

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23), članaka 2.-10. Pravilnika o sadržaju plana upravljanja pomorskim dobrom („Narodne novine“, broj 150/23) i članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 25. siječnja 2024. godine, donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA OPATIJE ZA VREMENSKO RAZDOBLJE 2024. - 2028. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Planom upravljanja pomorskim dobrom na području grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije, izvori sredstava za njihovu realizaciju, plan održavanja pomorskog dobra u općoj uporabi, plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj uporabi, plan davanja dozvola na pomorskom dobru i plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru na području grada Opatije za propisano razdoblje.

Grad Opatija (u daljnjem tekstu: Grad) redovito upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovome Planu.

Grad upravlja pomorskim dobrom na svom području u skladu s načelima i kriterijima utvrđenim zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravljanjem pomorskim dobrom na području Grada osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada uključuje cjeloviti koordinirani proces radnji i aktivnosti, koje se provode sukladno odredbama Zakona, radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Grad vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje:

- redovito održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
- brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
- gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj upotrebi,
- nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
- davanje dozvola na pomorskom dobru,
- unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinствenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,

- nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
- održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

PARKOVI Trgovačko društvo za uređenje i njegu zelenih površina i uzgoj cvijeća, d.o.o., Opatija, Stubište Lipovica 2, OIB: 41874531291 (trgovačko društvo u vlasništvu Grada Opatije), u daljnjem tekstu PARKOVI d.o.o., obavljaju poslove održavanja obalnog puta, održavanja plaža, kupališta, sunčališta i drugih dijelova pomorskog dobra koji nisu dio lučkog područja ili nisu pod režimom koncesije ili dozvole, održavanja prilaznih stubišta obalnom putu, održavanja opreme na pomorskom dobru (psihološke barijere, stepenica za ulaz u more, kabina za presvlačenje, posuda za otpad i sl. na plažama, te klupa i košarica za otpad na obalnom putu).

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje je izdana dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) prema potrebi osigurava dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, a koja potreba nastaje uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru predstavlja zaštita i osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru, održavanje reda na pomorskom dobru te unapređivanje funkcije pomorskog dobra.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se iz proračuna Grada Opatije od prihoda ostvarenih na osnovi naknada za koncesije te posebne upotrebe pomorskog dobra (izvan luka otvorenih za javni promet i za luka posebne namjene), od naknada ostvarenih za dozvole na pomorskom dobru, sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave te sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje koji su propisani aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

Prihode navedene u prethodnom stavku Grad će namjenski koristiti za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje ili sufinanciranje projekata na pomorskom dobru te aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

IV. PLAN ODRŽAVANJA NA POMORSKOM DOBRU

U vremenskom razdoblju 2024., 2025., 2026., 2027. i 2028. godine planiraju se obavljati poslovi održavanja pomorskog dobra u procijenjenom iznosu potrebnih sredstava kako slijedi:

