

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te članka 29. stavka 1. podstavka 4. Statuta Grada Opatije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 49/23) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 03. prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Opatije
za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u 2025. godini.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja te Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.
- (3) Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Grad) na temelju zakonskih i drugih propisa.
- (4) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- (5) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju planirani iznos viška prihoda nad rashodima u 2024. godini.
- (6) Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

- (1) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.
- (2) Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.
- (3) Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.
- (4) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.
- (5) Čelnici proračunskih korisnika dužni su redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršavati do visine utvrđene financijskim planom.
- (6) Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 6.

- (1) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.
- (2) Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.
- (5) Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine, a nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 7.

- (1) Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama na razini Razdjela i/ili proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i primici unutar izvora financiranja namjenski primici.
- (2) Gradonačelnik je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.
- (3) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.
- (4) Izuzetno od stavka 3. ovog članka, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti pod uvjetom da ukupna vrijednost roba ili usluga za koje se plaća predujam ne prelazi 1.330,00 EUR.
- (5) Proračunskim korisnicima i mjesnim odborima nije moguće dodijeliti sredstava proračuna izvan sredstava osiguranih Proračunom, osim u slučaju plaćanja radova, roba i usluga koje Gradu isti obavljanju na tržišnim osnovama.

Članak 8.

- (1) Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda tijekom proračunske godine u slučaju ispunjenja sljedećih okolnosti:
 - a. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun, zbog promjena gospodarskih kretanja ili izmjena zakonskih propisa povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna i/ili
 - b. ako se prihodi Proračuna ne ostvaruju u visini potrebnoj za pokriće rashoda i izdataka.
- (2) Privremene mjere obustave mogu trajati najduže 60 dana.
- (3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.
- (4) U Proračunu za 2025. godinu temeljem procjene ostvarenja prihoda do kraja proračunske 2024. godine planiraju se prenesena sredstva u iznosu od 500.000,00 EUR iz općih prihoda i primitaka. Konačni višak prihoda utvrdit će se po Godišnjem obračunu Proračuna za 2024. godinu, te će se razlike u odnosu na planirani višak utvrditi i rasporediti temeljem Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu.

Članak 9.

- (1) Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 30.000,00 EUR.
- (2) Proračunska zaliha može se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

- (3) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obavezan o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće tromjesečno tijekom proračunske godine.

Članak 10.

- (1) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.
- (2) Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

- (1) Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji i polugodišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava) Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih i polugodišnjih financijskih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.
- (2) Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

- (1) Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti dostavlja Gradonačelniku Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, a Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na usvajanje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u roku propisanom Zakonu o proračunu.
- (2) Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti dostavlja Gradonačelniku Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu, a Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na usvajanje Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u roku propisanom Zakonom o proračunu.
- (3) Izvještaj iz stavka 2. ovog članka Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku propisanim Zakonom o proračunu.
- (4) Upravni odjeli Grada dužni su, na zahtjev Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti, dostaviti godišnja i polugodišnja izvješća o izvršavanju Proračuna na razini odjela u rokovima utvrđenim u zahtjevu.

IV FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA

Članak 13.

- (1) Za rad i aktivnosti mjesnih odbora, Proračunom Grada Opatije za 2025. godinu, planirana su sredstva za:
1. Troškove rada mjesnih odbora
 - a) Materijalne rashode mjesnih odbora (Aktivnost: A102001), koja obuhvaća troškove korištenja prostora (npr. struja, voda, odvoz smeća, telefon, grijanje itd.), uredskog materijala i drugih rashoda redovnog rada vijeća mjesnih odbora
 - b) Manifestacije mjesnih odbora (Aktivnost: A102021) koja obuhvaćaju troškove organizacije manifestacija i drugih događanja i skupova kojih su organizatori mjesni odbori i održavaju se na području mjesnih odbora
 2. Naknade za rad članova vijeća mjesnih odbora (Aktivnost: A102022)
 3. Pokloni djeci povodom Svetog Nikole (Aktivnost: A102023)
 4. Komunalne akcije mjesnih odbora (Aktivnost: A303058) obuhvaćaju troškove vezane uz održavanje komunalne infrastrukture odnosno obavljanja komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.
- (2) Mjesni odbori samostalno izvršavaju sredstva za troškove rada mjesnih odbora.
- (3) Za troškove rada mjesnih odbora Proračunom Grada Opatije za 2025. godinu osiguravaju se sredstva u visini od 4.000,00 EUR po svakom mjesnom odboru. Mjesni odbori samostalno planiraju odnosno

raspoređuju ukupna sredstva za troškove rada mjesnog odbora i to posebno za materijalne rashode i posebno za manifestacije. U slučaju da osim sredstava u iznosu od 4.000,00 EUR mjesni odbori planiraju ostvariti i vlastite prihode, iste mjesni odbori samostalno planiraju odnosno raspoređuju ovisno o njihovoj namjeni.

