

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01- vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. podstavka 2. Statuta Grada Opatije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 49/23) Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 9. listopada 2025. godine donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Opatije

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti, radna tijela Vijeća, odnos Vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata, glasovanje, način sazivanja i tijek sjednice, osiguranje javnosti u radu Vijeća te ostala pitanja značajna za rad vijeća.
- (2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovog članka predlaže dnevni red konstituirajuće sjednice te predsjed sjednicom do određivanja osobe koja nakon Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima preuzima predsjedanje sjednicom.
- (4) Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjed prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjed prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (5) U slučaju da je osoba koja bi trebala predsjedati sjednicom izabrana na nespojivu dužnost ili da nije nazočna na sjednici, sjednicom će do izbora predsjednika predsjedati sljedeći izabrani član s predmetne kandidacijske liste.

Članak 4.

- (1) Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove Vijeća.
- (2) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su podnijeli ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama posebnog zakona.
- (4) Članovi Vijeća koji prije konstituirajuće sjednice podnesu ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja konstituirajuće sjednice.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, politička stranaka odnosno političke stranke dužne su u istom roku dostaviti putem pisarnice Grada Opatije odluku o određivanju zamjenika člana Vijeća.
- (6) Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su podnijeli ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama posebnog zakona i ovog Poslovnika.

Članak 5.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi Vijeću izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, mirovanju iz osobnih razloga i mirovanju zbog obnašanja nespojive dužnosti, o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost te o članu Vijeća koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Vijeća.
- (2) O Izvješću iz stavka 1. ovog članka Vijeće ne glasa, već ga samo prima na znanje.

Članak 6.

- (1) Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.
- (2) Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.
- (3) Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 7.

- (1) Osim izbora predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira i potpredsjednike Vijeća te članove Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja i Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
- (2) Pravo predlaganja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja ima najmanje 1/3 članova Vijeća.
- (3) Pravo predlaganja članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.
- (4) Prijedlozi iz stavka 2. i 3. ovog članka moraju biti podneseni u pisanom obliku, a ako ih podnose članovi Vijeća, moraju sadržavati ime i prezime i potpis članova Vijeća trebaju biti dostavljeni putem pisarnice Grada Opatije u pravilu najkasnije dan prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća.

- (5) Prijedlog za izbor Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, ako ga podnosi Komisija za izbor i imenovanja, može biti podnesen i na samoj sjednici Vijeća.

Članak 8.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Gradskom vijeću Grada Opatije obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Opatije te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opatije“.
- (2) Predsjedatelj izgovara tekst prisege i zatim proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: „Prisežem“.
- (3) Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.
- (4) Član Vijeća koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća, kada počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

- (1) U dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća mogu se uvrstiti i druge točke dnevnog reda, ako je riječ o odlukama koje je potrebno što prije raspraviti i donijeti na sjednici Vijeća.
- (2) Dnevni red konstituirajuće sjednice može se dopuniti i na samoj sjednici, nakon što je iscrpljen dnevni red sjednice koji je predložen uz poziv za sjednicu.
- (3) Prijedlog dopune dnevnog reda može podnijeti predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća, a materijali za te točke mogu se dostaviti članovima Vijeća i na samoj sjednici.
- (4) Na glasovanje o prijedlogu dnevnog reda i prijedlogu za dopunu dnevnog reda sjednice, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika kojima je uređeno glasovanje.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određena zakonom, Statutom Grada Opatije, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 11.

- (1) Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim posebnim zakonom.
- (2) Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim posebnim zakonom.
- (3) Član Vijeća ima zamjenika koji obnaša tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.
- (4) Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama posebnog zakona.
- (5) O nastupu odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

- (1) Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom Grada Opatije, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:
- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu
 - raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati
 - prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu
 - obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član
 - predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća
 - tražiti i dobiti podatke od gradonačelnika i upravnih tijela Grada Opatije te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća
 - podnositi amandmane na prijedloge općih akata
 - prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja
 - predlagati osnivanje radnog tijela radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće
 - postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije te ostalih poslova iz djelokruga rada gradonačelnika
 - biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Opatije i općim aktima Vijeća.
- (2) Član Vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.
- (3) Član Vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, sukladno dogovoru s poslodavcem.

Članak 13.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 14.