RB	Vrsta poslova	Opis i opseg poslova	Procijenjena vrijednost
1.	Održavanje obalnog puta	Poslovi održavanja obalnog puta obuhvaćaju: 1. popravke ograde obalnog puta (ukupno do 20 m dužnih ograde godišnje), 2. sanacija oštećenja na oploćenim površinama (ukupno do 50 m2 opločenja godišnje) 3. sanacija oštećenja zidova (ukupno do 10m2 zidova godišnje)	300.000 €
2.	Održavanje kupališta i nekomercijalnih plaža	Održavanje nekomercijalnih plaža obuhvaća održavanje plaže Slatina (18.250 m2), Črnikovica (1.563 m2), Lipovica (646 m2), Škrbići (397 m2), Tomaševac (2.433 m2), plaže za pse (100 m2) i Ičići (13.370 m2) te 29 lokacija sunčališta (ukupna površina 10.263 m2), čišćenje i košenje prostora uz plaže tijekom 5 mjeseci, te čišćenje sunčališta 4 mjeseca. Plaže se održavaju 5 mjeseci svakodnevno (svibanj-rujan), a pored čišćenja obuhvaćena je i postava, održavanje, skidanje te skladištenje nakon sezone ukupno 24 stepeništa za ulaz u more, 13 tuševa, te 920 m psiholoških barijera, dok se u preostalim 7 mjeseci održavanje svodi na čišćenje površina jednom mjesečno. U navedenim troškovima uključeni su i troškovi postavljanja, održavanja i uklanjanja psiholoških barijera. Na plažama Ičići i Tomaševac osigurava se standard i sadržaji neophodni za Plavu zastavu (od info tabela, posuda za otpad, spasilačkog tornja i zaštitarske službe od lipnja do kraja kolovoza te drugih sadržaja), a osiguran je dvosmjenski rad radi održavanja čistoće i reda na plažama. Održavanje obuhvaća izravnavanje šljunčanog dijela plaže (po potrebi, više puta godišnje) te višekratno prosijavanje i čišćenje dijela s finim pijeskom, kao temeljito pranje betonskih dijelova plaža visokotlačnom pumpom. Konačno u okviru ovih poslova planira se i dohrana šljunkom ostalih neuređenih plaža za dijelove plaža čije su površine smanjene pod utjecajem djelovanja mora.	815.000 €
3.	Ekološki programi i akcije na pomorskom dobru	Osiguravaju se sredstva za dodatno ispitivanje kvalitete mora van programa redovnog praćenja kvalitete mora za kupanje, radi intervencija po prijavama o sumnjama na moguća zagađenja (najčešće vezano uz nakupine materijala kod cvjetanja mora ili sumnje na moguće zagađenje iz oborinskih kanala).	7.000 €
4.	Hitne intervencije i ostale obveze	Obuhvaćeni su radovi koji se izvode u slučaju izvanrednih situacija i drugih potreba koje nastaju na pomorskom dobru izvan opsega redovnog održavanja.	325.000 €
5.	Održavanje javnih WC-a	Održavanje obuhvaća 6 klasičnih WC-a i 3 automatska WC-a, potrošni materijal kao i redovno servisiranje pumpi sanitarne kanalizacije, te ličenje i održavanje prostorija i bravarije, sanaciju nastalih oštećenja, zamjenu sanitarija i opreme. Radove osigurava trgovačko društvo Parkovi d.o.o. Radno vrijeme javnih WC-a kako slijedi: 1) Klasični WC-i - Lipovica – otvoren 12 mjeseci, od 8:00 do 20:00 sati - Miramar – otvoren 12 mjeseci, od 8:00 do do 20:00 sati - Tomaševac – otvoren 4 mjeseca (VI-IX mj), od 8:00 do 20:00 sati - Admiral – otvoren 4 mjeseca (VI-IX mj), od 9:00 do 21:00 sati	635.000 €

		- Plaža Ičići – otvoren cijelu godinu (VI-IX mj. Od 7:00-20:00 sati, a ostali mjeseci od 8:00-20:00 sati - Črnikovica – otvoren 4 mjeseca (VI-IX), od 8:00 do 20:00 sati. 2) Automatski WC-i – otvoreni cijelu godinu, 24 sata dnevno: Ičići (početak plaže prema ACI Marini), Ičići (lučica) i Ika.	
6.	Javna rasvjeta na obalnom putu	Osiguravaju se sredstva za održavanje 173 rasvjetna tijela, s prosječno 38.346 kWh utroška električne energije. Troškovi održavanja rasvjete obalnog puta znatno su veći od troškova održavanja ostale javne rasvjete radi djelovanja mora, a sadrže zamjene, obilazak servisera, kontrolu ispravnosti rada, ručno uključivanje i isključivanje dijela sustava kod visokog mora i juga - kroz 860 sati rada, prosječne zamjene 170 žarulja, te drugih materijala: prigušnica 20 kom, propaljivača 25, pločica RPO-4 4 kom, osigurača 10 kom, kugli 2, reflektora 5, MTU prijemnika 1, luxomata 1, zamjena tajmera 2, zamjena sklopnika 3. Javna rasvjeta radi tijekom cijele godine.	186.000 €
SVEUKUPNO: 2.267.265€			