- (4) Naknade za rad članova vijeća mjesnih odbora obračunava i isplaćuje Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti, na temelju naloga Upravnog odjela za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom. Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom izrađuje nalog temeljem evidencije o prisustvovanju sjednicama vijeća mjesnog odbora koja se sastavlja na temelju zapisnika s održane sjednice Vijeća mjesnog odbora.
- (5) Sredstva za poklone djeci povodom Svetog Nikole, na osnovi prijedloga mjesnog odbora, izvršava Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom.
- (6) Sredstva za komunalne akcije, na osnovi prijedloga mjesnog odbora, izvršava Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- (7) Proračunom Grada Opatije za komunalne akcije na području mjesnih odbora osiguravaju se sredstva za područje svakog od mjesnih odbora ovisno o standardu održavanja komunalne infrastrukture utvrđenom programom održavanja komunalne infrastrukture i to:
 - 15.000,00 EUR za mjesne odbore na čijem se području osigurava najmanji standard održavanja komunalne infrastrukture (Dobreć, Poljane, Veprinac-Učka)
 - 10.000,00 EUR za mjesne odbore na čijem se području osigurava srednji standard održavanja komunalne infrastrukture (Ika-Oprič, Tošina, Kosovo i Pobri)
 - 7.000,00 EUR za mjesne odbore na čijem se području osigurava najviši standard održavanja komunalne infrastrukture (Vasanska-Punta kolova, Centar, Volosko-Belveder, Ičići).

Članak 14.

- (1) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za planiranje i izvršavanje financijskog plana mjesnog odbora iskazanog u Proračunu Grada Opatije.
- (2) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava, planiranje financijskog plana, naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- (3) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora može uz prethodnu suglasnost Vijeća mjesnog odbora, za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka, ovlastiti potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora ili pojedinog člana vijeća mjesnog odbora, u skladu s pravilima mjesnog odbora. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Članak 15.

- (1) Sredstva mjesnog odbora se ne mogu planirati i izvršavati za tekuće i kapitalne donacije pravnim i fizičkim osobama, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima.
- (2) Mjesni odbori dužni su planirana sredstva izvršavati sukladno odredbama Zakona o proračunu i ovoj Odluci, u skladu sa planiranim iznosima, namjenama i vrstama rashoda.
- (3) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili osoba (član Vijeća mjesnog odbora) koju on ovlasti, dužni su svaki zaprimljeni račun ovjeriti svojim potpisom kojim jamče da je usluga ili isporuka roba i radova izvršena u ugovorenoj količini, roku i cijeni.
- (4) Mjesni odbori su dužni planiranu realizaciju nabave roba i usluga za sve izdatke, osim materijalnih troškova koji se odnose na režijske troškove (npr. struja, voda, odvoz smeća, telefon, grijanje itd.) prethodno uskladiti sa Upravnim odjelom za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom.
- (5) Realizaciju sredstava iz članka 13. stavka 1. točke 1.a. i 1.b. nadzire Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom.
- (6) Vlastiti i namjenski prihodi mjesnih odbora uplaćuju se u Proračun Grada i koriste se za pokriće rashoda mjesnih odbora sukladno njihovim financijskim planovima.
- (7) Ostvarenje i utrošak vlastitih prihoda mjesnih odbora prati i nadzire Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti.

- (8) Planirani rashodi u visini i vrsti mogu se mijenjati izmjenom financijskog plana mjesnog odbora, a nakon izmjena i dopuna Proračuna Grada Opatije za 2025.godinu.

Članak 16.

