosno ispitivanje artikulacije i ritma, tempa govora, analiza fonacije, auditivnog razlikovanja, gramatičkog ustroja govora, analiza rječnika, pregled strukture i pokretljivosti govornih organa, stanje orijentacije u vremenu i prostoru, vizualno razlikovanje, shvaćanje značenja i uporabe pisanih simbola, razvijenost fonološke, odnosno fonemske svjesnosti, stanje vizuo-motorne koordinacije, stanje grube motorike, stanje fine motorike, analiza hvata olovke, stanje grafomotorike.

Opservacija djece u grupi. Suradnja s roditeljima, stručnim suradnicima i odgajateljima u vrtiću.

Školski informatičar- rano učenje informatike:

Održavanje satova izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi, kao rano učenje informatike – **4 sata nastave** od 1.-4. razreda.

POMOĆNICI U NASTAVI

- pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskoj ustanovi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, odnosno kako bi uspješno savladali školski program te završili razred

- zapošljavanje i edukacija (po potrebi) pomoćnika u nastavi u školskoj godini 2018./2019. za učenike u osnovnoškolskoj ustanovi.

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Dodatni program tjelesne i zdravstvene kulture pri školskom športskom društvu zamišljen je kao: međurazredne utakmice u rukometu, nogometu, odbojci i košarci za uzrast 5., 6., 7. i 8. razreda u muškoj i ženskoj konkurenciji. Program se realizira tijekom cijele školske godine u čijoj realizaciji sudjeluju dva profesora TZK-a po 70 sati. Organizira odlazak učenika na razna sportska natjecanja.

CILJEVI AKTIVNOSTI

PRODUŽENI BORAVAK I ŠKOLSKA KUHINJA:

PRODUŽENI BORAVAK : U konačnici osnovni cilj djelovanja produženog boravka je da škola postaje mjesto zanimljivog i zabavnog učenja, gdje su učenici/ce potpuno zbrinuti/e tijekom cijelog radnog dana. Time je školi omogućeno i kvalitetno ostvarivanje ciljeva Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Također je cilj postići što veću uključenost učenika koji u roditeljskom domu ne mogu dobiti potrebitu skrb koja im je nužna za kvalitetno obrazovanje.

ŠKOLSKA KUHINJA: Obuhvatiti školskom marendom i ručkom što veći broj učenika radi kvalitetnije prehrane u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo a u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK:

U izgrađivanju tolerantnijeg i humanijeg društva ključnu ulogu ima odgojno – obrazovni sustav, a u njemu posebno mjesto zauzima rano učenje stranog jezika, u ovom slučaju talijanskog jezika. Budući da je u životu Opatije talijanski jezik zastupljen, učenici mogu bolje razumjeti sociokulturalni kontekst svog / ovog područja te nastaviti njegovati i pridonositi uspješnoj komunikaciji. Upoznavanjem s drugom kulturom znači nesvjesno razvijanje interkulturalne kompetencije ali i bolje razumijevanje svoje kulture, što neposredno pridonosi promicanju demokratskog građanstva. Opći cilj programa je motivirati i potaknuti učenike na usvajanje talijanskog jezika i nastaviti tradiciju učenja drugog stranog jezika. S odgojnog aspekta globalni cilj je pripremiti djecu za međukulturalnu razmjenu, omogućiti im veću mobilnost i neposrednije uspostavljanje kontakata. S obrazovnog aspekta globalni cilj je razviti komunikacijsku jezičnu kompetenciju djece, što podrazumijeva lingvističku kompetenciju (fonološko, leksičko i sintaktičko znanje), sociolingvističku kompetenciju (društvene norme korištenja stranog jezika) i pragmatičku kompetenciju (funkcionalno korištenje jezičnih elemenata). Učiteljica potiče aktivnu upotrebu talijanskog jezika baziranoj na cikličkoj progresiji i neprestanom ponavljanju vokabulara i morfosintaktičkih struktura uz korištenje različitih tehnika rada i aktivnosti. Provođa se dva sata tjedno od 1.-3. razreda u zgradi Volosko, zgradi Ičići i zgradi Veprinac.

GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE:

osigurati učenicima dodatne sadržaje kako bi mogli iskoristiti svoje mogućnosti kroz dodatan rad i natjecanja; - DOP-osigurati učenicima slabijih sposobnosti usvajanje nastavnih sadržaja i reduciranje negativnih ocjena iz pojedinih predmeta na minimum. DOP se organizira iz matematike i hrvatskog jezika ovisno o potrebi.

Djeluje i dramska skupina -dramski studio 2 sata tjedno:

Razvijati i poticati dramsko i scensko stvaralaštvo. Razvijati učeničke sposobnosti i potencijale, spontanost i kreativnost, stvoriti autentično dramsko iskustvo.

Odgojni zadatci: aktivno sudjelovati i marljivo raditi, razvijati maštu i kreativnost, razvijati humanost i etičnost, razvijati samopouzdanje, dijeliti poslove, obveze i zadatke unutar grupe, surađivati, pomagati, slušati i uvažavati prijedloge ostalih članova grupe, razvijati osjećaj pripadnosti grupi, svoj rad temeljiti na poštovanju, toleranciji i suradnji, uvažavati tuđe mišljenje i stavove te iskazati svoje vlastite.

Obrazovni i funkcionalni zadatci: unaprijediti i proširiti vještine i znanja o glumi, teatru te umjetničkom procesu stvaranja prvoga javnog nastupa, a naposljetku i same predstave. Učenike upoznati s pojmovima, procesom i činjenicama iz teatrologije te prirodom dramskog izraza (prije svega glume). Omogućiti dramsko stvaranje u skladu sa sposobnostima i uzrastom te nadarenoj djeci i djeci s teškoćama pomoći u razvijanju njihovih sposobnosti. Razvijati interes za radnu kulturu, kooperativni, istraživački i kreativni rad, sposobnosti mišljenja, odlučivanja, apstrahiranja, shvaćanja umjetničkog koncepta. Razvijati pažnju i koncentraciju, razvijati sposobnost izražavanja govorom i pokretom.

Da bi se postigao cilj potrebno je provesti niz dramskih igara, kreativnih vježbi, vježbi tehnika (scenski govor, scenski pokret) i postupaka koji će omogućiti njegovo ostvarenje.

EKO ŠKOLA :

Provođenje ekoloških aktivnosti sa ciljem razvoja ekološke svijesti učenika i djelatnika OŠ.

NATJECANJA UČENIKA:

Motivirati učenike koji žele i mogu postići više da se uključe u različite aktivnosti, usvoje nova znanja i sudjeluju na natjecanjima kako bi promovirali sebe i školu iz koje dolaze.

UNAPRIJEDENE KVALITETE ŽIVOTA:

- **Školski psiholog:** stjecanje novih znanja i vještina iz područja savjetodavnog rada koje omogućuju kvalitetniji i cjelokupniji oblik pomoći u radu s učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima. Na taj način povećava se kvaliteta roditeljstva, međuljudskih odnosa te socijalnih vještina. Nadalje, učenicima se pomaže uspješnije nositi sa zahtjevima škole i društva općenito, a učiteljima pruža dodatnu pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama. Ukratko, povećava se kvaliteta života sva tri školska subjekta, a u cilju povećanje kvalitete školskog i izvanškolskog života općenito.
- **Socijalni pedagog:** cilj je smanjivanje ili eliminacija specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih i učinkovito suočavanje s posljedicama njihovog djelovanja, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit, smanjenje broja djece s poremećajima u ponašanju ili broj onih koji su zbog izostanaka preventivnih mjera izloženi progresivnom napredovanju poremećaja u ponašanju do razine vršenja kaznenih djela, podizanje kvalitete života djece i omogućavanje primjerenog rasta, razvoja i postizanje zdravlja djece.
- **Školski logoped :** Cilj je prevencija, dijagnostika i tretman poremećaja govora, glasa, jezika, slušanja, čitanja, pisanja i svih oblika komunikacije pod kojom se podrazumijevaju svi oni procesi i funkcije koji su povezani s produkcijom govora te percepcijom i produkcijom oralnoga i pisanoga jezika, kao i oblicima neverbalne komunikacije. Detaljnije, logoped u školi djeluje na područjima prevencije, dijagnostike i rehabilitacije poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa, poput: poremećaja izgovora, poremećaja fluentnosti govora, jezičnih poremećaja - usporeni jezični razvoj, afazije i drugi neurogeni i neurološki poremećaji jezika - dysarthria, apraxia, poremećaja pisanog jezika - dyslexia, dysgraphia, poremećaja koji pogađaju matematičko i logičko rezoniranje – akalkulia, poremećaja glasa te poboljšanja komunikacijskih vještina i učinkovitosti (poboljšavanje glasovnih kvaliteta).

Dodatni programi stručnih suradnika:

U našoj školi provodi se **Demokracija svakodnevice**. Program se realizirao od 1. do 8. razreda i obuhvatio je sadržaje koji proizlaze iz Nacionalnog programa Zaštite ljudskih prava, Konvencije o dječjim pravima, Humanitarnog prava CK-a,

Ciljevi su bili: usmjereni promjeni ponašanja učenika u smislu razvijanja osobne odgovornosti za sudjelovanje u demokratskom donošenju odluka, razumijevanju drugih i drugačijih, poznavanju i njegovanju vlastite kulture, poštivanju kulture drugih grupa i zajedničkih vrijednosti

Aktivnosti su se provodile kroz razrađene sadržaje SRO-a skladu s učeničkom dobi, uključili su se u obilježavanje prigodnih nadnevak a i zabilježili u e-dnevnik, uključili su se u programe DND-a

Za sigurno i poticajno okruženje u školi

Ciljevi: učiniti školu sigurnim i ugodnijim mjestom za sve učenike, osigurati da svako dijete raste i napreduje u zdravoj, optimalnoj i sigurnoj sredini u kojoj se za njega brinu educirani učitelji

Aktivnosti: tijekom godine razrednici i stručne suradnice provele su predviđene radionice za sve razredne odjele: Vrijednosti i pravila, Što nas vuče k nasilju, Oporavak od nasilja, Izraziti osjećaje je OK, Nemoj mi se rugati; obilježavanje prigodnih nadnevakama, sudjelovanje u akcijama DND-a;

Program suzbijanja trgovanja djecom

Školski program suzbijanja trgovanja ljudima izvodi se sukladno Nacionalnom programu borbe protiv trgovanja ljudima

Ciljevi i zadaće su ostvareni: učenici su upoznati sa člancima 32,33,34,35,37. Konvencije o pravima djece na primjeren način dobi.

Aktivnosti u okviru SRO-a, Hj, PiD-a, P, bile su usmjerene na razvijanje kritičkog, ali pozitivnog, odnosa prema nepoznatim osobama u nepoznatim situacijama; poučavanje, informiranje i osvješćivanje učenika u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima; razvijanju vještina prepoznavanja i rješavanja opasnih situacija u duhu uljudnosti i humanosti osposobljavanju učenika za zaštitu i samozaštitu od trgovanja djecom; suzbijanju kolektivnog straha, panike i svake manipulacije trgovanja ljudima – djecom.

Prevenција ovisnosti - trening životnih vještina (TŽV):

Ovaj preventivni program NZZJZ provodi se u školi preko deset godina.

Kroz rad u radionicama učenici su obradili teme: slika o sebi, podizanje samopouzdanja, asertivno ponašanje, odupiranje nagovorima vršnjaka, komunikacijske i socijalne vještine, izbjegavanje sukoba, zloporabe droga..

Sve će se povezati sa: zdravim stilovima života, zdravom uravnoteženom prehranom, odgovornim ponašanjem, brigom o sebi i svom zdravlju. Program se provodio u 3, 4, 5, 6, 7 razredu, u svim razrednim odjelima. Program su provodile razrednice i stručne suradnice.

DOGADANJA ZA DJECU I KUD:

Naše kulturno-umjetničko društvo ima nekoliko skupina koje već niz godina osim nastupa u okviru školskog plana i programa nastupaju i u široj društvenoj zajednici. Tijekom proteklih godina sudjelovali smo u raznim manifestacijama u organizaciji Grada Opatije. Skupine prezentiraju svoj rad tijekom: prijema prvaša u školu, Božićnom koncertu, Svečanoj priredbi Dana škole i prigodnim nastupima na skupovima po potrebi, a na poziv Agencije za odgoj i obrazovanje ili MZOS-a.

Cilj nam je uključiti se i ove godine, kako bi naši učenici sa svojim voditeljima imali prigodu široj javnosti prezentirati dio svog rada.

PLESNA SKUPINA

15-tak učenika/ca

Ciljevi :Razvijati talent, koordinaciju i preciznost pokreta. Poticati kreativnost, maštu, samopouzdanje, suradnju rada u grupi.

Namjena: Primijeniti naučene plesne koreografije na nastupima u školi i izvan škole.

Nositelji Gordana Bartulović

Potaknuti učenike na plesne aktivnosti, učiniti opuštajuće veselo ozračje tijekom rada.

Način realizacije Na satovima slobodne aktivnosti. Rad u skupini. Jedanput tjedno 2 sata i po potrebi pojačani rad.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Pratiti učenike tijekom školske godine. Svoju nadarenost, trud, uspješnost, kreativnost prezentirati na raznim nastupima.

GLAZBENO-SCENSKA SKUPINA, PŠ VEPRINAC

21 učenik/ca

Ciljevi :Poticati i razvijati kreativnost, samopouzdanje i samopoštovanje kod djece, te uključiti roditelje u aktivnosti škole.

Namjena :Organizacija slobodnog vremena djece te poticanje darovitosti, talenta i kreativnosti svakog djeteta.

Nositelji aktivnosti: Učiteljice Ljiljana Božičević i Sanja Albaneže

Učenici, roditelji i lokalna zajednica.

Način realizacije :Putem glazbeno-scenskih i likovnih radionica za djecu, te zajedničkih likovno-scenskih radionica za djecu i roditelje. Tjedno 1 sat

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Praćenje napredovanja svakog učenika, analiza javnih nastupa

GLAZBENO – SCENSKA SKUPINA, PŠ IČIĆI

30 učenika/ca

Ciljevi: Razvijati sposobnosti na kreativnom i receptivnom planu, samopouzdanje, timski duh i suradničke odnose ali i individualnu odgovornost.

Namjena: Pružati mogućnost slobodnog izražavanja i oslobađati stvaralačke potencijale polazeći od dječjih interesa. Naučeno primijeniti na javnim prezentacijama.

Nositelji : Ljerka Knežević, Ingrid Maleš, Danijela Simčić Bakunić

Otkrivati i poticati izražajne mogućnosti svakog djeteta uvažavajući njegove sposobnosti i vještine. U procesu realizacije sadržaja biti mentor, savjetnik, koordinator, usmjerivač i istraživač.

Način realizacije :Rad u grupama i pojedinačno te rad u paru u suradnji s KUD – om škole, PŠ Veprinac, DV Ičići, MO Ičići i roditeljima. Tijekom nastavne godine, 1 sat tjedno

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Česte procjene i samoprocjene uporabom kreativnih sustava i neformalnih oblika procjenjivanja.

Rezultate koristiti na javnim prezentacijama.

LUTKARSKA SKUPINA

7 učenika

Ciljevi :Razvijati ljubav prema scenskom djelu, razvoj stvaralačkih sposobnosti , logičkog mišljenja, dosljednost u obavljanju zadataka.

Namjena :Doživljavanje i uživanje u likove,pojave i predmete; razvoj ljepote izraza i bogaćenje rječnika; osvajanje prostora scene i učenje animacije; uporaba glasa kao izražajnog sredstva.

Nositelj aktivnosti: Dolores Mance

Poticati i ohrabrivati učenike u govornom izričaju; motivirati i utjecati na razvoj kreativnosti i samostalnosti u stvaranju predstave; razvijati samopouzdanje učenika.

Način realizacije :Individualni rad, rad u paru i skupini;suradnja s KUD-om, sudjelovanje u predstavama. Tjedno 2 sata

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Praćenje učenika u stvaranju i realizaciji predstave. Analiza predstave i zajedničko vrednovanje uratka. Dogovor o promjenama i izmjenama u izradi lutaka i predstave. Praćenje i korigiranje govornog izričaja.

ČAKAVČIĆI

10 učenika

Ciljevi aktivnosti: Razvijati ljubav prema čakavskom narječju, okupiti učenike s izraženijim sklonostima prema pisanom i govornom izražavanju, te razvijati i javno prezentirati njihove uratke na tom području.

Namjena aktivnosti: Razvijati učeničke sposobnosti, poticati kreativnost i promovirati ugled škole.

Nositelji aktivnosti: Gordana Jedriško Popeškić

Poticati učenike u govornom izričaju i motivirati, utjecati na razvoj kreativnosti i samostalnosti u pisanju na čakavskom narječju.

Način realizacije: Individualan rad, rad u paru i skupini, suradnja s KUD-om, sudjelovanje na predstavama.

Vremenik aktivnosti: 2 sata tjedno

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Praćenje napredovanja svakog učenika, slanje radova na natjecanja, bilježenje podataka o uloženom trudu i zalaganju.

Rezultate koristiti na javnim prezentacijama.

DVOGLASNI PJEVAČKI ZBOR (4.-8. razr.)

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Razvijati ljubav prema glazbi, socijalizaciji, samopouzdanju, kritičnosti i glazbenom ukusu, veće znanje glazbene teorije, sluh, glazbeno pamćenje, vokalna tehnika, vedrina, zabava, radost.

Namjena aktivnosti

Javni nastupi, osjećaj zajedništva, predstavljanje škole, zajednička putovanja.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost

Marina Dadić

Biti uzor i ohrabrivati učenike u postizanju uspjeha.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Na probama rad po skupinama (po glasovima).

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Jedan do dva puta tjedno po 1 do 2 sata

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Svako postignuće uočiti, analizirati, zajednički interpretirati i posebno evidentirati i istaknuti u grupi (javni nastupi).

ORKESTAR

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta

Razvijati ljubav prema glazbi, socijalizaciji, samopouzdanju, kritičnosti i glazbenom ukusu, veće

znanje glazbene teorije, sluh, glazbeno pamćenje, vedrina, zabava, radost.

Namjena aktivnosti

Javni nastupi, osjećaj zajedništva, predstavljanje škole, zajednička putovanja.

Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost

Marina Dadić

Biti uzor i ohrabrivati učenike u postizanju uspjeha.

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta

Na probama rad po skupinama

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta

Jedan do dva puta tjedno po 1 do 2 sata

Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja

Svako postignuće uočiti, analizirati, zajednički interpretirati i posebno evidentirati i istaknuti u grupi (javni nastupi).

POMOĆNICI U NASTAVI

- pružiti potporu uključivanju troje učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskoj ustanovi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje odnosno kako bi uspješno savladali školski program te završili razred

- Zapošljavanje i edukacija (po potrebi) 4 pomoćnika u nastavi u školskoj godini 2018./2019. za 4 učenika u osnovnoškolskoj ustanovi

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO sudjeluje u organizaciji međurazrednih natjecanja iz nekoliko sportskih disciplina koja se provode izvan propisanog programa TZK-a, a izvode oba zaposlena učitelja TZK-a kao rad preko norme:

Rukomet (m) - 12 utakmica, ukupno 96 učenika (8 učenika x3 paralelke x4)

Rukomet (ž) - 12 utakmica, 96 učenika

Odbojka (m) - 12 utakmica, 96 učenika

Odbojka (ž) - 12 utakmica, 96 učenika

Košarka (m) - 12 utakmica, 84 učenika (7x3x4)

Košarka (ž) - 12 utakmica, 84 učenika

Nogomet (m) - 12 utakmica, 96 učenika

Nogomet (ž) - 12 utakmica, 96 učenika

Učenici naše škole također sudjeluju na natjecanjima županijske i državne razine iz sportskih disciplina za što smo dobivali nagrade kao najuspješnije školsko sportsko društvo u županiji i šire.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji dodatnih programa su svi djelatnici škole.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA:

U slučaju smanjenja broja učenika isplata otpremnine prema Zakonu o radu.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 1.-6. 2019.

RB	POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA I DRUGI PRORAČUNI NA KOJI NISU NADLEŽNI	POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA IZ EU	GRAD OPATIJA	SUFINANCIRANJE I VLASTITI PRIHODI	DONACIJE	UKUPNO IZVRŠENJE 2018	indeks	
								PLAN 2019
1.	Obvezno osnovnoškolsko obrazovanje	8.486.999	3.659.315	16.401	522.292	33.210	4.231.218	49,86
1.1.	Minimalni standard	8.272.701	3.654.985		466.298	0	4.121.283	49,82
1.2.	Iznad minimalnog standarda	214.298	4.330	16.401	55.994	33.210	109.935	51,30
2.	Dodatni programi	3.301.182	-	19.570	690.615	892.667	1.602.852	48,55
2.1.	školska kuhinja s P.borav.	2.555.910	-		438.386	846.646	1.285.032	50,28
2.3.	Izvanastavna aktivnost-talijanski jezik	94.142			-	46.021	46.021	48,88
2.4.	Grupe dopunske i dodatne nastave	57.016			24.446	-	24.446	42,88
2.5.	Eko škola	14.650			8.321	-	8.321	56,80
2.6.	Natjecanje učenika	8.135	-		3.469	-	3.469	42,64
2.7.	Međuškolska suradnja	-			-	-	-	
2.8.	Unapređenje kvalitete života djece, životnih vještina i sposobnosti sa dodatnim programima stručnih suradnika	286.430			126.218	-	126.218	44,07
2.9.	Školsko športsko društvo	23.700			16.059	-	16.059	67,76
2.10.	Događanja za djecu i KUD	29.260			7.500	-	7.500	25,63
2.11.	Pomoćnici u nastavi	231.939	-	19.570	66.216	-	85.786	36,99

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA AKTIVNOSTI:

PRODUŽENI BORAVAK I ŠKOLSKA KUHINJA:

Broj korisnika školske marende je 380 učenika što je u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 30 učenika manje. Odlukom Školskog odbora, cijena školske marende iznosi 6,50 kuna dnevno.

Produženim boravkom obuhvaćeno je 165 učenika iz razredne nastave u produženom boravku u svim školskim zgradama (Volosko, Opatija, Vepinac i Ičići). U odnosu na isto razdoblje prošle godine je za 20 učenika više u produženom boravku. U realizaciji ovog programa sudjeluje 10,5 učiteljica (1 učiteljica komplikacije u trudnoći i 1 učiteljica na roditeljskom dopustu pola RV), 3,5 kuhara/ica (1 kuharica na roditeljskom dopustu) u punom radnom vremenu i 2 spremačice u nepunom. Prosječan broj učenika po pojedinoj učiteljici je 19. Time se poštuju kriteriji za formiranje grupa PB-a, a sačuvan je visok standard njegove ponude. Cijena je ostala nepromijenjena, a iznosi 335 kuna fiksnih režijskih troškova i 19 kuna dnevno za ručak. Broj ručkova koji koriste naši učenici (od 4.-8.razreda) je prosječno 150 dnevno. Financiraju se izdatci za plaće, a u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i ostala materijalna prava: jubilarna nagrada, dar djetetu, pomoć za bolovanje duže od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta i regres. Financirani su rashodi za materijal i sirovine, uredski materijal za potrebe produženog boravka, sitan inventar potreban za kuhinju i potrebe produženog boravka, službeni i radnu odjeću, usluge prijevoza hrane od strane dječjeg

vrtača Opatija, a sve u skladu s HCCAP-om, kao i telefonske troškove i zdravstvene usluge (sanitarni pregledi kuharica), komunalne usluge i isplatu locco vožnje za domare pri nabavi materijala i odlazaka u područne škole radi raznih popravaka. Financirani su rashodi za vođenje ovršnog postupka te provjere vjerodostojnosti diploma djelatnika. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

Tijekom godine realizirane su brojne aktivnosti, a za istaknuti su sljedeće:

Ove godine u grupama PB-a uspjeli smo realizirati aktivnosti vezane uz: Dan hrvatskih voda, Međunarodni dan mira, Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan gluhih, Svjetski dan zaštite životinja, Noć vještica, Svjetski dan izumitelja, Dan ljubaznosti, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom, Dan ljudskih prava, Dane kruha i Svetog Nikolu, Božić, Karneval, Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva, Uskrs, Dan planeta Zemlja, obilježavanje Dana ružičastih majica, Svjetski dan kretanja, Svjetski dan sindroma Down, Međunarodni dan knjige, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan pripovjedanja.

Učenici PB-a vrijedno su izrađivali božiče ukrase i čestitke te organizirali prodajnu izložbu Produženog boravka. Također neke grupe aktivno su sudjelovale u priredbama povodom Božića. Tijekom školske godine pojedine grupe su više puta šetale.

Sudjelovali smo u povorkama u Opatiji i Lovranu s našom maškaranom grupom „Opatijski kukali“. Također grupe su sudjelovale u estetskom uređenju školskih prostora i vodili brigu o školskom vrtu.

Neke grupe Produženog boravka sudjelovale su u radionicama čitanja priča koje je vodila školska knjižničarka Anamaria Srdoč te je organizirala i priredbu za kraj prvog odgojno-obrazovnog razdoblja u koju je uključila učenike Produženog boravka.