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

U vremenskom razdoblju 2024., 2025., 2026., 2027. i 2028. godine trenutno nije planirana gradnja nove šetnice i održavanje šetnica u cilju osiguranja novih pristupa moru i uz more (osim održavanje postojeće Šetnice Franje Josipa I. kako je navedeno u glavi IV. kao i postojećih pristupa moru), nije predviđeno uklanjanje nezakonitih nasipa obzirom isti nisu utvrđeni, uklanjanje molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina koje nisu vidljive na DOF 5/2011). Nije u planu ozelenjivanje okoliša infrastrukturnih objekata budući su te radnje gdje su bile objektivno moguće već provedene.

U vremenskom razdoblju 2024., 2025., 2026., 2027. i 2028. godine planiraju se gradnja i drugi zahvati (rekonstrukcija, dogradnja i sl) na pomorskom dobru te potrebna sredstva kako slijedi:

OBJEKT	OPIS TROŠKOVA	PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA	PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA	PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA	PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA	PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA
		2024	2025	2026	2027	2028
Ograda obalnog puta	Izvođenje radova	30.000 €	30.000 €	30.000 €	30.000 €	30.000 €
Uređenje plaže Tomaševac	Izvođenje radova	680.000 €	0	0	0	0
Nabava plažnih WC-a		60.000 €	0	0	0	0
UKUPNO		770.000 €	30.000 €	30.000 €	30.000 €	30.000 €

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Propisane mikrolokacije označene su na kartografskoj podlozi koja je prilog i sastavni dio Plana.

Dozvola na pomorskom dobru izdaje se na rok od dvije do pet godina na temelju provedenog javnog natječaja. Iznimno dozvola se može izdati na rok do 20 dana, na zahtjev gospodarskog subjekta, za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini i to kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl. (članak 71. stavak 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama). Kriterij za određivanje vremenskog perioda na kojeg se svaka pojedina dozvola izdaje jest ulaganje ovlaštenika dozvole u pomorsko dobro u općoj uporabi i kvalitetu opreme kojom se djelatnost obavlja radi poboljšanja vizure Grada Opatije kao turističke destinacije te poboljšanja pružanja kvalitete usluge. Ukoliko se ulaganje vrši u pomorsko dobro u općoj uporabi, isto treba biti popraćeno suglasnošću nadležnog tijela (ako je potrebna suglasnost Grada Opatije, ista se može predati uz ponudu ako je prethodno ishoda ili se može zatražiti ishoda iste u samom davanju ponude te će se kao takva razmatrati kao prethodno pitanje) kao i potreban akt (za zahvat u prostoru ili dr.) ako se takav zahtjeva sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju određeno pravno područje. Obveza ulaganja mora biti u cijelosti pokrivena priloženim sredstvima osiguranja plaćanja. Istekom roka u kojem je trebalo biti izvršeno ulaganje, ovlaštenik dozvole dužan je Gradu Opatiji dostaviti dokaz i obrazloženje o izvršenom ulaganju. Kršenje obveza ulaganja razlog je za ukidanje dozvole (pridržaj prava ukidanja sadržati će svaka dozvola izdana s obvezom ulaganja) te se obveza može prisilno naplatiti iz sredstava osiguranja ili pokretanjem zakonom propisanih postupaka. Iznosi ulaganja isključuju PDV.

Ulaganjem se ne smatra vrijednost opreme odnosno sredstava za rad s kojima se započinje obavljati djelatnost temeljem dozvole odnosno oprema i sredstva za rad koja su navedena u ponudi na natječaj.

Pod ulaganjem u opremu se smatra isključivo ulaganje u novu odnosno prethodno nekorištenu opremu.