- (1) Za Aktivnost Komunalne akcije mjesnih odbora, mjesni odbori dužni su do kraja veljače 2025. godine dostaviti Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša prijedloge za realizaciju komunalnih akcija na njihovom području u tekućoj godini, koji je usvojen od strane Vijeća mjesnog odbora.
- (2) Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša provodi analizu podnesenih prijedloga s procjenom troškova u odnosu na planirana proračunska sredstva te u dogovoru s mjesnim odborom određuje popis radova koji će biti izvršeni.
- (3) Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša za realizaciju planiranih aktivnosti provodi postupak nabave, ugovaranja, praćenja radova, te ovjere računa.
- (4) Iznimno, U slučaju da mjesni odbor ne dostavi prijedlog komunalnih akcija na njihovom području Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša može samostalno planirati i realizirati planirana sredstva proračuna za aktivnosti iz stavka 1. ovog članka vodeći računa o potrebama i stanju komunalne infrastrukture na području toga mjesnog odbora, uvažavajući istaknute potrebe i prijedloge građana.

V GRADSKA RIZNICA

Članak 17.

- (1) Uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika izvršavaju se putem jedinstvenog računa Gradske riznice.
- (2) Gradskom riznicom upravlja Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti.

Članak 18.

- (1) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.
- (2) Prihodi tijela gradske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.
- (3) Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun Grada.
- (4) Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika za plaćanje, putem jedinstvenog računa.
- (5) Ostvarenje i utrošak vlastitih namjenskih prihoda proračunskih korisnika nadzire Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti.

Članak 19.

Sredstva drugih jedinica lokalne samouprave, na području kojih proračunski korisnici obavljaju djelatnost, prenose se kao tekuće i kapitalne pomoći za programe proračunskih korisnika u Proračun Grada.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 21.

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.
- (2) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.
- (3) Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 22.

- (1) Primici od prodaje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.
- (2) U slučaju da se sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu pravnih osoba ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga u proračunskoj godini, sredstva se mogu koristiti i za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Članak 23.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunskim korisnicima potrebna je suglasnost Gradonačelnika, ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Grad.

Članak 24.

- (1) Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u rashodima poslovanja proračunskih korisnika.
- (2) Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju dugotrajne imovine.

VII. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 25.

- (1) Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti, a po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga za prihode koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.
- (2) Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga i to za iznose potraživanja do 2.650,00 EUR.

Članak 26.

- (1) Gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti, a po zahtjevu dužnika, otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.
- (2) Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 27.

- (1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:
 1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, ili
 2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
 - b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
 - c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

- (2) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovog članka.
- (3) Ukoliko je dužniku – građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.
- (4) Postupak otpisa potraživanja provodi Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti, a odluku, na prijedlog Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti, donosi Gradonačelnik.

Članak 28.

- (1) Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti otpisuje potraživanja na ime javnih davanja u sljedećim slučajevima:
 - a) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka,
 - b) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili
 - c) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.
- (2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi nadležni službenik ili pročelnik Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

Članak 29.

- (1) Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.
- (2) O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovog članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje Gradonačelnik.
- (3) Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 24 mjesečna obroka.
- (4) U slučaju zahtjeva za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu gdje ukupan iznos potraživanja od pravne osobe prelazi 3.400,00 EUR, a od fizičke osobe-građanina 6.600,00 EUR, kao i u slučaju kada se traži odgoda naplate na razdoblje dulje od 12 mjeseci obvezno su potrebna sredstva osiguranja naplate.
- (5) Sredstva osiguranja naplate mogu biti: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravu građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta.
- (6) Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 30.

- (1) S dužnicima iz članka 29. ove Odluke, čiji je zahtjev odobren, zaključuje se upravni ugovor.
- (2) U slučaju iz članka 29. stavka 4. ove Odluke upravni ugovor se neće zaključiti ako dužnik prethodno ne dostavi jedno od sredstava osiguranja ili ne predloži zasnivanje založnog prava na nekretnini.
- (3) Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, upravni će se ugovor raskinuti te pokrenuti postupak ovrhe.
- (4) U slučaju da je protiv dužnika, s kojim je zaključen upravni ugovor, ranije pokrenut ovršni postupak, isti će se obustaviti po zahtjevu dužnika ili po službenoj dužnosti nakon zaključenja upravnog ugovora.

Članak 31.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

Članak 32.

- (1) Porezno tijelo ne mora donijeti porezno rješenje ako bi troškovi utvrđivanja i naplate poreza bili nerazmjerni naplaćenom porezu.
- (2) Nesrazmjerni trošak utvrđivanja i naplate poreza utvrđuje se u iznosu od 2,68 EUR.