- (1) Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali i dokumenti koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Vijeća i upravnim tijelima Grada Opatije, a koji se odnose na teme i pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće na pojedinoj sjednici.
- (2) U cilju ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka, član Vijeća može od upravnih tijela Grada Opatije zatražiti uvid u materijale ili dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a može tražiti i dodatne stručne obavijesti ili objašnjenja.
- (3) Član Vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tih tijela.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo tražiti od upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi prijedloga koje podnosi i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 16.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 17.

- (1) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove Vijeća.

Klubovi članova Vijeća

Članak 18.

- (1) Klub članova Vijeća može osnovati:
 - politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
 - dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,
 - najmanje tri nezavisna člana Vijeća,
 - političke stranke i nezavisni članovi Vijeća ako zajedno imaju najmanje tri člana Vijeća.
- (2) Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.
- (3) Klubovi članova Vijeća obvezni su o svom osnivanju pisanim putem izvijestiti predsjednika Vijeća i upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove Vijeća te priložiti svoja pravila rada i podatke o nazivu kluba, predsjedniku kluba i članovima kluba.
- (4) O svim promjenama koje nastanu u klubu za vrijeme trajanja mandata, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Vijeća i upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove Vijeća.
- (5) Klubovima članova Vijeća se na njihov zahtjev osiguravaju prostorni i tehnički uvjeti za rad.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća

Članak 19.

- (1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje Vijeće bira iz reda članova Vijeća.
- (2) Predsjednik i jedan potpredsjednik Vijeća biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (3) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.
- (4) Član Vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća.
- (5) Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika Vijeća iz svojih redova, pravo predlaganja potpredsjednika imaju članovi Vijeća iz reda predstavničke većine.

Članak 20.

- (1) Predsjednika i potpredsjednike bira Vijeće javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.
- (2) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.
- (3) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (4) Ako su za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, o njima se glasuje prema abecednom redu prezimena kandidata, a u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.
- (5) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (6) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se u cijelosti ponavlja na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Opatije i ovim Poslovnikom, a osobito:

- predstavlja Vijeće
- saziva sjednice i predsjedava sjednicama Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- održava red na sjednici Vijeća
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, na način i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava
- dostavlja akte koje donosi Vijeće bez odgode gradonačelniku
- brine se o suradnji Vijeća i gradonačelnika
- brine se o zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti članova Vijeća
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama
- vodi brigu o suradnji Vijeća s mjesnim odborima i sa Savjetom mladih Grada Opatije
- brine se o javnosti rada Vijeća
- brine se o primjeni odredbi ovog Poslovnika
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom, ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća.

Članak 22.

- (1) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Članak 23.

- (1) Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (2) Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika sukladno stavku 1. ovog članka, predsjednika Vijeća će zamjenjivati potpredsjednik biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika Vijeća iz stavka 2. ovoga članka, predsjednika Vijeća će zamjenjivati potpredsjednik Vijeća biran iz reda predstavničke manjine.
- (4) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 24.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.
- (2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.
- (3) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (4) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.
- (5) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti kao prvu točku dnevnog reda sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (6) O prijedlogu za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.
- (7) Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća, prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 25.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 26.

- (1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, do izbora novog predsjednika prava i dužnosti predsjednika ima potpredsjednik Vijeća biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.
- (2) Potpredsjednik Vijeća iz stavka 1. ovog članka preuzima predsjedanje sjednicom odmah po donošenju odluke o razrješenju predsjednika Vijeća.
- (3) Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 27.

- (1) Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik Vijeća biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.

Članak 28.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a u pravilu prije održavanja sjednice Vijeća, saziva sjednicu predsjednika klubova članova Vijeća kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 29.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća, kao i sjednice predsjednika klubova članova Vijeća, pomaže pročelnik ili drugi službenik upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća.

IV. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

- (1) Radno tijelo Vijeća (u daljnjem tekstu: radno tijelo) razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga radnog tijela koji su na dnevnom redu sjednica Vijeća i o njima daje mišljenja i prijedloge Vijeću te priprema prijedloge akata iz svog djelokruga.
- (2) Radno tijelo raspravlja i o izvješćima iz djelokruga radnog tijela, a koja se na temelju zakona ili odluka Vijeća podnose Vijeću.
- (3) U dnevni red sjednice radnog tijela mogu se uvrstiti samo materijali koji se razmatraju na sjednici Vijeća odnosno mogu se razmatrati samo pitanja iz djelokruga pojedinog radnog tijela.

Članak 31.