Dozvola će se izdavati na rok ovisno o visini ulaganja, s dinamikom ulaganja kako slijedi:

VISINA ULAGANJA	TRAJANJE DOZVOLE	DINAMIKA ULAGANJA
0,00 – 50.000,00 EUR-a	do 2 godine	-
50.000,01 – 100.000,00 EUR-	do 3 godine	Cjelokupni iznos do isteka druge godine dozvole
100.000,01 – 200.000,00 EUR-a	do 4 godine	dio vrijednosti ulaganja do isteka druge godine

		dozvole, a dio vrijednosti ulaganja do isteka treće godine dozvole.
iznad 200.000,01 EUR-a	do 5 godina	dio vrijednosti ulaganja do isteka druge godine dozvole, dio vrijednosti ulaganja do isteka treće godine dozvole te dio vrijednosti ulaganja do isteka četvrte godine dozvole.
Ovlaštenik dozvole za ulaganja iznad 50.000,01 eur, u ponudi na natječaj mora odrediti vrijednosti ulaganja po godinama prema ovim Planom utvrđenoj dinamici.		

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na dijelu za koji mu je izdana dozvola kao i pridržavati se svih uvjeta iz dozvole, u protivnom se ista može ukinuti, neovisno o vremenskom roku na koji je izdana.

Po isteku vremenskog perioda na koji je izdana dozvola, ovlaštenik dozvole dužan je bez odgode ukloniti sva sredstva i opremu te lokaciju dovesti u prvobitno stanje, osim ukoliko se istome ne izdaju posebni uvjeti. Ukoliko ovlaštenik ne izvrši svoju obvezu izmicanja, obveza će se izvršiti prisilnim izvršenjem o trošku ovlaštenika dozvole te će se troškovi naplatiti iz sredstava osiguranja kao i pokrenuti drugi postupci ukoliko to nalažu potrebe pozitivnih propisa.

Javni natječaj (javno prikupljanje ponuda) za dodjelu dozvola raspisati će se za ukupni broj od 71 dozvole.

Dozvole na pomorskom dobru izdaju se za lokacije označene pripadajućim brojem u Planu i djelatnosti koje se mogu obavljati na pojedinoj lokaciji, a koje su pobrojane uz svaku pojedinu lokaciju. Djelatnosti se obavljaju sredstvima kako slijedi u popisu. Dozvolu se može zatražiti isključivo kumulativno za sve djelatnosti koje se obavljaju na Planom predviđenoj lokaciji obzirom na prostornu ovisnost, potrebu slaganja opreme kada ista nije u najmu te ovisnost o postojanju infrastrukture.

A. Plaže:

a) Plaža Slatina

1. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 400 m² ispred ugostiteljskog objekta Vongola, iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.) na dijelu plaže od „Puntice“ do pješkog ulaza na plažu prije ugostiteljskog objekta „Kremenko“ koji vodi na okrugli pješčanik, uz izuzeće područja «Puntice»,
2. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 350 m² ispred ugostiteljskog objekta Batana, iznajmljivanje zabavne igre - automat za djecu (1 kom.), iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.) na dijelu plaže ispod platoa Pančera do pješčanika s dječjim igralištem,
3. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u središnjem dijelu plaže u objektu s kemijskim toaletom i pripadajućom terasom od 350 m², iznajmljivanje ležaljki

(200 kom.) i suncobrana (100 kom.), iznajmljivanje pedalina (6 kom.), zabavna i rekreacijska djelatnost - trampolin (1 kom.), iznajmljivanje zabavne igre – autići za djecu (6 kom.), iznajmljivanje zabavne igre-električni vlakčić za djecu (1kom.), iznajmljivanje sup daski (10 kom.), iznajmljivanje kajaka (3 kom.), djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (3 kom.), 4. trgovačka djelatnost na štandovima do ispred poslovnih prostora ispod šetnice - Pančera (7 kom.),

5. zabavni park na moru – aqua park, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka ispred lokacije dječjeg igrališta,

6. objekt za obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica za prodaju tiska i dr. proizvoda (na ulazu u kupalište-nasuprot hotela Palace).

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na sljedećim lokacijama: iza ugostiteljskog objekta Batana, između ugostiteljskog objekta Batana i dječjeg igrališta, na ulazu plaže kod montažnog objekta, na središnjem ulazu plaže, na ulazu plaže prema ugostiteljskom objektu Vongola.