Učenici Produženog boravka sudjelovali su na različitim aktivnostima u i izvan škole, a neke od njih su: Opatijski sportski dan u sportskoj dvorani Marino Cvetković, pogledali su kazališnu predstavu „Čarobnjak iz Oza“ u HKD-u na Sušaku, nazočili su 7.sjednici XI saziva DGV-a u Gradskoj vijećnici Opatija u organizaciji Društva „Naša djeca“ Opatija, pogledali smotru pčelara PGŽ „Medenjaka z Opatije“ u Sportskoj dvorani Marino Cvetković i u radionici čitanja u Gradskoj knjižnici Opatija.

Također u suradnji s Art mašinom učenici inozemne srednje škole oslikali su zidove PŠ Ičići.

Produženi boravak nastupio je na „14.Susretu dječjih vijeća Hrvatske“ u dvorani Drago Gervais, kao skupina Mularija s točkom na „Na Dražice“. Nastupili su na „Ča“ danu u zgradi Volosko. Zatim pojedini učenici sudjelovali su u nastupima za Dan škole u Centru Gervaise i s točkom „Ljetna romansa“ te su također sudjelovali na „Mićoj Ičićanskoj fešti“ s nekoliko točaka. Pogledali smo igrani film „Aladdin“ u Centru Gervaise. Zgrada Volosko imala je nogometni turnir u kojem su sudjelovali učenici Produženog boravka, a PŠ Ičići je imala organiziran turnir u badmintonu. Likovnim i literarnim radovima sudjelovali smo na izložbi Kamelija, radili pozadine te su neki učenici osvojili nagrade. Poslani su radovi u dječji časopis Smib. Također su se odvijale i radionice studenata Učiteljskog fakulteta u Rijeci te projekt „Čarobni stroj“. Učenici su sudjelovali na Sportskom danu u Dvorani Marino Cvetković; Dječjem javnom skupu ispred Dvorane Marino Cvetković i posjetili Gradsku knjižnicu „Viktor Car Emin“ Opatija. Obilježili smo i podizanje plave zastave u ACI marini Ičići gdje su učenici nastupili pred delegacijom Ministarstva turizma i gradskih vlasti i izveli predstavu „Ribarska štorija“. Ovisno u zgradi u kojoj se nalaze učenici mogu sudjelovati u aktivnostima koje se provode u organizaciji vanjskih suradnika: šah i likovna grupa te i izvannastavne aktivnosti: talijanski jezik i informatika.

Brojno stanje prijavljenih učenika po grupama na kraju nastavne godine 2018./2019.

MJESTO	UČITELJICA	GRUPA		BROJ
PŠ VEPRINAC	DOLORES VARLJEN MIŠETIĆ	1.r	7	14
		2.r	4	
		3.r	3	
PŠ IČIĆI	MARINA MAVRINAC MATULJA	1.r	7	36
		2.r	11	
	MAJA ŠIKIĆ	1.r	10	
		3.r	8	
MATIČNA ZGRADA	LILI ČATIĆ	4.c	11	11
VOLOSKO	ANJA MALVIĆ i IVANA DEŠKOVIĆ	1.a	17	31

		1.b	14	
	NATAŠA MILKOVIĆ	2.b	23	23
	ANDREA ABRAMOVIĆ	2.a	18	18
	SANDRA MOHOVIĆ	3.a	8	19
		3.b	11	
	ANA MATUŠAN	4.a	5	13
		4.b	8	

Početkom školske godine PB je pohađalo **158** učenika, dok je krajem polugodišta broj porastao na **165**. Nastavnu godinu zaključili smo sa **165** učenika koji pohađaju PB.

Škola Volosko – 104 učenika

PŠ Ičići – 36 učenika

PŠ Veprinac – 14 učenika

Matična škola – 11 učenika

Na početku školske godine donesen je i utvrđen zajednički Plan i program rada organiziranog slobodnog vremena podijeljen na odgojno-obrazovna kurikulumska područja: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno-matematičko, tehničko-informatičko, društveno-humanističko, kulturno-umjetničko i tjelesno-zdravstveno područje.

Sva pedagoška dokumentacija zavedena je u razrednoj „K“ knjizi. Roditeljski sastanci održani su u suradnji s razrednim učiteljicama početkom školske godine. Detaljno izvješće u prilogu.

IZVANASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK

U školi je organizirano učenje talijanskog jezika za učenike razredne nastave (1. – 3. razred). Nastavu stranog jezika izvodi stručni djelatnik – učitelj škole u zgradi Volosko, Veprinac i Ičići. Odlukom školskog odbora, cijena izvannastavne aktivnosti talijanskog jezika iznosi 100,00 kuna mjesečno. U aktivnost je uključeno 103 učenika, a održava se dva sata tjedno od 1. do 3. razreda u zgradi Volosko koja broji 5 skupina, u područnoj školi Ičići ima 2 skupine, od kojih je jedna kombinirana, te u područnoj školi Veprinac 1 skupina u kombiniranom odjelu. Time se nastoje izjednačiti mogućnosti i znanje učenika iz područnih škola s učenicima matične škole u zgradi Volosko. Financirani su izdatci za plaću i prekovremene, a u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i ostala materijalna prava i stručno usavršavanje učiteljice. Detaljno izvješće u prilogu. Financirani su troškovi polaganja ispita za rukovoditelje centralnog grijanja za 2 domara sukladno važećim propisima.

GRUPE DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE:

Likovna grupa MR u zgradi Volosko 4 sata tjedno redovni rad, te dopunska 2 sata tjedno iz matematike, grupa povjesničari 1 sat tjedno kao prekovremeni rad. Financirani su izdatci za plaću a u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, rashodi za uredski materijal te izvanučioničnu nastavu. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

EKO ŠKOLA: Na poslovima koordinacije EKO škole, s obzirom na status škole u tom međunarodnom programu i stjecanje Dijamantnog certifikata (trajni status Škole), zadužena je 1 djelatnica s 2 sata prekovremeno.

U sklopu programa je i **LIKOVNA EKO RADIONICA- Veprinac** 1 sata tjedno prekovremeni rad. Financirani su izdatci za plaću, a u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Sve aktivnosti naše MALE ŠKOLE ODRŽIVOG RAZVOJA ostvaruju se u okviru izvannastavnih aktivnosti te redovne nastave.

Likovna eko radionica (7 učenika) i voditeljica Sanja Albaneže odlično surađuje da Malim eko vrtlarima (9 učenika, voditeljica Tatjana Bonazza-Čekada), i Glazbeno-scenskom skupinom PŠ Veprinac (9 učenika 1.VE, voditeljica Ljiljana Božičević i 7 učenika 2.VE, voditeljica Sanja Albaneže).

LER je ostvarila 37 sati, a planirano je bilo 35 (jedan sat tjedno). U svim aktivnostima sudjeluju svi učenici PŠ Veprinac.

SIJEČANJ Radionice održivog razvoja Udruge Merlin (krojenje, šivanje i tkanje, recikliranje)

Papirnate pahuljice- lik.radionica Razrednice i učenici

PŠ Veprinac (LER, MEV, GSS) Udruga Merlin iz Pule i voditeljica Sofija Apostolovski

VELJAČA Radionice održivog razvoja Udruge Merlin (krojenje, šivanje, tkanje, recikliranje)

Maškare Razrednice i učenici

PŠ Veprinac (LER, MEV, GSS) Udruga Merlin iz Pule i voditeljica Sofija Apostolovski

KUD škole, PB

OŽUJAK Radionice održivog razvoja Udruge Merlin (krojenje, šivanje, tkanje, recikliranje)

Divlje vrste i život u šumi

Dan voda-poučna staza Slap (Lovranska Draga)

Uređenje školskog vrta ispred škole na šetnici

PŠ Veprinac (LER, MEV, GSS) Udruga Merlin iz Pule i voditeljica Sofija Apostolovski

Mreža škola PP Učka- JU PP Učka

Hrvoje Krivošić , Andrea Stanković djelatnici JU PP Učka), Rasadnik „Šmogori „, Raul Degano, Parkovi, Zorica Sergio, domar

TRAVANJ Radionice održivog razvoja Udruge Merlin (krojenje, šivanje, tkanje, recikliranje)

Markova i Srednjovjekovni Veprinac

Obnovljivi izvori energije

Krški krajobraz i ljekovito bilje Čićarije

Uređenje školskog vrta ispred škole na šetnici Razrednice i učenici

PŠ Veprinac (LER, MEV, GSS)

Udruga Merlin iz Pule i voditeljica Sofija Apostolovski

i MO, KUD i DV Veprinac

Udruga Žmergo

Edukatori u djelatnici SPELEO KUĆE u Vodicama

Marina Česen, Dario Drnjević, Milan Car, Norman Car (obitelji učenika), Udruga „Agro Opatija, MO Veprinac, domar

SVIBANJ Klima i klimatske promjene

U školskom vrtu "Majuga"

Dan škole

Uređenje školskog vrta ispred škole na kraju šetnice Razrednice i učenici

PŠ Veprinac (LER, MEV, GSS) Udruga Žmergo

KUD škole

LIPANJ Eko igre (EAThink)

Svjetski dan zaštite okoliša

Svjetski dan bioraznolikosti Razrednice i učenici

PŠ Veprinac (LER, MEV, GSS) Udruga Žmergo

U svim aktivnostima sudjeluju svi učenici PŠ Veprinac, a u mnogima i bivši naši učenici, sada učenici viših razreda matične škole, te roditelji i mještani. S obzirom da se zbog buduće izgradnje novog vrtića naš vrt smanjuje, posebno su se istakli Mali eko vrtlari sa voditeljicom Tatjanom Bonazza-Čekada pri uređivanju malog vrta MAJUGA ispred škole, na kraju šetnice te je posađeno mnogo autohtonih biljnih vrsta i stavljeni nazivi na latinskom i hrvatskom jeziku, uređen je putić te klupice i nasadi uz stručno vodstvo.

Fianancirani su trškovi za materijal za uređenje vrta te isplatu Ugovora o djelu i autorskog ugovora. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

NATJECANJE UČENIKA:

Naši se učenici nakon provođenja školskih natjecanja pozivaju na županijska natjecanja sa svojim mentorima, a među njima i učenici na državna natjecanja. Financirani su troškovi prijevoza i dnevnica za odlazak učenika i mentora na natjecanja. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

UNAPRIJEĐENE KVALITETE ŽIVOTA:

Financiran je rad stručnih suradnika koje čine pedagog, socijalni pedagog, logoped, psiholog. Plaće su isplaćene prema Kolektivnom ugovoru, kao i ostala materijalna prava za logopeda, socijalnog pedagoga te stručna usavršavanja i dodatni projekti čije se ostvarenje prikazuje u izvješćima.

SOCIJALNI PEDAGOG

Socijalna pedagoginja je sve dane u tjednu radila od 8.00-14.00 sati u matičnoj zgradi te prema potrebi u zgradi Volosko (individualni rad s učenicima).

RAD S DJECOM

Socijalnopedagoškim tretmanom bilo je obuhvaćeno 16 učenika. Od tog broja 12 učenika s teškoćama u razvoju i 4 učenika po dogovoru s roditeljima. Prema ukazanim potrebama je bilo obuhvaćeno još 4 učenika. Češće se interveniralo i tijekom nastave za 4 učenika. Vodila radionice programa promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina" u 5.d odjelu. Sudjelovala u profesionalnom usmjeravanju učenika s teškoćama.

RAD S RODITELJIMA

Suradnja se odnosila se na realizaciju dogovorenih intervencija, planiranje učenja i stvaranje radnih navika, rješavanje problemskih situacija u školskoj sredini, ostvarivanje i modifikaciju individualiziranog odgojno obrazovnog programa sukladno individualnim potrebama učenika, razvoj otpornosti djeteta na individualnoj i društvenoj razini, pokretanju postupka izmjene oblika školovanja, profesionalno informiranje o upisu u srednju školu.

RAD S UČITELJIMA

S učiteljima su se dogovarali načini postupanja prema učenicima s problemima u ponašanju tijekom nastave i u problemskim situacijama. Pružanje primjerenog oblika podrške tijekom nastave u dogovoru s nastavnikom ostvareno je za 4 učenika. Pružana im je podrška pri izradi i realizaciji individualiziranog odgojno obrazovnih programa, vođenju evidencije u elektroničkom obliku (e-IOOP) i izradi izvješća o primjerenosti programskoj potpori za učenike. Informirala i upućivala nastavnike i učiteljice na sastancima o programskoj potpori, rehabilitacijskom programu i pedagoško-didaktičkoj prilagodbi za djecu s teškoćama u suradnji s logopedinjom i psihologinjom.

RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA

Sastanci stručnih suradnica održavani su jednom tjedno ili prema potrebi. Suradnja se odnosila na ostvarivanje individualiziranog odgojno obrazovnog programa za učenike, realizaciji zadataka usmjerenih prema pojedinim učenicima, roditeljima i nastavnicima, osiguranju pomoćnika u nastavi, izmjeni oblika školovanja za pojedinog učenika. S logopedinjom dogovarale unapređenje rada s djecom s teškoćama u razvoju i unos individualiziranih odgojno-obrazovnih programa u e-dnevnik. S Danicom Sušanj, pedagoginjom, Dom za odgoj djece i mladeži Rijeka koja vodi poludnevni boravak u našoj školi i stručnim suradnicama održavala sastanke o provedbi socijalne usluge poludnevni boravak u zgradi Volosko.

SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Obavljala poslove koordinatora programa promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina" (uključivanje u program, dogovor o provedbi u pojedinim odjelima, zaduženja voditelja i koordinatora programa, podjela materijala za rad, organiziranje i dostavljanje završnih radova). Sudjelovala na sastanku koordinatora programa.

Sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dječjeg tjedna 1.-7.listopada 2018.g. (sudjelovanje na Dječjem javnom skupu, sjednica XI.saziva DGV).

Organizirala radionice o dječjim pravima u organizaciji DND Opatija i prezentaciji rada Dječjeg gradskog vijeća u dogovoru s nastavnicima 4.-7.razred.

Obavještavala nastavnike o aktivnostima DGV-a i radionicama Društva „Naša djeca“ Opatija, opravdanim izostancima vijećnika s nastave zbog sudjelovanja u raznim aktivnostima i manifestacijama. Vodila vijećnike XI. saziva DGV-a na sjednicu i sudjelovala na njima. Sudjelovala u organizaciji izbora za XII. Saziv Dječjeg gradskog vijeća u školi 9.5.2019. i na konstituirajućoj sjednici 21.5.2019. i roditeljskom sastanku za roditelje novoizabranih vijećnika za XII. saziv u prostoru Društva „Naša djeca“.

Održavala sastanke s DND Opatija o provedbi programa pomoći u učenju.

Sudjelovala s prof. Vanjom Kusturin Zukić i učenicima 5. razreda polaznicima programa Građanskog odgoja u predstavljanju međunarodne aktivnosti DGV-a i kampanje “Glasaj za djecu” (14.5.2019.).

Vodila školski tim učenika na gradsko natjecanje iz pružanja prve pomoći za pomladak i mlade (Gradsko društvo Crvenog križa Opatija, 9.3.2019.) te održala i dio pripreme za natjecanje.

Koordinirala provedbu radionice „Prevencija i alternativa – 1“ (treća komponenta u sklopu preventivnog programa „Zajedno više možemo“) u svim odjelima petog razreda i PIA-2 za učenike šestog razreda. Radionicu je vodila Marina Sverić, policijska službenica za prevenciju kriminaliteta, PP Opatija. Koordinirala aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.

Organizirala participaciju u obilježavanju Svjetskog dana nepušenja i obilježavanju kraja ciklusa radionica programa „Trening životnih vještina“ u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, Odsjek za promicanje i zaštitu mentalnog zdravlja.

Bila pratnja učenicima na Sportskim igrama mladih koje su se održale u Sportskoj dvorani Marino Cvetković.

Sudjelovala u obilježavanju 5. Opatijskog sportskog dana i Hrvatskog olimpijskog dana kao pratnja za učenike naše škole. Sudjelovala u akciji sakupljanja otpadnog papira (dežuranje).

Socijalna pedagoginja je u sklopu svojim radnih obveza često kontaktirala s organizacijama iz lokalne zajednice. To se prvenstveno odnosilo na zajedničku organizaciju preventivnih aktivnosti u sklopu kojih je najviše surađivala s Gradom Opatijom, Društvom "Naša djeca" i Klubom za športsku rekreaciju "Gorovo", Marinom Sverić, policijskim službenicom PP Opatija, Sverić, liječnikom školske medicine te Centrom za socijalnu skrb Opatija.

PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, VOĐENJE EVIDENCIJE O RADU, PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD
Socijalna pedagoginja je izradila program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga. Za svakog učenika je izradila godišnji individualni program rada. Evidencija se vodi kroz dnevnik rada i dosje učenika.

OSTALI POSLOVI

Rješavala konflikte i ekscese učenika nastalih na nastavi i odmorima.

Organizirala podjelu novih ključeva za školske ormariće i vraćanje ključeva učenika osmog razreda na kraju nastavne godine.

Dežurala na školskom natjecanju iz rimokatoličkog vjeronauka.

U više navrata obavljala nestručnu zamjenu.

Dežurala na potvrdi upisa u prvi razred.

Pisala vijesti za mrežnu stranicu škole.

Sudjelovala u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća, Aktivu razredne nastave, Danu otvorene škole. Sudjelovala u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

Suradivala sa socijalnim pedagozima iz šire lokalne zajednice radi unapređenja socijalnopedagoške djelatnosti.

Sudjelovala kao pratnja na izletu za učenike petog razreda.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila osnovnih škola PGŽ (svibanj 2019.). S Goranom Mišćenić, psihooginjom DV Opatija održala sam predavanje „Važnost uloge oca u ranom djetinjstvu“. Sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća ŠPP osnovnih škola PGŽ u lipnju 2019.

Na Festivalu znanosti Rijeka vodila radionicu „Bojom i crtom do opuštanja“ s kolegicom Sandom Šoić za odrasle i za djecu (11.i 12.4.2019.).

Sudjelovala u programu e-učenja u organizaciji AZOO pod nazivom Individualizacija u odgoju i obrazovanju (od 4.2.2019. do 28.2.2019.).

Sudjelovala na edukaciji „Trening Životnih vještina- "Suradnjom u lokalnoj zajednici do unapređenja programa" u listopadu 2018.g.

Uključila se u edukaciju iz metode crtanja fraktalnih crteža: Intuitivni fraktalni ciklus i Zen fraktali i fraktalno gibanje: u prosincu 2018. te veljači 2019. pod vodstvom Ane Pavičić, BeCreativ-Studio za razvoj potencijala Zagreb u suradnji s Udrugom DIP; Rijeka. Sudjelovala u edukaciji likovnost i razvoj dječjeg mozga i Dječji svijet fraktala koju je vodila Martina Kosec, certificirana učiteljica 1. stupnja po metodi fraktalnog crteža. Sudjelovala na edukaciji Učenje treba biti igra Kako pomoći djetetu? U organizaciji NTC Hrvatska i Edukativnog centra Planet Mašte u veljači 2019.g. Educirala se u organizaciji Udruge Igra Zagreb u travnju 2019. radu s asocijativnim kartama. Sudjelovala na prezentaciji rezultata upitnika o interesima i zdravstvenom ponašanju učenika u osmom razredu koji je organizirao NZJZ PGŽ u svibnju 2019. g. Sudjelovala s dvoje učenika na predstavljanju istraživanja „Participacija djece u sustavu odgoja i obrazovanja“ u organizaciji Pravobraniteljice za djecu.

Sudjelujem u radu virtualne učionice za stručne suradnike edukatore rehabilitatore, logopede, socijalne pedagoge i učitelje edukatore rehabilitatore Loomen kontinuirano od ožujka 2019.g. Sudjelovala na radionici „Kako uspješno učiti u online okruženju“ organiziranoj u ovoj školi u listopadu 2018., a u organizaciji MZO. Sudjelovala na stručnom usavršavanju stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila i pedagoga na županijskoj i lokalnoj razini Obrazovna reforma Škola za život u organizaciji MZO u lipnju 2019. (preko aplikacije za organizaciju edukacija EMA).

LOGOPED:

Logopedaska pomoć ostvaruje se za Osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov. Logopedski kabinet smješten je u zgradi Volosko. Djeci područnih škola i vrtića logopedski tretman pružen je u njihovim područnim školama i vrtićima. Radno vrijeme logopeda je sljedeće: ponedjeljkom -15h, škola Volosko, utorkom 9-15h matična škola, srijeda 9-15 h, matična škola, zatim područna škola Ičići, četvrtak 9-15h, matična škola, zatim područna škola Veprinac, te petak 7.13h, škola Volosko. Ostvareni su sljedeći poslovi i aktivnosti stručnog suradnika logopeda prema planovima i programima rada:

- neposredan rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- neposredan rad s djecom govorno-glasovne komunikacije ili teškoćama čitanja i pisanja
- suradnja s odgajateljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te vanjskim stručnim suradnicima
- suradnja s roditeljima djece i učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i sudjelovanjem na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Neposredan rad s djecom

Ostvarena je edukacijsko-rehabilitacijska potpora učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koji imaju poremećaje govorno-glasovne komunikacije (poremećaji izgovora, mucanje, brzopletost, poremećaji glasa) i specifične teškoće u učenju (posebne jezične teškoće, disleksija, disgrafija, diskalkulija) kroz:

- pojedinačni rehabilitacijski rad - individualnu logopedsku terapiju
- rehabilitacijski rad u paru
- dijagnostički postupak u svrhu ispitivanja sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja kod učenika bez rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Rehabilitacijski programi provedeni s učenicima s primjerenim oblikom školovanja i individualiziranim odgojno-obrazovnim programom (IOOP) su:

5. Program poticanja govorno-glasovne komunikacije: izgovor, glas, ritam i tempo govora kod učenika s individualnim odgojno-obrazovnim programima.

6. Program za usvajanje čitanja, pisanja i računanja: unapređivanje pismenosti učenika s individualnim odgojno-obrazovnim potrebama.

7. Program kod posebnih jezičnih teškoća: poticanje vještina razumijevanja i uporabe govornog jezika.

U drugom polugodištu školske godine 2018./2019. u logopedski rad i/ili praćenje uključeno je ukupno 60 djece.

Kontinuiranu dodatnu logopedsku pomoć ostvarivalo je ukupno 43 učenik, od čega je 18 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja te 25 učenika bez rješenja. Učenici su ostvarivali dodatnu pomoć logopeda u pravilu 4 puta mjesečno u trajanju nastavnog sata od 45 minuta (jednom tjedno). Neposredan rad s učenicima provodio se kroz pojedinačne i skupne oblike rada specifičnim terapijskim postupcima za prevenciju, ublažavanje i otklanjanje govorno-jezičnih poremećaja te teškoća učenja. Postupci koji su primjenjivani odabrani su prema individualnim sposobnostima i potrebama svakog djeteta. Sa 7 učenika provedena je dijagnostika, na temelju koje su napisani nalazi, nakon čega su savjetovani roditelji i nastavnici, ili su pak nakon toga samo ostali u daljnjem praćenju. Na logopedsku procjenu učenike su uglavnom uputile učiteljice koje su uočile teškoće tijekom usvajanja nastavne građe, ili pak roditelji koji su zamijetili određene teškoće. Određeni broj učenika koji su ostvarivali pomoć logopeda, a nemaju rješenje o određenom obliku školovanja, navedeno će rješenje dobiti iduće školske godine. Za pojedine učenike dokumentacija zahtjeva za promjenom oblika školovanja već je poslana Uredu državne uprave, a za pojedinu djecu navedeni će postupak tek biti ostvaren.

Tablica 1. Ukupan broj učenika uključenih u kontinuirani logopedski tretman ili praćenje

Opis	Broj učenika
Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja (IOOP-om) i dodatnom pomoći logopeda uključeni u kontinuirani tretman	18
Učenici bez rješenja uključeni u kontinuirani tretman	25
Učenici s rješenjem, u praćenju i povremenoj terapiji logopeda (prema potrebi)	10
Učenici s kojima je provedena DG i trenutno su u praćenju	7
Ukupno	60

Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s djecom

Na početku školske godine oblikovan je plan i program rada logopeda. Izrađen je dnevnik rada u kojem su evidentirani poslovi i aktivnosti tijekom školske godine. Izrađen je popis učenika kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda te raspored termina dolazaka djece. Za svakog pojedinog učenika napravljeni su osobni dosjei u kojima se nalaze dijagnostički materijal, anamnestički podaci o djetetu, rješenje o utvrđenom obliku školovanja, zdravstvena dokumentacija te radni materijali učenika. Za rad s učenicima izrađivane su individualne pripreme uz realizaciju navedenih zadataka.