- (1) Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na razdoblje trajanja mandata Vijeća, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (2) Unutar razdoblja iz stavka 1. ovog članka, mandat predsjednika i člana radnog tijela prestaje danom prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno danom podnošenja ostavke na članstvo u radnom tijelu ili danom razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 32.

- (1) Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Grada Opatije su:
 1. Mandatna komisija,
 2. Komisija za izbor i imenovanja,
 3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
- (2) Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može posebnim odlukama osnovati i druga radna tijela kojima se uređuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) Posebnom odlukom Vijeća o osnivanju radnih tijela uređuje se i način rada radnih tijela Vijeća.

- (4) Ako pojedino pitanje koje se odnosi na rad sjednice radnog tijela Vijeća nije uređeno odlukom iz stavka 3. ovog članka, na rad sjednice radnog tijela na odgovarajući način će se primijeniti odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad sjednice Vijeća.

Članak 33.

- (1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.
(2) Mandatnu komisiju bira Vijeće na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Članak 34.

- (1) Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.
(2) Komisiju za izbor i imenovanja bira Vijeće na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća i predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Članak 35.

- (1) Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.
(2) Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira Vijeće na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika pravne struke.

V. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 36.

- (1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika, na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni nakon objave konačnih rezultata izbora gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, polažu prisegu.
(2) Gradonačelnik daje prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/ice Grada Opatije obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Opatije, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opatije“.
(3) Predsjedatelj čita prisegu te poziva gradonačelnika koji ustaje i izgovara: „Prisežem“.
(4) Zamjenik gradonačelnika daje prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost zamjenika/nice gradonačelnika Grada Opatije obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Opatije, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Opatije“.
(5) Predsjedatelj čita prisegu te poziva zamjenika gradonačelnika koji ustaje i izgovara: „Prisežem“.
(6) Nakon davanja prisege gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika potpisuju tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 37.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu u rokovima određenim Statutom Grada Opatije.

Članak 38.

- (1) Pored izvješća iz članka 37. ovog Poslovnika, gradonačelnik će, na zahtjev Vijeća, podnijeti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada te o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća.
- (2) Prijedlog za donošenje zaključka Vijeća o obvezi podnošenja izvješća u smislu stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili radno tijelo Vijeća.
- (3) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 39.

Predsjednik Vijeća je dužan staviti prijedlog iz članka 38. stavka 2. ovog Poslovnika u prijedlog dnevnog reda prve sljedeće sjednice Vijeća koja se saziva nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 40.

- (1) Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće iz članka 38. ovog Poslovnika u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka Vijeća.
- (2) Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz članka 38. stavka 2. ovog Poslovnika nije usvojen.
- (3) Izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 41.

- (1) Predsjednik Vijeća izvještava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća.
- (2) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.
- (3) Gradonačelnik, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.
- (4) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Članak 42.

- (1) Članovi Vijeća mogu postavljati gradonačelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih tijela Grada Opatije, kao i pravnih osoba kojih je Grad Opatija osnivač, odnosno većinski vlasnik.
- (2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Aktualni sat

Članak 43.

- (1) Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju za vrijeme aktualnog sata koji se održava na početku svake sjednice Vijeća, prije utvrđivanja dnevnoga reda.
- (2) Aktualni sat traje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

- (1) Za vrijeme aktualnog sata svaki klub članova Vijeća ima pravo na postavljanje najviše jednog pitanja.
- (2) Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, s time da odgovor na drugo pitanje vijećnik može dobiti samo ako u vremenu određenom za trajanje aktualnog sata nema više prijavljenih članova Vijeća za postavljanje prvog pitanja. Ukoliko je vrijeme određeno za trajanje aktualnog sata isteklo, član Vijeća drugo pitanje može postaviti, a odgovor na to pitanje daje se u pisanom obliku u rokovima određenim u članku 46. ovog Poslovnika.
- (3) Klubovi članova vijeća imaju prednost u redoslijedu za postavljanje pitanja.
- (4) Nakon postavljanja pitanja klubova članova Vijeća, pitanja postavljaju članovi Vijeća redoslijedom podnesenih prijava.
- (5) Pitanje mora biti kratko, jasno formulirano i takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme, a postavljanje pojedinog pitanja ne može trajati dulje od tri minute.
- (6) Odgovor na svako postavljeno pitanje može trajati najviše do tri minute.
- (7) Nakon dobivenog odgovora predstavnik kluba odnosno član Vijeća može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru.
- (8) Član Vijeća koji se prijavio za postavljanje pitanja, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan za postavljanje pitanja, gubi pravo na postavljanje pitanja.