Pedaline, sup daske i kajaci kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji kod poslovnih prostora ispod šetnice-Pančera.

b) Plaža Črnikovica

7. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu s pripadajućom terasom od 50 m², iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),

8. zabavni park na moru - aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka.

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji ispod wc-a te ispod platou u smjeru prema Voloskom.

c) Plaža Lipovica

9. iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.), iznajmljivanje sup daski (5 kom.), obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica putem objekta (1 kom.).

Ležaljke, suncobrani i sup daske kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz stepenice pokraj ulaza u javni wc te uz zid kanala izvora Lipovica.

d) Plaža Tomaševac

10. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi ispred ugostiteljskog objekta Caffè del mar od 70 m², iznajmljivanje ležaljki (60 kom.) i suncobrana (30 kom.) - isključivo na betonskom dijelu plaže te uz rub pješčanika ispred ugostiteljskog objekta do potpornog zida prema šetnici, iznajmljivanje zabavne igre: stolni nogomet (2 kom.) i zračni hokej (2 kom.) te iznajmljivanje sup daski (5 kom.).

Ležaljke, suncobrani i sup daske kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na gornjem platou u kut pješčanika kod stepenica, a na donjem platou kod kućice spasioca.

e) Plaža ispod vile Ariston

11. iznajmljivanje ležaljki (16 kom.) i suncobrana (8 kom.).

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz silazne stepenice unutar ove lokacije.

f) Plaža ispod hotela Ičići Giorgio II

12. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu, iznajmljivanje ležaljki (130 kom.) i suncobrana (60 kom.),

12 a. zabavni park na moru aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka.

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji.

g) Plaža Ičići

13. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu,

14. djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu – prodaja plažne opreme,

15. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu i na pripadajućoj terasi od 50m²,

16. djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu – prodaja plažne opreme,

17. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu i na pripadajućoj terasi od 50m²,

18. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu i na pripadajućoj terasi od 50m²,

19. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu do i na pripadajućoj terasi od 50 m²,

20. obavljanje ugostiteljske djelatnosti na šanku na otvorenom s točionikom i na pripadajućoj terasi od 60m² uz objekt Calypso,

21. iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (180 kom.), iznajmljivanje sefova (60 kom.), iznajmljivanje sandolina (3 kom.), iznajmljivanje pedalina (7 kom.), iznajmljivanje sup daski (10 kom.). Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji gdje je ranije bio smješten objekt za pohranu, na šljunčanom dijelu plaže iznad pedalina koje moraju biti složene na JZ kraju šljunčane plaže, na središnjem dijelu plaže ispod montažnog objekta br. 13 i 23 te na betonskom dijelu ispod plažne info tabele, drugi plažni rekviziti moraju biti složeni na jednoj od predviđenih lokacija,

22. zabavne i rekreacijske djelatnosti - trampolin,

23. djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (4 stola),

24. zabavni park na moru – aquapark dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m s najvišom točkom do 3,5 m (postavljanje aqua-parka locirati sjevernije u odnosu na mul i mrežu kako bi ostao slobodan vez predviđen za vaterpolo gol kojeg je postavio Mjesni odbor Ičići) sa info pultom za prodaju karata radi korištenja aqua-parka koji se ima smjestiti na ulazu na plažu prema Lučići.

h) Punta Kolova (plaža ispod kućnih brojeva Maršala Tita 153 i 155)

25. iznajmljivanje ležaljki (6 kom.) i suncobrana (3 kom.).

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod stijena uz obalnu šetnicu.

i) Plaža Ika

26. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu i na pripadajućoj terasi od 61 m², iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.), iznajmljivanje sup daski (5 kom.) te iznajmljivanje pedaline (1 kom.).

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji.

j) Plaža Belveder

27. iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod obalne šetnice.