Suradnja sa stručnim suradnicima i učiteljima

S obzirom da je određen broj učenika uključen u tretman više stručnjaka u školi, suradnja je bila kontinuirana. Budući da velik broj učenika uključenih u logopedski tretman ima teškoće učenja koje se u većoj ili manjoj mjeri odražavaju na njihove sposobnosti i rezultate, sa nastavnicima je također kontinuirano ostvarivana suradnja, individualno, te na učiteljskim i razrednim vijećima. Individualnim razgovorima utvrđivane su prilagodbe nastavnih sadržaja i metoda rada za učenike s posebnim obrazovnim potrebama te je dobiven uvid u integraciju djece u razredu i uspjeh učenika s primjerenim oblikom školovanja. Logopedinja je redovito bila nazočna na razrednim i učiteljskim vijećima.

Tijekom školske godine ostvarena je redovita suradnja sa programom produženog boravka u organizaciji Doma za odgoj, Rijeka, te voditeljicom boravka, Danicom Sušan. Većina djece koja pohađaju produženi boravak uključena su ili su bila uključena u rad s logopedom, tako da se suradnja ostvarivala razmjenom informacija i praćenjem napretka pojedinih učenika.

Suradnja s roditeljima učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Uspostavljena je suradnja s roditeljima učenika u cilju upoznavanja roditelja s vrstom i stupnjem djetetovih teškoća, potrebe za dodatnom pomoći te pravima i obvezama koje proizlaze iz rješenja o primjerenom obliku školovanja.

Suradivano je s roditeljima učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, kao i roditeljima učenika koji su uključeni u terapiju, unatoč tome što nemaju rješenje. Rad s roditeljima imao je savjetodavni karakter te su roditeljima davane upute za odgovarajući pristup radu kod kuće. Suradnja s roditeljima organizirana je kroz individualne razgovore o specifičnim potrebama djeteta, preko materijala učenika te komunikacijom telefonom.

Ostali poslovi

Ostvarena je suradnja sa Gradskim društvom Crvenog križa Opatija. Formirana je skupina učenika 6.-ih i 7.-ih razreda, koji su uz volonterku Crvenog križa, studenticu medicine Mašu Dunatov, pripremljeni za natjecanje u pružanju prve pomoći. Gradsko natjecanje (na kojem je sudjelovala skupina učenika naše škole) održano je u Opatiji, u prostorijama društva Crvenog križa, dana 9. ožujka 2019. godine.

U suradnji sa Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu, studentica 4. godine logopedije, Lea Dobrec, u našoj školi je odradila praksu u trajanju od 3 tjedna, uz mentorstvo stručne suradnice logopedinje. Ostvarena je izvrsna suradnja.

Stručno usavršavanje

Tijekom školske godine 2018./2019. stručna suradnica logoped prisustvovala je slijedećim edukacijama:

1. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila Primorsko-goranske županije, OŠ Milan Brozović, Kastav; 14. veljače 2019.
2. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila Primorsko-goranske županije, Agencija za odgoj i obrazovanje, Rijeka; 10. svibnja 2019.
3. Stručno usavršavanje putem online, virtualnih učionica Škole za život, putem sustava Loomen

PEDAGOG (usavršavanje):

Zajedno protiv nasilja u školama – državni skup (jednodnevni) u Zagrebu (međuresorni pristup fenomenu nasilja) Skup je bio namijenjen **voditeljima županijskih stručnih vijeća** za stručne suradnike svih profila (pedagozi, psiholozi, defektolozi) te mentorima i savjetnicima u zvanju

Sudionici su upoznati s relevantnim pokazateljima vezanim za nasilje među djecom i mladima i nad djecom i mladima kao i s mogućim međuresornim pristupom fenomenu nasilja te mogućim rješenjima u boljem povezivanju i učinkovitijem djelovanju svih resora.

Interaktivnim predavanjima uz prezentacije, raspravom, primjerima iz prakse dobili smo vrlo konkretne i korisne upute o postupanju u složenim situacijama.

Predavači su bili: Pravobraniteljica za djecu, Pravobraniteljica za osobe s invaliditetom, Predstavnici iz Poliklinike za zaštitu djece, sutkinja za mladež Lana Peto Kujundžić, predstavnici UNICEF-a za RH, viši savjetnici iz AZOO Za mene je, unatoč iskustvu i dugogodišnjem radu s ovom problematikom, koordiniranjem školskih programa za zaustavljanje nasilja, ovaj skup bio do sada najkonkretniji i najkorisniji.

Treći međunarodni kongres pedagoga u Zagrebu

PEDAGOGIJA U VREMENU PROMJENE

Nakon pozdravne riječi ministrice obrazovanja, prof.dr.sc. Blaženke Divjak skup je započeo prezentacijom prof.dr.sc. Jasminke Ledić *Europska dimenzija u obrazovanju: staza u bespuću nacionalne obrazovne politike – prikaz rezultata istraživanja u kojem su sudjelovali pedagozi (pa i ja).*

Nastavio je gost iz Crne Gore prof.dr.sc. Saša Milić, zanimljivom i intrigantnom temom *Globalizacija i obrazovanje koje je prikazalo pozitivne i negativne strane globalizacije: osjetio se žal i strah zbog gubljenja pedagoškog „licem u lice“ koji ustupa mjesto „licem u ekran“.*

Najveće zanimanje je pobudio prof.dr.sc. Ivan Đikić s Goethe Instituta koji je govorio o Promjenama u obrazovanju – ulaganje u društveni, znanstveni i gospodarski napredak Hrvatske govorio iz osobne perspektive, svog bogatog ljudskog i znanstvenog iskustva. Iz njegova razgovora mudri bi odmah promijenili obrazovnu politiku zemlje – priznajući da je obrazovanje temelj svakog boljitka: a to znači isticati izvrsnost, otkrivati različite talente, prepoznati ih u svakom djetetu (i onom kojemu ne idu školski predmeti) pokazati da nam je važna sreća i zadovoljstvo učenika i učitelja – istinska – pa to nagraditi ne samo materijalno nego i statusom.

O Pedagogijskoj perspektivi suvremenog roditeljstva u obitelji koja se mijenja s pozicije teorije izbora i realitetne terapije govorila je, vrlo nadahnuto, prof.dr.sc. Maja Ljubetić.

Plenarni dio zaokružio je prof.dr.sc. Boris Jokić predstavljanjem istraživanja *Obrazovne aspiracije učenika, roditelja i nastavnika u RH: obrazovanje – vrijednost ili dogma? Učenici i roditelji biraju vrijednost.*

3. ŽSV na Krku – obilaskom područnih, nakon matične škole, vidjeli smo kako zapravo treba izgledati škola za život. Teme su prezentirali kolege iz matične i područnih škola te pedagoginja eksperimentalne škole Turnić: *Škola za život; Mala staroslavenska akademija dr. Anton Mahnić;*

Učenička zadruga Busilac.

4. U Pazinu smo održali **međužupanijski skup** gdje smo se upoznali s temama:

Psihološke i krizne intervencije (KRIN)

Posebni razredni odjel za učenike s intelektualnim teškoćama

Vажnost mentorske kulture

ŠKOLSKI PSIHOLOG :

Izvešće o stručnim usavršavanjima siječanj – lipanj 2019.

Tijekom ovog razdoblja bila sam na sljedećim stručnim skupovima:

Županijsko stručno vijeće: 26.2.2019. i 5.6.2019.

Sindikalni skup: 3. i 4. 4. 2019.

Državni skup u Omišu: 24.-26.4.2019.

Od travnja aktivno sudjelujem na Loomen-u u virtualnim učionicama u sklopu edukacije „Škole za život“

DOGAĐANJA ZA DJECU I KUD:

Naše kulturno-umjetničko društvo ima nekoliko skupina koje već niz godina osim nastupa u okviru školskog plana i programa nastupaju i u široj društvenoj zajednici. Sudjelovali smo u raznim manifestacijama u organizaciji Grada Opatije. Skupine su prezentirale svoj rad tijekom: prijema prvaša u školu, Božićnom koncertu, Svečanoj priredbi Dana škole i prigodnim nastupima na skupovima po potrebi. Ove godine je izarađena aranžman za pjesmu za školski zbor te organiziran prijevoz za odlaza u Zagreb „Vartoslav Lisinski“. Detaljno izvješće u prilogu. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

POMOĆNICI U NASTAVI

U šk. god.2018./2019. zaposlena su 4 pomoćnika. Jedan pomoćnik je financiran kroz projekt „Opatija - grad jednakih mogućnosti“ uz potporu EU fondova, a tri na teret Grad Opatije. Financirani su troškovi plaća i ostalih materijalnih prava, kao i troškovi dnevnica za pratnju učenika na izletima. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

sudjeluje u organizaciji međurazrednih natjecanja iz nekoliko sportskih disciplina koja su se provela izvan propisanog programa TZK-a. U samoj organizaciji i provođenju međurazrednih natjecanja sudjelovala su 2 djelatnika po 35 sati te im je isplaćen prekovremeni rad. Isplaćeni su prijevozni troškovi odlaska naših učenika na sportska natjecanja. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelji uspješnosti su vidljivi u podacima ostvarenja GPP-a i Školskog kurikula

Redovna nastava: pokazatelj uspješnosti: prolaznost 98,82% (564 učenika)

Opći uspjeh – odličan (5) 321 učenik ili 59%, vrlo dobar (4) 193 učenika ili 33%, dobar (3) 42 učenika ili 7% jedna učenica ne prolazi 6.razred 0,17% (učenica nedostupna).

Poticajne pedagoške mjere: pohvale 182 učenika (usmene 131 učenika. pisane 51 učenika), nagrade: 17 učenika. Ukupno poticajnih pedagoških mjera 199 ili 35%.

Vladanje: uzorno: 335 ili 59% učenika, dobro 223 ili 39% učenika, loše 7 ili 1,2% učenika.

Broj ponuđenih izbornih programa 5 (vjeronauk: RKT, islamski, informatika, talijanski jezik, njemački jezik) broj skupina 44, broj učenika 640.

Bogatstvo dodatne nastave: ukupno 8 skupina (matematika 2 skupine 13 učenika; hrvatski jezik 1 skupina 6 učenika, povijest 16 učenika, talijanski jezik 3 učenika, engleski jezik 10 učenika, biologija 8 učenika, robotika 13 učenika).

Broj učenika na natjecanjima županijske, međuzupanijske, državne razine i literarni natječaji: 18 učenika i 10 mentora/ica
Sportski uspjesi na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini: 34 učenika (alpinističko penjanje, karate, rukomet, odbojka, atletika, streljaštvo, jedrenje, mažoretkinje, stolni tenis,)

Dodatni programi: Preventivni programi: ovisnosti – TŽV, napada na dijete CAP, zlostavljanja Teen CAP, Za sigurno i poticajno okruženje UNICEF, Trgovanje ljudima.

Demokracija svakodnevice, Škole za Afriku

Suradnja s lokalnom zajednicom: sudjelovanje Opatijskom sportskom danu, Sportskim igrama mladih, Opatijskom dječjem danu, programima DND-a, CK, MUP, udrugom Kamelija, Opatijski medenjaka

Ekipiranost stručne službe: pedagoginja, psihologinja, logopedinja, socijalna pedagoginja, – imaju plan i program rada koji obuhvaća, pored ostalog, izravan rad s učenicima individualno, u skupini i s razrednim odjelima (Trening životnih vještina, Nemoj mi se rugati, Za sigurno i poticajno okruženje u školi, Elektronsko nasilje)

Rad s roditeljima: individualno, grupno i generacijski roditeljski sastanci: Tumačenje pravilnika i naših izvedbenih programa zaštite prava i sigurnosti djece:

Pravilnik o ocjenjivanju i Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Provedbeni program zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika; Priprema za e-Upise; Zaštita od elektronskog nasilja, TeenCap – prevencija zlostavljanja tinejdžera.

Dopunskom nastavom obuhvaćeno je 82 učenika ili 14,5% i to: u razrednoj nastavi 29 iz M 32 iz HJ; u predmetnoj nastavi 33 učenika iz M, a 32 učenika iz HJ (jer su neki učenici u oba predmeta) te 7 učenika iz engleskog jezika.

Učenici s posebnim potrebama: za svakog je izrađen IOOP u suradnji sa stručnim suradnicama edukacijsko-rehabilitacijskog profila (socijalna pedagoginja i logopedinja), a četvero učenika uspješno je savladalo nastavne sadržaje uz četiri pomoćnika u nastavi. Ukupno je 41 učenik s Rješenjem za primjereni program odgoja i obrazovanja učenika, od toga 10 se školuje po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 31 po redovitom

programu uz individualizirane postupke. Detaljniji podaci o broju učenika uključenih u rad pojedinih stručnih suradnica dani su u pojedinačnim godišnjim izvješćima stručnih suradnica. Svi učenici su uspješno završili školsku godinu i napreduju na svim područjima razvoja.

Izvanastavne aktivnosti: 42 grupe u koje je raspoređeno 886 učenika (neki učenici su uključeni u više aktivnosti).

3. PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA

OPIS PROJEKTA

Program kapitalnih ulaganja u osnovnom školstvu obuhvaća stvaranje prostornih uvjeta za boravak učenika u školi prema redovnom programu (opremanje učionica, ulaganja u objekte te izjednačavanje uvjeta u svim objektima u kojima se provodi redovni program); stvaranje prostornih uvjeta za boravak djece i realizaciju njihovih izvanastavnih aktivnosti u školi i školskim objektima.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18); Državni pedagoški standard Osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08), Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno obrazovnoj skupni u osnovnoj školi (Narodne novine 124/09, 73/10.), Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 128/17), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18), Odluka o načinu raspoređivanja planiranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovnu školu „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija za 2019. (Klasa: KLASA: 400-08/19-01/1 URBROJ: 2156/01-01-19-3) od 20.3.2019., Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, Kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o radu, Kućni red i drugi propisi

CILJEVI PROJEKTA

Planirana je izmjena krovista na zgradi Volosko od sredstava osiguranih za minimalni standard sukladno Odluci Vlade RH. Nabava informatičke opreme sukladno Odluci o financiranju nabave informatičke opreme za 673 osnovne škole u okviru cjelovite kurikularne reforme od 28.8.2018. godine u iznosu od 53.220 kuna. Nabava 2 hladnjaka za školske kuhinje u zgradi Opatija i Volosko. Nabava knjižne građe (lektira) za učenike.

Nabava sportske opreme prema planu ulaganja u sport Odlukom školskog odbora (kozlić i strunjače). Obnavljanje dotrajale informatičke opreme.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA:

Sredstva za kapitalna ulaganja koja se utvrđuju minimalnim državnim standardom biti će utrošena na izmjenu krovista na zgradi Volosko. Kako su planirana sredstva nakon provedene nabave bila nedostatna dodatno je rebalansom odobreno Odlukom gradskog vijeća iznos od 50.000 kuna a iznos od 69.464 kuna je prenamjenjen iz sredstava sufinanciranja uz odobrenje Grada. Radovi započinj 20.7.2019. Zamjenjen je neispravan klima uređaj u zgradi Ičići. Sukladno Odluci o dodjeli sredstava osnovnim školama za nabavu nastavnih sredstava, pomagala potrošnih materijala, alata, uređaja i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma od 8.3.2019. godine u iznosu od 56.200 kuna dio sredstava 9.575,20 kuna je utrošen (3 LED televizori i glazbena oprema) a ostatak se planira namjenski utrošiti na početku školske godine. Od sportske opreme nabavljeni su: kozlić, strunjače za švedske ljestve te presvlaka za veliku strunjaču. Nabavljena su dva hladnjaka za kuhinju u zgradi Opatija i zgradi Volosko. Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

RB	NAZIV PROGRAMA	Plan 2019	IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 1.-6 2019.				Indeks
			Državni pror. i ostali prorač koji nisu nadležni	Grad Opatija	Sufinanciranje, vlastiti prihodi	donacije	

	Kapitalna ulaganja	421.274	9.575	-	21.881	104	31.560	7,49
3.1	3.1. Kapitalna ulaganja minimalni standard	211.394	-	-			-	-
3.2	3.2. Kapitalna ulaganja iznad minimalnog standard	209.880	9.575	-	21.881	104	31.560	15,04

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROJEKTA

Izvršitelji su djelatnici Škole, izvođači i dobavljači opreme izabrani sukladno Zakonu o javnoj nabavi, stručni suradnici Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije i organizacija.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA „VIKTOR CAR EMIN“ OPATIJA

IZVRŠENJE PLANA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019.GODINE

DJELOKRUG RADA

Gradska knjižnica pruža usluge kojima zadovoljava potrebe svojih korisnika unutar knjižnice i u zajednici. Knjižnica svojim službama i uslugama potiče i širi opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Standardi za knjižnice u Republici Hrvatskoj, UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021.

Program javno knjižničarstvo provodit ćemo kroz osnovni program, dodatne programe i programe kapitalnog ulaganja.

- Osnovni program (redovna djelatnost, izdavaštvo, investicijsko održavanje opreme, kulturno-animacijske aktivnosti)
- Dodatni programi (projekti, simpoziji)
- Kapitalna ulaganja (knjižnična građa, namještaj, informatička i ostala oprema)

Knjižnica treba imati jasnu sliku svoje budućnosti – vlastite strukture, načina upotrebe resursa i ispunjavanja zadanih ciljeva. Ovaj plan predstavlja tu sliku i omogućava efektivan i efikasan organizacijski razvoj uz održavanje vlastitog identiteta i postavljanje realnih ciljeva i prioriteta. Proces planiranja osigurava knjižnici dugoročnu održivost kroz analizu vlastite organizacije i okruženja u kojem djeluje, pomaže u određivanju ključnih postupaka koje ustanova treba poduzeti kako bi ostvarila željenu promjenu.

Narodna knjižnica kao mjesno obavjesno središte svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

Gradska knjižnica je kulturna ustanova čija je temeljna djelatnost nabava, obrada, čuvanje i davanje na korištenje svih vrsta građe. Služi zadovoljavanju kulturnih i informacijskih potreba građana svih dobi, poticanju cjeloživotnog učenja, stručnog i znanstvenog rada. Njeguje zaštitu zavičajne baštine, potiče korištenje suvremenih informacijskih tehnologija. Organizira raznovrsne programske sadržaje za djecu i odrasle.

Osnovni ciljevi:

Stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece rane dobi.

Podupiranje osobnog obrazovanja za koje se odlučuje pojedinac kao i formalnog obrazovanja na svim razinama.

Podupiranje i sudjelovanje u razvijanju pismenosti namijenjene svim dobnim skupinama.

Posebni ciljevi:

Stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvitak.

Promicanje svijesti o kulturnom naslijeđu.

Gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti.

Osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici.

Podupiranje usmene tradicije.

Olakšavanje razvitka obavijesnih vještina i kompjutorske pismenosti.

Cilj programa kapitalnih ulaganja je osiguravanje prostora i opremanje nabavom knjižnične građe, namještaja i informatičke opreme i sredstava potrebnih za sustavno održavanje razine kvalitete usluga prema zadanim standardima struke.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA

a) Prihodi i primici

R.b.	NAZIV PROGRAMA	Proračun Grada Opatija		Državni Proračun		Vlastiti prihodi		Ukupno Plan 2019	
		Plan	izvršenje	Plan	izvršenje	Plan	izvršenje	Plan	izvršenje
1.	REDOVNA DJELATNOST	2.567.980	1.166.074	0	0	60.000	33.957	2.567.980	1.200.031
1.1.	Izdaci za zaposlene	2.027.090	961.566	0	0	0	0	2.027.090	961.566
1.2.	Materijalni troškovi	540.890	204.508	0	0	60.000	33.957	540.890	238.465
2.2.	KAPITALNA ULAGANJA	155.000	17.500	173.000	114.400	60.000	15.475	386.000	147.375
2.1	Nabava knjižnične građe	133.000	17.500	173.000	114.400	60.000	15.475	366.000	147.375
2.2	Nabava opreme	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0
3.	DODATNI PROGRAM	25.000	8.229	0	0	30.000	18.100	55.000	26.329
3.1	Naple	0	0	0	0	30.000	18.100	30.000	18.100
3.2	Liburnijski Literarni Camino	25.000	8.229	0	0		0	25.000	8.229

a) Rashodi i izdaci

R.b.	NAZIV PROGRAMA	Ukupno Plan 2019	
		Plan	izvršenje
1.	REDOVNA DJELATNOST	2.567.980	1.200.031
1.1.	Izdaci za zaposlene	2.027.090	961.566
1.2.	Materijalni troškovi	540.890	238.465
2.	KAPITALNA ULAGANJA	386.000	147.375
2.1	Nabava knjižnične građe	366.000	147.375
2.2	Nabava opreme	20.000	0
3.	DODATNI PROGRAM	55.000	26.329
3.1	Naple	30.000	18.100
3.2	Liburnijski literarni Camino	25.000	8.229

Obrazloženje izvršenja rashoda i izdataka

Gradska knjižnica i čitaonica "Viktor Car Emin" Opatija sukladno planiranim financijskim sredstvima za 2019 godinu u vremenu od 01.01.2019.-30.06.2019., realizirala je dio plana utroška sredstava za redovnu djelatnost. Od planom predviđenih 2.567.9800 kn realizirano je 1.200.031 kn . Ukupni izdaci za zaposlene u šest mjeseci iznosi 961.566 kn . Osobni dohodci isplaćivali su se redovno kao i sva ostala davanja koja su obuhvaćena zakonskim odredbama, Kolektivnim ugovorom te važećim pravilnicima.

Iznos od 238.465 kn utrošen je za materijalne troškove - redovni troškovi za energiju, telefon, komunalne usluge (voda i smeće), naknade za rad Upravnog vijeća, premije osiguranja (imovina i kurativa za djelatnike) . Na izdacima za službena putovanja su izdaci putovanja za odlazak na međubibliotečnu suradnju, na izdacima za stručno usavršavanje su kotizacije i troškovi stručnih edukacija, na ostalim naknadama troškova za zaposlene su isplate kilometraže za korištenje vlastitih automobila budući da Ustanova nema službeno vozilo. Na izdacima za uredski i potrošni materijal su izdaci za uredski materijal, materijala za higijenske potrebe i njegu te stručne literature i dnevnog tiska za sve ogranke. Na uslugama tekućeg i investicionog održavanja su troškovi održavanja mrežnog programa temeljem ugovora sa VIVA info I Opić informatika. Na intelektualnim i osobnim uslugama su troškovi za osobe koje su izvodile animacijsko-kulturna događanja. Troškovi reprezentacije odnose se za ugošćavanje prigodom istih. Na NAPLE (međunarodna knjižnična suradnja) utrošeno je 18.100 kn. za Liburnijski literarni Camino utrošeno je 8.229 kn.

147.375 kn sredstva realizirano je shodno financijskom planu koji obuhvaća nabavu knjiga.

Vlastita sredstva koja ostvarujemo naplatom članarina, zakasnina te uslugama fotokopiranja utrošena su za uredski materijal, dnevni tisak, za usluge tekućeg i investicijskog održavanja (troškovi održavanja mrežnog programa), ugošćavanje osoba koje su izvodile animacijsko-kulturna događanja, međunarodnu suradnju preko europskog Naple programa. Dio vlastitih sredstava koristio se i za nabavu knjiga.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Za utvrđene ciljeve provedbe programa definiramo sljedeće pokazatelje uspješnosti:

postizanje standarda usluga u svim ograncima

komplementarna suradnja s jedinicama lokalne samouprave koje su povjerile knjižničnu djelatnost Ustanovi

broj posjeta u tekućoj godini

broj korisnika

broj nabavljenih knjiga i naslova periodike

broj kulturno-animacijskih događanja

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST

OPIS PROGRAMA

Ovaj program je kontinuirani program, a sastoji se od nabave, obrade i posudbe knjižnične građe, te planiranje, organiziranje i održavanje kulturno-animacijskih aktivnosti. Redovito se odvija tijekom svake godine financirajući se sredstvima iz državnog proračuna, gradskog proračuna, te iz vlastitih prihoda.

Posudba knjižnične građe redoviti je i kontinuirani program cirkulacije građe koju uključuje i davanje raznih informacija korisnicima.

Usluge čitaonice uključuju korištenje dnevnog i periodičkog tiska, referentne građe, te usluge interneta.

Program javnog knjižničarstva omogućuje cjelokupnom stanovništvu područja grada Opatije, grada Kastva, općina Matulji, Lovran i Mošćenička Draga pristup informacijama u svrhu podizanja razine opće izobrazbe, obaviještenosti i kulture, poticanja stručnog i znanstvenog rada i osobne kreativnosti. Program javnog knjižničarstva provodi se organizirano i namijenjen je korisnicima prema jednakosti pristupa svima, bez obzira na dob, rasu, spol, vjeru, nacionalnost, jezik ili društveni položaj. Program se provodi u institucionalnoj sredini sa stručnim i profesionalnim osobljem sukladno državnim standardima tijekom čitave godine.

Sve pripadajuće općine i Grad Kastav ugovorom će povjeriti vođenje ove djelatnosti središnjoj opatijskoj knjižnici kao i dosadašnjih godina.

Za provođenje programa potrebno je:

-13 djelatnika Ustanove za redovnu djelatnost (10 VSS, 2 VŠS, 1 SSS).

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Standardi za knjižnice u Republici Hrvatskoj, UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021.

Cilj Programa redovnog javnog knjižničarstva je osigurati osnovne uvjete za poticanje učenja kroz cijeli život, podupiranje kulturnog razvitka pojedinca i društvenih skupina, kreativnog korištenja slobodnog vremena stanovništva našeg kraja i onih koji ga posjećuju (turisti).