Članak 45.

- (1) Gradonačelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.
- (2) Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.
- (3) Na pitanja postavljena gradonačelniku može odgovoriti i zamjenik Gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela Grada Opatije u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi te čelnik pravne osobe koje je Grad Opatija osnivač, odnosno većinski vlasnik kada Gradonačelnik procijeni da bi ta osoba mogla dati precizniji odgovor na postavljeno pitanje.

Članak 46.

Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Gradonačelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana od dana kada je pitanje postavljeno, a najkasnije do održavanja sljedeće sjednice Vijeća.

Članak 47.

Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ne može tražiti riječ da bi replicirao na pitanje drugog člana Vijeća ili na dobiveni odgovor na postavljeno pitanje.

Članak 48.

- (1) Član Vijeća može, posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku.
- (2) Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.
- (3) Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Gradonačelniku te će o tome izvijestiti člana Vijeća.
- (4) Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno gradonačelniku.
- (5) Ako se odgovor ne može dati u roku iz stavka 4. ovog članka, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.
- (6) Ako Gradonačelnik ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od gradonačelnika da na pitanje odgovori u dodatnom roku od osam dana.

Članak 49.

- (1) Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća svim članovima Vijeća.
- (2) Član Vijeća koji je postavio pisano pitanje može svoje mišljenje o dobivenom odgovoru dostaviti pisanim putem.

Članak 50.

- (1) Najmanje 2/3 članova Vijeća može predložiti raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika.
- (2) Način i postupak raspisivanja referenduma iz stavka 1. ovog članka uređeni su zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i Statutom Grada Opatije.

VI. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 51.

- (1) Vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Opatije i ovim Poslovníkom, donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Grada Opatije, izvještaje o izvršenju proračuna i zaključke.
- (2) Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 52.

- (1) Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Opatije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Opatiju.
- (2) Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 53.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Opatije te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 54.

- (1) Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Opatije poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedloge o temama koje razmatra donosi i radno tijelo Vijeća.
- (3) Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 55.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća vlastoručno ili digitalnim potpisom.

Članak 56.

- (1) Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća, osim u slučaju kada su isti potpisani digitalnim potpisom.
- (2) Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (3) O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata i o čuvanju izvornika akata brine se upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Članak 57.

- (1) Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u „Službenim novinama Grada Opatije“ i na mrežnoj stranici Grada Opatije.
- (2) Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Grada Opatije“ po posebnoj odluci Vijeća.
- (3) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove predstavničkog tijela.
- (4) Ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu akta, na osnovi izvornika daje pročelnik upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove predstavničkog tijela.

Članak 58.

- (1) Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- (2) Opće akte iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća je dužan bez odgode dostaviti i Gradonačelniku.

Članak 59.

- (1) Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.
- (3) Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik će bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti tom tijelu odluku o obustavi općeg akta.

Predlaganje akata

Članak 60.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.
- (2) Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća te gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Opatije, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili određeni broj članova Vijeća.
- (3) Predlagatelj iz stavka 2. ovog članka, izuzev gradonačelnika, mogu za pojedinu sjednicu Vijeća predložiti najviše dva prijedloga akta.
- (4) Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina te kojim se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.
- (5) Pravo podnošenja prijedloga akta od neposrednog interesa za mlade i značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Opatije ima i Savjet mladih Grada Opatije. Na prijedlog Savjeta mladih, Vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.
- (6) Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Grada Opatije, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

Članak 61.

Ako prijedlog akta podnosi član Vijeća, prijedlog moraju svojim potpisom podržati još najmanje tri člana Vijeća.

Članak 62.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća, osim akata za čije je predlaganje ovlašten gradonačelnik prema posebnim propisima, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije, u postupku i na način kako je to propisano zakonom i Statutom Grada Opatije.

Članak 63.

Podnošenje prijedloga za raspisivanje referendumu te postupak raspisivanja referendumu uređeni su zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, zakonom kojim se uređuju pitanja referendumu i Statutom Grada Opatije.

Članak 64.