B. Obalni put, Pančera i šetalište Slatina :

a) u Voloskom:

28. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu na puntici Mandrača,

b) terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata:

29. ispred caffe bara Abbazia (od 40 m²),

30. ispred caffe bara Mare (od 40 m²),

31. ispred caffe bara Victorius (od 70 m²),

32. ispred hotela Kristal (od 25 m²),

33. ispred hotela Admiral, caffe bar Le mar (od 32 m²),

34. ispred hotela Istra, bistro Obala (od 55 m²),

35. ispred caffe bara La terrazza (od 43,7 m²),

36. iznad lučice Ičići, terasa uz objekt brze prehrane, u postojećoj jednostavnoj građevini (od 50 m²),

37. nasuprot ulaza u restoran Mili (od 12 m²),

38. ispred ugostiteljskog objekta caffe bara Tabu, Ičići, Liburnijska 17 (od 30 m²),

39. ispred ugostiteljskog objekta Hotel Bevanda (od 135 m²) - za ovu lokaciju izdano je koncesijsko odobrenje na razdoblje do 31.12.2024. godine slijedom čega se dozvola može izdavati tek u 2025. godini,

40. ispred ugostiteljskog objekta Heminway bar (od 122 m²).

c) Obalno šetalište Franje Josipa I, iznad plaže hotela Royal, prostor bivše taložnice

41. iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).

Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz ogradu izvan hodne površine unutar ove lokacije.

d) lokacije za postavu objekta do 15 m² i šanka na otvorenom na Pančeri:

Trgovina na malo izvan prodavaonica putem objekta do 15 m² (16 kom.):

42. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,

43. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
44. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
45. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
46. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
47. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
48. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
49. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
50. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
51. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
52. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
53. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
54. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
55. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
56. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
57. obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu,
58. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu (3 kom.) sa dvije pripadajuće terase od ukupno 8 m² (površina jedne terase je 4 m²). Napomena: površina terasa nalazi se na platou Pančera i isključuje površinu pomorskog dobra na obalnom putu,

59. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu sa pripadajućom terasom od 160 m² iznad ex ugostiteljskog objekta Caffè bara-disco bara Seven. Napomena: površina ugostiteljske terase nalazi se izvan obuhvata prolaza objekata na lokacijama 55 i 56, nužnog za održavanje kioska, širine 1,40m x 10 m te dijela površine koji u naravi predstavljaju prolaze između navedenih objekata i objekta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane širine 15 m,

60. obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu (1 kom.) te šank na otvorenom (1 kom.) sa pripadajućom terasom od 180 m² ispred ex ugostiteljskog objekta kavane-pizzerie Bella Vista.

e) lokacije za postavu štandova na Pančeri:

- 61. štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila,
- 62. štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila,
- 63. štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila,
- 64. štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila,
- 65. štand s tendom za prodaju nakita,
- 66. štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda,
- 67. štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda,
- 68. štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda.

Štandove s tendom na ovoj lokaciji (izuzev štanda za prodaju nakita) Grad Opatija iznajmljivat će ovlaštenicima dozvole.

f) lokacija za postavu reklame na otvorenom prostoru:

69. uz fasadne zidove objekta Bella Vista na Pančeri na k.č. 1768 k.o. Opatija (3 kom.),

g) zabavne i rekreacijske djelatnosti:

70. obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti pružanja usluge vuče plovilom u svrhu zabave bez prava na postavljanje pontona (1 kom.).

Plažni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) moraju biti postavljeni na način da ne ometaju korištenje plaže kao općeg dobra uz raspored koji omogućuje nesmetani pristup i boravak uz more svim korisnicima plaže.

Plažni rekviziti, plovila i ostala oprema moraju biti složeni na određenom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

Ovlaštenik dozvole dužan je u razdoblju od 01. travnja do 01. studenog svakodnevno obavljati djelatnost u vremenskom razdoblju od najmanje 17:00 do 22:00 sati, a ako se radi o cjelogodišnjem obavljanju djelatnosti kroz cijelu kalendarsku godinu, uz pridržaj ukidanja dozvole. Propisano najkraće radno vrijeme ne odnosi se na djelatnosti povezane s iskorištavanjem mora (iznajmljivanje ležaljki i suncobrana, iznajmljivanje pedalina, sandolina, kajaka, supova, aqua-park, prodaja plažne opreme te masaža).