Knjižnica treba imati jasnu sliku svoje budućnosti – vlastite strukture, načina upotrebe resursa i ispunjavanja zadanih ciljeva. Ovaj plan predstavlja tu sliku i omogućava efektivan i efikasan organizacijski razvoj uz održavanje vlastitog identiteta i postavljanje realnih ciljeva i prioriteta.

Narodna knjižnica kao mjesno obavjesno središte svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti.

Osnovni ciljevi:

Stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece rane dobi.

Podupiranje osobnog obrazovanja za koje se odlučuje pojedinac kao i formalnog obrazovanja na svim razinama.

Podupiranje i sudjelovanje u razvijanju pismenosti namijenjene svim dobnim skupinama.

Posebni ciljevi:

Stvaranje mogućnosti za osobni kreativni razvitak.

Promicanje svijesti o kulturnom naslijeđu.

Gajenje dijaloga među kulturama i zastupanje kulturnih različitosti.

Osiguranje pristupa građana svim vrstama obavijesti o svojoj zajednici.

Podupiranje usmene tradicije.

Olakšavanje razvitka obavjesnih vještina i kompjutorske pismenosti.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Tijekom prvoga polugodišta 2019. godine Gradska knjižnica i čitaonica "Viktor Car Emin" Opatija organizirala je i kontinuirano provodila sljedeće sadržaje i aktivnosti:

SIJEČANJ

KNJIŽNICA OPATIJA

04.01. Svjetski dan Brailleova pisma – u središnjem prostoru Knjižnice postavljena je prigodna izložba povodom svjetskoga dana Brailleova pisma u svrhu širenja svijesti o potrebama slijepih i slabovidnih osoba.

17.01. Rođendan umjetnosti – izložba radova "Cvjetne esencije" Božene Bubonja Kalebić slijedeći ideju francuskog umjetnika Roberta Fillioua koji je 17. siječnja 1963. obznanio kako je umjetnost rođenja prije točno 1 000 000 godina aktom uranjanja suhe spužve u vodu, svijet ovaj datum obilježava kao rođendan umjetnosti. U prostoru Knjižnice postavljena je izložba uporabnih i dekorativnih keramičkih predmeta i slika Božene Bubonja Kalebić po nazivom "Cvjetne esencije".

"Božena Bubonja Kalebić rođena je u Kninu 1980. g. Srednjoškolsko obrazovanje kao i ekonomski fakultet završila je u Rijeci. Keramika i slikarstvo njena su nezaobilazna područja kojima se bavi, što dokazuje dosadašnjim brojnim sudjelovanjima na skupnim izložbama. Edukacije iz slikarskih tehnika kao i tehnika oblikovanja gline stjecala je pod vodstvom prof. Borisa Rocea i prof. Zdenke Cetina Širola."

DJEČJI ODJEL HALUGICA

Program dječjeg odjela „Halugica” nastavlja se i u novoj godini susretima s najmlađim korisnicima Knjižnice. Djelatnici knjižnice svakoga tjedna organiziraju pričaonice pod nazivom „Pričaonice za pretškolce petkom popodne u pet i pol”. Program također pokriva i pojedine grupe djece Dječjeg vrtića „Opatija” i „Volosko” a susreti se održavaju u jutarnjim satima te suradnju sa malom školom "Volosko" kroz programe za djecu korisnike produženog boravka.

PRIČAONICE PETKOM POPODNE U PET I POL

18.1. Drumski štakor / Julia Donaldson

Na pričaonici smo čitali priču autorica Julie Donaldson "Drumski štakor". Priča govori o oholom štakoru koji otima hranu šumskim stanovnicima. Sve će se promijeniti kada jednog dana štakor sretne patku koja će ga nadmudriti svojom lukavošću i hrabrošću. Nakon čitanja vodili smo razgovor o primjerenom ponašanju te razmjenjivali dojmove o pročitanoj. Na likovnoj radionici crtali smo likove iz priče. Sudjelovalo je 5 djece.

25.1. Tonka će sutra / Jelena Pervan

Ovoga smo petka na pričaonici čitali priču Tonka će sutra. Naime Tonka boluje od sutrića i sutrizma. Sve će sutra. I dovršiti ručak i popiti kakao i pospremiti igračke. Potaknuta djedom i bakom shvati da bi u hodu mogla obavljati i dovršavati svoje zadatke i obaveze te se tako izliječiti od sutrizma. Sa djecom smo razgovarali boluju li oni od sutrizma i sutrića i kako to izliječiti. U kreativnom dijelu radionice crtali smo sutriće. Na pričaonici je sudjelovalo 11 djece.

VELJAČA

KNJIŽNICA OPATIJA

14.2. Valentinovo – izložba "Ljubavna pisma hrvatskih velikana"

Povodom Valentinova prigodno smo ukrasili prostor knjižnice te postavili izložbu s ljubavnim pismima hrvatskih velikana, od Šenoe i Sudete do Frankopana i Krleže.

14.2. Čitateljski klub – Bela Hamvas: Jasmin i maslina

Na ovomjesečnom sastanku čitateljskog kluba Opatija razgovaralo se o knjizi "Jasmin i maslina" Bele Hamvasa.

21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika

Međunarodni dan materinskoga jezika obilježava se svake godine 21. veljače od 2000. godine s ciljem unapređivanja, učenja i razvoja materinskog jezika, te njegovanja jezične i kulturne različitosti i višejezičnosti. Materinji ili materinski jezik prvi je jezik koji neka osoba nauči u svojoj obitelji. Stručnjaci tvrde da je znanje materinskog jezika vrlo važno pri formiranju mišljenja. Istraživanja su pokazala da osoba koja nije svladala svoj materinski jezik ima problema s učenjem ne samo drugih jezika već i s učenjem uopće, stoga je njegovanje svoga jezika od iznimne važnosti. Povodom međunarodnog dana materinjeg jezika u Knjižnici je postavljena izložba na čakavštini našega kraja.

22.2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

Hrvatska glagoljica povijesno je hrvatsko pismo, jedan od nezaobiljzanih simbola nacionalnog identiteta i višestoljetne uljudbe, na temelju kojega samo i danas prepoznatljivi i jedinstveni u Europi i svijetu.

Proglašenje tog Dana, inicirao je Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, koji je 22. veljače odabrao kao spomen na dan kada je u ličkom mjestu Kosinju 1483. godine tiskana prva hrvatska glagoljička knjiga, Misal po zakonu Rimskog dvora. U knjižnici su izložena djela o glagoljici i glagoljskoj baštini sa posebnim naglaskom na tek tiskanju knjigu Sandre Požar: „Glagoljica u Brseču, Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi“.

22.2. Književna večer "Zimske priče iz pera Tinte 910"

U punoj čitaonici Gradske knjižnice i čitaonice "Viktor Car Emin" Opatija u petak 22. veljače održana je ugodna i inspirativna književna večer kratkih priča pod nazivom "Zimske priče".

Gošće večeri Diana Rosandić Živković, Gordana Lenić, Danila Linić i Vlasta Linić riječke spisateljice okupljene u udruzi "Tinta 910" predstavile su se publici kratkim pričama otkrivajući svoj spisateljski dar i kreativnost proizašle iz radionice kreativnog pisanja pod vodstvom Diane Rosandić Živković.

Ova književna večer samo je jedna u nizu bogatih aktivnosti grupe Tinte 910 kojom njeguju lijepu književnost, nudeći čitatelju udobnost i toplinu zajedničkog druženja.

Literarnu večer zaokružili su Nataša Veljak, Danijel Vlah, Neven Pavlović i Katja Lenić glazbenim izvedbama na violini.

26.2. Zvane Črnja (8.10.1920. Žminj – 26.2.1991. Zagreb)

Povodom godišnjice smrti istaknutog hrvatskog književnika Zvane Črnja u holu smo izložili njegova djela iz fonda knjižnice te sažeti prikaz njegova književnog djelovanja.

27.2. "Koliko smo dobri u lovu na predrasude?" - suradnja na projektu s GEK-om

Ove se srijede u dvorani "Zora" održao okrugli stol pod nazivom "Koliko smo dobri u lovu na predrasude?" istoimene učeničke inicijative i projekta učenika opatijske gimnazije "Eugen Kumičić". Gradska knjižnica i čitaonica "Viktor Car Emin" opatija svoj je doprinos samom projektu dala u vidu popisa literature na temu tolerancije, stereotipa, predrasuda koje učenici mogu pronaći u fondu opatijske Knjižnice a sve kako bi se i dalje razvijali u kozmopolitske građanine sa vještinama ophođenja i bivanja u multikulturalnom svijetu u kojemu smo svi jednaki.

PRIČAONICE PETKOM POPODNE U PET I POL

1.2.Suli u avanturi / maja Šimleša, Sven Nemet

Na ovoj pričaonici čitali smo priču o žirafi Suli (Suli u avanturi: Maja Šimleša; Sven Nemet). Suli je u potrazi za novim prijateljima. Uz ovu toplu i lijepu priču o prijateljstvu razgovarali smo o svojim najdražim prijateljima. Nakon pročitane priče i razgovora o njoj, djeca su izrađivala maske životinja u sklopu karnevalskih dana. Prisustvovalo je 8 djece.

8.2.Srećkova potraga za velikim moćima / Smiljana Nedeljko, Nina Kovačić

Nakon pročitane priče djeca su nacrtale svoje omiljene superjunake i likove iz crtića. Na pričaonici je sudjelovalo 4 djece.

22.2. Što Ana zna o lijepom ponašanju? / Simeon Marinković, Dušan Pavlić

Čitali smo o lijepom i pristojnom ponašanju i ophođenju te razgovarali zašto iako sva ta pravila znamo nekada ne postupamo tako. Nakon pročitane slikovnice kroz razgovor smo igrali memory sa slikama koje su prikazivale lijepo i ružno ponašanje te ih nakon igre lijepili na pano. Sudjelovalo je 10 djece.

29.2. Evo nas, tu smo. Bilješke za život na planetu Zemlji / Oliver Jeffers

Na ovoj jednoj smo pričaonici čitali hvaljenu i nagrađivanu priču Olivera Jeffersa "Evo nas, tu smo. Bilješke za život na planetu Zemlji." Slikovnica se djeci jako svidjela, osobito ilustracije i opisi raznolikosti životinjskoga svijeta, ali i nas ljudi, koliko se međusobno razlikujemo, kao i pojedini dijelovi planete Zemlje, mjesta koje zovemo dom. Nakon pročitane priče izrađivali smo lanac koji povezuje sve ljude na ovome svijetu, male, velike, mlade, stare, bijelce, afroamerikance itd. Na pričaonici je sudjelovalo 11 djece.

OGRANAK MATULJI

Pričaonice za Dječji vrtić "Matulji"

7.2.2019. Plavi grad / Žuti grad /Reprović, Pipal

Nakon pročitane priče djeca su rješavala radne listiće na temu pročitano, sudjelovalo je 12 djece.

14.2.2019. Vuk koji je zalutao u zemlju bajki / Lallemand

Razgovaralo se o pročitanoj slikovnici, rješavali radni listići, sudjelovalo je 11 djece.

19.2.2019. Na ovoj godini smo pričaonici za djecu iz vrtića Matulji dozvolili djeci da sama izaberu što ćemo čitati, te ih upoznali sa pravilima posudbe i povrata knjiga i slikovnica. Sudjelovalo je 13 djece.

21.2.2019. Volim svoju obitelj / Kušec

Razgovarali smo o svojim obiteljima potaknuti pročitanim djelom je crtali. Sudjelovalo je 12 djece.

28.2.2019. Priča o zecu / Schwitters

Nakon pročitane slikovnice djeca su rješavala radne listiće, sudjelovalo je 11 djece.

28.2.2019. U potrazi za Dorom

Sa predškolskim uzrastom vrtića "Matulji" čitali smo slikovnicu o liku iz istoimenog popularnog filma. Sudjelovalo je 14 djece.

14.2.2019. Čitateljski klub "Matulji"

Na ovomjesečnom sastanku čitateljskog kluba Matulji razgovaralo se o knjizi Nijema vojvotkinja / D. Maraini.

Sudjelovalo je 6 članica čitateljskog kluba.

OGRANAK MOŠĆENIČKA DRAGA

5.2.2019. – Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se čitala slikovnica Srečkova potraga za velikim moćima: ovo nije priča za laku noć (autorica: Smiljana Nedeljko; ilustracije: Nina Kovačić; Varaždin: Evenio, 2018.). Slikovnica na interaktivan način putem priče i zabavnih zadataka djecu potiče na tjelovježbu, usvajanje zdravih životnih navika te izgradnju samopouzdanja. Na pričaonici je sudjelovalo dvoje djece predškolskog uzrasta i jedno dijete školskoga uzrasta.

12.2.2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda osnovne škole)

Na pričaonici povodom Valentinova čitala se slikovnica "Kornjača i zec" koja govori o ljubavi i prijateljstvu. Nakon pročitane priče razgovarali smo o tome što njima znači ljubav. Sudjelovalo je 3 djece predškolskog uzrasta.

19.2.2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda osnovne škole)

Budući da su djeca na prije održanim igraonicama izrazila želju da se igraju knjižničar/ke na ovoj su se pričaonici čitali ulomci iz slikovnice Neobična knjižničarka Kašmira Huseinovića te se razgovaralo o tome koje poslove radi knjižničar. Nakon upoznavanja sa osnovnim poslovima djeca su se igrala pronalaska knjiga na polici po signaturi. Na pričaonici je sudjelovalo 5. djece.

26.2.2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda osnovne škole)

Na pričaonici su djeca zajedno sa knjižničarkom igrala igru Bacamo kocku koja je preporučena u knjizi Pričanje priča – stvaranje priča Vladimira Veličkog. Sudjelovalo je troje djece dječjeg uzrasta.

OŽUJAK

KNJIŽNICA OPATIJA

8.3. Dan žena

Povodom Dana žena u prostoru Knjižnice postavljena je izložba sa kratkim životopisima jakih i utjecajnih ženskih uzora iz knjige „Priče za mlade buntovnice 2”.

18.3. Matko Laginja (10.8.1852.-18.3.1930.)

Povodom obljetnice smrti autora izložena su njegova djela iz fonda knjižnice.

14.4. Čitateljski klub – Miro Gavran : Poncije Pilat

Na ovomjesečnom sastanku članova čitateljskog kluba raspravljalo se o knjizi Poncije Pilat, autora Mire Gavrana. Uz voditeljicu Jasnu Gržinić sudjelovalo je 6 članova kluba.

20.3. Svjetski dan pripovijedanja 2019. – mitovi, legende i epovi

Izložba u holu knjižnice povodom svjetskog dana pripovijedanja. Izložene su knjige legendi i mitova primorskoga kraja iz fonda Knjižnice.

Svake se godine na dan 20. ožujka obilježava Svjetski dan pripovijedanja. Riječ je o globalnoj proslavi umijeća usmenog pripovijedanja, a slavi se svake godine na proljetni ekvinocij. Toga dana ljudi diljem svijeta pripovijedaju i slušaju priče na brojnim jezicima i na brojnim mjestima, tijekom dana i noći. Sudionici dijele svoje priče i nadahnuća, učeći jedni od drugih i stvarajući međusobne kontakte.

PRIČAONICE PETKOM POPODNE U PET I POL

22.03.2019. - Svjetski dan pripovijedanja

Povodom svjetskog dana pripovijedanja pričali smo priče o čudesnom drveću iz čarobne šume. Svjetski dan pripovijedanja obilježava se u svijetu 21. svibnja u više od 25 zemalja na svim kontinentima. Riječ je o globalnoj proslavi umijeća usmenoga pripovijedanja, a slavi se svake godine na proljetni ekvinocij. Toga dana ljudi diljem svijeta pripovijedaju i slušaju priče na brojnim jezicima i na brojnim mjestima, tijekom dana i noći. Sudionici dijele svoje priče i nadahnuća, učeći jedni od drugih i stvarajući međusobne kontakte. Ovogodišnji Svjetski dan pripovijedanja posvećen je

stabljima te smo prepričavali priče koje znamo a da se u njima spominju šume.

Sudjelovalo je 9 djece.

29.03.2019. Volim čitati - "Potraga za blagom"; "Lina i četiri šape" ; "Lusin prijatelj".

Čitali smo tri priče iz zbirke "Volim čitati". Priče sadrže kvizove za vježbanje razumijevanja teksta koje smo rješavali nakon svake pročitane priče.

Sudjelovalo je 11 djece.

KNJIŽNICA MATULJI

Tijekom mjeseca ožujka održano je 13 aktivnosti, od toga 12 za djecu i 1 za odrasle. Ukupan broj zabilježenih posjeta je 166.

Čitateljski klub okupio je 6 članica. Čitala se i interpretirala knjiga Obavijesti o kretanju brodova autorice Annie Proulx. Organizirano je ukupno 5 pričaonica u suradnji s Vrtićem Matulji, koje redovito posjećuju dvije vrtićke skupine. Ukupan broj zabilježenih posjeta iznosio je 70. Čitale su se slikovnice:

- Zrikoslav i Mrzorad / Kuman
- Žabac i stranac / Velthuijs
- Elmer i izgubljeni medo / Mckee

Uz čitanje priča, aktivnosti su uključivale razgovor o pročitanoj te rješavanje radnih listića sa zadacima za razvoj grafomotoričkih vještina.

Knjižnica Matulji bilježi još 7 posjeta raznih vrtićkih skupina (90 posjeta). Teme koje su se istraživale su Afrika, Svemir, Obitelj, a aktivnosti su uključivale slobodno čitanje unutar čitaonice i posudbu knjiga.

Aktivnosti s vrtićima priređuje i vodi Jelena Višnjčić, a Čitateljski klub vodi Gorana Tuškan.

KNJIŽNICA MOŠĆENIČKA DRAGA

5. 3. 2019. Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se čitala edukativna i zabavna slikovnica Izgubljen u svemiru (autor: Dan Green; Zagreb: Lusio, 2017.) koja razvija znatiželju i potiče djecu na učenje. Čitanje ne slijede izravni red stranica već sam čitatelj određuje način čitanja ovisno o odgovorima. Knjižničarka je čitala slikovnicu a djeca su čitala ponuđene odgovore i odgovarala na postavljena pitanja i time određivala tijek radnje. Djeca su se u nekim slučajevima poslužila i drugim slikovnicama-priručnicima o svemiru. Djeca su se međusobno dogovarala i raspravljala o odgovorima. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

12. 3. 2019. – Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici su se pričale priče pomoću karata za pričanje priča iz priručnika Pričosvijet: otključajte vrata mašte: pripovjedačka knjiga (autori: John i Caitlin Matthews; Zagreb: Planetopija, 2010.).

Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:45. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece predškolskog uzrasta i jedno dijete školskog uzrasta (prvi razred).

19. 3. 2019. – Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se igrala igra "bacamo kocku" iz knjige Pričanje priča - stvaranje priča: povratak izgubljenom govoru (autor: Vladimira Velički. Zagreb: Alfa, 2013.). Igra se igra s kockom a sastoji se od pričanja priče koja nastaje sastavljanjem rečenica djece koja se nadopunjuju u pričanju priča. Igra zahtijeva koncentrirano i aktivno slušanje te osmišljavanje vlastitih rečenica.

Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:15. Na Pričaonici je sudjelovalo jedno dijete predškolskog uzrasta i dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

26. 3. 2019. – Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici su se pričale priče pomoću karata za pričanje priča iz priručnika Pričosvijet: otključajte vrata mašte: pripovjedačka knjiga (autori: John i Caitlin Matthews; Zagreb: Planetopija, 2010.) te karata koje su djeca izradila.

Knjižničarka je poticala djecu na izradu karata s različitim likovima, prostorima i pojmovima nastalih na osnovi njihove mašte.

Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

TRAVANJ

KNJIŽNICA OPATIJA

2.4. Susret sa korisnicima Doma „Volosko“

Na ovomjesečnom druženju sa korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe „Volosko“ čitali smo priče i legende iz sljedećih knjiga: Štorije: priče i z primorsko-goranskog kraja / priredio Dragan Ogurlić, ilustracije Vojo Radoičić te Jadranske legende / Dragam Ogurlić, ilustracije Vojo Radoičić.

U jednosatnom druženju sa korisnicama Doma čitali smo navedene priče, legende i anegdote vezane uz primorski kraj (Rijeka, Grobnik, Lovran...) korisnicima su se priče jako sviđjele, pogotovo one s humorističnom notom te su nakon čitanja neki od korisnika podijelili i priče iz kraja iz kojega potječu.

Osim posjeta Domu, suradnja se ostvaruje i besplatnim knjižničnim članstvom za korisnike Doma, kao i dostavom knjiga iz fonda opatijske knjižnice za članove Doma koji nisu u mogućnosti doći do Knjižnice.

10.4. Radionica „Bogatimo se s različitostima”

Povodom Svjetskog dana Roma koji se svake godine u svijetu obilježava 8. travnja, u Gradskoj knjižnici i čitaonici „Viktor Car Emin” Opatija održano je edukativno predavanje i radionica pod nazivom „Bogatimo se s različitostima”. Radionici su prisustvovali učenici 3. razreda jezične gimnazije Eugena Kumičića sa svojim profesoricama Sarom Meszaros i Ivanom Černehom. Voditeljica radionice, defektologinja i socijalna pedagoginja Adaleta Dinasi, u dvosatnom je susretu učenicima prezentirala romsku kulturu i običaje, književnost i glazbu, pojašnjavajući određene elemente romske kulture te ih upoznavajući sa brojnim uspješnim pripadnicima romske zajednice u svijetu poput Esmee Redžepove. Osim toga gošća se osvrnula i na stereotipe i predrasude koje prate romsku populaciju te na stav društva prema pripadnicima te zajednice naglašavajući kako je obrazovanje i rad s djecom ključ uspješne integracije u širu zajednicu.

12.4. Radionica stripa sa Damirom Steinflom

Uoči Noći knjige učenici trećih razreda Osnovne škole „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija prisustvovali su stripaonici – strip radionici koju je u opatijskoj knjižnici održao opatijski strip autor i začetnik opatijske strip scene – Damir Steinfl. Predavač je učenicima na primjerima objasnio kako strip nastaje, što se prikazuje u kojem oblačiću, koliko je tekst važan u svemu tome, a koliko crtež. Kako vikati u stripu i još mnoge druge stvari. Učenici su zatim dobili priliku i sami izraditi vlastite stripove na zadanu temu. Radionica je trajala dva školska sata i prisustvovalo je 15ak učenika. Radovi nastali na ovoj strip radionici izložiti će se u Knjižnici u Noći knjige.

21.4. USKRS

Uoči Uskrsa u Knjižnici je postavljena izložba o značenju Velikoga tjedna kroz tradiciju i običaje prvenstveno našeg kraja. Izložene su knjige sa područja religije, običaja te prigodne Uskršnje kuharice.

23. 4. NOĆ KNJIGE

Ovogodišnja, 8. po redu "Noć knjige" održat će se u utorak 23. travnja 2019. godine. S obzirom na to da se ove godine obilježava čitav niz okruglih obljetnica, poput 180 godina od objavljivanja Ljermontova romana "Junak našeg doba", 80 godina izlaženja Marvelovih stripova, 50 godina izlaženja "Alan Forda" i dr., sama tema "Noći knjige" usmjerena je upravo na njih - junake i likove iz stripova i knjiga. Sve one naše idole s kojima smo odrastali, s kojima smo se smijali i plakali, s kojima smo putovali, s kojima smo otkrivali daleke zemlje, tajnovite krajolike, odlazili u avanture i vraćali se kao pobjednici. One s kojima smo se poistovjećivali, uz koje smo maštali i sanjarili, one koje smo nekada voljeli i koje volimo i danas. Gradska knjižnica "Viktor Car Emin" Opatija svojim programom sudjeluje u ovoj manifestaciji koja slavi knjigu i čitanje od samih njenih početaka, a ove godine svim ljubiteljima knjige i čitanja, svima malima i velikima, onima koji već jesu i onima koji će to tek postati donosi raznolik program:

KAKO SE CRTA STRIP?

Izložba dječjih radova nastalih na radionici opatijskog crtača stripa Damira Steinfla.

DEVETA UMJETNOST

Izložba stripova i knjiga o stripu iz fonda Knjižnice.

U TRAGANJU ZA NAJDRAŽIM JUNAKOM

Anketa o najdražim junacima i junakinjama iz knjiga i stripova.

VREMEPLOV: JUNACI

Kako su se junaci mijenjali kroz vrijeme, koje su karakteristike junaka nekad i sada - razgovarati će članovi Čitateljskog kluba "Opatija"

JUNAK BUDI, ČLANSTVO TI SE NUDI!

Besplatno jednogodišnje članstvo za korisnike koji u Noći knjige dođu kostimirani ili sa obilježjem svojeg najdražeg junaka i stripova.

PRIČAONICE PETKOM POPODNE U PET I POL

12.04.2019. - Uskršnja radionica

Priča o uskršnjem zeki. Čitali smo priču o Uskrsu i izrađivali čestitke za nadolazeći blagdan.

Sudjelovalo je 5 djece.