- (1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.
- (2) Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.
- (3) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatke, ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta ili drugi prijedlog uskladi, smatrat će se da akt ili drugi prijedlog nije podnesen Vijeću.
- (4) Predlagatelj akta obavezan je prilikom podnošenja prijedloga akta obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja. Ako su predlagatelji članovi Vijeća, izvjestitelj se određuje iz reda članova Vijeća koji su predlagatelji, a ako je predlagatelj radno tijelo Vijeća, izvjestitelj se određuje iz reda članova tog radnog tijela.

Članak 65.

- (1) Prijedlog općeg akta sadrži:
 - pravni temelj za donošenje općeg akta
 - ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
 - ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
 - tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem
 - tekst odredbi općeg akta koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna općeg akta.
- (2) Uz prijedlog općeg akta predlagatelj dostavlja i izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću za akte za koje je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.
- (3) Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.
- (4) Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 66.

- (1) Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.
- (2) Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 68.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.
- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Članak 69.

- (1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.
- (2) Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost o zakonskim i statutarnim osnovama akta.
- (3) Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje pisano očitovanje Vijeću te određuje člana radnog tijela koji će biti izvijestitelj.
- (4) Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 70.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).
- (2) Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.
- (3) Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.
- (4) Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, amandman na Prijedlog Proračuna se podnosi najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice Vijeća, na način kako je to propisano zakonom kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna.
- (6) Predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj, može podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.
- (7) U slučaju iz stavka 6. ovog članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

Članak 71.

- (1) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.
- (2) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća ili gradonačelnika, odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 72.

- (1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik ako on nije predlagatelj.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, prije glasovanja o amandmanima.
- (3) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.
- (4) Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.
- (5) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

- (6) Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.
- (7) O amandmanu s kojim se nije suglasio predlagatelj akta, kao i o amandmanu s kojim se suglasio predlagatelj akta ali se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.
- (8) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Predlaganje proračuna i podnošenje izvještaja o izvršavanju proračuna

Članak 73.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, predlaže Vijeću donošenje proračuna i projekcija za sljedeće dvije godine, odluke o izvršavanju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, na način i u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna.

Članak 74.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese prije početka godine na koju se odnosi, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca, u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, na prijedlog gradonačelnika, radnog tijela Vijeća u čijem djelokrugu su pitanja proračuna i financija ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

VII. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 75.

- (1) Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (2) Statut Grada Opatije, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluku o provođenju tajnog glasovanja, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Većinom glasova svih članova Vijeće donosi i odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim odredbama Statuta Grada Opatije.
- (4) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju iz članka 50. ovog Poslovnika Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovog članka.
- (6) Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
- (7) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja još jednom na istoj sjednici Vijeća.

Članak 76.

- (1) Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

- (2) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta nakon dovršene rasprave prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 77.

- (1) Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje tri člana Vijeća, odlučiti da materijal vrati predlagatelju radi dodatne obrade.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vijeće će odlučivanje o prijedlogu pod tom točkom dnevnog reda odgoditi za sljedeću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.
- (3) Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

Članak 78.

- (1) Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje tri člana Vijeća, predlagatelja ili radnog tijela, odlučiti da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.
- (2) Na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, odluku iz stavka 1. ovog članka Vijeće može donijeti i prije otvaranja rasprave.
- (3) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.
- (4) Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.
- (5) Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana donošenja zaključka o prihvatanju donošenja akta.
- (6) U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 79.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog općeg akta.

Članak 80.

- (1) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istog prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, odlučiti da se prijedlog koji Vijeće nije prihvatilo ne može ponovno uvrstiti u dnevni red sjednice prije proteka roka od tri mjeseca od održavanja sjednice na kojoj prijedlog nije prihvaćen.

Članak 81.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odluči većinom glasova svih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke, elektroničkim glasovanjem putem aplikacije za glasovanje ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Javno glasovanje se, u pravilu, provodi elektroničkim glasovanjem putem aplikacije za glasovanje u kojoj je svaki član Vijeća dužan potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati, a rezultate glasovanja proglašava predsjedatelj na temelju rezultata ispisanih na kontrolnom ekranu aplikacije za glasovanje.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku ili elektroničkim glasovanjem provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je “za” prijedlog, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.
- (5) Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.
- (6) Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.
- (7) Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se “za” ili “protiv”.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka ako se, prilikom glasovanja dizanjem ruku, o prihvatanju amandmana izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Članak 82.

Glasovi članova Vijeća koji su bili u vijećnici, a nisu glasovali ni za ni protiv prijedloga, a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Članak 83.