Ukoliko na određenoj lokaciji na pomorskom dobru postoji potreba izdavanja koncesije radi provedbe postupka uređenja pomorskog dobra ulaganjem/izgradnje na pomorskom dobru ili postoji potreba da se pomorsko dobro uredi ulaganjem ili izgradnjom od strane Grada Opatije, a takvi zahvati nisu kompatibilni s gospodarskim korištenjem pomorskog dobra koje proizlazi iz izdane dozvole, izdana dozvola će se ukinuti pozivom na pravo pridržaja ukidanja. Takva odredba će se ugraditi u sadržaj svih izdanih dozvola. Povodom korištenja pridržaja ukidanja, subjekt kojemu je ukinuta dozvola nema pravo na naknadu bilo kojeg vida štete povezanog s gospodarskim korištenjem, odnosno očekivanim gospodarskim korištenjem pomorskog dobra.

VII. PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Gradonačelnik Grada Opatija (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru do 01. veljače tekuće godine u „Službenim novinama Grada Opatije“, na oglasnoj ploči Grada, Opatija, M.Tita 3, na mrežnim stranicama Grada, www.opatija.hr i najmanje u jednom dnevnom glasilu.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik, na vrijeme od pet godina.

Povjerenstvo čine tri člana i jedan zamjenik koji zamjenjuje odsutnog člana.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda sadrži veći iznos ulaganja ovlaštenika dozvole u pomorsko dobro u općoj uporabi (za koje postoji suglasnost nadležnog tijela kao i potreban akt za zahvat u prostoru ako se takav zahtjeva sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju određeno pravno područje) ili kvalitetu opreme kojom se djelatnost obavlja. Ukoliko se prvenstvo ne može odrediti sukladno ranije označenom kriteriju, prednost ima ponuda koja je predana ranije.

Minimalne godišnje naknade te rokovi plaćanja istih biti će određene javnim natječajem za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju utvrđuju se kako slijedi:

1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – najviše 60% ocjene ponude.

60% ostvaruje najviše ponuđeni iznos naknade za pojedinu lokaciju, a manje ponuđeni iznosi ostvaruju manji postotak razmjern odnosu najviše ponuđenog iznosa te konkretnog manjeg ponuđenog iznosa.

2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva u posljednjih 5 godina najmanje 3 godine obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja. Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra jest okolnost da protiv podnositelja zahtjeva za izdavanje dozvole nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru od strane nadležne inspekcije ili komunalnog redarstva ili da protiv podnositelja zahtjeva za izdavanje dozvole nije donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je isti kršio pozitivne propise na pomorskom dobru.

3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) – najviše 20% ocjene ponude.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocijene ponude.

4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 10% ocjene ponude.

Dokaz o ispunjavanju ovog kriterija jest izjava podnositelja zahtjeva za dozvolu koja se daje uz kaznenu i materijalnu odgovornost.

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te grafički prikaz za lokaciju/e,

2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
8. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
9. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
 - koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Instrumenti osiguranja su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
- bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe,
- drugi instrument osiguranja kao što su bankarska garancija, novčani polog ili zadužnica.

Nabrojene izjave je potrebno dostaviti kao 3 odvojena dokumenta tj. podneska, a ako se jednim zahtjevom traži izdavanje dozvole za više lokacija ili više djelatnosti, dostatno je ponudi

priložiti je po jedan primjerak svake izjave. Uz izjave koje moraju biti ovjerene od strane javnog bilježnika i koje je podnositelj zahtjeva za izdavanje dozvole dužan priložiti uz svaki zahtjev, ponudi je potrebno priložiti i zadužnicu ili bjanco zadužnicu koja osigurava najmanje trostruki iznos ponuđene naknade, osim u slučajevima kada je jedino prihvatljivo sredstvo osiguranja bankarska garancija ili novčani polog. Zaduznicu ili bjanco zadužnicu može zamijeniti i uplata u istom iznosu na račun Grada Opatije koji će biti naznačen u tekstu javnog natječaja.