KNJIŽNICA MATULJI

Tijekom mjeseca ožujka održano je 8 aktivnosti, od toga 7 za djecu i 1 za odrasle. Ukupan broj zabilježenih posjeta je 102.

Čitateljski klub okupio je 5 članica. Čitala se i interpretirala knjiga Obavještajac / Leslie Silbert.

Organizirano je ukupno 5 pričaonica u suradnji s Vrtićem Matulji, koje redovito posjećuju dvije vrtičke skupine. Ukupan broj zabilježenih posjeta iznosio je 69. Čitale su se slikovnice:

- Muka malog vuka / Baretić,
- Zaljubljeni žabac / Velthuijs,
- Evo nas, tu smo / Jeffers,
- Mrav dobrog srca / Crnčević,
- Nauči poštovati prirodu uz kravicu Šaricu / Heymans.

Uz čitanje priče, aktivnosti su uključivale razgovor o pročitanom te rješavanje radnih listića sa zadacima za razvoj grafomotoričkih vještina.

Knjižnica Matulji bilježi još 1 posjet predškolske vrtičke skupine (13 posjetitelja). Tema koja se istraživala je Ekologija, a aktivnosti su uključivale slobodno čitanje unutar čitaonice i posudbu knjiga. Još 1 posjet mlađe vrtičke skupine (18 posjetitelja) održao se bez određene teme, s ciljem upoznavanja knjižnice, samostalnog listanja slikovnica i čitanja priče. Jelena Višnjic organizira i vodi suradnju s Dječjim vrtićem Matulji, dok Gorana Tuškan vodi Čitateljski klub.

KNJIŽNICA MOŠĆENIČKA DRAGA

16. 4. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se čitala slikovnica Velika gužva u Uskršnjem selu (autorica: Ivana Šuvak; Zagreb: Turistička naklada, 2019) koja na djeci primjeren i šaljiv način kroz priču o Uskršnjem selu i njegovim stanovnicima govori o važnosti cijenjenja tuđeg truda i potrebe za timskim radom kao i o uskršnjem običaju izrada pisanica. Nakon čitanja djeca su crtala pisanice kojima se ukrasio ulaz u Knjižnicu.

Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo jedno dijete školskog uzrasta (prvi razred) i dvoje djece predškolskog uzrasta.

30. 4. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se čitala edukativna i zabavna slikovnica Tajna formula (autor: Dan Green; Zagreb: Lusio, 2017.) koja razvija znatiželju i potiče djecu na učenje. Čitanje ne slijede izravni red stranica već sam čitatelj određuje način čitanja ovisno o odgovorima. Knjižničarka je čitala slikovnicu a djeca su čitala odgovore i odgovarala na postavljena pitanja te time određivala tijek radnje. Djeca su se međusobno dogovarala i raspravljala o odgovorima. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

SVIBANJ

KNJIŽNICA OPATIJA

1.5. Praznik rada

Povodom Prvoga maja, međunarodnoga Praznika rada, u holu Knjižnice postavljena je izložba koja je okupljena oko knjige „Vječni Prvi maj“ autora Dušana Drezge. Knjiga govori o radničkom pokretu i opisuje njegove začetke i kako je on izgledao diljem svijeta da bi na kraju prikazivala prvomajske prosvjede i proslave a sve prateći slikama autentičnih lokacija, prosvjeda, letaka i pamfleta. Međunarodni praznik rada obilježava se kao spomen na velike radničke prosvjede održane u Chicagu dana 1. svibnja 1886. godine, kada je u sukobima s policijom poginulo više radnika, a osmero je radnika osuđeno na smrt.

8.5. Nepal i Sjeverna Koreja – dvije strane Azije

Uoči dana Europe (9.5.) i Međunarodnoga dana kretanja (10.5.) Gradska knjižnica i čitaonica "Viktor Car Emin" Opatija povela je sve zainteresirane korisnike, posjetitelje i prijatelje, ljubitelje putovanja i dobre knjige na put.

Mladi su liburnijski avanturisti svojom putopisnom prezentacijom "Nepal i Sjeverna Koreja - dvije strane Azije" ispunili dvoranu do posljednjega slobodnog mjesta, a i više od toga. Znanstvenica Tina Jenuš i umjetnik Vedran Ružić, mladi opatijski par, koji je krenuo put Nepala svojim je sugrađanima dinamičnim i toplim izlaganjem približio ovu planinsku zemlju i njezine stanovnike. Ističući kako su se na put otisnuli upravo zbog opatijske knjižnice i putopisa u njoj posuđenih i čitanih Tina i Vedran krenuli su planinskom stazom Annapurne u nestvarno lijepu prirodu učeći igrati Trešet u sve one koji su za to bili voljni pritom se braneći od pijavicana koje su naišli putem, sklapajući prijateljstva na nekoliko tisuća metara nadmorske visine i stvarajući uspomene za pamćenje. Drugu stranu Azije predstavio nam je odvažni matuljski trojacu sastavu Vedran Grgurić, Goran Lučin i Ivan Pavić, koji se zaputio u Koreju. Sjevernu. Zemlju punu nepoznanica o kojoj vladaju predrasude naši su gosti približili okupljenima pritom razbijajući neke od njih. Neke, ali ne i sve. Putopisna se večer u opatijskoj knjižnici privela kraju u dobrome društvu zaljubljenika u daleka putovanja, egzotične krajeve i otkrivanje nepoznatoga pozivajući sve prisutne neka se druže, čitaju dobre knjige, putuju i dođu ispričati kako je bilo. Na događanju je prisustvovalo 100ak ljudi.

18.5. POTPISIVANJE UGOVORA O SESTRINSTVU IZMEĐU GK OPATIJA I BIBLIOTEKE KRAKOW

Gradska knjižnica i čitaonica "Viktor Car Emin" Opatija ove je subote, 18. svibnja 2019. godine potpisala ugovor o sestrinstvu s gradskom knjižnicom iz Krakova, Bibliotekom Krakow.

Naime, nakon tri godine priprema i raznolike suradnje sa zajednicom Poljaka u našem kraju te suradnje sa spomenutom krakovskom knjižnicom, delegacija bibliotekara na čelu s ravnateljem Biblioteke Krakow dr. Stanisavom Dziedzicem i ravnateljicom opatijske knjižnice, Suzanom Šturm-Kržić, formalizirala je svoju suradnju potpisivanjem ugovora o sestrinstvu dvaju knjižnica u prisustvu dogradonačelnika grada Opatije gospodina Emila Priskića te brojnih suradnika. U trogodišnjoj suradnji Gradska knjižnica Opatija ostvarila je suradnju s veleposlanstvom Republike Poljske u Zagrebu i zajednicama Poljaka koje djeluju u Primorsko-goranskoj županiji, organizirala niz radionica za djecu i odrasle koje su spajale poljsku i hrvatsku kulturu te radionice za djecu s invaliditetom iz Udruge osoba s invaliditetom grada Opatije, ostvarila suradnju sa profesoricom poljskog jezika i književnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, osnovala Poljski kutak, razmijenila knjige s Bibliotekom Krakow i jagelonskim sveučilištem u Krakowu, primila posjet poljskog udruženja stručnih knjižničara, svojim radovima i izlaganjima sudjelovala na međunarodnim stručnim skupovima u Krakowu kao i još niz ostalih popratnih aktivnosti.

Ugovorom o sestrinstvu institucionalizirana je profesionalna suradnja dvaju knjižnica koja će se dalje odvijati u vidu podupiranja sudjelovanja knjižničara u profesionalnim partnerskim programima povezanim s bibliotekarstvom, obogaćujući programe i stručne skupove izlaganjima, razmjena stručnih iskustava, zatim organiziranjem zajedničkih kulturnih, znanstvenih, glazbenih i književnih programa i izložbi s ciljem predstavljanja hrvatske i poljske kulture te kulturnog života, tradicije, povijesti i sadašnjosti, kao i organiziranje tematskih čitateljskih programa povezanih s promocijom hrvatskih književnih autora u Poljskoj te poljskih u Hrvatskoj.

22.5. „MATIJA – SVJEDOČANSTVO JEDNE MAME“ – predstavljanje knjige

Matija Katalinić. Čuli smo za Matiju. Čitali smo o njemu. Mnogi su ga i poznavali, a oni koji nisu upoznati će ga putem svjedočanstva njegove mame. Svjedočanstva o ljubavi, hrabrosti i dostojanstvu. O zahvalnosti. O Matijinoj poruci da treba činiti dobra djela, voljeti život i živjeti ga. Svjedočanstvo koje inspirira i inspirirati će generacije.

Nakon borbe sa osteosarkomom, gubitka oca i naposljetku same bitke Matija i njegova borba putem svjedočanstva njegove majke Dijane Brnčić ostaje kao inspiracija svima koji se suočavaju sa životnim izazovima. Knjigu su predstavili nakladnik Goran Moravček i Matijina mama Dijana Brnčić.

28.5. "PIANO MEDICINA" JOSIP JOE MEIXNER – predstavljanje knjige

U Gradskoj knjižnici i čitaonici "Viktor Car Emin" Opatija održano je predstavljanje knjige "Piano Medicina: medicinska glazba za duboko opuštanje" priznatog umjetnika, skladatelja, aranžera i producenta, a u prvom redu pijanista Josipa Joea Meixnera. Naš je večerašnji gost svoju karijeru gradio u brojnim svjetskim glazbenim metropolama, poput Los Angelesa i Bečadijeleći pozornicu sa brojnim glazbenim zvijezdama. Također je skladao za poznate TV kuće poput Fox channela i Disney channela. U svojem je jedno i pol satnom izlaganju govorio o terapijskom učinku svoje glazbe, odnosno glazbe koju opisuje u knjizi, koja je strateški skladana, tj. medicinske glazbe za duboko opuštanje čiju su učinkovitost potvrdili ugledni znanstvenici sa sveučilišta u Beču, pritom demonstrirajući sve izrečeno. Posjetitelji su imali prilike saznati koja je to skala koja opušta, kojim i kakvim pojedincima odgovara dur, a kome mol te tko bi ga trebao i zašto izbjegavati. Novim je uvidima naš gost naveo okupljene na promišljanje o glazbi iz drugačijeg kuta te uputio u načine za korištenje glazbe u terapijske svrhe pokazujući i dokazujući njezin blagotvorni učinak na ljudski organizam.

PRİČAONICA PETKOM POPODNE U PET I POL

3.5. Što se ne može ukrasti / Roman Simić

Na prvoj smo pričaonici nakon Uskršnjih praznika čitali priču Romana Simića „Što se ne može ukrasti“ u kojoj su djeca upoznala kradljivca nad kradljivcima, Nevjerojatnog Mekoprstića koji može ukrasti sve što naumi, od krune britanske kraljice do četkice za zube američkoga predsjednika, a jednom je čak ukrao i Kineski zid, koji je potom vratio shvativši da ga nema kamo staviti. Mekoprstić je u svojim pustolovinama shvatio da jedina stvar koju on, lopov nad lopovima, ne može ukrasti je iskren osmijeh blagonaklonosti i prijateljstva. Djeci se priča jako svidjela te su nakon pričaonice crtala Nevjerojatnog Mekoprstića i njegov plijen. Sudjelovalo je 11 djece.

10.5. Strašno strašna priča / Ana Đokić; Dušan Pavlić

Uoči Majčina dana koji se svake godine obilježava druge nedjelje u svibnju čitali smo „Strašno strašnu priču“ autora Ane Đokić i Dušana Pavlića. Nakon pročitane priče djeca su povodom Majčina dana izrađivala pop-up čestitke za svoje mame. Na pričaonici je sudjelovalo 10 djece.

17.05.2019. - Noćni vlak / Stark Ulf

Slikovnica koja govori o snovima i pronalasku novih prijatelja. Noćni vlak je odvezao dječaka i malog psića na čarobno putovanje među zvijezdama, daleko u svemir gdje su doživjeli predivne pustolovine i putem našli prijatelja. Nakon pročitane priče djeca su na likovnoj radionici izradila svoj vlak od papira.

Sudjelovalo je 9 djece.

31.05.2019. - "Orangutan se boji" / Sophie Holmqvist.

Orangutan se boji i ne može spavati. Leži tako razmišljajući o čudovištima i opasnim stvarima, osluškujući, ne bi li čuo neobične zvukove... Priča progovara o strahovima s kojima se svi suočavamo i o tome kako ih lakše možemo prebroditi uz pomoć prijatelja. Nakon pročitane priče i razgovora o njoj, djeca su rješavala zadatke u kojima su trebali pronaći izlaz iz "labirinta". Također su se i sami okušali u izradi vlastitog labirinta te ga davali na rješavanje drugoj djeci. Sudjelovalo je 11 djece.

KNJIŽNICA MATULJI

Tijekom mjeseca svibnja održano je 6 aktivnosti, od toga 5 za djecu i 1 za odrasle. Ukupan broj zabilježenih posjeta je 64. Čitateljski klub okupio je 7 članica. Čitala se i interpretirala knjiga Alabama song / Gilles Leroy. Organizirane su 2 pričaonice u suradnji s Vrtićem Matulji, koje redovito posjećuju dvije vrtičke skupine. Ukupan broj zabilježenih posjeta iznosio je 22. Čitale su se slikovnice: □ Drumski štakor / Donaldson, □ Pojedi sav špinat, Zlatokoso! / Smallman. Uz čitanje priče, aktivnosti su uključivale razgovor o pročitanom te rješavanje radnih listića sa zadacima za razvoj grafomotoričkih vještina.

Knjižnica Matulji bilježi još 3 posjeta predškolske vrtičke skupine (35 posjetitelja). Aktivnosti su uključivale slobodno čitanje unutar čitaonice i posudbu knjiga. Teme koje su se istraživale su proljeće, cvijeće i ekologija.

Jelena Višnjic organizira i vodi suradnju s Dječjim vrtićem Matulji, dok Gorana Tuškan vodi Čitateljski klub.

KNJIŽNICA MOŠĆENIČKA DRAGA

7. 5. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici su djeca smišljala priče uz pomoć kockice za pričanje priča Story Teller Cube. Djeca su smišljala različite priče te su se odlučili natjecati u pričanju priča pri čemu je knjižničarka poticala djecu da svaka priča ima formu koja se sastoji od početka priče, zapleta i kraja priče.

Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo jedno dijete predškolskog uzrasta i dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

14. 5. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici su se pričale priče pomoću karata za pričanje priča iz priručnika Pričosvijet: otključajte vrata mašte: putovanja i pustolovine: pripovjedačka knjiga (autori: John i Caitlin Matthews; oslikali Wayne Anderson et al. Zagreb: Planetopija, 2011). Priče su ovoga puta bile bajke s temom - putovanja i pustolovine. Nakon pričanja priča s kartama iz priručnika djeca su crtala kartice s likovima koje su sami osmislili. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo jedno dijete predškolskog uzrasta i jedno dijete školskog uzrasta (prvi razred).

21. 5. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici su se čitali i rješavali matematički zadaci iz slikovnice Zbrajanje i oduzimanje: slikovnica s prozorčićima (autor: R. Hore i R. Dickins; ilustracije: B. Giaufret i E. Rusina; Zadar: Forum, 2018.). Zadaci iz slikovnice su djeci bili jako zabavni te su ih na osnovi tih zadataka djeca sama izradila nekoliko matematičkih zadataka prikazanih na maštoviti način koje su si međusobno rješavali. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

28. 5. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se čitala slikovnica Tončić Petešić napisana na čakavskom narječju (autorica: Vjekoslava Jurdana; ilustrirao: Radovan Kunić. Viškovo: Ustanova "Ivan Matetić Ronjgov"; Rijeka: Naklada Kvarner; Lovran: Katedra Čakavskog sabora, 2017) za koju su djeca izrazila želju da je čitaju. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred). Budući da jedno dijete priča čakavskim narječjem a drugo je samo dijelom poznato s čakavskim narječjem, čitanje je bilo prilika za međusobno učenje čakavskog. Nakon čitanja djeca su uz pomoć knjižničarke međusobno se ispitivala o značenju riječi na čakavskom koje su izdvojene u pojmovniku čakavskih riječi na kraju slikovnice. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30.

LIPANJ

KNJIŽNICA OPATIJA

5.6.2019. U spomen: Daša Drndić (10.8.1945. Zagreb – 5.6.2018. Rijeka)

Hrvatska književnica i prevoditeljica čija su djela prevedena na engleski, francuski, nizozemski, mađarski, poljski, slovački i slovenski jezik. Objavljivala je prozu, književnu kritiku, analitičke tekstove i prijevode u časopisima i književnim listovima te radio drame.

Povodom smrti književnice izložena su njena djela iz knjižničnog fonda.

28.6.2019. Čitateljski klub Opatija - završni susret

Članovi čitateljskog kluba Opatija sa voditeljicom Jasnom Gržinić posjetili su Vilu Ružić na Pećinama. Vila Ružić obiteljska je kuća koju je dao graditi Viktor Ružić, stariji, hrvatski ban i ministar pravde te advokat, kulturni radnik i

slikar, doktor prava. Izgrađena je 1938. prema projektu Davida Bunette, tada poznatog arhitekta stambenih kuća. Nada Brlić Ružić, Viktorova žena, najstarija je kći Ivane Brlić Mažuranić, poznate hrvatske spisateljice i unuke Ivana Mažuranića, hrvatskoga bana. U Vili Ružić danas se čuvaju predmeti koji čine Spomeničku knjižnicu i zbirku Mažuranić – Brlić – Ružić.

PRIČAONICA PETKOM POPODNE U PET I POL

14.6.2018. Baltazar mora spasiti more

Održana je zadnja pričaonica prije ljetne stanke. Čitala se slikovnica Baltazar mora spasiti more. Sa djecom smo razgovarali o ljetnim aktivnostima i čemu se vesele ovoga ljeta. Izrađivali smo ribice od kolaž papira i počastili se grickalicama. Sudjelovalo je 10 djece.

KNJIŽNICA MATULJI

U lipnju je Knjižnica Matulji bila u procesu preseljenja s jedne lokacije na drugu te nije bilo aktivnosti za korisnike.

KNJIŽNICA MOŠĆENIČKA DRAGA

4. 6. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici su se pričale priče uz pomoć kockica za pričane priča Story Teller Cube. Knjižničarka je poticala pričanje priča i po potrebi usmjeravala priču ako je djetetu to bilo potrebno. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:15. Na Pričaonici je sudjelovalo dvoje djece predškolskog uzrasta.

11. 6. 2019. - Pričaonica (za predškolce i učenike nižih razreda OŠ)

Na Pričaonici se čitala slikovnica Lov na lisicu (autor: Sven Nordqvist. Zagreb: Planet Zoe, 2015.) iz serije slikovnica nagrađivanog švedskog autora o starčiću Pettsonu i mačku Findusu. Slikovnica na duhovit način govori o načinu na koji dovitljivi dvojac na miroljubiv i lukav način osmišljava plan kako nepozvanog posjetitelja preplašiti i odvratiti od svojih kokoši. Djeca su na osnovi isječaka iz nekoliko ilustracija iz slikovnice prije čitanja same priče pokušala odgonetnuti redoslijed radnje te su nakon čitanja izrađivala mapu priče na kojoj su izdvojili likove, mjesto radnje, problem i rješenje te raspravljali o tome. Pričaonica je započela u 17:30 i trajala do 18:30. Na Pričaonici je sudjelovalo jedno dijete predškolskog uzrasta i dvoje djece školskog uzrasta (prvi razred).

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Narodne knjižnice u zemlji i inozemstvu, NSK, Ministarstvo kulture, Primorsko-goranska županija, Državni arhiv, Dom umirovljenika, muzeji, škole, vrtići, hoteli, bolnice, pisci, profesori, udruge.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogući su u području naknada troškova za zaposlene (razne pomoći kod dužih bolovanja, smrtnih slučajeva u obitelji, nepredviđenih nagrada, zatim na energentima, troškovima za prijevoz na posao i slično.

PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA

OPIS PROGRAMA

Program kapitalnih ulaganja u javno knjižničarstvo uključuje nabavu knjižnične građe (knjige, periodika, CD-i, DVD-i, društvene igre, didaktičke igračke...), zatim opreme prostora i pomoćnih sredstava za odvijanje djelatnosti i sredstava za održavanje i nadogradnju.

Narodna knjižnica i usluge koje pruža predstavljaju dugoročnu investiciju na dobrobit zajednice i stoga ih treba dugoročno financirati. Bez odgovarajućeg dugoročnog financiranja nemoguće je razviti pružanje usluga i učinkovito koristiti raspoložive resurse. Potrebno je službe razvijati planski izlučivši prioritete s obzirom na sredstva kojima raspolaže knjižnica.

Narodna knjižnica za održavanje postojećih službi i usluga mora upotrebljavati nove tehnologije što podrazumijeva investicije u elektroničku opremu, njenu zamjenu i nadograđivanje. To zahtijeva prikladno smještanje građe, dobre prostore za čitanje i studij, odgovarajuću tehnologiju i dovoljno dugo i prikladno radno vrijeme za korisnike. To također podrazumijeva i vanjske službe za korisnike koji ne mogu doći u knjižnicu. Realizacija programa iziskuje dobru organizaciju stručno kvalificiranog osoblja.

Nabava se vrši prema standardima za narodne knjižnice i treba sadržavati 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene, 27% literature za djecu i 3% priručne.

Suvremena narodna knjižnica mora nabavljati raznovrsnu građu i u prvom redu knjige, periodičke publikacije, audiovizualnu građu, igre i igračke. Sva građa mora biti kvalitetna, kako s obzirom na sadržaj, tako i na oblik (tvrdo uvezana knjiga ima prednost pred broširanom).

Kapitalna ulaganja odnosila su se na nabavu knjižnične građe i opreme. Nabava knjižnične građe jedna je od osnovnih funkcija knjižnice. Svrha joj je stalni razvoj knjižničkog fonda zbog zadovoljavanja potreba korisnika. Mora biti

usklađena sa zadacima vrste knjižnice. Nabava građe osnova je za ostale funkcije: obradu i korištenje. Ona mora zadovoljavati kulturne potrebe za informiranost, razonodom i edukacijom širokog raspona korisnika svih dobnih i obrazovnih skupina. Osim nabave kupnjom Ustanova redovito obogaćuje svoj knjižnični fond iz izvora otkupa Ministarstva kulture RH i poklonima donatora.

Program se odvija u skladu s planom kapitalnih ulaganja Grada Opatije i susjednih gradova i općina s Liburnije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim ustanovama, Zakon o knjižnicama, Standardi za knjižnice u Republici Hrvatskoj, UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, Statut Gradske knjižnice i čitaonice „Viktor Car Emin“ Opatija.

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021.

Cilj programa je osiguravanje prostora i opremanje nabavom knjižnične građe, namještaja i informatičke opreme i sredstava potrebnih za sustavno održavanje razine kvalitete usluga prema zadanim standardima struke

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

147.375 kn sredstva realizirano je shodno financijskom planu koji obuhvaća nabavu knjiga.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Narodne knjižnice u zemlji i inozemstvu, NSK, Ministarstvo kulture, Primorsko-goranska županija, Državni arhiv, Dom umirovljenika, muzeji, škole, vrtići, hoteli, bolnice, pisci, profesori, udruge.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici mogući su u smislu elementarnih nepogoda, oštećenja i otuđenja kapitalnih sredstava. Rizike ćemo utvrđivati na razini posebnog cilja i načina ostvarenja. Na temelju definiranih posebnih ciljeva i načina ostvarenja razmatrat ćemo događaje koji mogu ugroziti ostvarenje tih ciljeva te poduzeti određene radnje za upravljanje rizicima.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Aleksandra Tramontana, mag.prim.educc.

USTANOVA FESTIVAL OPATIJA

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019. GODINE

1. DJELOKRUG RADA I ZAKONSKA PODLOGA

Ustanova Festival Opatija prati, osmišljava i provodi kulturne programe i to u području glazbene, scenske i filmske djelatnosti. Ustanova u svom radu intenzivno surađuje s ustanovama, udrugama i drugim neprofitnim organizacijama kako u zemlji tako i u inozemstvu, a u svezi ostvarivanja različitih kulturnih programa na području grada Opatije.

Na Internet stranicama Festival Opatija kao i u propagandnom materijalu koji se redovno prezentira javnosti se pružaju informacije o vrsti, vremenu i mjestu kulturnih događanja koje organizira, a sve je ažurirano na dnevnoj bazi.

1.1. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Ustanova Festival Opatija upisana je u registar kod Trgovačkog suda u Rijeci kao ustanova za organizaciju, promidžbu i posredovanje u oblasti kulture čiji je osnivač Grad Opatija u 100% udjelu. Ustanova je registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci MBS 040034622 96/391-2, 98/199 -4, 98/200-5

Ustanova Festival Opatija broji 10 zaposlenih djelatnika koji se ujedno brinu i o tekućem održavanju objekta Ljetne pozornice i pripadajućih uredskih prostora te Centra Gervais.