- (1) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.
- (2) Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 84.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.
- (2) Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.
- (3) Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”, odnosno, prema uputi na listiću.
- (4) Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod provođenja tajnog glasovanja.

Članak 85.

- (1) Službenik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 86.

- (1) Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.
- (2) Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja kandidata koji se bira, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 87.

- (1) Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.
- (4) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 88.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 89.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi.
- (2) Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.
- (3) Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog moraju svojim potpisom podržati još najmanje četiri člana Vijeća.
- (4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 90.

- (1) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.
- (2) Predsjednik Vijeća, bez odlaganja, prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 91.

O prijedlogu iz članka 89. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnoga reda.

Članak 92.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

VIII. SJEDNICA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 93.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca, a ako je to potrebno i češće.

Članak 94.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od sljedećih osam dana.
- (4) Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (5) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 95.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice iz članka 94. stavka 1. ovog Poslovnika, podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je uz zahtjev priložiti materijal o kojemu će se raspravljati, a koji mora biti sastavljen u skladu s odredbama članaka 65. i 66. ovog Poslovnika.

Članak 96.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 97.

- (1) Za sjednice Vijeća članovima Vijeća se najkasnije osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.
- (3) U slučaju sazivanja sjednice Vijeća kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.
- (4) O opravdanosti razloga iz stavka 2. i 3. ovog članka odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 98.

- (1) Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća, osim članovima Vijeća, dostavlja se i predsjednicima radnih tijela Vijeća, predsjedniku Savjeta mladih Grada Opatije, gradonačelniku i njegovom zamjeniku te pročelnicima upravnih tijela Grada Opatije.
- (2) Kada se na sjednici Vijeća ili radnih tijela raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.
- (3) Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se političkim strankama zastupljenim u Vijeću, medijima, ustanovama kojih je osnivač Grad Opatija, trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Opatije i vijećima mjesnih odbora.
- (4) Obavijest iz stavka 3. ovog članka sadrži informaciju o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Vijeća te o mogućnostima neposrednog uvida u materijale za sjednicu.
- (5) Poziv za sjednicu Vijeća, prijedlog dnevnog reda, materijali za sjednice Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća dostavljaju se u elektroničkom obliku.

Članak 99.

Poziv za sjednicu Vijeća, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se predsjedniku Savjeta mladih Grada Opatije u istom roku kao i članovima Vijeća.

Članak 100.

Sjednice Vijeća sazivaju se elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 101.

- (1) Vijeće može održati sjednicu i donositi odluke ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.
- (3) Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.
- (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.
- (6) U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.
- (7) Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 102.

- (1) Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se prozivkom ili prijavom članova Vijeća putem aplikacije e-sjednice:
 - na početku sjednice
 - u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
 - na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.
- (2) Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja službenik upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća.
- (3) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome je dužan izvijestiti predsjednika Vijeća.

Dnevni red

Članak 103.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
- (2) U prijedlog dnevnoga reda sjednice predsjednik Vijeća obavezno unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 12 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.
- (3) Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlaštení predlagatelj akta može podnijeti obrazloženi pisani prigovor najkasnije 24 sata prije zakazane sjednice Vijeća.
- (4) Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako se traži da se dnevni red sjednice dopuni jer predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnoga reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovníkom, ako se traži izostavljanje pojedine točke iz dnevnog reda ili ako se traži promjena redoslijeda predloženih točaka dnevnog reda. O prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.
- (5) Ako nitko od članova Vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen za sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 104.

- (1) Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.
- (2) Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda.
- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.
- (4) O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 105.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka utvrđenog dnevnoga reda.

Članak 106.

(1) Ako sjednica traje dulje od osam sati, sjednica će se prekinuti a nastavak sjednice će se zakazati u pravilu za prvi sljedeći radni dan, o čemu odlučuje Vijeće bez rasprave, većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

(2) O nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.

Tijek sjednice

Članak 107.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća određen sukladno članku 23. ovog Poslovnika.

Članak 108.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je na sjednicu pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 109.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih članova Vijeća te o članovima Vijeća koji sjednici nisu nazočni, te daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 110.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

(2) Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

Članak 111.

(1) Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga u trajanju od najdulje 5 minuta.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća može odlučiti da zbog važnosti teme uvodno izlaganje predlagatelja može trajati i duže.

Članak 112.

(1) Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, očitovanje na prijedlog usmeno može izložiti izvjestitelj radnoga tijela i gradonačelnik kada nije predlagatelj, u trajanju od najdulje tri minute.