Jedino prihvatljivo sredstvo osiguranja su bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog u slučajevima:

1. ukoliko podnositelj ponude traži izdavanje dozvole za više od 5 djelatnosti (ako se zahtjev odnosi na više lokacija, zbrajaju se pojedine djelatnosti predviđene na određenim lokacijama), iznos pokrića treba biti najmanje trostruki iznos ponuđene naknade,

2. ukoliko podnositelj traži izdavanje dozvole na dulji vremenski period od 2 godine pozivom na ulaganje ovlaštenika dozvole u pomorsko dobro u općoj uporabi ili kvalitetu opreme kojom se djelatnost obavlja, iznos pokrića mora iznositi cijeli iznos ulaganja.

Jedna bankarska garancija ili novčani polog mogu osiguravati istovremeno oba prethodno uvjeta ukoliko imaju pokriće u dostatnom iznosu.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu,

2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponuđenu naknadu za dozvolu te dokaze o ispunjavanju određenog kriterija za ocjenjivanje,

3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,

4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,

5. slijedeću dokumentaciju:

- 5.1. za objekt odnosno šank i terasu:

- tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije ili fotografija sredstva rada u prostoru lokacije za koju se traži dozvola ako postoji,

- 5.2. za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača:

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva.

6. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice (za lokacije za koje je propisan veći broj djelatnosti zbrajaju se početni godišnji iznosi), može i uplata u istom iznosu na račun Grada Opatije koji će biti naznačen u tekstu javnog natječaja,

7. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole te vrijeme na koje se traži izdavanje dozvole. Ako se traži trajanje dozvole na rok duži od 2 godine temeljem ulaganja, naznačiti iznos namjeravanog ulaganja te svrhu ulaganja. Ako se ulaganje odnosi na pomorsko dobro u općoj uporabi potrebno je priložiti suglasnost nadležnog tijela koje upravlja pomorskim dobrom ili u samoj ponudi zatražiti

suglasnost Grada Opatije ako se radi o dijelovima pomorskog dobra za koje je nadležan Grad Opatija.

8. instrumente osiguranja,

9. dokaz o nepostojanju dospelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne starija od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja,

10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Gradskog vijeća rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik, a nakon plaćanja naknade kao i drugih eventualnih troškova povezanih s izdavanjem dozvole. Gradonačelnik donosi i ostala rješenja koja se tiču dozvole (ukidanje, poništavanje i dr.).

Iznimno, dozvola na pomorskom dobru može se dati i na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole na rok do 20 dana podnosi se Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

U slučaju više istovjetnih zahtjeva, dozvola će se dodijeliti ponuđaču čiji zahtjev je dobio višu ocjenu prema određenim kriterijima, a u slučaju jednake ocijene, prednost će imati ranije podneseni zahtjev.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva te pripremljenog prijedloga Upravnog odjela, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru. Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik.

Nepotpuni zahtjev, odnosno ponude neće se razmatrati za izdavanje dozvole.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Grad Opatija nije dužan osigurati potrebnu infrastrukturu za obavljanje pojedine djelatnosti iz dozvole (električna energija, voda, sanitarna kanalizacija i dr.). Ovlaštenik

dozvole dužan je osigurati potrebnu infrastrukturu za obavljanje gospodarske djelatnosti iz dozvole uz suglasnost nadležnih javnopravnih tijela ili drugih nositelja javnih ovlasti.

Ishođenje minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje pojedine djelatnosti iz dozvole obveza je ovlaštenika dozvole.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,

- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,

- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

VIII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Grad Opatija dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Grad Opatija dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Grad Opatija dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Red na pomorskom dobru propisuje se Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada Opatije, a poslove nadzora obavljaju pomorski redari.

Nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru provodi Grad Opatija i inspektor pomorskog dobra.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Opatije“.

KLASA: 342-02/23-01/40

URBROJ: 2170-12-01/01-24-9

Opatija, 25. siječnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Dino Žigulić, v.r.