1.2. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Sredstva za potrebe obavljanja djelatnosti Ustanove Festival Opatija osiguravaju se na temelju godišnjeg programa rada iz slijedećih izvora:

- prihodi od vlastite djelatnosti

- donacija i sponzorstva
- nadležnog proračuna (Grad Opatija)
- nenadležnih proračuna
- financiranja sukladno projektnim natječajima i drugim načinima u skladu sa zakonom

1.3. PLAN 2019. I OSTVARENJE I-VI 2019.G.

IZVORI	PLAN 2019.	OSTVARENO I-VI 2019.
UKUPNO	10.962.900,00	6.359.926,00
Opći prihodi	7.975.900,00	4.312.605,00
Vlastiti prihodi	2.649.400,00	1.798.655,00
Prihodi od prodaje imovine	147.000,00	76.554,00
Donacije i ostalo	190.600,00	172.111,00

Ostvarenje 1-6 ostvareno je sukladno Planu 2019., a vezano je uz izvršenje programa, obavljanje redovne djelatnosti Ustanove i pokrivanje tekućih obveza. Ostvarenje je vršeno sukladno planiranoj dinamici, sukladno planiranim iznosima i sukladno planiranim ciljevima.

1.4. CILJEVI RADA

Ciljevi rada Ustanove vezani za predmetno razdoblje 1-6 2019. sukladni su važećem Planu rada za 2019. godinu, a tiču se programa koji se održava u prostoru centra Gervais, Ljetne pozornice i ostalim prostorima sukladno potrebama programa.

Ciljevi su nastavak cjelogodišnjeg programa koji se tiče glazbenih, kazališnih, filmskih događanja, a koji se održava u prostorima kojima Ustanova raspolaže. Cilj je također održavanje Ledene čarolije tijekom siječnja i svih ostalih godišnjim programom zacrtanih programa koji se tiču predmetnog razdoblja.

Ciljevi su adekvatna priprema nadolazećih događanja za Ljeto na Ljetnoj kao i povećanje vlastitih prihoda Ustanove u predmetnom razdoblju. Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, a sve u skladu sa odgovarajućim odlukama i zakonom. Iz kasnije vidljivih podataka svi zacrtani ciljevi su uspješno provedeni.

Uspješno je u predmetnom razdoblju ostvareno :

Naziv	Broj događanja
Glazbeno-scenskih događanja	40
Projekcija	104
Kongresi, svečanosti i sl.	16
Predavanja	2
Izložbe	1

Ledena čarolija	1.1.2019.-13.1.2019.
-----------------	----------------------

Ukupno je na navedenim događanjima bilo 39.513 posjetitelja, ne računajući doček Nove godine i ne računajući školu klizanja koja se održavala do 11.1.2019.

Zbog želje popularizacije programa njih 11 se provodilo sa slobodnim ulazom (predavanja, plesovi, izložbe), a održana su i 2 programa humanitarnog karaktera.

Tijekom 1-6 2019. godine također se nastavilo sa provođenjem većeg dijela programa uz povlaštene ulaznice za umirovljenike i studente.

2. PRIHODI I PRIMICI ZA SIJEČANJ-LIPANJ 2019.

Ustanova "Festival Opatija" je u periodu siječanj – lipanj 2019. godine ostvarila ukupne prihode poslovanja (AOP 001) u iznosu od **6.017.654,00 kuna**, što je rast od **6,3%** ukoliko usporedimo ostvarene prihode tekuće godine s istim periodom 2018. godine kada su oni iznosili **5.662.231,17** kuna.

Razlog ovog rasta je povećanje vlastitih sredstava, a koja su povećana iz razloga povećanja prodaje ulaznica, najmovi i ostalih vlastitih usluga.

Ovime je postignut cilj ostvarenja kontinuiranog povećanja prihoda. Naime, kako se tijekom 2019. postiže rast prihoda usporedno s prethodnom 2018. godinom, tako se tijekom 2018. godine za isti period bilježio rast od 132,80% u odnosu na isti period 2017. godine kada je ostvareno 2.432.156,00 kuna. To je omogućeno s ostvarenjem cilja povećanja broja i raznovrsnosti događanja s čime se ostvaruje aktivno poslovanje tijekom cijele godine te povratak međunarodnih glazbenih imena na Ljetnu pozornicu, cjelogodišnji program u centru Gervais te pripreme programa za nove lokacije (Švicarska kuća).

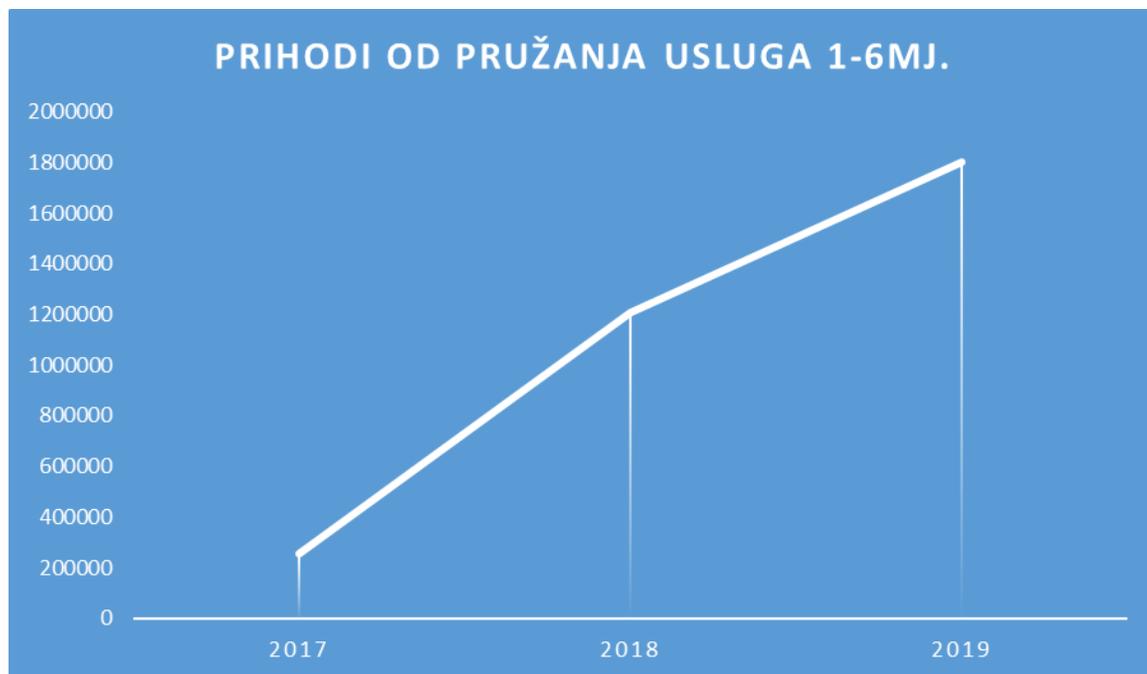
Svi ovi pokazatelji se kasnije reflektiraju na završni izvještaj o prihodima i primitcima u kojima se vidi da se prihodi, najviše iz razloga povećanja vlastitih prihoda, sustavno povećavaju tijekom 2017., 2018. i tekuće 2019. godine što je pozitivan iskorak.

2.1. PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA

Prihodi od pružanja usluga odnose se na vlastite prihode Ustanove, a koji se vezuju uz prodaju ulaznica za koncerte, kazališne predstave, klizalište, projekcije, najmove, plakatiranje i ostale usluge koje stoje Ustanovi na raspolaganju.

Od ukupnog ostvarenog prihoda tijekom siječnja-lipnja 2019. godine iznos prihoda od pružanja usluga iznosi **1.801.888,00** kuna što predstavlja rast od **49,3%** u odnosu na isti period prošle godine kada je on iznosio **1.206.833,00** kuna.

Ovime je postignut cilj ostvarenja kontinuiranog povećanja prihoda. Kako se tijekom siječnja-lipnja 2019. postiže rast prihoda usporedno s istim periodom prethodne godine, tako se tijekom istog perioda tijekom 2018. bilježio rast u odnosu na isti period 2017. godine kada je tijekom siječnja-lipnja ostvareno 255.511,00 kuna.



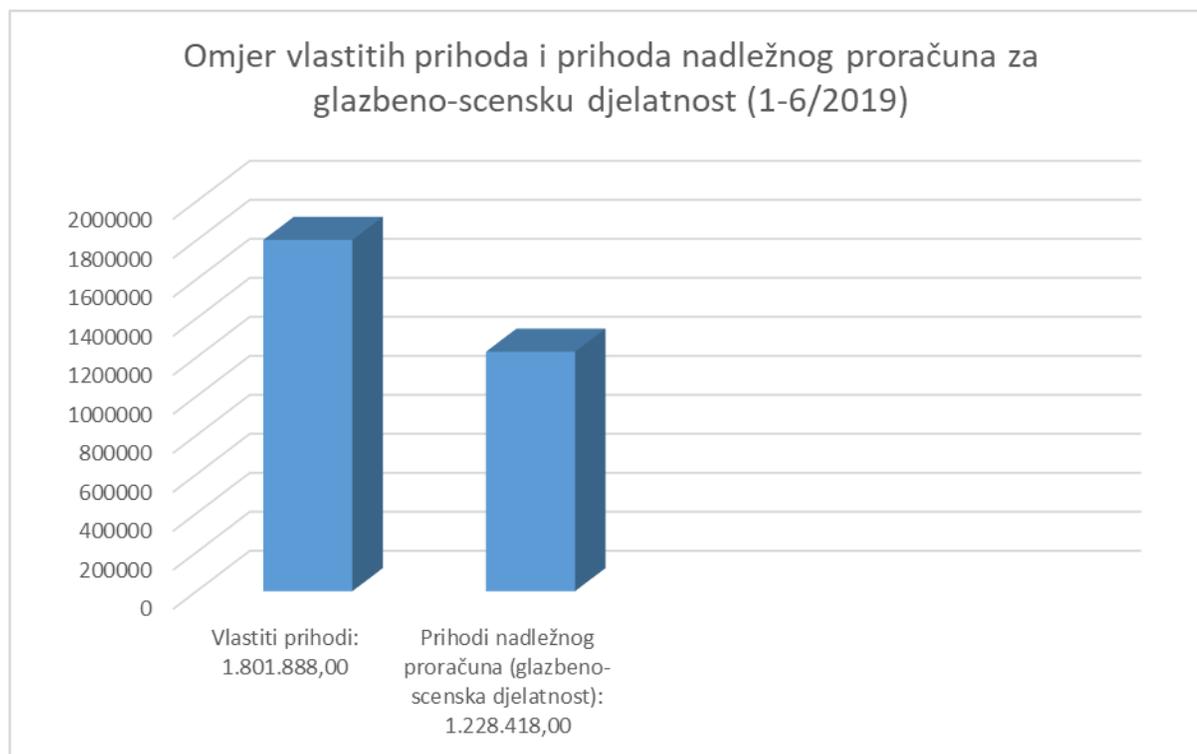
Ovi pokazatelji se kasnije reflektiraju na završni izvještaj o prihodima i primitcima vezanih uz vlastita sredstva tj. prihode od usluga koje pruža Ustanova na način sustavnog povećanja vlastitih prihoda tijekom 2017., 2018. i tekuće 2019. godine.

2.2. PRIHODI OD NADLEŽNOG PRORAČUNA

Prihodi nadležnog proračuna za svrhu	Iznos
Redovna djelatnost Ustanove	2.627.045,00
Glazbeno-scenska djelatnost	1.228.418,00
Ledena čarolija s dočekom Nove godine	175.382,00
UKUPNO	4.030.845,00

Ovi prihodi se vezuju uz sredstva proračuna Grada Opatije. Ovi su prihodi u periodu siječanj-lipanj 2019. godine iznosili **4.030.845,00** kuna, što je **smanjenje** sredstava koje Ustanova dobiva od Grada Opatije za **6,3%** u odnosu na isti period prošle 2018. godine.

Ukoliko izuzmemo obvezne prihode nadležnog proračuna za centar Gervais javlja se trend smanjenja sredstava koje Ustanova prima od strane nadležnog proračuna, ali neovisno o tome Ustanova uspijeva u svojem cilju ostvarenja povećanja broja programa, raznovrsnog programa, kontinuiranog cjelogodišnjeg programa te napose povratka velikih međunarodnih glazbenih zvijezda a što se postiže isključivo zahvalom povećanja vlastitih sredstava.



Nadležni proračun u najvećoj mjeri pokriva **redovan** rad Ustanove, a u koji su uračunati i prihodi koji se odnose na obvezne rashode (kredit) centra Gervais. Zatim slijedi Glazbeno-scenska djelatnost sa manifestacijama od interesa Grada (MIK, LJF, Bečki bal) te Ledena čarolija s dočekom Nove godine a koja je održana tijekom siječnja 2019. godine.

2.3. PRIHODI NADLEŽNOG PRORAČUNA – RASHODI ZA NABAVU

Prihodi za nabavu odnose se na sredstva namijenjena nabavi proizvedene imovine. Ovi su prihodi niži za 71,4% usporedno s istim razdobljem prošle 2018. godine, a razlog je manje ulaganja u imovinu.

Tijekom siječnja-lipnja 2019. godine ostvareni u prihodi za rashodnu nabavu u iznosu **76.554,00** kuna, a odnose se na nabavku kino platna za Ljetnu pozornicu s obzirom da je postojeće kao potrošni materijal dotrajalo i više nije adekvatno služilo svrsi te ga je trebalo zamijeniti.

2.4. TEKUĆE I OSTALE DONACIJE

Ustanova je u razdoblju siječanj-lipanj 2019. ostvarila tekuću donaciju od strane Zagrebačke banke u iznosu 150.000,00 kuna što je na prošlogodišnjoj razini za isto razdoblje.

Ustanova je u razdoblju siječanj-lipanj 2019. sudjelovala u više humanitarnih akcija, a jedna od njih se odnosi na darovani defibrilator od strane Lions Cluba Opatija u iznosu od 22.111,00 kuna koji se stoga prikazuje kao kapitalna donacija.

2.5. KAMATE I PRIHODI OD NENADLEŽNOG PRORAČUNA

Kamate na oročena sredstva i depozite na stanje po žiro-računu u periodu siječanj-lipanj 2019. iznose **705,00** kuna koji se kreću u omjerima predviđenog s obzirom na bilježenje većeg priljeva i odljeva sredstava. Kamate na oročena sredstva u istom periodu prošle 2018. godine iznosila su 1.351,00 kuna.

Tijekom siječnja-lipnja 2019. godine ostvareno je 12.000 kuna prihoda od strane Ministarstva kulture.

3. RASHODI I IZDATCI ZA SIJEČANJ-LIPANJ 2019.

Rashodi i izdatci kretali su se u planiranim okvirima, planiranoj dinamici i sukladno programima rada za 2019. godinu, i to:

RB	RASHODI I IZDACI	Ostvareno I-VI 2019.
1.	Rashodi za zaposlene	792.143,00
2.	Materijalni rashodi	5.463.584,00
3.	Financijski rashodi	5.534,00
1+2+3	RASHODI POSLOVANJA	6.261.261,00

3.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE

Na temelju sati rada program je realiziran sa 10 zaposlenika. Rashodi za zaposlene iznosili su **792.143,00** kuna i kretali su se po planu te isplaćivali temeljem važećeg Pravilnika odnosno Kolektivnog ugovora.

Rashodi za zaposlenike viši su za 11,8% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine kada su iznosili 708.635,00 kuna, a razlog je korekcija vrijednosnog boda (za sve zaposlenike, izuzev ravnatelja koji je ostao na starom nižem koeficijentu) koja se desila u drugom dijelu 2018. godine i time zahvaća 1-6 2019. godinu, a nije zahvaćala 1-6 2018.

3.2. MATERIJALNI RASHODI

	MATERIJALNI RASHODI	Ostvareno I-VI 2019.
1	Naknade troškova zaposlenima, naknade za prijevoz, usavršavanje zaposlenika	21.345
2	Ukupni rashodi za materijal i energiju, uredski materijal, održavanje, sitni inventar, službena radna odijela, zaštitnu odjeću i obuću	229.899
3	Ukupni rashodi za usluge	5.128.165
	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	<i>16.831</i>
	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>56.012</i>
	<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	<i>147.571</i>
	<i>Komunalne usluge</i>	<i>17.557</i>
	<i>Zakupnine i najamnine</i>	<i>1.645.461</i>
	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	<i>85.270</i>
	<i>Ostale usluge</i>	<i>3.159.463</i>
4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, pristojbe, članarine, povjerenstva i slično)	84.175
	UKUPNO	5.463.584

Materijalni rashodi se odnose na zbir rashoda vezanih uz električnu energiju, naknade troškova za prijevoz djelatnika, troškovi uredskog i ostalog potrošnog materijala, usluge tekućeg i investicionog održavanja, promidžbu i informiranje, zakupnine i najamnine, osobne usluge, glazbenih, kazališnih i ostalih programskih događanja.

Materijalni rashodi ukupno iznose **5.463.584,00** kuna i viši su za 17,4% u odnosu na isto razdoblje 2018. godine kada su iznosili **4.653.157,00** kuna. Razlog povećanja su troškovi organizacije velikih glazbenih koncerata, a što se uspješno ostvarivalo zahvalom povećanjem vlastitih sredstva.

Politika poslovanja Ustanove je pojačavanje i povećanje programa te istovremeno racionalizacija troškova poput energije, potrošnog materijala i slično. Sukladno takvoj politici poslovanja ostvareni su planirani rezultati. Rashodi na stavci energija za predmetno razdoblje iznose 188.382,00 kn, što je smanjenje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine kad je ono iznosilo 223.350,17 kn.

Troškovi za uredski i ostali potrošni materijal za predmetno razdoblje iznose 29.073,00 kn, što je smanjenje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine kad je ono iznosilo 41.776,00 kn.

Troškovi komunalnih usluga su iznosili 17.557,00 kn, što je smanjenje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine kad je ono iznosilo 34.639,00 kn.

Za intelektualne i osobne usluge izvođačima i osobama koje su sudjelovale na realizaciji programa rashodovano je 85.270,00 kn, što je smanjenje u odnosu na prethodnu godinu kad su oni iznosili 150.697,00 kn.

Rashodi vezani uz promidžbu i informiranje održavanja manifestacija te kazališnih, glazbeno-scenskih i ostalih događanja rashodovano je 147.571,00 kuna što je u omjeru planiranog i istog kao prošle godine u predmetnom razdoblju kada su iznosili 148.718,00 kn.

Vrijednosno najveći rashodi su planirani troškovi organizacije glazbeno-scenskih programa tj. kazališnih i glazbenih kuća, koji se nalaze pod stavkom Ostale usluge, a koji su iznosili 3.159.463,00 kn i kretali se u planiranim iznosima.

Sljedeći najveći izdatci su vezani uz zakupnine i najamnine, a u koje je uračunat obvezni najam prostora centra Gervais čiji je vlasnik Grad Opatija. Ovi izdatci za predmetno razdoblje ukupno iznose 1.645.461,00 kn od čega na obvezni najam prostora centra Gervais (kredit) otpada 1.387.500,00 kn. Ovi rashodi su isti kao prethodne 2018. godine u predmetnom razdoblju kada su iznosili 1.632.943,00 kn.

3.4. FINANCIJSKI RASHODI

Ovi financijski rashodi se odnose na usluge platnog prometa i bankarske usluge, a na povećanje je utjecalo veći priliv i odliv sredstava sa računa. Oni su iznosili 5.534,00 kn i u planiranim su omjerima te su viši su u odnosu na predmetno razdoblje prethodne godine za 8,4% kad su iznosili 5.105,00 kuna.

Razlog povećanje: povećanjem priliva (prvenstveno zahvalom povećanjem vlastitih sredstava) i odliva sredstva (prvenstveno zahvalom povećanjem programa) na račun posljedično se javljaju rashodi vezani uz platni promet i bankarske usluge.

3.5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine iznosili su 98.665, kuna, a u najvećoj mjeri se odnose za nabavku kino platna na maloj Ljetnoj pozornici u iznosu 76.554,00 kn što je bilo potrebno zbog dotrajalosti starog platna. Ostatak u iznosu od 22.111,00 kn predstavlja vrijednost darovane opreme, a riječ je o defibrilatoru od strane Lions Cluba Opatija za potrebe građana Opatije i posjetitelja prostora kojima raspolaže Ustanova.

3.6. PDV I OSTALA DAVANJA

Ustanova je u sustavu PDV-a što znači da se na iznose po izlaznim računima obračunava PDV. PDV ima različitu stopu za različita obračunavanja te iznosi 5% za kino ulaznice, 13% za ulaznice kazališnih predstava i koncerata, 25% za najam prostora, plakiranje i ostale usluge. Ustanova također podliježe ostalim zakonskim davanjima poput ZAMP-a i slično.

4. ZAKLJUČAK

Rezultat poslovanja 1-6 2019 godine:

Ukupni prihodi	6.017.654,00
Ukupni rashodi	6.261.261,00
Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	98.665,00

Razlika prihoda i rashoda iznosi 342.272,00 kn, a ova razlika se **pokriva** u narednom razdoblju 2019. godine naplatom fakturiranih usluga, vlastitim sredstvima odnosno nadležnim planiranim sredstvima.

Obzirom da je ovdje riječ o prihodima i rashodima koji su označeni u trenu 30.06.2019. godine, a obuhvaćaju poslovanje i provedbu programa za cijelu 2019. godinu, normalno je da su oni različiti s obzirom da se dio prihoda bilježi nakon 30.06. tekuće godine.

Stanje novčanih sredstava i blagajne na dan 30.06.2019. iznosi 95.335,00 kn. U iznosu obveza 869.018,00 kn iskazane su obveze po obračunu plaća za mjesec lipanj te za usluge izvršene u mjesecu lipnju.

Ustanova je ispunjavala svoj cilj obogaćivanja kulturno-umjetničkog života u Opatiji te pružala usluge u djelokrugu svojeg rada. Program se provodio gotovo svakodnevno, a nerijetko s više programa istovremeno.

Ustanova je tijekom prvih 6 mjeseci 2019. ispunjavala sve svoje obveze u ugovorenim terminima, ostvarila rast po broju i raznovrsnosti programa, uspješno ostvarila sve pripreme za nadolazeće programe planirane nakon 30.06.2019. i uspješno ostvarila planiranu visinu prihoda za predmetno razdoblje i planirane rashode za predmetno razdoblje.

Sukladno svim zakonskim analizama, FINI i sl. Ustanova posluje uredno i likvidno. Ustanova nema obaveza s osnova kreditnih zaduženja. Predmetno izvršenje plana je uredno prihvaćeno na Upravnom vijeću Festivala Opatija.

Ravnatelj:

Ernie Gigante Dešković

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA

IZVRŠENJE PLANA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2019. GODINE

(usvojeno na 18. sjednici 4. saziva Upravnog Vijeća JVP Opatija
održanoj 19. srpnja 2019. godine)



KLASA: 400-02/19-01/01
URBROJ: 2156/09-1-19-01

FINANCIJSKI PLAN

DJELOKRUG RADA

Vatrogasna djelatnost sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, educiranje građanstva u provođenju preventive i osposobljavanje za zaštitu od požara, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga) te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga).

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021. GODINE

Cilj programa za 2019.-2021. godinu je nabava osobne zaštitne opreme, nabavka potrebne vatrogasne armature za gašenje i spašavanje, održavanje skupne i pojedinačne opreme vozila s naglaskom na dio opreme potreban za redovita servisiranje, te godišnja ispitivanja sukladno važećim zakonskim propisima. Nabava ili zamjena nedostajuće vatrogasne

tehniku prema Procjeni ugroženosti i potrebama koje proizlaze iz redovne djelatnosti. Redovito održavanje prostorija vatrogasnog doma.

Cilj programa je i nastaviti započete aktivnosti na izgradnji novog vatrogasnog doma, što podrazumijeva izradu izvedbenog projekta, ishodovanje građevinske dozvole, zatvaranje financijske konstrukcije, kao i početak same izgradnje doma, koja se osnovom Projekcije proračuna Grada Opatije planirana u 2020. i 2021. godini, pri čemu bi JVP Opatija bila nositelj investicije i kreditno bi se zadužila, a kredit bi vraćali svi osnivači u svojim omjerima. Što se tiče vatrogasnog kadra, ciljevi programa jesu daljnje školovanje i usavršavanje djelatnika kroz visoko školstvo, kongrese, seminare, te sportska natjecanja. Planiranje i provođenje nastave i vježbi kao dio svakodnevne obuke vatrogasaca. Radi jačanja operativne sposobnosti postrojbe nastaviti s postupkom pomlađivanja vatrogasnog kadra. Djelatnika koji s 10.02.2019. godine stječe uvjete za mirovinu, novčano stimulirati, sukladno članku 47. važećeg Kolektivnog ugovora, u vidu isplate otpremnine, na čije bi se mjesto zaposlilo novog djelatnika – vatrogasca. Ujedno, tijekom druge polovice 2019. godine planira se ustrojiti novo radno mjesto na koje bi se zaposlio djelatnik za poslove Civilne zaštite i zaštite od požara za sve JLS osnivače JVP Opatija.