(2) Izvjestitelj radnog tijela Vijeća na sjednici Vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela Vijeća niti odustati od njega, ako za to nije ovlašten od strane radnog tijela Vijeća, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije zauzelo mišljenje ili stav.

Članak 113.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.
- (2) Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim amandmanima.
- (3) Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi te o podnesenim amandmanima, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje tri minute.
- (4) Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje tri minute.
- (5) Pravo iz stavka 4. ovog članka ima i izvjestitelj nadležnoga radnoga tijela i Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost te predstavnik Savjeta mladih Grada Opatije.

Članak 114.

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (2) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnoga reda.
- (4) Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnoga reda.

Članak 115.

- (1) Predsjednik daje članovima Vijeća riječ prema redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (2) U redoslijedu govornika prednost imaju predstavnici klubova članova Vijeća.
- (3) Neovisno o redoslijedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika, utvrđenog dnevnog reda ili kada želi dati repliku.
- (4) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (5) Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.
- (6) U raspravi se govori s govornice.
- (7) S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 116.

- (1) Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) Govor toga člana Vijeća ne može trajati duže od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.
- (3) Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.
- (4) Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.
- (5) Prigovor povrede Poslovnika član Vijeća može iznijeti i za vrijeme trajanja aktualnog sata.

Članak 117.

- (1) Članu Vijeća koji želi odgovoriti na izlaganje (replika) predsjednik Vijeća daje riječ čim završi govor onoga na čije izlaganje član Vijeća želi odgovoriti.
- (2) Na izlaganje govornika replicirati može svaki član Vijeća. Replika na izlaganje člana Vijeća koji pripada istom klubu članova Vijeća nije dopuštena.
- (3) Na izlaganje pojedinog govornika član Vijeća može replicirati samo jedanput, a po pojedinoj točki dnevnog reda najviše dva puta.
- (4) Član Vijeća na čije izlaganje je replicirano ima pravo odgovoriti na repliku. Ako na govor člana Vijeća ima više od jedne replike, odgovor na repliku daje se nakon što se iznesu sve replike.
- (5) Replika i odgovor na svaku pojedinu repliku ne može trajati duže od jedne minute.

Članak 118.

Član Vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnoga reda za koji se prijavio.

Članak 119.

- (1) Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to član Vijeća najdulje tri minute, a predstavnik kluba članova Vijeća najdulje pet minuta.
- (2) Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedina osoba iz stavka 1. ovog članka može govoriti i duže.
- (3) Nakon što svi članovi koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, članovi Vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute, neovisno o tome da li su prethodno već sudjelovali u raspravi o toj temi dnevnoga reda.
- (4) Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 120.

- (1) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
- (2) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 121.

- (1) Predsjednik kluba članova Vijeća ili drugi njegov predstavnik, ako na sjednici nije nazočan predsjednik kluba, može tijekom sjednice zatražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.
- (2) Predsjednik odnosno predstavnik kluba članova Vijeća, dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine trajanja stanke, u izlaganju koje ne može trajati duže od jedne minute.
- (3) Predsjednik Vijeća može odobriti stanku, s time da za stanku ne može odrediti vrijeme kraće od pet minuta niti duže od 20 minuta.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 122.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (3) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:
 - prva opomena,
 - druga opomena
 - opomena s oduzimanjem riječi
 - udaljavanje sa sjednice.
- (4) Stegovne mjere iz stavka 3. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 123.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio riječ
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za povredu Poslovnika ili repliku, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, članove Vijeća te gradonačelnika i njegovog zamjenika
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično).

Članak 124.

- (1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:
 - koji i nakon izricanja druge opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena
 - kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, članova Vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika
 - narušava ugled Vijeća.
- (2) U slučaju iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka opomena s oduzimanjem riječi može se izreći za vrijeme trajanja rasprave o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.
- (3) U slučaju iz stavka 1. podstavka 2. i 3. ovog članka član Vijeća kojem je izrečena opomena s oduzimanjem riječi više ne može sudjelovati u raspravi do kraja sjednice na kojoj mu je izrečena opomena.

Članak 125.

- (1) Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- (2) Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.
- (3) Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu. Ako to ne učini, predsjednik Vijeća može mu izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

- (4) Ako se član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 1. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će utvrditi da je član Vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji u članove Vijeća koji su nazočni sjednici.

Članak 126.