VIII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 33.

- (1) Grad se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje sukladno članku 121. stavku 4. Zakona o proračunu, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, danim jamstvima i suglasnostima iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te iznos dospjelih obveza iskazanim u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.
- (3) Javnoj vatrogasnoj postrojbici Opatija izdat će se suglasnost za zaduživanje za izgradnju vatrogasnog doma u iznosu od 1.154.688,00 EUR, od čega planirani iznos zaduženja u 2025. godine iznosi 199.084,00 EUR, a u 2026. godini 955.604,00 EUR.

Članak 34.

- (1) Obveze Proračuna na ime kamata i otplate glavnice po kreditima te obveze po danim jamstvima koje dospijevaju u 2025. godini iskazane su u Računu prihoda i rashoda Proračuna te Računu financiranja: Razdjel 002-Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti, Program 2080 - Otplate kredita i to po osnovi:
 - a) kredita za izgradnju Centra Gervais u iznosu od 122.000,00 EUR kamata i 361.000,00 EUR glavnice (Kapitalni projekt K208003 - Izgradnja Doma umjetnosti),
 - b) kredita za modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 4.541,00 EUR kamata i 105.328,00 EUR glavnice (Kapitalni projekt K208007),
- (2) Očekivani iznos ukupnog duga Grada i proračunskih korisnika na kraju 2025. godine iznosit će 29.732.106,12 EUR što uključuje:
 - a) glavicu i kamate po osnovi dugoročnog kredita za izgradnju Centra Gervais u iznosu od 2.732.300,65 EUR
 - b) glavicu i kamate po osnovi dugoročnog kredita za modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 860.917,67 EUR
 - c) dano jamstvo po dugoročnom kreditu trgovačkog društva Opatija 21 d.o.o. za projekt izgradnje garaže Gorovo u iznosu 6.160.639,25 EUR
 - d) dano jamstvo po dugoročnom kreditu trgovačkog društva Opatija 21 d.o.o. za projekt rekonstrukcije i opremanja nogometnog igrališta u Opatiji u iznosu 4.986.425,84 EUR
 - e) dano jamstvo po dugoročnom kreditu trgovačkog društva Opatija 21 d.o.o. za projekt izgradnje gradskog bazena u iznosu 11.337.769,45 EUR u korist Hrvatske banke za obnovu i razvitak
 - f) dano jamstvo po dugoročnom kreditu trgovačkog društva Opatija 21 d.o.o. za projekt izgradnje gradskog bazena u iznosu 2.499.365,26 EUR u korist Zagrebačke banke d.d.
 - g) dane suglasnosti Javnoj vatrogasnoj postrojbici Opatija za obveze po dugoročnom kreditu za izgradnju vatrogasnog doma u iznosu ukupne glavnice 1.154.688,00 EUR.

Članak 35.

- (1) Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.
- (2) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovne banke u kojoj Grad ima otvoren račun ili kod drugih poslovnih banaka i kreditnih institucija do ukupne visine od 2.000.000,00 EUR.
- (3) Odluku o odabiru banke ili druge kreditne institucije donosi Gradonačelnik.

Članak 36.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, kao i ustanova čiji je osnivač Grad, može se zaduživati samo za namjene propisane Zakonom o proračunu uz suglasnost Gradonačelnika i uz

uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 37.

- (1) Gradonačelnik može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.
- (2) Grad je obavezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.
- (3) Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA JLS I PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 38.

- (1) Gradonačelnik, čelnici proračunskih korisnika te čelnici upravnih odjela odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoga djelokruga te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (2) Gradonačelnik, čelnici proračunskih korisnika te čelnici upravnih odjela su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- (3) Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika mogu određena prava unutarnjim propisima u skladu sa aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe.

X. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I OSTALIH KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 39.

- (1) Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti ovlašten je kod proračunskih korisnika kao i kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava Proračuna za namjene za koje su sredstva osigurana.
- (2) U slučaju da se nadzorom iz stavka 1. ovog članka utvrdi da je proračunski korisnik odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti naložit će istome povrat sredstava u Proračun.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 40.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Opatije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/19

URBROJ: 2170-12-01/01-23-3

Opatija, 03. prosinca 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Dušan Kotur, v.r.