Program sadrži i plan provođenje vježbi postrojbe zajedno s privrednim i ostalim subjektima (škole, učenički domovi, marine), dobrovoljnim vatrogasnim društvima Liburnije, Područnom vatrogasnom zajednicom Liburnija, JVP Grada Rijeke, VZPGŽ, CZ Grada Opatije i Općina Matulji, Lovran i M. Draga. U ovom razdoblju ujedno se vrši i realizacija aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH kroz ljetnu požarnu sezonu.

Korisnik programa je JVP Opatija, čiji su djelatnici građanima Liburnijskog područja na raspolaganju u 24 satnom dežurstvu.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA

a) Prihodi i primici

NAZIV PROGRAMA	Plan 2019.		Prihodi Proračuna		Vlastiti prihodi	
	plan	izvršenje	plan	izvršenje	plan	izvršenje
Redovna djelatnost vatrogastva	8.007.794	4.083.064	7.876.094	4.003.514	131.700	79.550
Opremanje J V P	319.680	117.389	314.380	117.389	5.300	0
Ukupno	8.327.474	4.200.453	8.190.474	4.120.903	137.000	79.550

Obrazloženje izvršenja prihoda i primitaka

U dijelu prihoda iz proračuna, u promatranom razdoblju iskazana su i sredstva ostalih JLS suosnivača koja iznose 1.761.194,00 kuna ili 41,93%. Vlastiti prihodi iznosili su 79.550,00 kuna, a čine ih donacija Vatrogasne zajednice PGŽ 65.000,00 kuna (za financiranje jednog djelatnika, osnovom sklopljenog Aneksa I. Ugovoru), te prihodi od pruženih usluga osiguranja manifestacija (14.550,00 kuna). Manjak prihoda poslovanja iz 2018. godine 28.337 kuna (20.637 kuna manjka za pokriće u narednoj godini, uvećano za obvezu Općine Matulji osnovom konačnog obračuna za 2018. godinu 7.700 kuna) uvršten je kod I. Izmjena financijskog plana za 2019. godinu, a pokriven je iz sredstava proračuna na dan plaćanja obveza iz prosinca 2018. godine u siječnju 2019. godine.

U ukupno izvršenim приходima iz proračuna (4.120.903,00 kuna) sredstva za minimalne standarde decentraliziranih funkcija iznose 2.080.632,00 kuna, a iznad standarda 2.040.271,00 kuna.

a) Rashodi i izdaci

NAZIV PROGRAMA	Plan 2019.		Indeks % Izvršenje/Plan
	Plan	Izvršenje	
Redovna djelatnost vatrogastva	8.007.794	4.008.872	50,06

Opremanje JVP	319.680	149.701	46,83
Ukupno	8.327.474	4.158.573	49,94

b) Rashodi i izdaci po izvorima financiranja

NAZIV PROGRAMA	Plan 2019.	Prihodi Proračuna	Vlastiti prihodi	Izvršenje I-VI 2019.	Indeks %
Redovna djelatnost minimalni standard	4.089.807	2.080.632	0,00	2.080.632	50,87
Redovna djelatnost izvan minimalnog standarda	3.917.987	1.875.395	52.845	1.928.240	49,22
Ukupno redovna djelatnost	8.007.794	3.956.027	52.845	4.008.872	50,06
Opremanje JVP	319.680	147.633	2.068	149.701	46,83
Ukupno JVP	8.327.474	4.103.660	54.913	4.158.573	49,94

Javna vatrogasna postrojba Opatija u 2019. godini za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika, te materijalne troškove planirala je 8.007.794,00 kuna, te 319.680,00 kuna za kapitalna ulaganja, od čega je 215.000,00 kuna planirano za otplatu 12 mjesečnih rata (165.800,00 kuna glavnica + 49.200,00 kuna kamate) osnovom Ugovora o financijskom leasingu broj 1033141 od 11.05.2018. godine temeljem kojeg je krajem 2018. godine nabavljeno novo vatrogasno vozilo – autocisterna, 24.380,00 kuna planirano je za troškove izrade Revizije projektne dokumentacije/troškovnika za izgradnju vatrogasnog doma, 77.500,00 kuna planirano je za kapitalna ulaganja u opremu za održavanje i zaštitu, te 2.800,00 kuna za nabavu uredske opreme.

Ukupni financijski plan iznosi 8.327.474,00 kuna (uključene I. Izmjene financijskog plana, usvojene na 17. sjednici Upravnog vijeća JVP Opatija od dana 19. lipnja 2019. godine) uz predviđena sredstva decentraliziranih funkcija minimalnih standarda RH od 4.089.807,00 kuna, a ostatak od 4.237.667,00 kuna planira se ostvariti od svih JLS osnivača JVP Opatije (4.100.667,00 kuna), Vatrogasne zajednice PGŽ (130.000,00 kuna za plaću pričuvnog djelatnika), te vlastitih sredstava (7.000,00 kuna).

U periodu siječanj - lipanj 2019. godine sukladno planu opremanja JVP Opatije, odnosno izdataka za financijsku imovinu i otplate kamata ukupnog iznosa 319.680,00 kuna, isti je izvršen sa 149.701,00 kunu (46,83%) i to kako slijedi: nabavljena je uredska oprema – stolice za dežuranu i kancelarije (2.800,00 kuna), oprema za održavanje i zaštitu u sveukupnom iznosu od 16.188,00 kuna (mlaznica Venturi sa spremnikom, 11.385,00 kuna, 2.068,00 kuna svjetiljka Survivoled, 2.735,00 kuna ultrazvučna kada za ronilačku opremu). Izvršena je i provjera/revizija troškovnika za izgradnju vatrogasnog doma što je JVP Opatija teretilo s 24.375,00 kuna, te je isplaćeno 81.733,00 kn izdataka za financijsku imovinu u vidu otplate glavnice i 24.605,00 kn izdataka za kamate osnovom Ugovora o financijskom leasingu.

U sklopu redovne djelatnosti vatrogastva koja je planom predviđena u iznosu od 8.007.794,00 kuna, u prvih šest mjeseci 2019. godine, rashodi su ostvareni u iznosu od 4.008.872,00 kuna, a obuhvaćaju rashode za 39 zaposlenih djelatnika u visini od 3.381.639,00 kuna, od čega je na bruto plaće utrošeno 2.449.262,00 kuna, za zakonom propisane doprinose na plaće 572.161,00 kunu (za mirovinsko osiguranje, doprinosi za zdravstveno osiguranje i doprinosi za zapošljavanje/samo osnovom obračuna plaće za 12/2018), a 360.216,00 kuna iznosile su naknade troškova za zaposlene, od čega se 110.678,00 kuna odnosi na otpremninu jednog zaposlenika, 137.436,00 kuna odnosi se na isplaćenih šest jubilarnih nagrada (od planiranih deset u 2019. g.), 15.200,00 kuna odnosi se na dar u novcu povodom Uskrsa, 58.500,00 kuna na regres za godišnji odmor, a 9.990,00 kuna isplaćeno je osnovom jedne pomoći. Radi upražnjena mjesta umirovljenog vatrogasca u mjesecu veljači, dana 01. travnja 2019. godine objavljen je natječaj za zaposlenje vatrogasca vozača vatrogasnog vozila na neodređeno vrijeme, koji je primljen i započeo s radom dana 01. lipnja. U ukupnim rashodima,

Materijalni rashodi iznose 627.232,00 kuna, a čine ih: naknade za prijevoz na posao i s posla (72.795,00 kuna), izdaci za službena putovanja (4.485,00 kuna), izdaci za stručno usavršavanje zaposlenih (19.751,00 kuna), izdaci za uredski i ostali potrošni materijal (17.213,00 kuna), izdaci za energiju (72.781,00 kuna), izdaci za materijal i dijelove za tekuće i inv. održavanje (4.233,00 kuna) izdaci za sitni inventar i auto gume (9.448,00 kuna), izdaci za zaštitnu odjeću i obuću (250.569,00 kuna), usluge telefona, pošte i prijevoza (13.133,00 kune), usluge tekućeg investicijskog održavanja (39.687,00 kuna), usluge promidžbe i informiranja (350,00 kuna), komunalne usluge (7.478,00 kuna), zakupnine i najamnine (6.250,00 kuna), te zdravstvene i veterinarske usluge (1.035,00 kuna). Za intelektualne i osobne usluge utrošilo se 23.500,00 kuna, ostale usluge iznose 7.200,00 kuna, naknade za rad predstavničkih tijela iznose 13.751 kunu, premije osiguranja imovine, prijevoznih sredstava i zaposlenih iznose 54.848,00 kuna, troškovi reprezentacije iznose 7.242,00 kune, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 1.483,00 kune.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Za utvrđene ciljeve provedbe programa pratiti će se sljedeći pokazatelji uspješnosti:

- broj intervencija u tekućoj godini
- rad na preventivi
- opremanje vatrogasaca osobnom zaštitnom opremom
- opremanje postrojbe potrebnim vatrogasnim i ostalim tehničkim alatima
- opremanje vatrogasne postrojbe nedostajućom tehnikom
- redovno održavanje vozila te prostora vatrogasnog doma

PROGRAM PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

OPIS PROGRAMA

Aktivno provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, spašavanje ljudi imovine ugroženim prirodnim i tehnološkim nezgodama, te usklađivanje, usmjeravanje rada članova u ostvarivanju poslova i zadaća u zaštiti od požara i vatrogastvu sukladno Zakonu i pravnim aktima JVP Opatija. Program se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- 3) Redovna djelatnosti vatrogastva (JVP) – minimalni standard za decentralizirane funkcije
- 4) Redovna djelatnost izvan minimalnog standarda
- 5) Opremanje JVP

Svrha Programa je optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada.

Cilj je osiguranje sredstava za redovno financiranje Javne vatrogasne postrojbe Opatija za kvalitetno funkcioniranje protupožarne zaštite temeljem Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o sustavu Civilne zaštite, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga), te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga) Procjena i plan ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područja Grada Opatije, Općine Matulji, Lovran i Mošćenička Draga.

1. Aktivnost: Redovna djelatnost vatrogastva

OPIS PROGRAMA

Aktivno provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, spašavanje ljudi imovine ugroženim prirodnim i tehnološkim nezgodama, te usklađivanje, usmjeravanje rada članova u ostvarivanju poslova i zadaća u zaštiti od požara i vatrogastvu sukladno Zakonu i pravnim aktima JVP Opatija. Program se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- 1) Redovna djelatnosti vatrogastva (JVP) – minimalni standard za decentralizirane funkcije
- 2) Redovna djelatnost izvan minimalnog standarda.

Svrha Programa je optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada, kao i sustava zaštite i spašavanja.

Cilj je osiguranje sredstava za redovno financiranje Javne vatrogasne postrojbe Opatija za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja sukladno zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga) te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga).

CILJEVI PROGRAMA ZA 2019.-2021. GODINU

1. Pružanje pomoći i suradnje građanima i gradskim ustanovama u preventivnom dijelu zaštite od požara, zaštite i spašavanja te usklađivanje i podizanje razine sigurnosti u gradskim ustanovama.
2. Redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa i materijalnih troškova (naknade za troškove prijevoza, uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne i zdravstvene usluge, premije osiguranja, službena i zaštitna obuća i odjeća)
 - preventivni i specijalistički liječnički pregledi zaposlenika
 - usavršavanje specijalnosti iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja, te ostali tečajevi i seminari potrebni u obuci vatrogasaca
 - osposobljavanje iz vještina spašavanja iz visina i dubina prvi stupanj; četiri djelatnika
 - osposobljavanje za rad pri tehničkim intervencijama u prometu
 - osposobljavanje za rad na siguran način sa strojevima s posebnim opasnostima gdje se kod rada ne mogu primijeniti osnovne značajke zaštite na radu; dvanaest djelatnika.
3. Nabava nedostajućih vozila sukladno Procjeni ugroženosti ZOP i potrebama koje proizlaze iz stečenog iskustva na intervencijama, te zamjena dotrajalih vozila.
4. Nabava nove i zamjena dotrajale potrebne vatrogasne opreme.
5. Realizacija pomlađivanja i jačanja operativne sposobnosti postrojbe, zapošljavanje jednog vatrogasca radi odlaska djelatnika u mirovinu u veljači 2019. godine.
6. Provođenje aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kroz ljetnu požarnu sezonu.
7. Provođenje plana nastave i vježbi u 2019. godini.
8. Provođenje aktivnosti na izgradnji vatrogasnog centra

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

U cilju zaštite od požara poduzimaju se organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Kao jedna od organizacijskih mjera zaštite od požara Grad Opatija provodi kao vatrogasnu djelatnost što podrazumijeva sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Tu djelatnost provodi kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, Dobrovoljna vatrogasna društva Opatija i Učka. Javna vatrogasna postrojba Opatija kao središnja postrojba Liburnije (Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija 2017.g.) nositelj je zaštite od požara za grad Opatiju ali i za ostale jedinice lokalne samouprave na području Liburnije, Općine Matulji, Lovran, Mošćenička Draga.

Javna vatrogasna postrojba Opatija ima 39 zaposlenih djelatnika i to 32 vatrogasca za provođenje vatrogasne djelatnosti raspoređenih u četiri smjene, 1 vatrogasca zaduženog za rad na vježbalištu Šapjane, a rukovodni kadar čine Zapovjednik, zamjenik zapovjednika, djelatnik za preventivu, djelatnik za opremu i tehniku. Na poslovima administracije i računovodstvenih poslova zaposlen je referent, te na poslovima održavanja prostora spremačica.

Zaštitu od požara na području Grada Opatije u smislu preventivnog djelovanja promatramo kroz rad djelatnika za nadzor provedbe mjera zaštite od požara odnosno djelatnik za preventivu, koji je ispred Grada Opatije i JVP Opatija ovlaštena osoba za kontrolu propisanih mjera zaštite od požara. Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) djelatnik za preventivu vodi poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara, te vodi poslove iz domene zaštite od požara za jedinice lokalne samouprave osnivača JVP Opatija.

Djelatnik za preventivu obavljao je preventivne preglede zajedničkih dijelova stambenih zgrada, te nadzor nad radom dimnjačarske službe. Sukladno zakonu Zaštite i spašavanja, radio je na poslovima provedbe planova obuke pripadnika Civilne zaštite Grada Opatije.

Ujedno je pružao savjetodavnu pomoć dijelu pravnih osoba lokalnog, javnog sektora vezanu za zaštitu od požara, zaštitu i spašavanje. Sukladno odredbama pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, te ostalih odredbi koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara, JVP Opatija je u dijelu svojih obveza navedenih u Pravilniku aktivno sudjelovala u rješavanju obaveza proizašlih zahtjevima stranaka temeljem navedenog, ukupno su obrađena dva zahtjeva. Sukladno rečenom u prvih šest mjeseci u dijelu poslova djelatnika za preventivu izvršeno je:

- Praćenje rada dimnjačarske službe i koordinacija sa građanima za sve četiri JLS Liburnije
- Vođenje evidencije ZOP-a i organizacija periodičnih ispitivanja i servisiranja sustava za dojavu i gašenje požara za Grad Opatiju
- Izrada Analize stanja sustava CZ, Smjernica i Plana razvoja sustava CZ za Grad Opatiju i priprema za usvajanje na Gradskom vijeću
- Izrada Analize stanja sustava CZ, Smjernica i Plana razvoja sustava CZ za Općine Lovran i M. Dragu
- Izrada programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera ZOP-a za sve četiri JLS Liburnije
- Nadzor protupožarnih prosjeka i cesta te suradnja s inspekcijom ZOP-a
- Organizacija i priprema dokumenata za sjednice Stožera CZ
- Priprema i organizacija preustroja postrojbe CZ
- Obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu za Grad Opatiju (evidencija, uputnice za liječnički, prijave ozljede na radu i dr.)
- Zaštita od požara u graditeljstvu - davanja mišljenja sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (pribavljanje pozitivnog mišljenja nadležne vatrogasne postrojbe o mogućnosti izvršenja učinkovitog gašenja i evakuacije raspoloživom tehnikom)
- U svrhu unaprijeđenja sustava zaštite od požara, kako bi se dobili relevantni pokazatelji o broju turista na području Liburnije na dnevnoj bazi, s Hrvatskom turističkom zajednicom pokrenuta je inicijativa, te je odobreno korištenje informacijskog sustava *eVisitor*, koji je u fazi implementacije u sustav GIS Cloud-a JVP Opatija. Očekuje se da će do kraja mjeseca kolovoza biti realizirano potpisivanje ugovora o korištenju aplikacije *eVisitor*.

U operativnom dijelu osposobljavanja i provođenja vježbi izvršavalo se sljedeće:

osposobljavanje djelatnika postrojbe kontinuirano se vršilo temeljem Plana nastave za 2019. godinu s izvedbenim programima, a u tom dijelu obrađeno je tridesetak tema s ciljem unaprijeđena operativne sposobnosti djelatnika u mogućim zahtjevima koje proizlaze iz potreba rada na intervencijama različitih vrsta. Na području Primorsko – goranske županije, na otoku Cresu održana u razdoblju od 05. do 10. travnja međunarodna vježba Modex Cres 2019. gdje su vatrogasci JVP Opatija aktivno sudjelovali u organizaciji i provođenju vježbe, te kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

U svrhu unaprijeđenja zaštite od požara na privatnim i društvenim objektima, provodile su se zajedničke vježbe s vanjskim suradnicima (javne ustanove, ostali privredni subjekti), budući su isti, sukladno zakonskim propisima i unutarnjim pravnim aktima, u obvezi provoditi vježbe evakuacije i gašenja.

TEORIJSKA NASTAVA

Mjesec	Teme teorijske nastave i praktičnih vježbi
Siječanj	Opasnosti pri gašenju i mjere zaštite

	Vatrogasne motorne pumpe, podjela, tehničke karakteristike Vježbe s užadima: užad (podjela, karakteristike),čvorovi (uvježbavanje osnovnih čvorova) Vježbe sa vatrogasnim vozilom OP-1, OP-10, OP-12 SAF 1A
Veljača	SAF 1A Vatrogasne cijevi i cijevna oprema Pjenila Rad sa vozilima za tehničke intervencije Rad sa hidrauličnim vučnim vitlima sa vatrogasnih vozila i rad sa tiroforom
Ožujak	Rad sa hidrauličnim vučnim vitlima sa vatrogasnih vozila i rad sa tiroforom Aparati za zaštitu organa za disanje, podjela, tehničke karakteristike Stabilni uređaji za gašenje požara, podjela, tehničke karakteristike Vježbe sa vatrogasnim vozilom OP-2, OP-8 Proračun količine sredstva za gašenje
Travanj	Uređaji i oprema za spašavanje, penjanje i rad na visini, podjela, tehničke karakteristike Hidraulični alati u vatrogastvu, podjela, tehničke karakteristike Stabilni uređaji za gašenje požara, podjela, tehničke karakteristike Taktičko djelovanje vatrogasnih formacija pri gašenju požara Vježbanje davanja umjetnog disanja i masaže srca, te praktičnog rada sa defibrilatorom
Svibanj	Vježbanje davanja umjetnog disanja i masaže srca, te praktičnog rada sa defibrilatorom Požari hotela Opasne tvari Vozila za gašenje požara i dobavu vode JVP Opatija Podjela vatrogasnih armatura za vodu, tehničke karakteristike
Lipanj	Oprema za osobnu i skupnu zaštitu vatrogasaca, podjela, tehničke karakteristike Gašenje požara raslinja Hidrantska mreža, tehničke karakteristike Rad sa alpinističkom opremom

Vježbe u krugu Vatrogasnog doma:

1. Rad sa pneumatskim podizačima tereta
 - rad sa niskotlačnim podizačima tereta
 - rad sa visokotlačnim podizačima tereta
 - sigurnost pri radu (podmetanje klocni prilikom podizanja)
2. Polaganje cijevi i rad s vatrogasnim armaturama
 - polaganje B pruge s razdjelnicom i dvije C pruge s mlaznicama
 - polaganje B pruge s razdjelnicom, jednom B prugom s mlaznicom i jednom C prugom s mlaznicom
 - Polaganje B pruge s razdjelnicom, jednom C prugom za vodu s mlaznicom i jednom prugom za pjenu s mlaznicom za tešku ili srednju pjenu
 - polaganje B pruge za spajanje na AC ili hidrantsku mrežu uključujući hidrantski nastavak
 - polaganje pruge za generator lake pjene uključujući i generator za laku pjenu
 - polaganje B pruge s razdjelnicom, dvije C pruge s mlaznicama za formiranje vodenog zida i jednom C prugom s mlaznicom
 - polaganje cijevne pruge i dubokosrkača

- postavljjanje cijevnih mostića u bilo kojoj varijanti
3. Vježbe s vatrogasnim vozilima za gašenje požara
 - rad s NV
 - rad s NV i AC
 - rad s tehničkim vozilom
 - rad s tehničkim vozilom i NV
 - rad s vozilima za šumske intervencije
 4. Crpljenje vode
 - rad s vatrogasnim pumpama iz JVP Opatija
 5. Vježbe spašavanja ljudi i životinja
 - Spašavanje ljudi i životinja iz jama, bunara i sl.
 6. Vježbe s užadi
 - uvježbavanje osnovnih čvorova
 - samoizbava
 - rad s opremom za penjanje i spuštanje
 - rad s rollglis opremom
 - spuštanje i dizanje tereta
 - spuštanje i dizanje nosila s unesrećenom osobom
 7. Taktički zadaci vatrogasne postrojbe
 - Taktički zadaci gašenja požara otvorenog prostora
 - Taktički zadaci gašenja požara pojedinih dijelova objekta
 - Taktički zadaci gašenja požara u prometu
 8. Taktički zadaci gašenja požara u javnim objektima
 - Bolnica
 - Škole
 - Vrtići
 - Dom odraslih
 - Đački dom
 - Ostali objekti
 9. Taktički zadaci gašenja požara po gospodarskim granama
 - Hoteli
 - Sportska dvorana
 - Javna garaža
 - Benzinske pumpe
 - Autokampovi
 - Ostali objekti
 10. Taktički zadaci vatrogasne postrojbe
 - Taktički zadaci gašenja požara otvorenog prostora
 - Taktički zadaci gašenja požara pojedinih dijelova objekta
 - Taktički zadaci gašenja požara u prometu

Specijalizirana osposobljavanja djelatnika vršena su putem provjera, edukacija seminara, savjetovanja, konferencija i tečaja:

- **10. siječnja, JVP Opatija, GIS Cloud obuka, jedan vatrogasac**
- 14. veljače, sudjelovanje na radionici „Fiskalna odgovornost, kolektivni ugovori i porezi: novine, sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu“, Rijeka, jedan djelatnik

- 23. ožujka, „Kongres službenika za informiranje – Službenici za informiranje – najbolji komunikatori u javnoj upravi“, usavršavanje, jedan djelatnik, Opatija
- 11. i 12. travnja, teorijska nastava i praktične vježbe s hidrauličnom opremom za spašavanje prilikom tehničkih intervencija u prometu, instruktori iz Webera, Austrija, prostor tvrtke Metis, Kukuljanovo, 19 djelatnika, pet vatrogasnih vozila
- 11. i 12. travnja, Stručni skup vatrogasaca Hotel Kvarner, Opatija, na kojemu je zapovjednik sudjelovao u ulozi izlagatelja na temu: Sigurnost i zaštita u turističkoj destinaciji: stanje i preporuke
- 14. svibnja, obilazak i upoznavanje s objektima Liburnia Riviera Hotela d.d.(hotel Kristal, Lungomare, Palace, Bellevue, Kvarner, Imperial, Admiral, depadansa Amalia, Villa Abacia)
- 29. svibnja, sudjelovanje na besplatnoj radionici E-račun u organizaciji Udruženja obrtnika Opatija i Viškova, predavači djelatnici FINA-e Zagreb, jedan djelatnik
- 11. lipnja, sudjelovanje u programu „Pravo na pristup informacijama“, u organizaciji Državne škole za javnu upravu Zagreb, jedan djelatnik
- 15. lipnja, Kamion&Bus Gasilski show 2019. godine, održan u Sloveniji u AMZS-ovom centru za sigurnu vožnju (AMZS Center Varne Vožnje) u Vranskom - stručna konferencija, izložba vatrogasnih vozila, protupožarnih nadgradnji i opreme, demonstracijska probna vožnja vozila, između ostalog i prvog električnog vatrogasnog vozila, četiri djelatnika, jedno vatrogasno vozilo

Provjere

- 16. i 17. svibnja, obuka za nove pripadnike dopunskih snaga DVIP-a iz sastava JVP Primorsko-goranske županije za 2019.godinu – tri vatrogasca, jedno vozilo
- 03.lipnja, Uvježbavanje/trenaža pripadnika Interventne postrojbe Primorsko-goranske županije - praktični dio, prijevoz i desantiranje iz helikoptera interventne postrojbe Primorsko-goranske županije – 10 vatrogasaca

Sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima:

- 13. travnja, 14. Istarska trka profesionalnih vatrogasaca, Koper, Slovenija, četiri djelatnika, jedno vozilo

Sudjelovanje na vatrogasnim vježbama:

- 11. ožujka, zajednička vježba evakuacije, spašavanja i gašenja s Dječjim domom „Ivana Brlić Mažuranić“ U Lovranu, pet djelatnika, dva vatrogasna vozila
- 28. ožujka, zajednička vježba evakuacije, spašavanja i gašenja s Osnovnom školom „Dr. Andrija Mohorovičić“ Matulji, pet djelatnika, dva vatrogasna vozila
- 05. do 10. travnja, Međunarodna vatrogasna vježba Cres 2019., pet djelatnika, tri vozila
- 07. svibnja, zajedničke vježbe gašenja požara i evakuacije i spašavanja, u suradnji s „Liburnia Riviera Hoteli d.d.“, dva hotelska objekta, 6 vatrogasaca, dva vozila
- 15. do 17. svibnja, provođenju osposobljavanja novih pripadnika dopunskih snaga DVIP-a (teorijski dio), te 27. svibnja uvježbavanje/trenaže pripadnika Interventne postrojbe Primorsko-goranske županije (praktični dio, prijevoz i desantiranje iz helikoptera), deset djelatnika, tri vatrogasna vozila

Sudjelovanje na ronilačkim vježbama i eko akcijama:

- 11. svibnja, Eko akcija Rovinj, stažni uron u akvatoriju Rovinja, dva djelatnika, jedno vatrogasno vozilo
- 18. svibnja, Eko akcija čišćenja Porta Mošćenička Draga, tri djelatnika, plovilo, jedno vatrogasno vozilo
- 04. lipnja, akcija čišćenja podmorja riječke luke u sklopu programa ADRIA4BLUE, stažni uron u zoni ronjenja na Gat u Karoline Riječke, u organizaciji Hrvatske gospodarske komore Rijeka, dva djelatnika, jedno vatrogasno vozilo
- 08. i 09. lipnja, Eko akcija Čišćenje bez granica – IV. Međunarodna dječja ronilačka eko-patrola, stažni uron, čišćenje Luke Piran i dječjeg odmarališta Kamp Veli Jože u Savudriji, četiri djelatnika, jedno vatrogasno vozilo
- 10. lipnja, stažni uron u sklopu akvatorija Mošćeničke Drage, dva djelatnika, jedno vatrogasno vozilo

Sudjelovanje na sportskim natjecanjima:

- 13. travnja, „14.Istarski tek“- utrka u Koprnu i posjet postrojbi u Koprnu – četiri vatrogasca sudjelovali u utrci, a trojica se priključili radi posjete Gasilskoj brigadi Koper
- 05. svibnja, „Wings for life world run 2019“, međunarodna sportska manifestacija Zadar, osam djelatnika, jedno vozilo

- 11. svibnja, „Vatrogasna biciklijada – Učka, Poklon“, Vatrogasna zajednica PGŽ, jedan djelatnik

Osiguranja manifestacija:

- 01. siječnja, Doček Nove godine 2019., četiri vatrogasca, tri vozila
- 14. veljače, osiguranje koncerta Simfonijskog orkestra HRT-a u koncertnoj dvorani Drago Gervais, dva vatrogasca, jedno vozilo
- 16. veljače, Izbor za pjesmu Eurovizije „Dora“, Dvorana M. Cvetković Opatija i KTC Gervais, sedam djelatnika, dva vozila
- 17. veljače, „23. Dječji karnevalski korzo“ Opatija, četiri djelatnika, tri vozila
- 24. veljače „Balinjerada“ Opatija, četiri djelatnika, tri vozila
- 24. veljače „Karneval 2019.“ Lovran, sedam djelatnika, tri vozila (uključen i DVD)
- 02. ožujka, „24. Zvončarska smotra Općine Matulji“ Matulji, šest vatrogasca i četiri vozila (uključen i DVD)
- 04. i 05. svibnja, osiguranje Međunarodnog auto rally natjecanja „28. Rally Opatija 2019“, osam djelatnika, četiri vozila
- 17. svibnja, osiguranje rušenja objekta na Slatini (Secundar / Katarina line), dva vatrogasca, jedno vozilo
- 20. svibnja, osiguranje rušenja objekta na Slatini (Secundar / Katarina line), dva vatrogasca, jedno vozilo
- 24. lipnja, „Ivanja – paljenje kresa“, područje Općine Matulji, dva vatrogasca, jedno vozilo
- 29./30. lipnja, osiguranje „RetrOpatija 2019“ – tri vatrogasca, dva vatrogasna vozila, dislokacija smjene u Sportsku dvoranu Marino Cvetković Opatija.

Temeljem Zakona zaštite na radu, procjene rizika za radna mjesta u JVP Opatija, te Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima, kontinuirano se vodi briga o zaposlenicima, te je u tom pogledu na liječnički preglede radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti upućeno 20 vatrogasaca u za to specijaliziranu zdravstvenu ustanovu, a kojima je istekla valjanost uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti. Svi upućeni djelatnici su uredno prošli zdravstveni pregled.

U pogledu usklađivanja sa zakonskim normama, izvršene su izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vatrogasne postrojbe, te izmjene Pravilnika o radu.

U prvih šest mjeseci 2019. godine, Upravno vijeće JVP Opatija održalo je pet sjednica.

Vatrogasne intervencije:

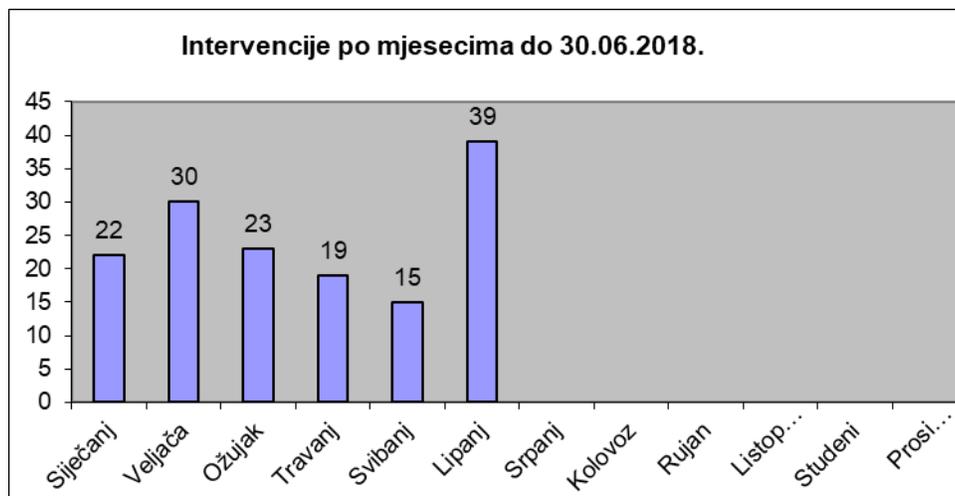
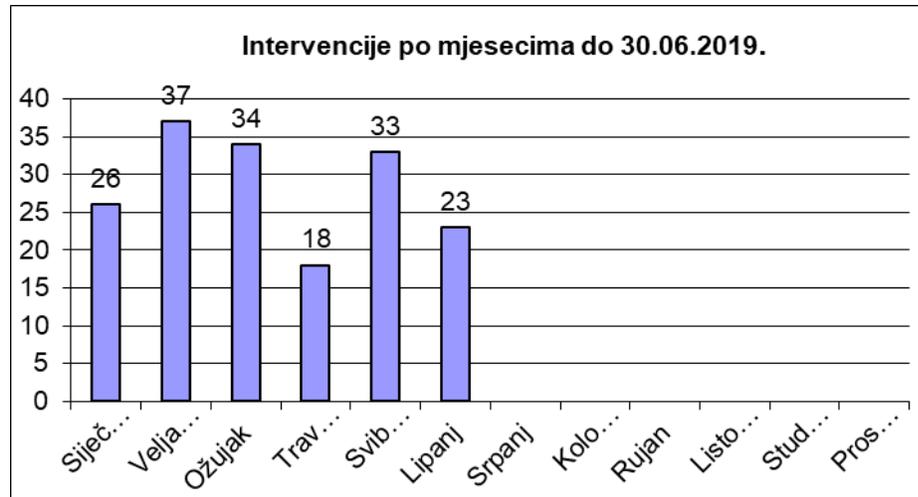
Javna vatrogasna postrojba Opatija u razdoblju od 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine imala je 171 intervenciju, što je više za 23 intervenciju u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Od toga najveći broj intervencija ostvaren je u mjesecu veljači 37, a najmanji broj intervencija ostvaren je u mjesecu travnju 18 intervencija.

Sagledavajući cjelokupno područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Opatija po jedinicama lokalne samouprave osnivača postrojbe najviše intervencija dogodilo se na području Grada Opatije - 92, nakon kojeg slijedi područje Općine Matulji s 45 intervencije, a nakon njih Lovran s 26, odnosno Mošćenička Draga s 8 intervencija. Intervencija izvan područja Liburnije nije bilo. Promatrajući učešće svakog područja u ukupnim intervencijama, isto bi iznosilo: Grad Opatija 53,8%, Općina Matulji 26,3%, Općina Lovran 15,2 %, Općina Mošćenička Draga 4,7 %. Uspoređujući s prošlom godinom u ovom istom vremenskom razdoblju u 2019. godini imamo povećanje broja intervencija za ukupno 23 intervencije što u postotku iznosi 13,5%. Povećanje broja intervencija najviše se odnosi na požare otvorenog prostora (22 intervencije više) ili povećanje od 66,7%. Za razliku od njih u navedenom periodu došlo je do smanjenja broja intervencija požara prijevoznog sredstva za 57,1% i tehničkih intervencija u prometu za 42,9 %. Ostale intervencije kreću na prošlogodišnjoj razini.

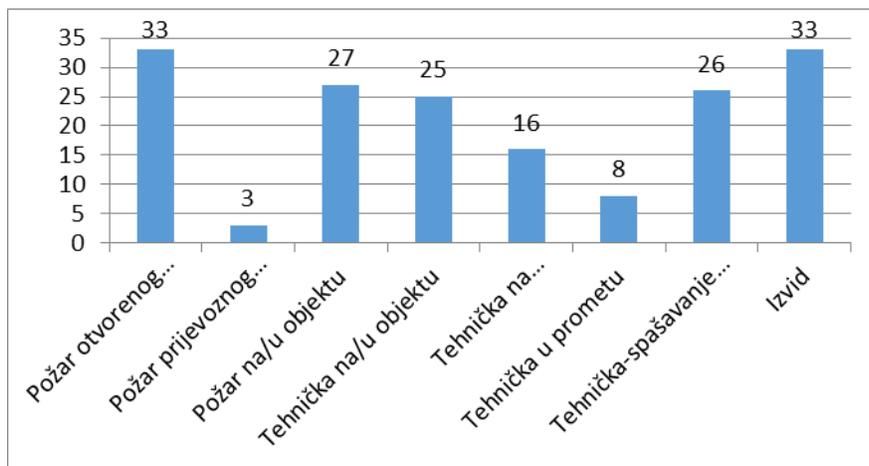
Slijedom navedenog potrebno je istaknuti određene intervencije:

- 14. siječnja, int.19/2019 požar kuće Matulji
- 26. siječnja, int.26/2019 požar spremišta plinskih boca Matulji
- 05. veljače, int.35/2019 potraga za osobama (migrantima) Općina Matulji - Žejane
- 21. veljače, int.50/2019 požar stana (višestambena zgrada, vršeno i spašavanje stanara) Opatija
- 27. veljače, int.63/2019 požar šume (opožarena površina 13000 m², šikare i niskog raslinja) Općina Mošćenička Draga – Kalac
- 27. ožujka, int.88/2019 ženska osoba upala u šternu (rezervoar pitke vode) – spašena
- 27. ožujka, int.89/2019 muškoj osobi kopačica noževima zahvatila nogu, osoba oslobođena od noževa i predana HMP-i, Poljane

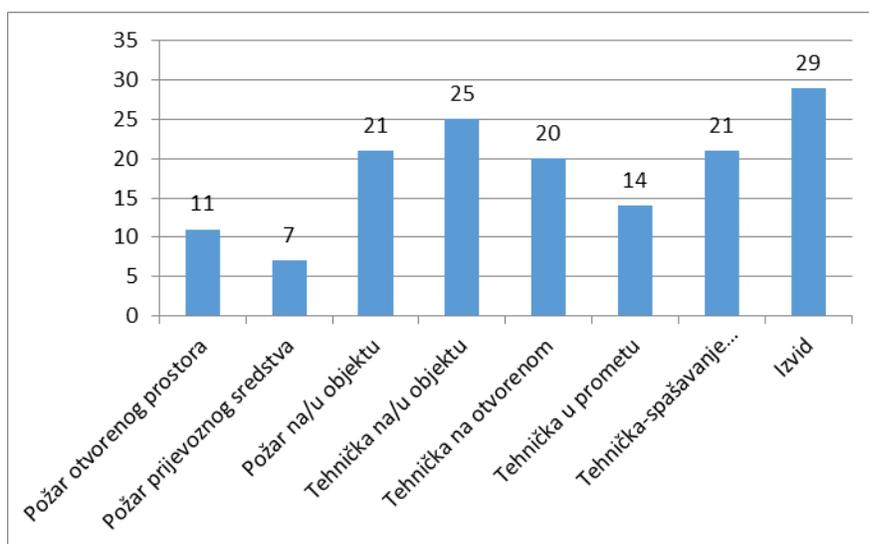
- 31. ožujka, int. 95/2019 požar otvorenog prostora Obrš, uključene zračne snage u gašenje i ispomoc JVP Grada Rijeke i lokalnih DVD-a, opožarena površina 15 hektara
- 26. travnja, int. 109/2019 stablo palo na drvosječu, osoba prenesena iz šume do vozila HMP-i, Ružići
- 26. travnja, int. 110/2019 požar vozila u garaži (izgorjelo osobno vozilo a požarom zahvaćen skuter i inventar u prostoru garaže), Pabri
- 21. lipnja, int. 161/2019 požar šume (opožarena površina 3000 m², šikare i niskog raslinja) Općina Mošćenička Draga – Sveta Jelena
- 21. lipnja, int. 162/2019 požar kuće Poljane
- 28. lipnja, int. 169/2019 požar ugostiteljskog objekta „Konoba Špajza“, Medveja (požarom osim objekta zahvaćen i okoliš objekta)



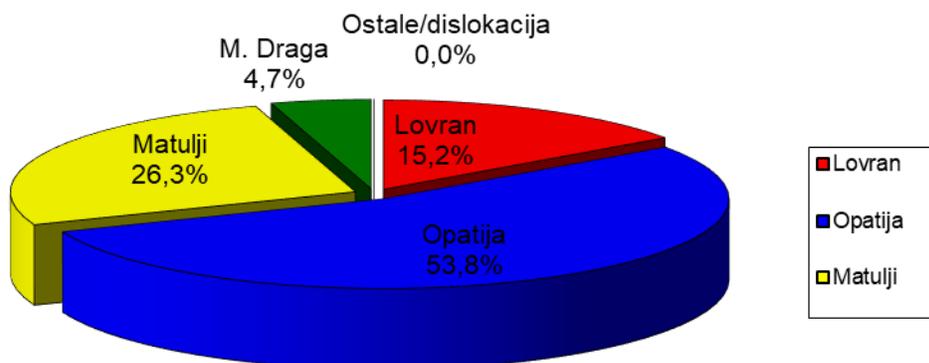
Intervencije po vrstama do 30.06.2019.



Intervencije po vrstama do 30.06.2018.



Intervencije po jedinicama lokalne samouprave do 30.06.2019.



Lovran	Opatija	Matulji	M. Draga	Ostale
26	92	45	8	0

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program se realizira kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, Područnu vatrogasnu zajednicu Liburnije kao i Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Procjena nepredviđenih rashoda i rizika sastoji se u mogućnosti pojave požara većih razmjera ili elementarnih nepogoda (snijeg, poledica, kiša), gdje može doći do uništenja vatrogasne tehnike, te porasta troškova poslovanja, odnosno obveza prema zaposlenicima sukladno kolektivnom ugovoru.

Uslijed poremećaja ekonomske situacije u vidu pada prihoda Grada Opatije, te kod ostalih jedinica lokalne samouprave, osnivača JVP Opatija, može doći u pitanje obavljanje određenih programa ili nabavke određene opreme, te neposredno do smanjenja pojedinih planiranih aktivnosti nabave.

2. Aktivnost: Opremanje JVP

OPIS PROGRAMA

Svrha Programa kapitalnih ulaganja je nabava nedostajuće opreme, optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada Opatije i jedinica lokalne samouprave (Općina Matulji, Lovran, M. Draga) osnivača Javne vatrogasne postrojbe Opatija, kao i sustava zaštite i spašavanja, te izgradnja novog vatrogasnog centra koji je neophodan za čitavo područje Liburnije.

Cilj je osiguranje sredstava za obnovu vatrogasne tehnike Javne vatrogasne postrojbe Opatija i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite sukladno zakonskim propisima, Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Opatije i jedinica lokalne samouprave osnivača Javne vatrogasne postrojbe Opatija (Općina Matulji, Lovran, M. Draga). Potrebno je osigurati i sredstva za izgradnju novog vatrogasnog centra, u koju svrhu je JVP Opatija u suradnji s predstavnicima Grada Opatije i VZ PGŽ održala nekoliko bitnih sastanaka.

ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Vatrogasna djelatnost stručna je i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku. Ključni propisi: Zakon o vatrogastvu, Zakon zaštite od požara, Zakon o zaštiti i spašavanju, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga), te Plan zaštite od požara jedinica lokalne samouprave Liburnije (Grad Opatija, Općine Lovran, Matulji i Mošćenička Draga).

CILJEVI PROGRAMA 2019.- 2021:

- nabava opreme za spašavanje i gašenje planirana je u iznosu od 77.500,00 kuna (rebalansom smanjeno s početnih 87.500,00 kuna, pošto su umjesto reflektora s baterijom, u nabavi lampe za vatrogasne interventne kacige). Sredstva su namijenjena za nabavu 4 vatrogasne armature za gašenje, 10 CFK boca, 2 prsne lampe.
- tijekom 2019. godine pojačati aktivnosti na izgradnji novog vatrogasnog doma u smislu revizije postojeće projektne dokumentacije, odnosno izrade izvedbenog projekta 2020. godine, te same izgradnje vatrogasnog doma, za što su planirana sredstva 20.000 kuna u 2019. godini, odnosno 250.000 kuna u 2020. godini i 2021. godini. Realizacija izgradnje vatrogasnog doma planirana je u 2020. odnosno 2021. godini, za što su planirana sredstva u iznosu od 21.000.000,00 kuna za svaku godinu;
- nabava nedostajućih vozila sukladno Procjeni ugroženosti ZOP, te potrebama koje proizlaze iz iskustva na višegodišnjim intervencijama. Javna vatrogasna postrojba Opatija ima manjak slijedećih vatrogasnih vozila:
- Kombinirano vozilo – voda, pjena, prah - 1 komad
- Vozilo za spašavanje s visina i gašenje, automobilska ljestva duljine ljestvenika do 30 m ili zglobna hidraulična platforma do 30 m radnog dometa – 1 komad,
- izvršiti potrebnu zamjenu za slijedeća istrošena vozila:
- vozilo iz 2004. godine – navalno vozilo MAN-14.285 LC, OP-1, RI 703 JD
- vozilo za gašenje požara otvorenog prostora BREMACH 60 XTREM, OP-11, RI 662 RK
- vozilo za prijevoz vatrogasaca, Peugeot Berlingo OP-7, RI 708 SF
- terensko vozilo Pick-up Mazda, OP-5, RI 801 LN.

REZULTATI U 2019. GODINI

Opremanje JVP za 2019. godinu planirano je I. Izmjenama financijskog plana s 319.680,00 kuna, a u razdoblju I-VI/2019 izvršeno je sa 149.701,00 kunu (46,83%), od čega je na uredski namještaj utrošeno 2.800,00 kuna, a na opremu za održavanje i zaštitu 16.188,00 kuna od planiranih 77.500,00 kuna. Trošak izrade revizije troškovnika za novi vatrogasni centar iznosio je 24.375,00 kuna. Planirani rashod za otplatu godišnjeg dijela glavnice i kamata osnovom Ugovora o financijskom leasingu broj 1033141 od dana 11. svibnja 2018. godine, za nabavu specijalnog vozila Renault D14 High K P4X4, s vatrogasnom nadogradnjom Rudno, iznosa 215.000,00 kuna, ostvaren je u iznosu od 106.338,00 kuna.

Za kapitalna ulaganja korištena su sredstva iz proračuna JLS 61.687,00 kuna, iz Proračuna Grada Opatije 85.946,00 kune, iz vlastitih prihoda 2.068,00 kuna, ostvarenih pružanjem usluga osiguranja manifestacija i gradilišta.

Kako je u 2018. godini izvršena nabava novog vatrogasnog vozila – autocisterne, kao zamjena za staro vozilo TAM, OP-1 iz 1988. godine, osnovom zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sisol, odnosno Odluke Upravnog vijeća JVP Opatija o rashodovanju i darovanju starog vozila (16. sjednica UV održana dana 09. svibnja 2019. godine), dana 14. svibnja 2019. godine izvršeno je darovanje predmetnog vozila.

Dana 15. svibnja 2019. godine, svim JLS-ima, osnivačima JVP Opatija, upućen je zahtjev za sufinanciranjem nabave web nadzorne kamere procijenjene vrijednosti 75.000 kuna, čijom bi se nabavom i ugradnjom na lokaciji vodospreme – Crekvina u Kastvu postigla znatno učinkovitija preventivna zaštita od požara otvorenog prostora čitavog područja Liburnije na kojem djeluje postrojba. Do dana sastavljanja ovog izvještaja, pozitivan odgovor zaprimljen je od Općine Mošćenička Draga, dok druge JLS, odnosno Grad Opatija nisu dostavili odgovor.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

Od ukupno planiranih financijskih sredstava predviđenih za kapitalna ulaganja u nabavku opreme za održavanje i zaštitu iznosa 77.500 kuna, u prvoj polovini 2019. godine utrošeno je 16.188,00 kuna i to za nabavu slijedeće opreme: mlaznica Venturi sa spremnikom, 11.385,00 kuna, svjetiljka Survivoled 2.068,00 kuna i ultrazvučna kada za ronilačku opremu 2.735,00 kuna.

Od planiranih 165.800 kuna kapitalnih ulaganja na stavci Izdataka za financijsku imovinu, u prvih 6. mjeseci 2019. godine utrošeno je 81.733,00 kuna, odnosno od planiranih 49.200 kuna na stavci Kamate na primljene zajmove od ostalih fin. institucija utrošeno je 24.605,00 kuna.

Što se tiče nastavka započelih aktivnosti na izgradnji novog vatrogasnog centra, u razdoblju I-VI 2019. godine učinjeno je slijedeće:

- izrađena je Financijskim planom obuhvaćena revizija Procjene troškova gradnje s prijedlozima optimizacije broj 24/19, Građevno projektnog zavoda Rijeka
- dana 09. svibnja 2019. godine u Saboru RH održan je sastanak sa saborskim zastupnikom, predsjednikom Hrvatske vatrogasne zajednice, g. Ante Sanaderom na kojem su predstavnik Grada Opatije, zamjenik gradonačelnika dr.sc. Emil Priskić, Vatrogasne zajednice PGŽ, županijski zapovjednik Mladen Šćulac i JVP Opatije, zapovjednik Gordan Filinić prezentirali izgradnju budućeg vatrogasnog centra u svrhu iznalaženja izvora financiranja gradnje putem EU fondova, pri čemu je utvrđeno da će se slijedeći sastanak organizirati u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske Unije
- dana 03. lipnja 2019. godine održan je sastanak u Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova (Grad Opatija, zamjenik gradonačelnika dr.sc. Emil Priskić i JVP Opatija, zapovjednik Gordan Filinić) s pomoćnikom ministrice, gospodinom Draganom Jelićem
- dana 12. lipnja 2019. godine zapovjednik JVP Opatija primljen je na sastanku u HVZ s glavnim vatrogasnih zapovjednikom, gospodinom Slavkom Tucakovićem, na kojem je iznio problematiku financiranja izgradnje vatrogasnog centra. Glavni vatrogasni zapovjednik prihvatio je predloženu inicijativu i dao punu podršku.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Program se realizira kroz Javnu vatrogasnu postrojbu Opatija, Područnu vatrogasnu zajednicu Liburnije, Vatrogasnu zajednicu Primorsko-goranske županije kao i Hrvatsku vatrogasnu zajednicu.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Procjena nepredviđenih rashoda i rizika pretpostavlja pojavu požara većih razmjera ili elementarnih nepogoda (snijeg, poledica, kiša, oluja) gdje može doći do uništenja vatrogasne tehnike, te porasta prekovremenih sati rada djelatnika u vatrogasnoj postrojbi.

Usljed pogoršanja ekonomske situacije i pada prihoda u Gradu Opatiji, te kod ostalih jedinica lokalne samouprave osnivača JVP Opatija (Općina Matulji, Lovran, M. Draga) može doći u pitanje izvršenje određenih programa rada i razvoja ili nabava određene opreme, početak izgradnje vatrogasnog centra, te neposredno može doći do smanjenja pojedinih planiranih aktivnosti nabave.

Zapovjednik:
Gordan Filinić, dipl.ing.sig.

Opatija, 19. srpnja 2019.