- (1) Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Vijeća može narediti da se iz prostora vijećnice udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 127.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u člancima 122. do 126. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

Održavanje sjednice u posebnim okolnostima

Članak 128.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se iznimno mogu održavati elektroničkim putem (putem audio ili videokonferencije, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte ili aplikacije e-sjednice, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu).
- (2) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka, sjednice se mogu održavati i kombinacijom fizičke prisutnosti članova Vijeća i korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.
- (3) O načinu održavanja sjednice u slučaju iz stavka 1. ovog članka odlučuje predsjednik Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje klubova članova Vijeća. Pisane upute o načinu održavanja sjednice predsjednik Vijeća dostavlja svim članovima Vijeća uz poziv za sjednicu Vijeća.

Članak 129.

- (1) Na sjednici iz članka 128. ovog Poslovnika potrebno je svim članovima Vijeća osigurati sudjelovanje u radu, raspravi i odlučivanju.
- (2) Na provođenje rasprave te sudjelovanje u radu i odlučivanju na toj sjednici, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Glave VII. i VIII. ovog Poslovnika.

Zapisnik

Članak 130.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.
- (4) O izradi zapisnika brine upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove Vijeća.

Članak 131.

- (1) Zapisnik s održane sjednice Vijeća dostavlja se članovima Vijeća i Savjetu mladih Grada Opatije.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo do početka održavanja sjednice Vijeća pisanim putem podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice Vijeća.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i službenik upravnog tijela Grada Opatije nadležnog za poslove Vijeća.
- (5) Zapisnik s održane sjednice Vijeća objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Opatije.
- (6) Izvornik zapisnika čuva se u upravnom tijelu Grada Opatije nadležnom za poslove Vijeća, a nakon isteka mandata Vijeća pohranjuje se u pismohrani Grada Opatije.

Članak 132.

- (1) Sjednice Vijeća se snimaju i javno prenose.
- (2) Upravno tijelo Grada Opatije nadležno za poslove Vijeća dužno je članu Vijeća, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u audio i video zapis sjednice.
- (3) Audio i video zapis sjednice čuva se u upravnom tijelu Grada Opatije nadležnom za poslove Vijeća, a nakon isteka mandata Vijeća pohranjuje se u pismohrani Grada Opatije.

IX. JAVNOST RADA

Članak 133.

- (1) Sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća su javne.
- (2) Sjednice Vijeća javno se prenose putem digitalnih medija, a audio-video snimka sjednice javno je dostupna na mrežnoj stranici Grada Opatije.
- (3) Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Vijeća odnosno radnog tijela može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Opatije.

Članak 134.

- (1) Izvjestitelji tiskanih i elektroničkih medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela Vijeća, biti nazočni sjednicama tih tijela i informirati javnost o njihovom radu.
- (2) Radi potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovog članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Opatije, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za medije.

Članak 135.

O radu Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se dati službene izjave za medije, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 136.

Grad Opatija može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada tijela Grada Opatije, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Grada Opatije ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 137.

- (1) Radi osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava obavijesti o održavanju sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.
- (2) Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će Vijeće raspravljati objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Opatije.
- (3) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su posebnim zakonom izuzete od prava na uvid ili zaštićene zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Članak 138.

- (1) Sjednice Vijeća mogu se izravno prenositi putem mrežne stranice Grada Opatije ili na drugi način dostupan javnosti.
- (2) Javnost rada Vijeća ostvaruje se i objavljivanjem podataka o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća na mrežnoj stranici Grada Opatije.

Članak 139.

- (1) Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo pratiti tijek sjednice Vijeća.
- (2) Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom obliku najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.
- (3) Osobe iz stavka 1. ovog članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća da prate tijek sjednice, tijek sjednice mogu pratiti s prostora Galerije gradske vijećnice, uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.
- (4) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj osoba koje prate tijek sjednice zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.
- (5) U slučaju prijave većeg broja osoba, predsjednik Vijeća će, prilikom davanja dopuštenja za praćenje tijeka sjednice, voditi računa o redosljedu podnesenih prijava.

Članak 140.

- (1) Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Opatije kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Službeniku za informiranje.

Članak 141.

Odredba članka 140. ovog Poslovnika ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno posebnim zakonima izuzeta od prava na uvid.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 142.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Opatije ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09, 7/13, 3/21, 24/21- ispr. i 3/22).

Članak 143.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Opatije“.

KLASA: 024-0/25-01/46

URBROJ: 2170-12-01/1-25-4

Opatija, 9. listopada 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Kristian Tončić, v.r.